



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

CARRERA DE DERECHO

El Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Riobamba y su incidencia en la recuperación de
Cartera Vencida de Predio Rural generada en el periodo 2008 – 2012

Tesis previa a la obtención del Título de:

ABOGADO

AUTOR: Ramírez Sánchez Marco Antonio
E-mail: antonioramyrez@icloud.com

TUTOR: Dr. Carabajo Rivas Manuel Rodolfo

Junio, 2014

Quito

DEDICATORIA

*Como muestra de gratitud, cariño y lealtad el presente trabajo lo dedico a mi madre espiritual,
quien ha sido el soporte más sólido en esta etapa de pruebas.*

*Por ser tú mi amiga fiel, quien me llenó de entusiasmo y que me brindó sus fuerzas, en esos
momentos de debilidad, en que no creía alcanzar esta meta.*

Por todo ello y mucho más, eres la merecedora de este duro desafío.

Lo logramos... GUADALUPE

*Con todo cariño...
Antonio*

AGRADECIMIENTOS

Ciertos ideales de la vida son propios, pero para llegar a conseguirlos se requiere del apoyo y confianza de alguien más... y es a ellos a quienes expreso mi reconocimiento:

A Dios, mi Señor, mi Guía, mi Proveedor

... Por ser la lámpara que nunca se apagó en medio de la oscuridad. Gracias por haberme otorgado el privilegio de estudiar y con ello poder enriquecer mi espíritu.

A Tadeo,

... Por llegar a mi vida en esta etapa de pruebas, Gracias por interceder en mí nombre.

A mis Padres,

... Quienes me brindaron la estabilidad emocional, económica y sentimental para poder culminar mi Carrera. Definitivamente no lo hubiese logrado sin su ayuda. Mi eterna gratitud y cariño para ellos, quienes son los pilares de mi vida. Que Dios los bendiga hoy, mañana y siempre...

A mi Esposa,

... Por tu apoyo incondicional en los momentos de quebranto. Tu amor y confianza me dieron el empuje hacia nuevos retos y junto a ti descubrí que los logros se consiguen con tenacidad.

A la Flia. Merino - Layedra,

... Muchas gracias Ramiro, Mími y Karen, por el apoyo y atención que recibí de su parte.

A los Funcionarios del Ilustre Municipio de Riobamba,

... Quienes compartieron conmigo sus conocimientos y experiencia para el desarrollo de la presente Tesina. Mil gracias por su tiempo, paciencia y sobre todo voluntad.

A los buenos momentos junto a los compañeros de aula,

... La Universidad no solo me brindo conocimientos, sino también la oportunidad de compartir con personas gratas, quienes hicieron que la rutina estudiantil sea más llevadera. Gracias a: Carlos, Alfredo y Christian tendré historias que contar.

A los incrédulos,

... Quienes indirectamente, me hicieron redoblar esfuerzos para al final poder lograrlo.

... y a todos aquellos que hicieron posible la elaboración de este Proyecto.

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

Quito, 10 de junio de 2014

Yo, RAMÍREZ SÁNCHEZ MARCO ANTONIO, autor de la investigación, con cédula de ciudadanía No. 171574027-8, libre y voluntariamente DECLARO, que el trabajo de Grado titulado: “EL PROCESO COACTIVO EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA Y SU INCIDENCIA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA DE PREDIO RURAL GENERADA EN EL PERÍODO 2008 – 2012”, es de mi plena autoría, original y no constituye plagio o copia alguna, constituyéndose en documento único, como mandan los principios de la investigación científica, de ser comprobado lo contrario me someto a las disposiciones legales pertinentes.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

Atentamente,



Ramírez Sánchez Marco Antonio
C.C. 171574027-8
Casilla electrónica: antonioramyrez@icloud.com

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **Ramírez Sánchez Marco Antonio**, en calidad de autor de la tesis realizada sobre **“El Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba y su incidencia en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012”**, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o parte de los que contienen en esta obra, con fines estrictamente académicos o para su investigación.

Los derechos que como autor me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los Arts. 5, 6, 8, 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual, así como de su Reglamento.

Quito, 10 de junio de 2014



CC: 171574027-8

APROBACIÓN DEL TUTOR DE TESIS

Dr. RODOLFO CARABAJA RIVAS

ABOGADO - CATEDRÁTICO UNIVERSITARIO

Teléfonos: 2541-010 - Dom: 2629-076 – Cel: 0995020012

Quito, a 10 de junio de 2014

Señora Doctora

Yolanda Yupangui Carrillo

DECANA DE LA FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Presente.-

De mi consideración:

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación o tesis, realizado por el señor: **MARCO ANTONIO RAMÍREZ SÁNCHEZ**, egresado de la Facultad de Jurisprudencia, Ciencias Políticas y Sociales, Carrera de Derecho, con el tema: **“El Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba y su incidencia en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012”**, me permito presentar para su consideración y aprobación el siguiente **INFORME**:

El primer capítulo comprende el Problema de Investigación, relacionado con el Tema propuesto. En este capítulo nos da a conocer la situación que enfrenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, en relación a la incidencia negativa que ha mantenido este, debido a la no ejecución del Proceso Coactivo, al momento de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural. A continuación se especifica la Delimitación y Formulación del Problema y su correspondiente Evaluación (Prognosis). Más adelante se describe el Objetivo General y los Objetivos Específicos, para finalmente detallar la Justificación del Trabajo de Investigación.

En el segundo capítulo se desarrolla la Fundamentación Teórica. En esta sección se exponen los Antecedentes Investigativos de estudio relacionados con el Tema, recurriendo a la Doctrina que lo sustenta, así como también los Antecedentes históricos y Fundamentación Legal para la efectiva aplicación de la Acción Coactiva, con la cual se podrá recaudar de forma definitiva los valores correspondientes a la Cartera Vencida de Predio Rural en el GAD Municipal del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo. También se exponen las Definición de cada uno de los Términos básicos recurridos; la formulación de la Hipótesis, la Caracterización de las Variables tanto Independientes como Dependientes, que sirvieron como directrices para el desarrollo del trabajo investigativo.

El tercer capítulo, pertenece al Marco Metodológico. Durante el desarrollo de la investigación, se implementaron varios tipos de diseño de la investigación como son: documental, bibliográfica, de campo, y descriptiva. Dentro de este capítulo, se da a conocer la población y muestra sustentada en los siguientes métodos: método exegético jurídico, método hipotético deductivo y método inductivo, así como las técnicas de encuesta y entrevista. Finalmente resalta la validez y confiabilidad del cuestionario como instrumento.

En el cuarto capítulo se aborda el análisis e interpretación de los resultados. Contiene la investigación de campo, se analiza y sintetiza los resultados de la aplicación de la encuesta aplicada a los Funcionarios Municipales responsables de la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas, así como a los personeros de la Unidad de Coactivas, para finalmente realizar la respectiva verificación de la hipótesis planteada. Cabe resaltar que el presente trabajo investigativo, menciona las Técnicas utilizadas en el procesamiento y análisis de los datos consignados en el desarrollo de la Tesis.

En el capítulo quinto, se expone la propuesta que brindará la solución a la problemática que enfrenta la Municipalidad del Cantón Riobamba al momento de recuperar su Cartera Vencida de Predio Rural, conteniendo un esquema demostrativo de la una eficaz y eficiente ejecución de Proceso Coactivo, a través de la Promulgación de una Ordenanza, cuyo resultado será el mejoramiento continuo de la gestión y de los procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Coactivas de esa municipalidad para la recaudación de los ya mencionados rubros.

El trabajo de investigación elaborado por el Sr. MARCO ANTONIO RAMÍREZ SÁNCHEZ, concluyó y el resultado es una tesis que contiene valiosos aportes para el GAD Municipal del Cantón Riobamba, que de ser tomada en cuenta puede redundar en beneficios para esta entidad. Dejo constancia de que la tesis se sujetó a los parámetros que exige la Universidad Central del Ecuador, Facultad de Jurisprudencia, Carrera de Derecho, para este tipo de trabajos, por lo que el egresado puede continuar con el trámite respectivo que le conduzca a la obtención de su título de Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador.

Por la atención que se dé a la presente, señora Doctora Decana, le anticipo mis agradecimientos y le reitero mis sentimientos de respeto y consideración.

Atentamente



Dr. Manuel Rodolfo Carabazo Rivas

**DOCENTE DE LA CARRERA DE DERECHO
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
DIRECTOR DE TESIS**

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL O JURADO CALIFICADOR

Los miembros del Jurado Examinador aprueban el informe de titulación **“El Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba y sus incidencias en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012”**.

Para constancia firman:

PRESIDENTE

VOCAL

VOCAL

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PÁGINAS PRELIMINARES	Pág.
PORTADA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTOS	iii
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD	iv
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL.....	v
APROBACIÓN DEL TUTOR DE TESIS.....	vi
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL O JURADO CALIFICADOR	viii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	ix
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvii
ÍNDICE DE TABLAS	xix
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xxi
ÍNDICE DE IMÁGENES	xxiii
RESUMEN EJECUTIVO	xxiv
ABSTRACT.....	xxv
INTRODUCCIÓN	1

DESARROLLO DEL CONTENIDO	Pág.
---------------------------------	-------------

CAPÍTULO I.....	3
1. EL PROBLEMA	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.1.1 Ubicación del Problema en un contexto socio – cultural	3
1.1.2 Delimitación del Problema	26
1.1.3 Formulación del Problema	26
1.1.4 Evaluación del Problema	26

1.2 OBJETIVOS.....	27
1.2.1 Objetivo General.....	27
1.2.2 Objetivos Específicos	27
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	28
 CAPÍTULO II	 30
2. MARCO TEÓRICO.....	30
2.1 Fundamentación Teórica	30
2.1.1 Proceso Coactivo	30
2.1.1.1 Naturaleza Jurídica.....	33
2.1.1.2 Autoridades competentes para el ejercicio de la Acción Coactiva	34
2.1.1.3 Solemnidades Sustanciales	36
2.1.1.4 Efectos del Proceso Coactivo.....	36
2.1.1.5 Sujetos Procesales	37
2.1.1.5.1 Sujeto Activo	37
2.1.1.5.2 Sujeto Pasivo	37
2.1.1.6 Títulos de Crédito.	37
2.1.1.7. Notificación previa a la Acción Coactiva.	38
2.1.1.8 Facilidades para el Pago.....	39
2.1.1.9 No inicio y suspensión del Procedimiento de Ejecución Coactiva.	40
2.1.1.10 Supletoriedad del Código de Procedimiento Civil en la Ejecución Coactiva Tributaria Municipal.....	41
2.1.2 Procedimiento Coactivo en los GAD's Municipales	41
2.1.2.1 Citación mediante el Auto de Pago.....	42
2.1.2.2 Medidas Precautelatorias.	44
2.1.2.2.1 Características.....	44
2.1.2.2.2 Búsqueda de Bienes.	46
2.1.2.2.3 Localización de Bienes	46
2.1.2.2.4 Cese de las Medidas Precautelares	47
2.1.2.3 Embargo	47

2.1.2.3.1 Embargo de Dinero.....	48
2.1.2.3.2 Embargo de Valores	48
2.1.2.3.3 Embargo de Empresas	48
2.1.2.3.4 Descerrajamiento	49
2.1.2.4 Remate de Bienes	49
2.1.2.4.1 Avalúo de Bienes previo al Remate.....	49
2.1.2.4.2 Señalamiento del día y la hora del Remate.....	49
2.1.2.4.3 Nombramiento de auxiliares del Remate.....	50
2.1.2.4.4 Depositario	50
2.1.2.4.5 Presentación de Posturas	50
2.1.2.4.6 Subasta Pública.....	50
2.1.2.4.7 Adjudicación.....	51
2.1.2.5 Tercerías.	51
2.1.2.5.1 Coadyuvante.	51
2.1.2.5.2 Excluyente.	52
2.1.2.6 Prelación de Acreedores	52
2.1.2.7 Terminación del Proceso Coactivo.....	52
2.2 Antecedentes de Estudio	53
2.2.1 Antecedentes Investigativos.....	55
2.2.2 Antecedentes Históricos.....	56
2.2.2.1 Los Municipios.....	56
2.2.2.2 La Coactiva en la República del Ecuador.....	57
2.3 Fundamentación Legal	60
2.3.1 Constitución de la República del Ecuador	60
2.3.2 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización	61
2.3.3 Código Orgánico Tributario.....	62
2.3.4 Código de Procedimiento Civil	62
2.4 Definiciones de Términos básicos	91
2.4.1 Organización Territorial del Estado	91
2.4.1.1 Formas de Administración Territorial	91

2.4.1.1.1	Regiones Autónomas	92
2.4.1.1.2	Provincias	93
2.4.1.1.3	Cantones.	95
2.4.1.1.4	Parroquias Rurales	97
2.4.1.1.5	Regímenes Especiales.....	98
2.4.2	Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD's).....	99
2.4.2.1	Recursos Económicos.....	99
2.4.2.2	Clasificación	100
2.4.3	Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales	100
2.4.3.1	Autonomía	100
2.4.3.2	Funciones.....	101
2.4.3.3	Competencias exclusivas.....	101
2.4.3.4	Autoridades.....	101
2.4.3.5	Administración Tributaria Municipal.....	102
2.4.3.5.1	Funciones.....	103
2.4.3.5.2	Facultades	103
2.4.3.6	Sistema Tributario Municipal	104
2.4.3.7	Tributos administrados por los GAD's Municipales.	104
2.4.3.8	Gestión Tributaria Municipal.	106
2.4.3.9	Recursos Financieros.....	106
2.4.3.9.1	Ingresos Propios de la Gestión.....	106
2.4.3.9.2	Transferencias.....	107
2.4.4	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba	108
2.4.4.1	Misión.....	109
2.4.4.2	Visión	109
2.4.4.3	Estructura Organizacional por Procesos.....	109
2.4.4.4	Recursos Financieros.....	114
2.4.4.5	Recaudación de Tributos	115
2.4.4.6	Unidad del Sistema Integral de Cobranzas.....	117
2.4.4.7	Unidad de Coactivas.....	119

2.4.5 Cartera Vencida de los GAD's Municipales	120
2.4.5.1 Cartera Vencida del GAD Municipal del Cantón Riobamba.	121
2.4.5.2 Recuperación de la Cartera Vencida	123
2.4.5.2.1 Cobranza Persuasiva.....	123
2.4.5.2.2 Cobranza Coactiva.....	136
2.4.6 Impuesto Predial Rural.....	139
2.4.6.1 Características	139
2.4.6.2 Instauración del Impuesto a la Propiedad Rural en el Estado ecuatoriano.....	140
2.4.6.3 Ventajas	141
2.4.6.4 Desventajas.....	141
2.4.6.5 Elementos del Tributo.	141
2.4.6.6 Alcance.....	143
2.4.6.7 Beneficios.....	143
2.4.6.9 Actualización del Catastro Inmobiliario de Predios Rurales.....	143
2.4.6.10 Valoración de los Predios.....	143
2.4.6.11 Cálculo.....	144
2.4.6.12 Forma y Plazo para el Pago del Impuesto	144
2.4.6.13 Notificación previa al Cobro del Impuesto Predial Rural	144
2.4.6.14 Exenciones y Deducciones	145
2.4.6.15 Recaudación del Impuesto Predial Rural en el GAD Municipal del Cantón Riobamba	145
2.5 HIPÓTESIS	147
2.6 VARIABLES	147
2.6.1 Variable Independiente	147
2.6.2 Variable Dependiente.....	147
CAPÍTULO III	148
3. MARCO METODOLÓGICO.....	148
3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	148
3.1.1 Investigación Documental	148

3.1.2 Investigación Bibliográfica.....	148
3.1.3 Investigación de Campo	148
3.1.4 Investigación Histórica	149
3.1.5 Investigación Descriptiva	149
3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA	149
3.2.1 Población	149
3.2.2 Muestra	149
3.3 MÉTODOS	150
3.3.1 Método Exegético Jurídico	150
3.3.2 Método Hipotético Deductivo	150
3.3.3 Método Inductivo	151
3.4 TÉCNICAS	151
3.4.1 Encuesta.....	151
3.4.2 Entrevista.....	152
3.5 INSTRUMENTOS	152
3.5.1 Cuestionario.....	152
3.5.2 Formulario del Cuestionario	152
3.6 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	155
3.6.1 Plan de Recolección de la Información	155
3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	156
3.7.1 Plan de Procesamiento y Análisis de la Información	156
CAPÍTULO IV.....	157
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	157
4.1 DE LA ENCUESTA A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA	157
4.1.1 Pregunta 1	158
4.1.1.1 Análisis e interpretación de resultados	158
4.1.2 Pregunta 2	159
4.1.2.1 Análisis e interpretación de resultados	159

4.1.3 Pregunta 3.....	160
4.1.3.1 Análisis e interpretación de resultados	160
4.1.4 Pregunta 4.....	161
4.1.4.1 Análisis e interpretación de resultados	161
4.1.5 Pregunta 5.....	162
4.1.5.1 Análisis e interpretación de resultados	162
4.1.6 Pregunta 6.....	163
4.1.6.1 Análisis e interpretación de resultados	163
4.1.7 Pregunta 7.....	164
4.1.7.1 Análisis e interpretación de resultados	164
4.1.8 Pregunta 8.....	165
4.1.8.1 Análisis e interpretación de resultados	165
4.1.9 Pregunta 9.....	166
4.1.9.1 Análisis Interpretación de resultados.....	166
4.1.10 Pregunta 10.....	167
4.1.10.1 Análisis e interpretación de resultados	167
CONCLUSIONES	168
RECOMENDACIONES	170
 CAPÍTULO V	 172
5. PROPUESTA	172
5.1 JUSTIFICACIÓN	172
5.2 OBJETIVOS	173
5.2.1 Objetivo General	173
5.2.1.1 Objetivos Específicos	173
5.3 UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA	173
5.4 MAPA	174
5.5 CARACTERÍSTICAS DE LA PARROQUIA	174
5.5.1 Beneficiarios.....	174
5.5.1.1 Beneficiarios Directos	174

5.5.1.2 Beneficiarios Indirectos	175
5.6 FACTIBILIDAD	175
5.6.1 Factibilidad Interna.....	175
5.6.2 Factibilidad Externa.....	175
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	175
5.7.1 Fases del Proyecto	175
5.7.1.1 Primera Fase.....	176
5.7.1.1.1 Depuración de Cartera Vencida de Predio Rural por Disposiciones Legales.....	176
5.7.1.2 Segunda Fase	187
5.7.1.2.1 Proyecto de Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución Coactiva para la recuperación de Cartera Vencida de Impuesto Predial Rural del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.	187
5.7.1.2.1.1 Proyecto de Ordenanza	193
5.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	206
5.9. PRESUPUESTO	207
IMPACTOS.....	208
EVALUACIÓN.....	208
BIBLIOGRAFÍA.....	209
BIBLIOGRAFÍA VIRTUAL	213

ÍNDICE DE ANEXOS

No. de Anexo:		Pág.
1.	Transferencias a Gobiernos Autónomos Descentralizados	218
2.	Detalle de Cartera Vencida de Predio Rural del GAD del Cantón Riobamba	220
3.	Ficha Catastral Rural – GAD Municipal del Cantón Riobamba	223
4.	Proyecto SIGTIERRAS	225
5.	Título de Crédito que no cumple con los requisitos estipulados en el Art. 151 del Código Orgánico Tributario.....	226
6.	Juntas Parroquiales y Cabildos de las Parroquias Rurales del Cantón Riobamba	227
7.	Estrategias de sociabilización emprendidas por los funcionarios de la USIC.....	230
8.	Título de Crédito que cumple con los requisitos establecidos en el Art. 150 del Código Orgánico Tributario.....	231
9.	Formato de Notificación de Cobranza	232
10.	Auto de Pago.....	233
11.	Providencia de Embargo	235
12.	Detalle de los Recursos Financieros del GAD Municipal del Cantón Riobamba	239
13.	Ley de Impuesto a la Propiedad Rural	240
14.	El Impuesto Predial Rústico pasó a ser administrado por los Concejos Cantonales (año 1949)	244
15.	Ordenanza No. 019-2007 del GAD Municipal del Cantón Riobamba.....	247
16.	Ordenanza No. 009-2009 del GAD Municipal del Cantón Riobamba.....	252
17.	Ordenanza No. 025-2011 del GAD Municipal del Cantón Riobamba.....	259
18.	Consolidación de la baja de Títulos de Crédito de Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad a la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Reforma Tributaria.....	269
19.	Consolidación de la baja de Títulos de Crédito de Cartera Vencida de Predio Rural conforme a la Ley Orgánica de Educación	270

20.	Consolidación de Títulos de Crédito que no cumplen con los requisitos establecidos en el Art. 150 del COT y que han sobre generado la Cartera Vencida de Predio Rural.....	271
21.	Consolidación de baja de Títulos de Cartera Vencida cuyos Predios están Exentos del pago de Impuesto de conformidad al Art. 520 del COOTAD	272
22.	Consolidación de Títulos de Crédito pertenecientes a la Cartera Vencida de Predio Rural que deberán ser sometidos a las correspondientes Fases de Cobranza.....	273
23.	Miembros del Concejo Municipal (período 2014 – 2019)	274

ÍNDICE DE TABLAS

No. de Tabla:	Pág.
1. Consolidación de la Evolución de Cartera Vencida de Predio Rural del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012).....	8
2. Consolidación de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural: Etapa Coactiva	9
3. Programas Estructurantes, Complementarios y Articuladores del Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal Riobamba	14
4. Caracterización de la Parroquias Rurales del Cantón Riobamba	98
5. División Administrativa de la Unidad Sistema Integral de Cobranzas	118
6. División Administrativa de la Unidad de Coactivas	120
7. Detalle de recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural	131
8. Composición de la Muestra.....	150
9. Conocimiento del valor total de Cartera Vencida de Predio Rural (período 2008 – 2012)	158
10. Conocimiento de la existencia de una Cartera de Predio Rural gestionable	159
11. Conocimiento acerca de la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural.....	160
12. Conocimiento de las Disposiciones Legales para depurar Cartera Vencida	161
13. Causas por las que la Acción Coactiva no ha logrado recuperar Cartera Vencida de Predio Rural.....	162
14. Eficacia del Reglamento No 019 – 2008 en la recuperación de Cartera Vencida.....	163
15. Necesidad de la expedición de una Ordenanza para la Ejecución de Acción Coactiva	164
16. Capacitación de los Funcionarios de la Unidad de Coactivas en relación a la ejecución del Proceso Coactivo.....	165
17. Herramientas necesarias para ejecutar la Acción Coactiva.....	166
18. Disponibilidad de asistencia tecnológica para la ejecución de la Cobranza Coactiva	167
19. Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad con la Primera Disposición Transitoria de la Ley de Reforma Tributaria. ...	180

20.	Baja de Títulos de Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad con la Trigésima Cuarta Disposición Transitoria de la Ley Orgánica de Educación Intercultural. GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012).....	181
21.	Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a la Cartera Vencida de Predio Rural por no cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 150 del Código Orgánico Tributario....	184
22.	Baja de Títulos de Cartera Vencida cuyos Predios están Exentos del pago de Impuesto Predial Rural de conformidad al Art. 520 del COOTAD	185
23.	Títulos de Crédito y Valores correspondientes a la Cartera Vencida de Predio Rural que deberán ser sometidos a las correspondientes Fases de Cobranza	186
24.	Cronograma de actividades	206
25.	Presupuesto para la elaboración de la Propuesta.....	207
26.	Evaluación de la Propuesta.....	208

ÍNDICE DE GRÁFICOS

No. de Gráfico:	Pág.
1. Transferencias a Gobiernos Autónomos Descentralizados (1997 – 2012)	4
2. Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural - GAD Cantón Riobamba	6
3. Consolidación del Incremento de Cartera Vencida de Predio Rural en relación al número de Títulos de Crédito y valores del resto de Tributos del GADMCR (Período 2008 – 2012)	7
4. Consolidación de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural: Etapa Coactiva	9
5. Servicios Básicos de Parroquias Urbanas Vs. Servicios Básicos de Parroquias Rurales.....	22
6. Transferencias vs. Ingresos Propios del GAD Municipal del Cantón Riobamba	25
7. Estructura Organizacional por Procesos de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.....	111
8. Estructura Organizacional por Procesos de la Gestión Financiera GADMCR	113
9. Recursos Financieros del GAD Municipal del Cantón Riobamba.....	114
10. Recaudación de Tributos más representativos del GAD Municipal del Cantón Riobamba	117
11. Consolidación de Cartera Vencida del GAD Municipal del Cantón Riobamba	122
12. Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural Etapa Persuasiva del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012).....	131
13. Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Cobranza Persuasiva.....	132
14. Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Facilidades de Pago en la Fase Persuasiva.....	135
15. Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Cobranza Coactiva.....	138
16. Consolidación del Impuesto a los Predios Rurales del GAD Municipal del Cantón Riobamba	146
17. Conocimiento del valor total de Cartera Vencida de Predio Rural (período 2008 – 2012)	158
18. Conocimiento de la existencia de una Cartera de Predio Rural gestionable	159
19. Conocimiento acerca de la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural.....	160
20. Conocimiento de las Disposiciones Legales para depurar Cartera Vencida	161

21.	Causas por las que la Acción Coactiva no ha logrado recuperar Cartera Vencida de Predio Rural	162
22.	Eficacia del Reglamento No 019 – 2008 en la recuperación de Cartera Vencida	163
23.	Necesidad de la expedición de una Ordenanza para la Ejecución de Acción Coactiva	164
24.	Capacitación de los Funcionarios de la Unidad de Coactivas en relación a la Ejecución del Proceso Coactivo.....	165
25.	Herramientas necesarias para ejecutar la Acción Coactiva	166
26.	Disponibilidad de asistencia tecnológica para la ejecución de la Cobranza Coactiva	167
27.	Cruce de información con Entidades del Sector Público que brindan	183
28.	Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural depurada por Disposiciones Legales	187

ÍNDICE DE IMÁGENES

No. de Imagen:	Pág.
1. Ventana del Sistema Cabildo	17
2. Regiones Administrativas del Estado ecuatoriano	92
3. Ubicación del Cantón Riobamba en el Contexto Regional	93
4. División Política de la Provincia de Chimborazo	94
5. División Política del Cantón Riobamba	95
6. Parroquias Rurales del Cantón Riobamba.....	97
7. Palacio Municipal del Cantón Riobamba.....	108
8. Recursos Financieros del GAD Municipal del Cantón Riobamba.....	114
9. Instalaciones de la Unidad de Cartera Vencida del GAD Municipal de Riobamba.....	118
10. Ubicación e Instalaciones de la Unidad de Coactivas (2014)	119
11. Ubicación del Palacio Municipal del Cantón Riobamba.....	174

RESUMEN EJECUTIVO

El Proceso de recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, emprendido por el Sistema Integral de Cobranzas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, ha resultado ineficaz, puesto que en los últimos años, la máxima Autoridad de esta Institución, no ha expedido una Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución Coactiva, que viabilice la recaudación de los valores pendientes de cobro. Dicha inoperancia no solo de su Alcalde, sino del Concejo Municipal, Órgano Legislativo de este Gobierno, ha obstaculizado el incremento de los ingresos propios de esta Municipalidad, cuyos resultados se reflejan en la falta de obras para la ciudadanía riobambeña. La presente Propuesta investigativa, busca brindar una solución real y aplicable a la problemática que enfrenta este GAD, en relación a la recaudación de sus haberes, mediante un eficaz y eficiente Procedimiento Coactivo, sustentado en la Legislación ecuatoriana vigente, cuya aplicación obtendrá resultados favorables para la Administración del Ilustre Municipio de Riobamba, logrando así incrementar su Presupuesto.

Palabras claves:

1. PROCESO COACTIVO EN LOS GAD's MUNICIPALES
2. GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
3. ILUSTRE MUNICIPIO DE RIOBAMBA
4. IMPUESTO PREDIAL RURAL
5. CARTERA VENCIDA MUNICIPAL
6. ORDENANZA

ABSTRACT

The coercive process in the Autonomous Decentralized Municipal Government of the city of Riobamba, and its influence on the collection of past-due Rural premises portfolios generated in the period between 2008 and 2012

The recovery process of Rural Property Nonperforming Loans undertaken by the Integral Collection System of the Autonomous Decentralized Municipal Government of the City of Riobamba, has resulted inefficient, given that in the latter years, the highest authority of this Institution has not expedited an Ordinance for the application of the Coactive Execution Administrative Procedure to make viable the collection of overdue payments. This ineffectiveness, not only of the Mayor, but also of the Municipal Counsel, legislative body of this Government, has obstructed the increase of income for this Autonomous Decentralized Government (ADG); the results of this are reflected on the lack of Public Works for Riobamba. This research proposal seeks to provide a real and applicable solution to this problem faced by this ADG in relation to debt collection, by means of an efficient Coactive Procedure, supported on current Ecuadorian Legislation. The application of this work will obtain the results expected by the Administration of the Illustrious Municipality of Riobamba, thus increasing its budget.

Keywords:

1. COACTIVE PROCESS IN MUNICIPAL ADGs
2. MUNICIPAL AUTONOMOUS DECENTRALIZED GOVERNMENTS
3. ILLUSTRIOUS MUNICIPALITY OF RIOBAMBA
4. RURAL PROPERTY TAX
5. MUNICIPAL NONPERFORMING LOANS
6. ORDINANCE

I CERTIFY that the above and foregoing is a true and correct translation of the original document in Spanish.



Silvia Donoso Acosta
Certified Translator
ID.: 0601890544

Silvia Donoso A.
CERTIFIED TRANSLATOR
ID. # 0601890544

INTRODUCCIÓN

La creciente dependencia de las Administraciones Locales respecto del Estado que redundando en una pérdida significativa de la Autonomía Municipal en todos los actos de su gestión, es el contexto negativo que enmarca la presente propuesta, cuyos objetivos están orientados a fortalecer la Autonomía Financiera Municipal, propiciando la generación de recursos propios que permitan un cabal cumplimiento de los fines y funciones de los GAD's Municipales. El mejoramiento y sistematización del Proceso de la Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, constituye la Propuesta Básica que se enmarca en la necesidad de generar más recursos para la Municipalidad, sin incrementar la presión fiscal sobre la limitada capacidad económica de los Contribuyentes.

Esta realidad no es ajena para la Municipalidad del Cantón Riobamba, Entidad cuya demanda de servicios de parte de la ciudadanía, es superior a la capacidad para recaudar recursos suficientes que le permita cubrir el creciente aumento del gasto e inversión pública, situación que empeora día a día en relación al incremento de Cartera Vencida de Predio Rural, sin que esta cuente con un procedimiento efectivo para recuperarla.

El Proceso Coactivo, constituye un Mecanismo de Cobranza para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, cuya aplicación persigue la recuperación de los valores pendientes de pago, provenientes de los Contribuyentes que han recibido servicios o atención de parte de la Institución, pero que se muestran indiferentes frente al incumplimiento de su Obligación Tributaria.

El presente trabajo investigativo, sistematizado en cinco capítulos, parte de la problemática antes descrita, buscando una propuesta que, de forma acertada, viabilice al Proceso Coactivo. En dichos apartados se desarrollarán los Temas vinculados a la gestión ineficaz que enfrenta el GAD Municipal del Cantón Riobamba, al momento de recaudar Tributos, todo esto con el único objetivo de brindar una pronta solución y con ello fortalecer la Administración Financiera y Legal de esta Institución, quien está encargada de la planificación y ejecución del desarrollo del Cantón Riobamba. A continuación una breve descripción de sus contenidos:

El Primer Capítulo desarrolla *“El Problema”*, en donde se da a conocer la situación que enfrenta el GAD Municipal del Cantón Riobamba, en relación a la incidencia negativa debido a la no ejecución del Proceso Coactivo, al momento de recuperar Cartera Vencida de Predio Rural. De igual forma, dentro de esta sección se determinan los Objetivos que se pretende alcanzar conjuntamente con la Justificación que fue planteada para emprender la presente Tesina.

En el Segundo Capítulo, denominado *“Marco Teórico”*, se hace énfasis en los antecedentes investigativos relacionados al tema y se recurre a la doctrina que lo sustenta. Dentro de este acápite,

también se exponen la definición de cada uno de los Términos Básicos recurridos. Para concluir, se pone a consideración del lector la hipótesis, así como las variables que sirvieron de directrices en el desarrollo de este trabajo.

“*La Metodología*” que fue empleada en la elaboración de esta Tesis, forma parte del Tercer Capítulo. Este apartado, constituye una pieza fundamental, porque en ella se detallan uno a uno los Métodos de Investigación Jurídica que fueron aplicados para el desarrollo de la presente investigación, que a su vez fueron sustentadas con las Técnicas e Instrumentos adecuados para la recolección de información relevante al Tema seleccionado.

El Cuarto Capítulo nos muestra el “*Análisis e Interpretación de los Resultados*” que se obtuvieron una vez tabuladas las Encuestas que fueron realizadas a los Personeros Municipales encargados de la gestión de recuperación de Cartera Vencida. Al cierre de este Capítulo, se podrá conocer las *Conclusiones* que irán acompañadas de sus respectivas *Recomendaciones*.

Finalmente, esta Tesis concluye con un Quinto Capítulo, correspondiente a la “*Propuesta*”, la cual pretende efectivizar al Proceso Coactivo llevado a cabo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba, a través de la redefinición y automatización del mismo, cuyo resultado será el mejoramiento continuo de la gestión y de los procedimientos desarrollados por el personal responsable de la Unidad de Coactivas, en busca de la recuperación de los valores correspondientes a la Cartera Vencida de Predio Rural de la Municipalidad del Cantón Riobamba.

Tras la elaboración de este Proyecto, se busca exhortar a los Gobierno Autónomos Descentralizados Municipales, que en uso de las prerrogativas concedidas por Ley, ejecuten al Proceso Coactivo como último y definitivo mecanismo efectivo de cobro, para lograr la recaudación de los haberes adeudados por los Contribuyentes que forman parte de su jurisdicción, dejando hacia atrás costumbres arcaicas que lo único que han conseguido es favorecer a unos pocos ciudadanos indiferentes frente a su obligación tributaria con la Institución Pública.

Finalmente, el Tema a continuación desarrollado, será de gran interés para los futuros Tesistas, quienes están obligados a buscar “*Focos problemáticos*” que no han sido anteriormente abordados. Esta Propuesta constituirá el esquema de partida para quienes decidan tomar a la Administración Tributaria de los GAD’s con un Ente de investigación y estudio, logrando a futuro concretar propuestas válidas y de fáctica aplicación para el desarrollo sólido de estas Instituciones del Sector Público.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Ubicación del Problema en un contexto socio – cultural

El Municipio de Riobamba, es un actor protagónico del progreso del Cantón, y para lograr incidir en los procesos de desarrollo del territorio deberá buscar la manera más adecuada de incrementar sus ingresos propios permanentes, para estar en sintonía con el modelo de desarrollo que la ciudadanía demanda, sin dejar por ello de cumplir con lo que manda la Constitución y las Leyes ecuatorianas. Dicho incremento no solo involucra a la recaudación de tributos, sino a la recuperación de Cartera Vencida, gestión que se ha convertido en un reto para el GAD Municipal.

Sin embargo, la Municipalidad de Riobamba no cuenta con un plan estratégico para poder lograrlo, situación que ha provocado que cada una de las administraciones fracase en el intento. A esto se suma que existen Reglamentos aislados y poco puntuales que pretenden regular ciertas actividades y acciones del personal, sin que estos lleguen a establecer los procedimientos concretos que logren de manera eficaz la recuperación de los valores pendientes de cobro.

Por otro lado, los procesos y procedimientos internos son excesivamente burocráticos, demandando más tiempo y energía de parte de los empleados, y probablemente en contradicción con los nuevos retos que exigen el desarrollo humano sostenible, lo cual muchas veces provoca duplicidad de actividades en distintas áreas, trámites premiosos engorrosos, pérdida de documentación, que como consecuencia produce la insatisfacción ciudadana por no tener la capacidad de responder adecuadamente a sus legítimos intereses y necesidades.

Las políticas de Estado actuales disponen que los GAD's Municipales asuman nuevas competencias, en el caso del GAD Municipal del Cantón Riobamba (en adelante GADMCR), el reducido espacio que ocupa esta Institución para cumplir con dichas exigencias es muy limitado, presentando dificultades, por cuanto consideran que las áreas asignadas para la Unidades, no están distribuidas adecuadamente entre el número de empleados y el área requerida, rompiendo con el

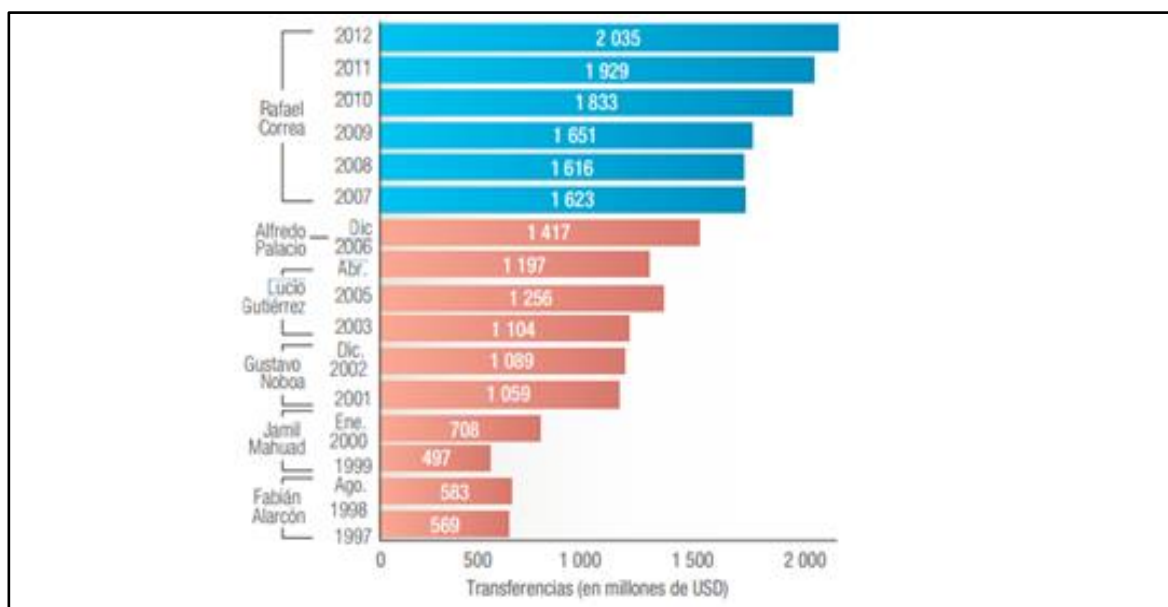
Diseño original y normal estructurales, ubicando a varios de sus Departamentos (tal es el caso de Coactivas), alejadas del edificio central, por lo que no disponen de condiciones mínimas para el desempeño óptimo de las funciones para los que fueron asignados.¹

La Constitución de la República (2008), establece la *Autonomía Financiera* de los GAD's Municipales expresada en el derecho de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones, los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General del Estado (Véase Anexo No.1, pp. 218-219), así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en los Arts. 238 y 270 del mencionado cuerpo legal: y en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante COOTAD), mediante su Art.5, tercer inciso, siendo los Tributos Municipales parte de estos recursos.

Como antecedente y desde hace mucho tiempo atrás, los Gobiernos Municipales han registrado altos niveles de dependencia de las transferencias del Gobierno Central, a la vez que han descuidado la recuperación eficiente y oportuna de sus Carteras Vencidas, por lo señalado se comprueba que existe poco esfuerzo a nivel local (Riobamba) y nacional por recuperar la inversión pública.

Gráfico No. 1

Transferencias a Gobiernos Autónomos Descentralizados (1997 – 2012)



Fuente: Ministerio de Finanzas: 2011-2012; BEDE: 2009 / 2012; BCE: 2012
Elaborado por: SENPLADES

¹ Vid *Infra* Capítulo Segundo, Ubicación e Instalaciones de la Unidad de Coactivas, Imagen No. 9 p. 119.

En el informe del Banco del Estado (en adelante BEDE), correspondiente al año 2010, se concluye que de las 221 Municipalidades existentes en el país, solo dos de ellas recuperan más del 60% del total de su inversión; mientras que 219 Municipios, que representan el 81% del universo estudiado, registran un valor de recuperación de Cartera, inferior al 3% (p.43).

Para reducir esos niveles de dependencia, los GAD's deberán realizar esfuerzos por mejorar sus ingresos propios, y para ello, el BEDE, diseñó un programa de mejoramiento de ingresos propios a nivel municipal, orientado a incrementar sus recaudaciones. En dicho programa participaron 30 municipalidades escogidas de acuerdo a tres criterios: Población mayor a 100.000 habitantes; Capitales de Provincia; y, voluntad política. Entre las ciudades seleccionadas estuvo Riobamba.

Para orientar de mejor manera a los Gobiernos Seccionales, el BEDE desarrolló una guía de análisis de las Finanzas Municipales, la cual permitió conocer la información de cada una de las entidades e identificó las áreas de mayor potencial para la generación de ingresos propios. Dichas guías determinaron que el mayor potencial de generación de ingresos a nivel municipal estaban concentrados en: a) cobro de Contribución Especial de Mejoras; b) Impuestos a los Activos Totales y a las Patentes; y, c) *Recuperación de Cartera Vencida*.

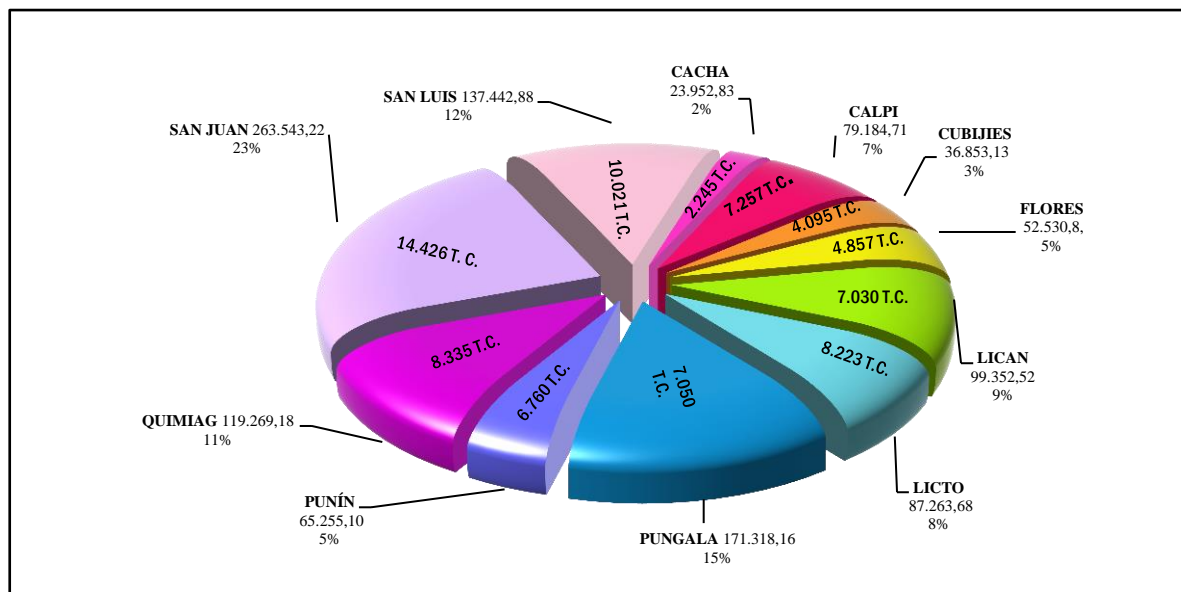
Fue así que durante el 2010 el BEDE, desarrolló guías metodológicas, instrumentos técnicos y legales (Ordenanzas) acompañados de flujos de procesos, que permitían a los Municipios ser más eficientes en la generación de ingresos tributarios. Durante el año 2010, 41 Gobiernos Municipales, entre esos el GADMCR, asumieron el reto de aplicar el principio de corresponsabilidad, para lo cual debían iniciar acciones que les permitan incrementar ingresos propios a través de la recuperación de sus Carteras.

A inicios del año 2011, el BEDE regresó a las 221 Municipalidades del país que se comprometieron en incrementar sus ingresos propios, concluyendo que sólo dos entidades lograron recuperar más del 60% del total de su inversión; mientras que 175 Municipios, que representan el 81% del universo analizado, registraron un valor de recuperación de Cartera, inferior al 3%, ubicándose en esta categoría el GADMCR. Este estudio llegó a la conclusión que poco o ningún compromiso existe por parte de las administraciones municipales al momento de recaudar estas cuentas por cobrar. Tomando en cuenta la áreas que fueron señaladas por el BEDE para que los GAD's Municipales logren incrementar sus ingresos propios, dentro de las cuales se sugiere la *recuperación de Cartera Vencida*, y al detectar, a través de los estados financieros de la Municipalidad de Riobamba correspondientes al período 2008 – 2012, que la Cartera de mayor índice en relación al resto de Tributos administrados por este Gobierno es la perteneciente al Impuesto Predial Rural², se pudo focalizar así una de las variables que requiere de pronta solución.

² Vid *infra* Capítulo Segundo, Consolidación de Cartera Vencida del GADM Gráfico No. 11, p. 122.

Gráfico No. 2

Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural - GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)



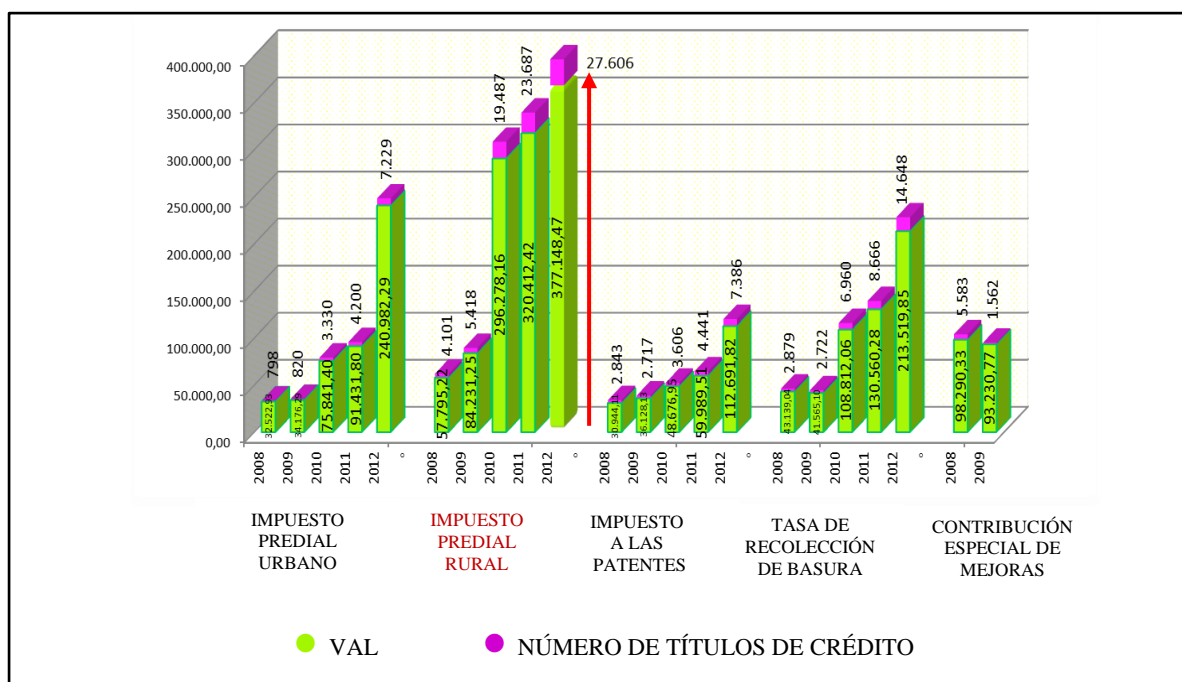
Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR - Módulo Financiero
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

La Cartera Vencida de Predio Rural está conformada por 80.299 Títulos de Crédito, pertenecientes a 29.494 propietarios de inmuebles, ubicados en las once Parroquias Rurales de este Cantón. El valor al que asciende estos activos es de \$1'135.865,52, cifra por demás significativa para este GAD, la cual contribuiría al incremento de los ingresos propios de este gobierno, tal como lo propuso el BEDE. Cabe mencionar que estos valores no fueron facilitados de forma directa por la Unidad Financiera de este Municipio, sino que dicha información fue proporcionada en un archivo magnético, para luego proceder con su respectiva tabulación y de esta forma obtener un resultado alarmante en relación a las altas cifras que no han sido captadas por el GADMCR, siendo ello el punto de partida de la presente tesina. (Véase Anexo No. 2. pp. 220-222).

San Juan, con un total de 14.426 Títulos de Crédito, cuya cifra asciende a \$263.543,22 dólares, representando el 23% de la Cartera, es la Parroquia con la mayor cantidad de contribuyentes que adeudan a esta Municipalidad, debido a la extensión y número de sus habitantes. La Parroquia de Pungalá ocupa el segundo lugar con un total de \$171.318,16 dólares, distribuidos entre 7.050 Títulos de Crédito, equivalentes al 15% de esta Cartera. San Luis con 10.021 Títulos de Crédito, equivalentes a \$137.442,88 dólares, es la Parroquia que se ubica en el tercer lugar, representado el 12% de los valores adeudados. La suma del resto de los valores han hecho que esta Cartera sea la más alta del GADMCR, cuya recuperación ha sido ignorada por las Administraciones de este Gobierno, quienes no han logrado plantear una pronta y gestionable solución, haciendo que esta se incremente y se acumule año tras año, sin ni siquiera llamar la atención de los funcionarios responsables de su recaudación.

Gráfico No. 3

Consolidación del Incremento de Cartera Vencida de Predio Rural en relación al número de Títulos de Crédito y valores del resto de Tributos del GADMCR (Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR - Módulo Financiero
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

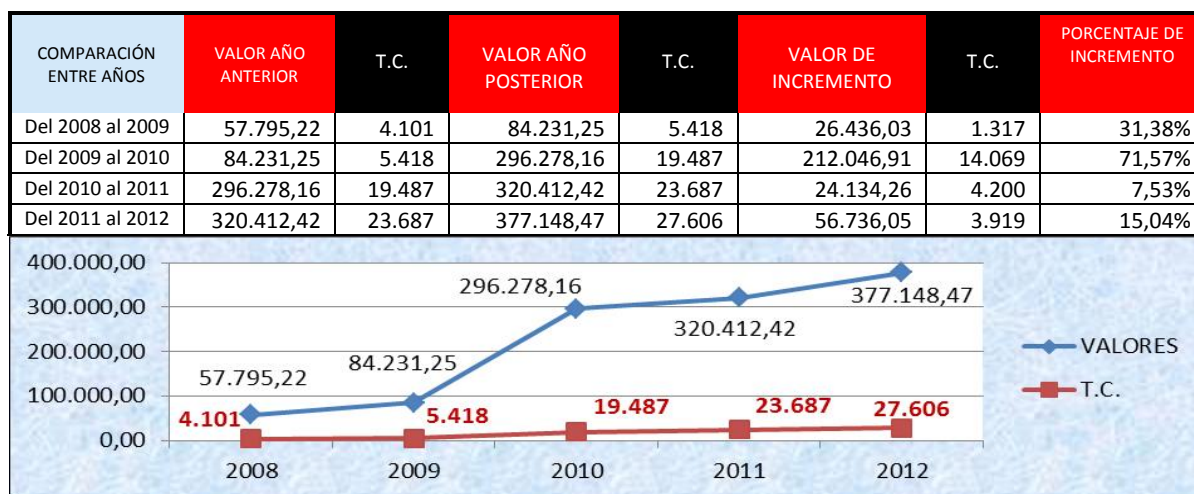
Mediante esta gráfica, se resume la variación de la Cartera Vencida de Predio Rural del período 2008 - 2012, siendo esta la de mayor incremento en relación con los rubros de Impuesto Predial Urbano; Patentes; Tasas de recolección de basura y Contribución Especial de Mejoras. La Cartera acumulada en el año 2012 se coloca en primer lugar con un valor de \$377.148,47 dólares y 27.606 Títulos de Crédito que no han sido recuperados.

Para el 2011 esta Cartera fue resumida en 23.687 Títulos de Crédito, equivalentes a \$320.412,42 dólares. El GADMCR cerró el ejercicio económico del año 2010 con un valor adeudado a este Gobierno de \$296.278,16 dólares, correspondiente a 19.487 Títulos de Crédito, Emitidos por concepto de Impuesto Predial Rural.

Estos tres años hicieron que esta Cartera se convierta en la más elevada y de difícil recaudación. Existe un descontrolado incremento de esta Cartera, cuyas cifras se han ido de las manos de la Gestión Financiera de este Gobierno. Al entrevistar a los funcionarios responsables de su gestión y recaudación, supieron manifestar que los valores a cancelar son un tanto “*insignificantes para el Municipio*”, respuesta que refleja el total desconocimiento de las cifras reales con las que se perjudica a las arcas de la Municipalidad de Riobamba, motivo por el cual su evolución propasó la del resto de Carteras pertenecientes a otros rubros que no han afectado de tal manera como lo ha hecho la del Impuesto a los Predios Rurales, cuestionando así la Administración de la misma durante este período.

Tabla No. 1

Consolidación de la Evolución de Cartera Vencida de Predio Rural del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)



Fuente: Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Para el año 2008, la Cartera Vencida de Predio Rural ascendió a \$57.795,22 dólares, con un total de 4.101 Títulos de Crédito, equivalente al 31,38% del valor total de la Cartera Vencida. Mientras que para el año 2009, ésta se incrementa a un valor de \$84.231,25, correspondientes a 5.418 Títulos de Crédito. El valor incrementado entre el año 2008 y el 2009 fue de \$26.436,03 dólares, cifra que representa el 31,38% de aumento en relación al año anterior.

En el 2010 se observa un acrecentamiento considerable, ya que los Títulos de Crédito acumulados fueron de 19.487, equivalentes a \$296.278,16. En este caso el incremento en relación a los Títulos fue de 14.069, cuya cifra de diferencia entre el año 2009 y el 2010 es de \$212.046,91 dólares, incremento que representa el 71,57%.

La Cartera vencida de Predio Rural en el año 2011 fue de \$320.412,42, distribuidos entre 23.687 Títulos de Crédito, cifra que marcó una diferencia con el año anterior de \$24.134,26 dólares que representa en porcentajes el 7.53% de incremento en relación al 2010.

Finalmente, 23.687 fueron el número de Títulos de Créditos que no pudieron ser recaudados por la Municipalidad en el 2012, cuya cifra ascendió a \$377.148,47 dólares y que representaron un 15,04% de incremento en relación con el año 2011, cuyo monto fue de \$56.736,05 dólares. Resulta en la práctica casi imposible que una Municipalidad que determine obligaciones tributarias carezca de Cartera Vencida, sin embargo, es necesario considerar como meta que los montos de dicha Cartera no se incrementen, y en lo posible se deba procurar marcar una tendencia de constante reducción. En lo relativo a la recuperación de esta Cartera, se puede asegurar que las cifras fueron insignificantes, ya que mediante la *Etapa o Cobranza Persuasiva*, el GADMCR apenas pudo

recuperar 5.225 Títulos de Crédito equivalentes a \$31.092,43 dólares, es decir, que la intervención de la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas logró la captación de apenas el 2.7% del total de la Cartera, gestión que debe ser cuestionada por sus autoridades³.

Pero si de ineficacia se trata, la Unidad de Coactivas, mediante las prerrogativas concedidas a este nivel de Gobierno, para exigir el pago de sus adeudos a través del Proceso Coactivo, durante el período 2008 – 2012, tuvo una incidencia totalmente negativa al momento de recuperar la Cartera Vencida de Predio Rural, así lo indican las cifras a continuación detalladas:

Tabla No. 2

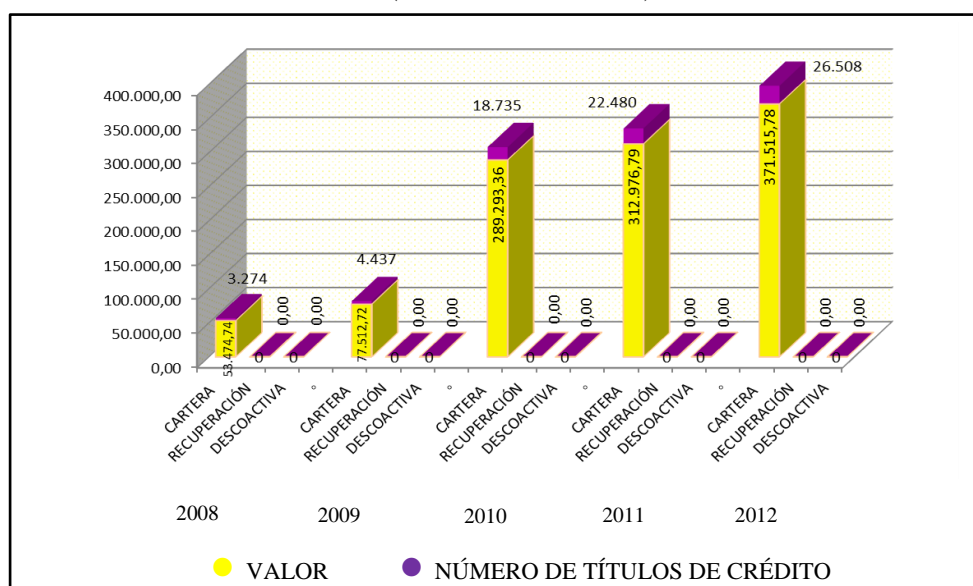
Consolidación de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural – Cobranza Coactiva
GAD Municipal del Cantón Riobamba (período 2008 – 2012)

CARTERA	VALOR		RECUPERACIÓN			DESCOACTIVA		
	VALOR	NÚM. TC	VALOR	NÚM. TC	%	VALOR	NÚM. TC	%
2008	53.474,74	3.274	0.00	0	0	0.00	0	0
2009	77.512,72	4.437	0.00	0	0	0.00	0	0
2010	289.293,36	18.735	0.00	0	0	0.00	0	0
2011	312.976,79	22.480	0.00	0	0	0.00	0	0
2012	371.515,78	26.508	0.00	0	0	0.00	0	0

Fuente: Sistema Cabildo de GADMCR - Módulo de Tesorería
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 4

Consolidación de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural: Etapa Coactiva
GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR - Módulo de Tesorería
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

³ Vid infra Capítulo Segundo, Autoridades de los GAD's. pp. 101-102

Como se puede observar, la Unidad de Coactivas tuvo una paupérrima intervención al momento de recuperar la Cartera de Predio Rural, desaprovechando de este especial Proceso Administrativo Coactivo, a través del cual el GADMCR tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin que medie una intervención judicial, adquiriendo el Funcionario ejecutor de la misma, la doble calidad de juez y parte del proceso.

La Coactiva, cuya finalidad es la de obtener el pago forzado de las obligaciones que no fueron canceladas en su debido momento por los propietarios de los predios rurales, ha sido prácticamente nula dentro del proceso de recuperación de los valores pertenecientes a la Cartera Vencida, que a criterio de los funcionarios responsables de la Unidad de Coactivas, se debe a que existen varias causas que impiden la ejecución de dicho proceso, siendo la primera de ellas el desactualizado *Reglamento No. 019—2008*.

Dicho Reglamento, que fue aprobado por el Ilustre Concejo Municipal, el 14 de abril de 2008, constituyó el marco jurídico del Proceso Coactivo, cuya finalidad fue la de establecer las normas que asegurarían la correcta aplicación de *las Disposiciones de la Ley Orgánica de Régimen Municipal* vigente hasta el 18 de octubre de 2010 y demás normas supletorias referentes al procedimiento de la ejecución coactiva.

El contenido de este instrumento, que fue derogado tácitamente a partir de la aprobación del COOTAD, es por ello que los personeros de la Unidad de Coactivas, conocen de la existencia de este Reglamento, más no recurren a él para guiarse en lo que respecta al Procedimiento que deberá aplicarse en la ejecución de la Acción Coactiva. Esto fue corroborado por la Ab. Patricia Cruz (2013, 9 de octubre), Secretaria Encargada de la Unidad de Coactivas, quien en la entrevista realizada en las Instalaciones de este Departamento supo manifestar su apreciación al respecto:

Nosotros los funcionarios de la Unidad de Coactivas, no tenemos una guía, una Ordenanza, mucho menos un Reglamento actualizado, que nos de las pautas para aplicar el debido Procedimiento Coactivo al momento de recuperar Cartera Vencida. El Reglamento No. 019 del 2008 dejó de ser una herramienta de apoyo en esta unidad, aquí se lo conserva, más no se lo utiliza, debido a que este perdió vigencia. El no contar con una guía de apoyo, amparada en la normativa vigente, hace que nosotros los funcionarios responsables de la recuperación de Cartera, enfrentemos varios problemas a la hora de viabilizar el cobro. Sin duda esta es una de las principales causas porque esta Unidad no cumple con las expectativas que Tesorería tiene como meta (Entrevista personal).

La inexistencia de una Ordenanza ha hecho de la Coactiva un Proceso Administrativo de incidencia negativa, la cual ha sido ignorada en vista de la no expedición de la misma, perjudicando así en la recaudación de los Tributos administrados por el Municipio de Riobamba.

Otra de las causas que impide ejecutar el Proceso Coactivo en el GADMCR, a criterio de los funcionarios de Unidad de Coactivas, es *que la Cartera Vencida de Predio Rural que se pretende*

recuperar es irreal y sobre generada, siendo esta la segunda gran causa para que la correspondiente Acción Coactiva no proceda en la recuperación emprendida por este Gobierno. A continuación la descripción de cada una de estos calificativos que han hecho de la Cartera de este tributo, un archivo de poca credibilidad e inoperante para su gestión, motivo por el cual el Proceso Coactivo es de nula ejecución.

Al hablar de una *Cartera Vencida irreal*, esta tiene estrecha relación con *la inexistencia de un catastro inmobiliario*; y con los *avalúos fallidos de predios rurales*, siendo necesario una explicación del por qué estos dos factores han imposibilitado la recaudación de Cartera mediante el Proceso Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba.

En la investigación de campo realizada en la Ilustre Municipalidad del Cantón Riobamba, se pudo constatar que el personal de la Unidad de Coactivas, coincidían en que la Entidad no cuenta con un Catastro actualizado, motivo por el cual la recuperación de Cartera Vencida es prácticamente nula, en vista de no contar con datos reales de los predios rurales, cuyos propietarios adeudan los valores correspondientes al impuesto predial, y quienes deben ser sometidos a un Proceso Coactivo para exigir el cumplimiento del pago. Partiendo de esta aseveración, se debe conceptualizar al Catastro Inmobiliario, y para ello, es menester citar a las autoras Quille y Quizhpi (2011), quienes le han definido como:

(...) un inventario o censo ordenado, numérica y alfabéticamente con respaldo cartográfico, debidamente clasificado y actualizado de los bienes inmuebles ubicados dentro de una circunscripción político-territorial (estado, provincia, cantón parroquia), cuyo objeto es lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica; para fines tanto legales como impositivos, encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como el predial, entre otros. Entre los aspectos fundamentales del catastro esta la identificación del titular del bien inmueble o Sujeto Pasivo, de la obligación tributaria y la identificación técnica del predio. El registro gráfico se integra con información cartográfica producto de las acciones emprendidas por el Departamento de Catastro a través del tiempo (Carta base comprendida por los planos de lote y zonificación; y la Cartografía Temática: Plano de zonificación y sectorización, Planos ISO y Planos de uso de suelo, siendo estos las fuentes digitales y análogas que contengan los límites urbanos, sectorización, amanzanamiento y deslinde predial). El registro analítico consiente en un Banco de Datos computarizado, (información alfanumérica) con una base de datos en el Centro de Computo Municipal [El subrayado es mío]. (pp. 16 / 28)

Esta información constituye la base principal sobre la que se calcula el avalúo a partir del cual se determina los impuestos a la propiedad inmueble y las tasas de servicios municipales. Es un instrumento que permite conocer cuan desarrollada esta la zona administrada por el GADM. El Catastro de manera general puede ser urbano y rural, según el tipo de unidad de información territorial de la que provengan los datos. Al hablar de Catastro Urbano nos referimos a “(...) *el inventario de los bienes, infraestructura y mobiliario urbano de una ciudad, debidamente*

clasificado en sus aspectos físicos, legales, fiscales y económicos” (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, 2006, p. 26); mientras que el Catastro Rural es considera como:

(...) el inventario de la propiedad rústica en sus diferentes formas de tenencia de la tierra: ejidos, comunidades, colonias agrícolas y ganaderas, propiedad privada y pública. Su propósito sustantivo es contar en todo momento con información oficial y de plena validez jurídica para identificar a los titulares, poseedores y usufructuarios, mediante el archivo y registro de la información. En este inventario se destaca la utilidad productiva del suelo en materia agropecuaria, razón por la cual las construcciones, aunque tomadas en cuenta no sobresalen como en el caso de los predios urbanos [El subrayado es mío] (Secretaría de la Reforma Agraria 2008, p.2).

La actualización tanto del Sistema Catastral general como de la valoración de los predios ubicados en zonas urbanas y rurales, deben realizarlas de forma obligatoria cada bienio por los GAD's Municipales siendo la norma muy puntual al respecto:

Art. 494.- Actualización del catastro.- Las municipalidades y distritos metropolitanos mantendrán actualizados en forma permanente, los catastros de predios urbanos y rurales. Los bienes inmuebles constarán en el catastro con el valor de la propiedad actualizado, en los términos establecidos en este Código

Art. 496.- Actualización del avalúo y de los catastros.- Las municipalidades y distritos metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. A este efecto, la Dirección Financiera o quien haga sus veces notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo.

Art. 522.- (...) Estos procedimientos deberán ser reglamentados por las municipalidades y concejos metropolitanos [El subrayado es mío] (COOTAD, 2010, pp.159/160/168)

En este punto se recurrió a los archivos del Departamento de Catastros con el fin de obtener información de la fecha que data la última actualización catastral inmobiliaria, y para ello fueron referidos tres Planes que han sido elaborados por distintas administraciones, estos son:

- Plan de Desarrollo Urbano de Riobamba - 1997 (PDUR)
- Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal Riobamba 2025- 2011 (PEDCR)
- Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Riobamba- 2014 (POTCR)

El PDUR muestra una síntesis normativa de todo el proceso de planificación urbana ejecutada y, a la vez un conjunto de propuestas específicamente relacionadas con la superación del déficit y las limitaciones que obstaculizan el desarrollo institucional de esta entidad, siendo desde 1997, el marco de verificación para el urbanismo en la ciudad de Riobamba. Dentro del marco del PDUR se elaboró un Sistema de Catastro Urbano, el cual contiene cuadros estadísticos referidos a: uso y ocupación del suelo; tamaño de los predios, número de pisos e implementación en las edificaciones; y, servicios básicos con los que cuenta. Este sistema catastral debe cumplir múltiples finalidades, entre las cuales se destacan:

- Elaborar un inventario completo de las principales características físicas y legales de los Predios Urbanos mediante *Fichas Catastrales* (Véase Anexo No.3, pp. 223-224), las cuales son “*documentos que identifican a un terreno o parcela, define sus límites y lo ubica dentro del Municipio precisando Número de Urbanización, Número de Manzana y Número de Parcela. Haciendo uso de una analogía, es la Cédula de Identidad de un terreno o Inmueble*” (Alcaldía de Sucre, 2012).
- Configurar un Sistema Básico de Información destinado a fortalecer la capacidad planificadora de la Municipalidad.
- Eliminar todo procedimiento subjetivo y personalizado en los procesos de valuación del suelo urbano y superar los errores cometidos en el cálculo y liquidación manual del impuesto al Predio Urbano y sus adicionales.
- Proporcionar una tributación justa, equitativa y proporcional. (PDUR, p.337)

Todas estas acciones buscaron proveer de información oportuna, confiable y automatizada al Municipio de Riobamba, siendo éste, su principal herramienta a la hora de planificar el mejoramiento de los ingresos económicos propios de la Entidad, pero que lamentablemente no ha sido actualizado en los últimos 17 años, pese a lo puntual de la norma, motivo por el cual se ha convertido en un inventario poco confiable que ha hecho que los títulos de crédito no cumplan con todos los requisitos, convirtiéndolos en incobrables y lo único que provoca es una inflación de Cartera.

Pese a todo ello, el PDUR (Documento que reposa en el Concejo Municipal), ha sido la única referencia para el Plan de Desarrollo Cantonal 2014, al igual que para los Planes Maestros de agua potable y alcantarillado de la Ciudad de Riobamba llevados a cabo en el 2011 y 2013 respectivamente. De esta información se ha servido también el Sistema Nacional de Catastro Integrado de Hábitat y Vivienda, al igual que la Infraestructura Ecuatoriana de Datos Catastrales (IEDC), proyectos que han sido ejecutados en forma conjunta y simultánea con los GAD's a nivel nacional.

Luego aparece la figura del *Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal Riobamba* (PEDCR), en cumplimiento al Art. 295 del COOTAD, busca concertar con actores locales, instituciones, sectores organizativos, empresariales y productivos del Cantón para construir una carta de navegación que permita avanzar hacia el Riobamba del 2025 en los temas de desarrollo humano, económico, ecología y ambiente, ordenamiento territorial y fortalecimiento institucional.

Para ello, el Municipio de Riobamba, deberá contemplar una línea base especializada (catastro multifuncional), sobre la cual se establezca indicadores de desarrollo con perspectiva local, por lo que el PEDCR contempló los siguientes elementos. “a) *Plan de Ordenamiento Territorial hacia el Riobamba del 2025*; b) *Catastro Urbano y Rural*; c) *Normalización del uso y ocupación del suelo y su zonificación*; d) *Conformación de nuevas polaridades y centralidades*; y, d) *Zonificación de equipamientos especiales*” [El subrayado es mío] (PEDCR 2025, 2011, p. 120). Para su ejecución fueron determinados los Programas estructurales descritos a continuación:

Tabla No. 3

Programas Estructurantes, Complementarios y Articuladores del Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal Riobamba.

Programa	Subprograma	Institución responsable	Monto	Tiempo					
				2011	2012	2013	2015	16/20	21/25
Ordenamiento Territorial Cantonal	Ordenamiento Cantonal	Municipalidad de Riobamba	500.000,00	10.000,00	25.000,00	25.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00
	Actualización del Catastro Urbano	Municipalidad de Riobamba	3'000.000,00	60.000,00	150.000,00	150.000,00	240.000,00	1'200.000,00	1'200.000,00
	Levantamiento del Catastro Rural	Municipalidad de Riobamba	3'000.000,00	60.000,00	150.000,00	150.000,00	240.000,00	1'200.000,00	1'200.000,00
	Código de Legislación Territorial Urbana Arquitectónica	Municipalidad de Riobamba	200.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	16.000,00	80.000,00	80.000,00

Fuente: Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal – Riobamba 2025
Elaborado por: CORPCONSUL, Cía. Ltda.

Este Plan que fue aprobado a través de la Ordenanza No. 026 – 2011, y constituye el primer instrumento del GADMCR, que registra la inexistencia de un Catastro Rural en el GADMCR, por lo que propuso un presupuesto inicial para su correspondiente levantamiento. Pese a revelar esta realidad, que de hecho no es ajena para el Departamento de Avalúos y Catastros y para la Administración de esta Municipalidad, no se la ha ejecutado hasta la presente fecha, por lo que se dio paso al *Plan de Ordenamiento Territorial* (POTCR), de conformidad al Art. 54 literal e) del COOTAD (2010):

Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: e) *Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.* (p.27)

Dicho Plan inició oficialmente el 4 de agosto de 2010, exterioriza el Diagnóstico del Sistema Territorial del Cantón San Pedro de Riobamba a través de cartografías a escalas, que abarca el área urbana de la Ciudad de Riobamba y las Cabeceras Parroquiales. En él se detalla el uso de suelo de todo el Cantón, producción económica, hidrografía, viabilidad, rutas turísticas, cuencas

hidrográficas, factores climáticos, fauna entre otros, para obtener en un solo texto la descripción completa de esta región. Las Parroquias Rurales, son abordadas con gran tino, describiéndolas con detalle una a una, pero sin embargo *no se admite la inexistencia del levantamiento del Catastro Rural* y la desordenada expansión que han tenido todas y cada una de sus parroquias en estos últimos años.

Al leer esta breve reseña correspondiente a los Planes relacionados con el crecimiento y desarrollo del Cantón Riobamba, se puede deducir que el GADMCR únicamente cuenta con un *Sistema de Catastro Multifinalitario, el cual se concentró en la zona urbana de la Ciudad de Riobamba*, cuyo levantamiento fue realizado hace ya casi dos décadas y sin que este se haya actualizado conforme a lo estipulado por la Ley (Arts. 494 y 496 del COOTAD). *En lo concerniente a un Catastro Inmobiliario Rural, las Administraciones de la Municipalidad de este Cantón nunca ejecutaron el correspondiente levantamiento, es decir, jamás se elaboró una cartografía básica; censos de predios pertenecientes a las Parroquias Rurales; inventarios de servicios básicos ni de equipamientos; mucho menos una notificación masiva con el fin único de obtener los principales datos tanto de los predios, así como información de los propietarios de los mismos, para que adicionalmente, sean ellos quienes puedan participar en el proceso de control de calidad.* Los datos, relativos a los predios rurales, con los que cuenta esta Municipalidad son aquellos que han sido proporcionados por sus propietarios al momento de legalizar la tenencia de los mismos (compra - venta) y no porque la Administración haya decidido emprender el respectivo levantamiento catastral.

Al no contar con los datos actualizados y verificados, los Títulos de Crédito, emitidos en base a las Fichas Catastrales (Véase Anexo No.3, pp.223-224), contienen información poco confiable, y es a partir de ello que, la ejecución de la Acción Coactiva, se convierte en un proceso imposible de llevarlo a cabo, en vista de no contar entre otros datos con los nombres completos, números de cédula de ciudadanía e inclusive su dirección, lo cual impide cumplir con la correspondiente notificación, impidiendo de esta forma el cumplimiento de las labores de los Inspectores Notificadores y de los Recaudadores.

Con esta inejecución se ha violado la norma, pues el Art. 139 del COOTAD (2010) determina con total claridad: “(...) *La formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, los que con la finalidad de unificar la metodología de manejo y acceso a la información deberán seguir los lineamientos y parámetros metodológicos que establezca la ley.*” (p.69). Al parecer el Municipio de Riobamba está a la espera de los resultados que arroje el *Sistema Nacional de Información y Gestión de Tierras Rurales e Infraestructura Tecnológica*. (SIGTIERRAS), que de conformidad a la disposición

constitucional⁴, está generando la cartografía catastral rural de todo el territorio nacional. Este proyecto será el componente inicial del Sistema Nacional de Catastro Integrado Geo Referenciado de Hábitat y Vivienda, como su principal fuente de información, constituyéndose en un aporte del gobierno central a los municipios. El proyecto SIGTIERRAS contempla la entrega, instalación, capacitación y asesoría en el mantenimiento y actualización del sistema catastral (que son responsabilidades municipales), en el ámbito rural. Su elaboración permitirá generar su normativa y la integración del Catastro Urbano y Rural en un solo Catastro Municipal.

Jorge Carrera, director de Planificación del Proyecto, en su visita al Cantón Riobamba, mencionó: *“tanto el programa SIGTIERRAS y el Municipio, desean tener un catastro rural actualizado que nos permitirá planificar y ofrecer al usuario justicia tributaria al momento de pagar los impuestos”* (Véase Anexo No.4, p. 225).

La información catastral certificada y registrada; y las herramientas de planificación e instrumentos técnicos: fotografía aérea, ortofotografía y cartografía para la toma de decisiones en la gestión del suelo; la gestión del riesgo; y el ordenamiento del territorio, son los factores que requiere el GADMCR para poner en marcha la consolidación de su Catastro Inmobiliario Rural.

Una vez hecha esta explicación con respecto a la formación y administración del Catastro, es evidente que el personal del Sistema Integral de Cobranzas desconoce de la inexistencia del sistema catastral rural, y justifican la no recuperación de Cartera Vencida con la desactualización del mismo, siendo estas dos circunstancias diferentes pero que al final sirven de excusa al momento de argumentar la inoperancia de su gestión.

Por otra parte, la Gestión Financiera continúa determinando los valores correspondientes al Impuesto Predial sustentándose en un archivo totalmente desactualizado de Avalúos y Catastros, perjudicando de esa manera al incremento de los ingresos propios del Gobierno Municipal.

Con respecto al avalúo fallido, consiste en la inadecuada constatación física de los predios rurales, llevando a que los rubros por impuestos prediales no sean reales, pues en muchos casos los propietarios reclaman que los predios están sobrevalorados y en otros subvalorados, lo que hace que se produzca el rechazo de los contribuyentes que evaden éstas responsabilidades sin tomar en cuenta que pueden llegar a cargos legales y financieros en el transcurso del tiempo con incrementos en la acumulación de deudas.

⁴ **Disposición Transitoria Decimoséptima.**- El Estado central, dentro del plazo de dos años desde la entrada en vigencia de esta Constitución, financiará y, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados, elaborará la cartografía geodésica del territorio nacional para el diseño de los catastros urbanos y rurales de la propiedad inmueble y de los procesos de planificación territorial, en todos los niveles establecidos en esta Constitución. (ConsE., 2008)

Hasta aquí se ha explicado en que consiste la Cartera Vencida de Predio Rural Irreal, ahora se debe abordar los componentes de aquella denominada “*sobre generada*”, la cual tiene relación directa con: *la migración de datos al Sistema Cabildo sin la debida depuración; duplicación de claves de la deuda; Títulos de Crédito generados sobre inmuebles que gozan de exenciones; la inobservancia de la normativa legal vigente al momento de emitir los Títulos de Crédito; y, la información no detallada de los Contribuyentes.*

Para el año 2005, y en búsqueda de un mejor desempeño de la Institución, la Municipalidad de Riobamba adopta al *Sistema Cabildo* como una herramienta tecnológica para optimizar el desempeño de sus colaboradores. Dicho sistema, consiste en un software que con procesos automáticos, interactivos o en batch y a través de una única base de datos, permite que el equipo de informáticos de la Institución desarrolle nuevas aplicaciones. Es un sistema totalmente integrado que permite consolidar y hacer eficiente la labor desarrollada por todos y cada uno de los departamentos del GAD, logrando que la atención al contribuyente mejore y por ende aumente la recaudación tributaria, pues, este sistema optimiza y elimina los procesos manuales que por años han entorpecido y deteriorado los servicios brindados a la colectividad riobambeña.

Imagen No. 1

Ventana del Sistema Cabildo



Fuente: GAD Municipal del Cantón Riobamba

Avalúos y Catastros al servirse de esta red, actualiza automáticamente sus registros, pero hasta el año 2004, el Departamento de Rentas debía remitirle los documentos físicos y electrónicos pertenecientes a los bienes inmuebles que fueron transferidos, para que su personal procedan con las debidas actualizaciones de forma manual en su propio sistema. Esta tarea hizo que este departamento acumule documentos que lo único que consiguieron es desactualizar el registro analítico, y que el trabajo se realice a destiempo, sin la cautela requerida o simplemente no se lo ejecutó debido a la gran demanda.

Esta falencia en la Administración de Catastros hizo que *la información migrada al Sistema Cabildo contenga errores*, y a partir del año 2005, la base de datos fue consolidada con todas estas falencias, siendo esta la causa de que Cartera Vencida de Predio Rural haya sido inflada por valores correspondientes a títulos de crédito pertenecientes a contribuyentes que lamentablemente su transferencia de dominio no fue actualizada en su debido momento, y quienes se han desentendido de su obligación tributaria, pero que ante la información proporcionada por el Sistema Cabildo se encuentra con valores pendientes de pago a la Municipalidad.

El desconocimiento y quemeimportismo de algunos de los contribuyentes afectados han hecho de la Cartera Vencida un registro poco confiable, en vista de que los valores correspondientes a los Títulos emitidos hasta antes del año 2005 se han ido acumulando hasta la actualidad, convirtiéndose en incobrables. Por su parte, la Administración no puede actuar de oficio y darles de baja, en vista de que desconoce del particular hasta que el contribuyente sea quien comunique al órgano correspondiente del perjuicio por el que atraviesa.

Es por ello que en el ejercicio diario de la Gestión Financiera del GADM del Cantón Riobamba se receptan las correspondientes *solicitudes de baja de títulos de crédito*, las mismas que cuentan con el certificado de bienes raíces emitido por el Registro de la Propiedad, en el cual se detalla el historial del contribuyente. Este trámite administrativo deberá ser resuelto en quince días por la Gestión Financiera, que conjuntamente con el Departamento de Avalúos y Catastros, realizarán la verificación pertinente tanto en el sistema como en los documentos públicos. Redactado el informe será remitido al Director/ra Financiera, quien previo a un análisis, autorizará la baja respectiva conforme el Segundo Párrafo del Art. 340 del COOTAD que determina los deberes y atribuciones de la máxima autoridad financiera: “(...) *podrá dar de baja a créditos incobrables, así como previo el ejercicio de la acción coactiva agotará (...) instancias de negociación y mediación. En ambos casos deberá contar con la autorización previa del ejecutivo de los gobiernos autónomos descentralizados.*” (p. 123)

Otro de los problemas creados a raíz de la migración de información al Sistema Cabildo, fue la *duplicación de las Claves de la Deuda*, las cuales fueron detectadas al momento de consolidar la Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012, lo que ha generado que muchos de los valores se dupliquen y por ende los totales generales por recuperar estén sobredimensionados. Este es uno de los motivos por el que al hablar de recuperación de cartera, los funcionarios responsables de la gestión, alegan que la municipalidad no cuenta con cifras exactas, siendo esta una de las excusas para descuidarla y en apremio del tiempo provocar la prescripción de Acción de Cobro Coactivo.

Cabe mencionar que la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas conoce del particular y pese a ello no ha depurado la Cartera que año tras año arrastra esta información que no solo perjudica al contribuyente sino también a la Municipalidad, un motivo más por el que los funcionarios de la Unidad de Coactivas justifiquen la no ejecución del Proceso Coactivo.

La precisión con la que detalla el Art. 520 del COOTAD a los *inmuebles que están exentos del pago del Impuesto Predial Rural*, no permite margen de error alguno para que los GAD's Municipales determinen valores por cancelar sobre estos bienes, sin embargo la Gestión Financiera del GADMCR lo ha hecho, por tal razón la Cartera Vencida de predio rural se encuentra sobre generada, debido a la presencia de estos Títulos de Crédito, que lamentablemente seguirán formando parte de ella, hasta que el Contribuyente, solicite su correspondiente baja. La inobservancia de la Ley afecta al propietario del bien y al GAD Municipal⁵.

Siguiendo con las particularidades por las cuales se considera a la Cartera Vencida de Predio Rural como sobre generada, se debe abordar otra de las *falencias cometidas al momento de emitir los Títulos de Crédito*. En la Municipalidad de Riobamba es práctica común que los Títulos de Crédito, relacionados con el Impuesto Predial Rural, sean emitidos incumpliendo la norma (Véase Anexo 5, pp. 226), al pasar por alto los requisitos establecidos en el Art. 150 del COT (2007):

Los Títulos de Crédito reunirán los siguientes requisitos: 1. Designación de la Administración Tributaria y departamento que lo emita; 2. Nombres y apellidos o razón social y número de registro, en su caso, que identifiquen al deudor tributario y su dirección, de ser conocida; 3. Lugar y fecha de la emisión y número que le corresponda; 4. Concepto por el que se emita con expresión de su antecedente; 5. Valor de la obligación que represente o de la diferencia exigible; 6. La fecha desde la cual se cobrarán intereses, si éstos se causaren; y, 7. Firma autógrafa o en facsímile del funcionario o funcionarios que lo autoricen o emitan. La falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

Es a partir de allí que el trabajo de campo para los Inspectores Notificadores y Recaudadores se torna complicado, porque al momento de proceder con las notificaciones, ellos se encuentran con la información del contribuyente incompleta, tal es el caso de los domicilios con calles innominadas, casas sin la correspondiente nomenclatura de los predios, o simplemente no cuentan con los nombres de los contribuyentes ni la correspondiente cédula de ciudadanía, lo que limita la ubicación del contribuyente.

El desconocimiento de la Ley por parte de los funcionarios de la Gestión Financiera, a través del Departamento de Sistemas, ha hecho que éstos Títulos de Crédito sean nulos desde el primer momento de su emisión, así lo determina el COT (2007): *“La falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del Título de Crédito”* (p. 38).

⁵ Vid *infra* Capítulo Quinto, Predios y Bienes Exentos del pago del Impuesto Predial Rural. pp. 183-184.

Año tras año estos Títulos incompletos de información, han inflado la Cartera Vencida de Predios Rústicos, convirtiéndola en una fuente de información no fidedigna, que a la larga, lo único que aportan son cifras que perjudican a la municipalidad y que por falta de datos precisos de los contribuyentes que tienen montos pendientes de pago se convierten en incobrables.

En definitiva existe falta de control en el Proceso de Emisión de una nueva deuda, por lo que en un mediano plazo ha incidido en el incremento de la Cartera Vencida de Predio Rural.

En el año 2011, la Contraloría General del Estado, en el afán de focalizar los puntos débiles en el proceso de recuperación de Cartera Vencida del GADMCR, observó que la información correspondiente a los contribuyentes es muy básica e imprecisa, lo cual ocasiona problemas y perjuicios a la Municipalidad al momento en que este contribuyente no cumpla a tiempo con su responsabilidad pecuniaria, y el órgano responsable deba localizarle en el domicilio tributario para proceder con la correspondiente notificación.

El Departamento de Avalúos y Catastros, en coordinación con el de Sistemas, no han creado los campos requeridos y precisos en las *fichas catastrales para describir datos precisos de los contribuyentes* tales como: números telefónicos (convencionales y móviles); correos electrónicos; Dirección domiciliaria y laboral, que pormenore el sector, manzana, cuadra, esquinas, etc.; descripción física de la casa o edificio; referencias personales, tal es el caso de un familiar que posea un bien inmueble, limitando la descripción del contribuyente a una información básica (Véase Anexo No.3, pp. 223-224). Es por ello que los datos que constan en los Títulos de Crédito no describen con precisión al contribuyente, lo cual imposibilita su localización al momento de notificarlos.

Pese a estas observaciones, el GADMCR no ha actualizado el formato de sus Fichas Catastrales, mucho menos actualizó la Cartera de Predio Rural.

De conformidad al Manual de Procedimiento del GADMCR (2011) *la depuración de Cartera Vencida* es obligación exclusiva de la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas, pero esta dependerá de la actualización que realice el Departamento de Avalúos y Castros en relación a las propiedades urbanas y rurales, ya que la depuración previa al proceso de recuperación es totalmente diferente.

“La URCV podrá colaborar en la depuración de Cartera, pero esta actividad hará que se descuide la proyección de recuperación del período correspondiente. Resultaría imposible ejecutar estas dos actividades en forma paralela”. (L. Toapanta, entrevista personal, 16 de septiembre de 2013). Por tanto la Cartera Vencida de Predio Rural no ha sido actualizada hasta la presente fecha.

Continuando con las causas que imposibilita la aplicación del Proceso Coactivo en el GADMCR, es menester señalar que esta Municipalidad se encuentra asistida por una *Unidad de Coactivas limitada y rezagada en varios aspectos*. EL GADMCR no ha implementado una estructura en sintonía con el modelo de desarrollo; mucho menos cuenta con el talento humano capacitado y comprometido para llevar adelante el Proceso Coactivo.

La Administración nunca ha evaluado a la actual estructura y funciones de esta Unidad, mucho menos ha medido su eficacia y eficiencia. Los personeros de la Unidad de Coactivas, pese a la necesidad, no han demandado el esquema del debido Proceso Coactivo para optimizar los Trámites Administrativos internos y externos, tanto en calidad y flexibilidad en cuanto a los plazos. Este personal nunca ha sido sometido a un mecanismo de rendición interna de cuentas, por lo que la evaluación de sus actuaciones nunca antes ha sido evaluada mucho menos corregida.

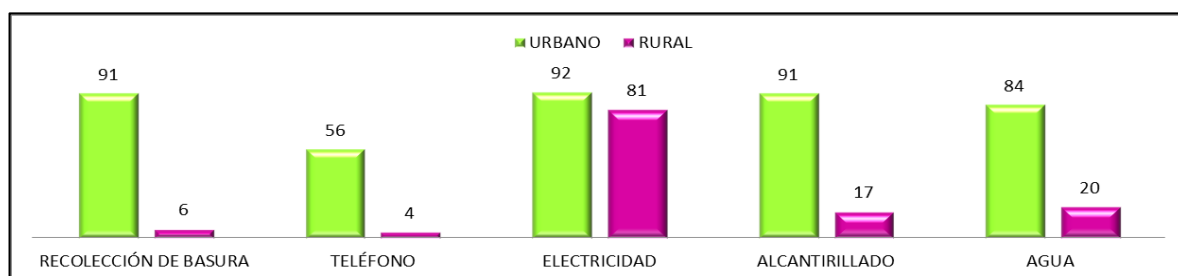
La Unidad de Coactivas *no cuenta con un Módulo creado dentro del Sistema Cabildo para uso exclusivo de esta dependencia*, la cual permitiría consultar a el/la ejecutor/a o Auxiliar de la Coactiva, la situación de los valores materia de cobranza; es decir, si este se encuentra pagado, reclamado, prescrito, etc.; mucho menos puede coordinar permanentemente con las otras áreas involucradas en la recaudación del Tributo; es por ello, que no se verifica si los procedimientos previos (Cobranza Persuasiva) fueron agotados antes de pasar a la Etapa Coactiva.

Adicional a ello, esta área no cuenta con una estructura mínima, el personal necesario y capacitado, mucho menos con los recursos necesarios para cumplir a cabalidad con sus funciones y obtener los resultados que la Municipalidad así lo exige. Muchas de las veces, esta Unidad es asistida por los Inspectores Notificadores de la USIC, quienes en apremio de las grandes distancias que existen en las zonas rurales, y las muchas dificultades que se presentan para notificar en cada uno de los domicilios de los contribuyentes deudores, acuden ante los Presidentes de cada una de las Juntas Parroquiales, para que sean ellos quienes faciliten la localización de los propietarios de los bienes que no han cancelado el Tributo respectivo.

Su labor no debe terminar ahí, ya que están obligados a sociabilizar las deudas con cada uno de los Presidentes de los Cabildos (Órgano oficial y representativo de la Comuna, que es todo centro poblado que no tenga la categoría de Parroquia) pertenecientes a las once (11) Parroquias (Véase Anexo No.6, 227-229), para luego a través de estas autoridades, convocar a reunión a los propietarios de los predios que se encuentran impago, con el objetivo de comunicarles el particular, pero en la práctica esto no sucede, los personeros pasan por alto a dichos representantes, siendo esta una de las grandes falencias existentes al momento de sociabilizar las deudas que mantienen los propietarios de Predios Rurales con la Municipalidad.

No puede quedar por fuera la posición de los contribuyentes que no han cumplido con el pago del impuesto Predial Rural, siendo esta falta de cultura de pago la que generó la Cartera de mayor valor y número de Títulos de Crédito en el GADMCR. Según las versiones de los Inspectores Notificadores, la conducta indiferente y de quemeimportismo de los propietarios de los Predios Rurales en relación al pago del Impuesto Predial, obedece a la falta de obras y servicios básicos con los que la Municipalidad ha desatendido a su sector, siendo este el principal motivo por el que estos contribuyentes se nieguen a cancelar sus haberes.

Gráfico No. 5
Servicios Básicos de las Parroquias Urbanas Vs. Servicios Básicos de la Parroquias Rurales



Fuente: Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal – Riobamba 2025
Elaborado por: CORPCONSUL, Cía. Ltda.

La ciudadanía desconoce hacia donde se destinan sus recursos, ni los retrasos que sufre su Cantón por el hecho de no cumplir con su obligación tributaria, y esto se debe a que la Municipalidad no ha sociabilizado con la Comunidad. El GAD Municipal del Cantón Riobamba, no cuenta con herramientas de imagen institucional que busquen lograr la credibilidad, confianza y fidelidad entre sus mandantes frente a su gestión, mucho menos políticas y planes de comunicación interna, orientadas a la creación de una cultura de fomento de valores para que el personal externalice lo que la institución persigue.

Todo esto fue corroborado por el Ab. Luis Toapanta Tierra (2013), Jefe Encargado de la URCV, quien al ser entrevistado, supo indicar que: “*la Municipalidad de Riobamba, como Entidad Pública*”, no ha interactuado con los habitantes de las Parroquias Urbanas mucho menos Rurales, nunca se ha recurrido a medios locales de prensa y radio para difundir el cobro de los impuestos prediales, mucho menos informar a la ciudadanía riobambeña a cerca del alto índice que se ha generado por concepto de Cartera Vencida.

La iniciativa de sociabilizar ha provenido de los responsables de la USIC, quienes han sido los gestores en buscar *canales de contacto*, para acceder a los contribuyentes que habitan en las zonas rurales del Cantón Riobamba, quienes no han cumplido a tiempo con el pago del impuesto predial.

Desde el año 2006 en el que fui transferido a la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida, (Ahora USIC), hemos sido los funcionarios responsables de la misma, quienes en persona y emprendiendo un trabajo de hormiga, hemos acudido a las once Parroquias Rurales, con el propósito de aprovechar alguna reunión, que de ante mano conocemos asistirán un buen número de habitantes de la Parroquia, debido a que se abordarán temas de interés y de beneficio para los lugareños. En estas reuniones podemos contactarnos con los Presidentes de las Juntas Parroquiales, y si se corre con suerte, se podrá contactar con todos los miembros de los respectivos Cabildos y serán ellos, quienes nos den apertura, para comunicarles la gestión que lleva a cabo la Municipalidad en busca del desarrollo del Cantón. Una vez concluida la reunión, solicitamos un espacio y procedemos a informar a todos los asistentes, de las obligaciones pendientes de pago, que mantienen para con el GADMCR, cuyo incumplimiento ha generado Cartera Vencida, la cual contiene todos los nombres de los propietarios de predios rurales, pertenecientes a esa parroquia, quienes por desconocimiento de la Ley o quemeimportismo no han cancelado de forma puntual los valores correspondientes al Impuesto Predial Rural. Luego se les invita a que se acerquen a la Municipalidad para que saneen sus deudas, o en su defecto soliciten facilidades de pago. De esta manera buscamos alternativas de solución tanto para el Municipio que debe incrementar sus ingresos, así como para el contribuyente quien evitará un Proceso Coactivo de cobro (L. Toapanta, entrevista personal, 16 de septiembre de 2013)

Otra forma de llegar a los contribuyentes son los “*Puntos estratégicos de sociabilización*” (Véase Anexo No. 7, p. 230), los cuales han sido colocados tanto en Juntas Parroquiales como en los respectivos Cabildos, con el fin de otorgar mayor comodidad a los contribuyentes quienes al acudir a ellas, podrán visualizar el detalle de su deuda, a través de catastros desglosados. De no estar conforme con ello, podrá acudir ante el Órgano competente de la Municipalidad, y con documentos públicos, demostrar el perjuicio que se le ha ocasionado. “*De esta manera, la Municipalidad, pretende otorgar mayor comodidad a los contribuyente que, debido a la distancia, se ven impedidos de dar cumplimiento a sus obligaciones tributarias, o que, por desconocimiento acumulan valores pendientes de pago, lo que a futuro les genera inconvenientes legales.*” (L. Toapanta, entrevista personal, 16 de septiembre de 2013)

La ubicación de estos puntos estratégicos ha sido ofertada a la Comunidad, porque serán ellos quienes determinen el día y el lugar a donde los contribuyentes se comprometan en acudir de forma masiva, para el caso, siempre ha sido sugerido el día domingo, día de descanso en el cual cesan las actividades agrarias, por lo que la mayoría podrá tener contacto con los personeros municipales, quienes días antes de que se lleve a cabo el encuentro, perifonean en las Parroquias y sus respectivos Cabildos invitando a la Comunidad a que concurran al lugar ya fijado para la gestión. Esta difusión también será llevada a cabo en las Parroquias y Cabildos más cercanos a los puntos estratégicos, con el afán de que, tanto los recursos como el personal empleado, sean aprovechados al máximo y con ello, se podrá notificar a los contribuyentes que hasta ese momento no se les haya podido ubicar en su lugar de domicilio.

Sociabilizar en zonas rurales del Cantón Riobamba, en donde se concentra la mayor cantidad de la población indígena, es una tarea difícil de llevarla a cabo, porque son ellos quienes en forma hostil, se niegan a recibir información concerniente a sus deudas para con el Municipio, y amenazan con organizarse y cerrar todo tipo de comunicación con la Institución. Muchos se han negado a cancelar los impuestos, alegando que el Municipio no les ha brindado ayuda alguna, mucho menos obras, entonces su lógica es que al no recibir atención de parte de la Municipalidad ¿Para qué pagar impuestos? Siempre he tratado de persuadirlos, indicándoles que las obras llegarán a sus comunidades conforme sean planificadas, y que al no cumplir con su obligación de pago, lo único que consiguen es que dichas obras se retrasen aún más. Su indiferencia les conducirá a una cobranza por vía coactiva, la cual se llevará a cabo de forma individual y que en esas circunstancias, de nada les servirá agruparse, ya que no obtendrán el resultado que esperan. (L. Toapanta, entrevista personal, 16 de septiembre de 2013)

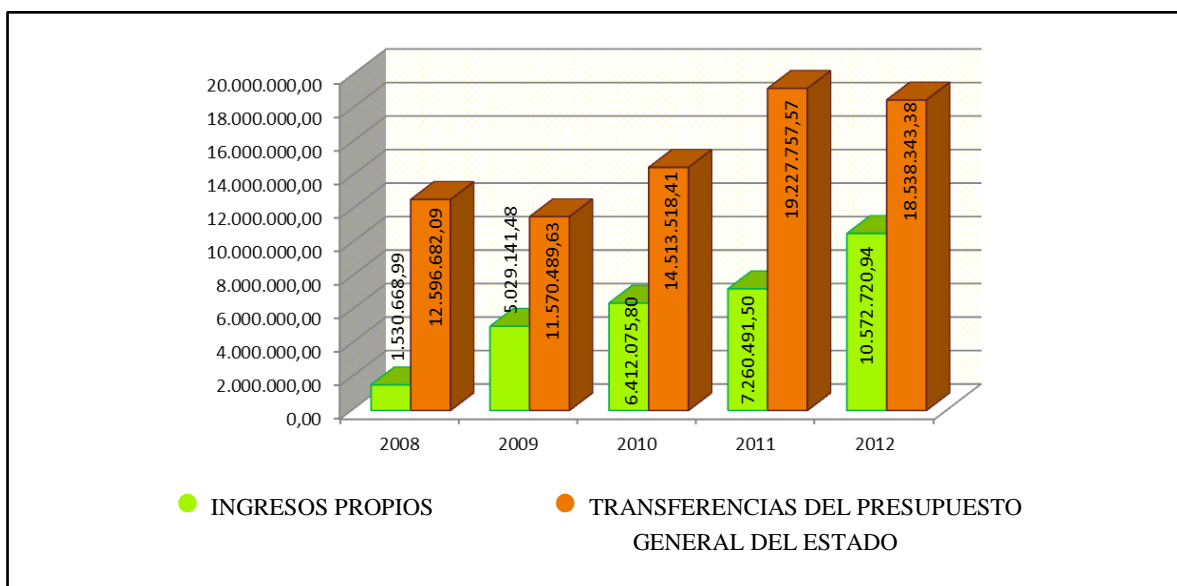
El objetivo que los personeros responsables del SIC persiguen es persuadir a los propietarios de predios rurales que mantienen valores por cancelar a la Municipalidad, y si no cuentan con los recursos económicos para hacerlo, soliciten planes de pago, cuyos plazos deberán ser cumplidos a la par del ejercicio económico de la Entidad. Con estas facilidades, el contribuyente logrará ponerse al día con su obligación tributaria y al mismo tiempo se llevará una buena imagen de la Administración.

Como se puede apreciar, la gestión de sociabilizar con los contribuyentes ha sido totalmente descuidada por las máximas autoridades de este GAD Municipal, quienes no brindan las facilidades del caso a sus deudores, y lo poco que ha gestionado la Jefatura de la USIC a nivel rural, no ha logrado concientizar a la Comunidad, y para lograrlo necesita del apoyo y recursos que la Entidad se niega a brindarles.

(...) necesitamos la apertura del GAD Municipal, que se comprometa con nosotros los funcionarios, brindándonos la ayuda necesaria para llegar a la ciudadanía riobambeña, y de este modo lograr concientizar a los contribuyentes, informándoles que sus aportes se convierten en una herramienta necesaria para el desarrollo de este Cantón. La Entidad debe agotar las instancias de negociación y mediación, más no intimidar a sus deudores, al contrario debe brindarles confianza para luego convocarles y negociar sus valores vencidos, logrando con ello que el contribuyente se libere de la deuda y a la vez reducir la Cartera Vencida. De existir contribuyentes reacios frente a sus obligaciones tributarias, la Administración tiene la obligación de declararles en rebeldía tributaria y de inmediato proceder con el respectivo Proceso Coactivo, aplicando las debidas medidas cautelares reales como son: prohibición de enajenar bienes muebles e inmuebles; y, retenciones en las cuentas de las entidades financieras, con lo que se podrá garantizar el cobro de la deuda [el subrayado es mío]. (L. Toapanta, entrevista personal, 16 de septiembre de 2013)

Todos estos accionares han hecho que el GADMCR no logre la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, y por ende, el no incremento de sus ingresos propios, manteniendo el estado de dependencia económica con el Gobierno Central, tal como lo demuestra el gráfico a continuación:

Gráfico No. 6
Transferencias vs. Ingresos Propios del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008-20012)



Fuente: Programa Presupuestario / Departamento de Presupuesto / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Toda esta inoperancia podría ocasionar serios problemas a la Administración Financiera de esta Entidad, poniendo en duda la capacidad de gestión que realiza este Gobierno, el mismo que se ve con las manos atadas ante la gran permisividad y el enorme perjuicio provocado por el impago del Impuesto Predial Rural. La limitada recuperación de Cartera que afecta a las Arcas Municipales es un factor sobre el cual se debe trabajar inmediatamente, es por ello la necesidad imperante de agotar la *Etapas de Cobro Coactivo* para recaudar los valores de las obligaciones pendiente de pago y transformarlas en obras que requiere la ciudadanía riobambeña, que notoriamente se han visto reducidas, lo que ha producido el descontento general de su población, al ver que otros Cantones de la Provincia de Chimborazo se desarrollan y Riobamba se estanca debido a sus limitados recursos económicos. La Cartera Vencida de Predio Rural pierde vigencia, con lo que se profundiza el problema ya que estos rubros se convierten en incobrables:

Art. 55 Plazo de Prescripción de la Acción de Cobro.- *La obligación y la acción de cobro de los créditos tributarios y sus intereses, así como de multas por incumplimiento de los deberes formales, prescribirá en el plazo de cinco años, contados desde la fecha en que fueron exigibles; y, en siete años, desde aquella en que debió presentarse la correspondiente declaración, si ésta resultare incompleta o si no se la hubiere presentado. Cuando se conceda facilidades para el pago, la prescripción operará respecto de cada cuota o dividendo, desde su respectivo vencimiento. [El subrayado es mío]*
En el caso de que la administración tributaria haya procedido a determinar la obligación que deba ser satisfecha, prescribirá la acción de cobro de la misma, en los plazos previstos en el inciso primero de este artículo, contados a partir de la fecha en que el acto de determinación se convierta en firme, o desde la fecha en que cause ejecutoria la resolución administrativa o la sentencia judicial que ponga fin a cualquier reclamo o impugnación planteada en contra del acto determinativo antes mencionado.
La prescripción debe ser alegada expresamente por quien pretende beneficiarse de ella, el juez o autoridad administrativa no podrá declararla de oficio. (COT, 2007)

1.1.2 Delimitación del Problema

1.1.2.1 Universo Geográfico Espacial.-

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba (GADMCR), ubicado en la calle 5 de Junio y Veloz esquina (Casco Colonial de la Ciudad de Riobamba).

1.1.2.2 Delimitación Histórico – Temporal.-

Período 2008 – 2012.

1.1.3 Formulación del Problema

¿Por qué el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, a través del Proceso Coactivo, no logra recuperar el alto saldo de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012?

1.1.4 Evaluación del Problema

Si el problema no recibe un pronto y adecuado tratamiento, se pueden predecir para el futuro efectos colaterales que afectarían sobre todo el aspecto administrativo - financiero en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba por la limitada recaudación de tributos que detienen la ejecución de planes de trabajo. La Institución en sí se vería involucrada en manifestaciones sociales demandadas por la ciudadanía en busca del cumplimiento de sus funciones, además estaría sometida a la crítica del Gobierno Central.

Las cuantiosas pérdidas económicas para esta Institución serían irreparables donde los principales afectados serían los propios pobladores, obligando de esta manera a entrar en rescisión al Municipio, lo que produciría el rechazo de la ciudadanía al ver la inadecuada gestión financiera.

El relativo desarrollo del Cantón es el evento más notorio en la actualidad, de continuar la situación en las mismas condiciones del presente, la administración vería aplazada la planificación prevista, ya que no podría crecer como Institución y mucho menos ejecutar las obras que tanto demanda la ciudadanía riobambeña, como es el caso de la dotación de agua potable las 24 horas del día, servicio básico que ha impedido el normal crecimiento y desarrollo de esta circunscripción.

El perjuicio para los propietarios de los predios impagos será de incalculables proporciones, pues la Municipalidad quien no condonará, cobrará deudas e intereses acumulados por mora.

Las cuentas incobrables generan el incremento de Cartera Vencida, además debe notarse que cada propietario en particular que haya incumplido sus obligaciones contractuales con la Institución incurre en gastos extras por contrato de asesoría legal para realizar el seguimiento del cobro; en definitiva son factores de riesgo general.

Cabe destacar que los deudores, podrían llegar a perder sus patrimonios, ya que la Institución recaudadora les daría un término o un plazo para que se acerquen a pagar sus obligaciones lo más pronto posible, caso contrario éstas instituciones por medio de ordenanzas que establezcan la recuperación de éstos rubros pueden hacer efectivo el cobro.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 **Objetivo General**

Plantear un efectivo Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, para la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012.

1.2.2 **Objetivos Específicos**

- Definir cuáles son las razones por las que los funcionarios de la Unidad de Coactivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, no ejecutan el Proceso Coactivo en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 - 2012.
- Develar las cifras que ha perdido el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba en el período 2008 – 2012, debido a la inejecutabilidad del Proceso Coactivo en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural.
- Contribuir en la solución que la gestión financiera-tributaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba busca para mejorar la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012, a través del Proceso Coactivo.

1.3 JUSTIFICACIÓN

Durante el período 2008 – 2012, el GADMCR, a través del Proceso Coactivo, no ha podido recuperar en su totalidad los valores correspondientes a la Cartera Vencida de Predio Rural. Esto se debe a que la Municipalidad no cuenta con el debido Procedimiento determinado en una Ordenanza Municipal, que ilustre o guíe a los funcionarios de la Unidad de Coactivas, a cumplir con el propósito para el cual fue creado dicho órgano, que no es otro que recaudar los valores que no han sido pagados a tiempo, por parte de los contribuyentes que han recibido atención o servicios de parte de la Institución, siendo esta problemática la razón fundamental para plantear el presente trabajo investigativo.

Al realizar estudios comparativos del tema, se pudo determinar que existen tesis que han desarrollado la recaudación de tributos, pero sus enfoques se han dirigido única y exclusivamente en el área financiera, dejando por fuera el lineamiento jurídico necesario. Esta propuesta investigativa es totalmente diferente a las ya planteadas, porque a más de abordar el tema de los tributos, consolidará al debido Proceso Coactivo como un *Mecanismo Administrativo de Cobranza Efectiva*, elemento fundamental en la recuperación de Cartera Vencida, generando así un estudio nuevo y de gran interés.

Mucho se ha investigado en relación a los Juicios de Coactiva, más no se ha determinado a esta acción como una facultad privativa de la Administración Tributaria, es por ello que este estudio, en pos de contribuir con un tema original y de trascendencia, marcará la diferencia entre estas dos figuras jurídicas. Al aplicar esta propuesta, y obtener los resultados deseados, será el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba el ente beneficiado, ya que al recuperar la Cartera Vencida de mayor índice, como es la de Predio Rural, obtendrá mayores ingresos propios con los que podrá continuar con su plan de trabajo, y con ello, generar obras en beneficio de la comunidad riobambeña.

Sin duda alguna la presente propuesta servirá de guía a los funcionarios responsables de la fase de Cobranza Coactiva, representando para esta Unidad un ahorro de tiempo y para la Municipalidad, la menor inversión de sus recursos en espera de recuperar los valores vencidos por concepto de impuesto sobre el predio rural.

Finalmente, si esta propuesta es aprobada por el Concejo Municipal y aplicada en el GADM del Cantón Riobamba, generará un alto impacto tanto en la Administración Tributaria de esta Institución, como en la ciudadanía, ya que al efectivizar el Proceso Coactivo, este se convertirá en una herramienta útil que será empleada en la recuperación no solo de la Cartera Vencida de Predio Rural, sino del resto de rubros.

Este trabajo de investigación busca persuadir a las máximas autoridades de la Municipalidad del Cantón Riobamba, para que comunique a sus mandantes la necesidad de ejecutar la Acción Coactiva, con el único fin de efectivizar el cobro de los haberes a ella adeudados, de esta manera todos los propietarios de bienes inmuebles ubicados en los sectores rurales estarán prevenidos frente a la decisión tomada por la administración y con ello deberán enfrentar las acciones legales pertinentes.

La presente tesina servirá para impulsar a otros GAD's a emplear el debido Proceso Coactivo, al momento de recuperar sus haberes adeudados, evitando que se ponga en duda la capacidad de gestión que realiza la entidad frente al perjuicio provocado por el impago de los Tributos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1 Proceso Coactivo

“La doctrina es coincidente al concebir al proceso de ejecución como la vía más idónea para la realización material de un derecho, en razón de sus especiales características de agresividad, conocimiento abreviado y rapidez de su desarrollo” (Patiño R., 2004, p. 224). En base a estas características, se debe definir al Proceso Coactivo, recurriendo a sus principales tratadistas ecuatorianos, quienes han perfilado a este proceso como una de las prerrogativas exclusivas de la Administración Pública, a continuación sus definiciones:

El tratadista Washington Durango Flores (1979), en su obra titulada *“Legislación Tributaria Ecuatoriana”*, define a la Acción Coactiva en los siguientes términos:

La potestad tributaria o el poder soberano del Estado, se pone de manifiesto al ejercer su facultad recaudadora, aplicando la fuerza coercitiva del Estado por el procedimiento administrativo de apremio que tiene por objetivo el embargo y el remate de bienes del contribuyente o responsable para con su producto hacerse pago de la deuda tributaria, la que comprende valor de los tributos, intereses, multas y costas a que hubiere lugar. A este procedimiento que es exclusivamente administrativo de aplicación de las medidas de fuerza, se denomina COACTIVA. Hago hincapié en que se trata solo de un procedimiento administrativo, porque a menudo se confunde entre nosotros a este procedimiento administrativo con el ejercicio de un juicio, sin que sea o responda a tal naturaleza. (...) En la coactiva, no existe discusión, no existe contienda, ni juez que la resuelva; existe únicamente funcionario o empleado ejecutor encargado de aplicar los procedimientos administrativos para exigir el pago de las obligaciones tributarias en un plazo limitadísimo (...) o en su defecto, embargando bienes y rematándolos para que el pago se lo realice con el pago el precio obtenido. [el subrayado es mío] (pp.235 – 236)

Este criterio es compartido con el Doctor Miguel Bayona Triviño (2010), jurisconsulto guayaquileño de amplia trayectoria y vasto conocimiento de la ejecución de la Coactiva, quien la define de la siguiente manera:

No existe en nuestro País una organización de la jurisdicción coactiva, ni in Código de Procedimiento propio, cada Institución Pública a medida de su necesidad de recuperación de cartera, amparada en lo que dispone el Código de Procedimiento Civil y Tributario, [en la actualidad Código Orgánico Tributario], crean sus reglamentos, dictan sus ordenanza y proceden a cobro. A nuestro criterio la acción coactiva, es la potestad que tiene el Estado para cobrar directamente las obligaciones de dar o hacer, las mismas que pueden ser extinguidas en todo o en parte por las formas que nos indica el Art. 1583 del Código Civil⁶ o el Art. 37 del Código Orgánico Tributario⁷, privilegio que le otorga la Ley, para que no tenga que acudir a un tribunal ordinario como un simple autor o provocador de un proceso y en espera de un largo tiempo para lograr cobrar y sanear su cartera. (...) la jurisdicción coactiva se ejerce privativamente por los respectivos Funcionarios Recaudadores de las Administraciones Tributarias con sujeción a lo dispuesto en la Sección 2ª, de la Ejecución Coactiva, del Capítulo V, Del Procedimiento Administrativo de la Ejecución del Código Orgánico Tributario. [El subrayado es mío]. (p.2)

Adicional a esta definición, este experto aclara que dentro de dicho Proceso, intervienen únicamente dos partes: el deudor o coactivado, quien será sometido al poder de la Administración representada por el “Juez – Acreedor”, quien le exige el cumplimiento de una obligación, siendo este la segunda parte interventora en el Proceso.

“(...) este proceder no reúne las características de una controversia judicial, ya que no hay las tres partes intervinientes en un proceso, como lo es un juez, actor y demandado, no existe la etapa probatoria, las providencias y autos que se dictan no son susceptibles de recurso alguno, no hay sentencia.” (Bayona, 2010, pp. 2-3)

Al analizar la ponencia de Bayona, se puede afirmar que toda Institución Pública inmersa en el ámbito tributario, ejecutará el Proceso Coactivo con el único objeto de hacer efectiva las deudas que consisten en una cosa cierta; determinada y de plazo cumplido, sin la obligatoriedad de recurrir a la Justicia ordinaria.

Es una potestad que nace de acuerdo a la institución pública, identificada en nuestra Constitución en su Art. 225⁸, y que a su vez hace de acreedor, tratándose de un Gobierno Nacional o acreencia tributaria, la dirección de la Administración Tributaria corresponde en el ámbito nacional al Presidente de la República, quien la ejercerá a través de los organismos que la Ley establece, en el campo provincial o municipal, la dirección de la Administración Tributaria corresponderá, en su caso, al Prefecto Provincial o al Alcalde del Concejo, quienes la ejercerán a través de las dependencias, direcciones u órganos administrativos que la Ley determine [El subrayado es mío]. (Bayona, 2010, p. 9)

⁶ **Art. 1583.- Modos de extinguirse las obligaciones.-** Las obligaciones se extinguen en todo o en parte: 1. Por convención de las partes interesadas, que sean capaces de disponer libremente de lo suyo; 2. Por la solución o pago efectivo; 3. Por la novación; 4. Por la transacción; 5. Por la remisión; 6. Por la compensación; 7. Por la confusión; 8. Por la pérdida de la cosa que se debe; 9. Por la declaración de nulidad o por la rescisión; 10. Por el evento de la condición resolutoria; y, 11. Por la prescripción. (Cód. Civil, 2005)

⁷ **Art. 37.- Modos de extinción.-** La obligación tributaria se extingue, en todo o en parte, por cualesquiera de los siguientes modos: 1. Solución o pago; 2. Compensación; 3. Confusión; 4. Remisión; y, 5. Prescripción de la acción de cobro. (Código Orgánico Tributario, 2007)

⁸ **Art. 225.- El sector público comprende:** 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado; 3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado; 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos. (ConsE, 2008)

Finalmente, Patiño R. (2004) en su obra titulada “*Sistema Ecuatoriano Tributario*”, afirma que en nuestro Sistema Administrativo Tributario, a este proceso se le considera como:

(...) el medio que utiliza: el Estado, los Organismos Seccionales o cualquier otro ente público que goce de la facultad coactiva, para la recaudación de todo tipo de obligaciones, que por cualquier concepto, mantengan los ciudadanos, que no han sido cubiertas a tiempo, y lo hacen a través de los funcionarios competentes, mediante un procedimiento especial, que se sustenta en el carácter ineludible de las obligaciones de los particulares frente a los órganos del sector público, de cuyo cumplimiento depende la dotación de los recursos que financian la administración y actividades del servicio a la comunidad (p.225)

De las definiciones expuestas se puede concluir que se trata de un procedimiento administrativo a cargo de los diferentes organismos del Estado, que les permite cobrar créditos públicos directamente, sin necesidad de recurrir al Poder Judicial. En otras palabras, el Proceso Coactivo es la etapa de ejecución en la cual la Administración Tributaria ejerce medidas de coerción con el fin de recuperar la deuda tributaria exigible que no fue pagada oportunamente por el contribuyente.

Este Proceso es de naturaleza netamente administrativa y no judicial; por lo tanto, las decisiones que se toman dentro del mismo tienen el carácter de actos administrativos, de trámite o definitivos. Por su naturaleza, los funcionarios encargados de ejecutarlo no tienen investidura jurisdiccional, sino que son funcionarios administrativos, sujetos a la acción disciplinaria por omisión o retardo en el cumplimiento de sus funciones.

Es preciso aclarar que Jurisdicción Coactiva no tiene relación alguna con acción o procedimiento coactivo, pues la primera de estas se refiere al Poder de Administrar Justicia, otorgada a los Tribunales y Juzgados, conforme lo prescribe el Art. 1 del Código de Procedimiento Civil, mientras que la acción recae directamente en las entidades del Sector Público especialmente de carácter tributario, tal es el caso de los GAD's Municipales, que brinda atención y servicios a la comunidad, y que a través de sus funcionarios competentes, la ejercen con el objeto único de recuperar los valores correspondientes a tributos, que les son adeudados, cuya acumulación se representa en Cartera Vencida, siendo hábiles todos los días para su ejecución, excepto los feriados señalados en la Ley.

Se trata de una vía procesal que encuentra sustentada en el *Principio de Legitimidad y Ejecutoría*⁹ de los actos administrativos, sirviendo para dicho fin como suficiente el Título de Crédito que hubiera expedido, en este caso de la Administración Tributaria de la Municipalidad. Su

⁹ **Art. 82 Presunción del Acto Administrativo.**- Los Actos Administrativos Tributarios gozarán de las presunciones de legitimidad y ejecutoriedad y están llamados a cumplirse; pero serán ejecutivos, desde que se encuentren firmes o se hallen ejecutoriados. La presunción de legitimidad supone que dicho Acto Administrativo haya sido dictado por autoridad competente y de acuerdo con las normas legales correspondientes, en tanto que la ejecutoriedad implica que el acto administrativo ha causado estado y puede ser ejecutado. (COT 2007)

característica es la de ser privativa de la Administración Tributaria, quien será responsable tanto de su competencia como de su resolución, cuyo procedimiento se impulsa de oficio.

2.1.1.1 Naturaleza Jurídica.-

Para explicar la naturaleza jurídica del Proceso Coactivo, deberá ser considerada las dos formas de recaudación de las deudas tributarias: mediante el sistema administrativo, o el sistema judicial. La opción por uno u otro de estos sistemas no sobreviene de forma discrecional, sino que está directamente vinculada a la evolución del Derecho Administrativo, donde la autotutela, que no es otra cosa que *“un privilegio que ostenta la Administración Pública, como un medio natural e indispensable para cumplir sus objetivos”* (Sánchez M., 2009, p.51), ha estado sometido a las tensiones entre las administraciones de las entidades del Estado y el Poder Judicial.

El Sistema Judicial, se caracteriza porque la Administración debe acudir ante los Órganos del Poder Judicial para obtener el cobro de lo adeudado y que no haya sido pagado de forma voluntaria, cuando la deuda sea vencida, líquida y exigible, elaborando la propia administración el título ejecutivo que sirve de base para solicitar la ejecución al órgano judicial.

El Código de Procedimiento Civil en su Art. 1 define a la Jurisdicción como *“el poder de administrar justicia, y agrega que (...) consiste en la potestad pública de juzgar y hacer ejecutar lo juzgado en una materia determinada, potestad que corresponde a los magistrados y jueces establecidos por las Leyes.”*

En base a esta disposición legal, vemos que esta potestad jurisdiccional corresponde única y exclusivamente a las juezas y jueces que forman parte de la Función Judicial, además el principio de Unidad Jurisdiccional implica el impedimento de ejercer facultades jurisdiccionales por parte de los órganos que se encuadran en la Función Ejecutiva.

El sistema administrativo prescinde de los órganos judiciales en el procedimiento ejecutivo, que compete los propios órganos administrativos. Madrid P. (2006) señala que: *“(...) se produce entre ambos sistemas una diferencia únicamente orgánica, por cuanto los actos procedimentales suelen ser muy semejantes en ambos supuestos, y destaca como razones que justifican el sistema de coacción a través de órganos administrativos la mayor celeridad, especial naturaleza del débito a recaudar y mantenimiento de garantías para el deudor”* (p.123)

El Art. 941 del Código de Procedimiento Civil señala que: *“El procedimiento coactivo tiene por objeto hacer efectivo el pago de lo que, por cualquier concepto, se deba al Estado y a sus instituciones que por Ley tienen este procedimiento; al Banco Central del Ecuador y a los bancos del Sistema de Crédito de Fomento, por sus créditos; al Instituto Ecuatoriano de Seguridad social;*

y, las demás que contemple la Ley.” En base a ello, la coactiva es un medio propio de la Administración Pública, ya que solo las personas jurídicas de derecho público contempladas por la Ley pueden cobrar deudas ya sean tributarias o de otra clase por medio de este Proceso.

Al respecto Sánchez M. (2009) manifiesta:

Esta potestad coloca a la Administración Pública en una especial posición frente a la Función Judicial porque, a diferencia de lo que ocurre con los particulares, no tiene la carga de acudir al Juez para dotar de fuerza ejecutoria a sus actos y resoluciones; para hacerlos exigibles e imponerlos al ciudadano ; para exigir su cumplimiento incluso con el uso de la coacción o ejecución compulsiva; o para revocarlos por sí misma siempre que no se haya creado una situación jurídica particular o reconocido un derecho. Las decisiones de la Administración Pública se ejecutorian por sí mismas, se presumen legítimas, obligan sin necesidad de auxilio judicial, y se pueden hacer cumplir de oficio. Estas prerrogativas consisten, en definitiva, en la capacidad que tiene la Administración Pública para tutelar por sí misma sus propias situaciones jurídicas, sin requerir de tutela judicial.

Esta verdad indiscutible, coloca a la Administración Pública en una especial posición frente a la Función Judicial y no dentro de ésta, pues, a diferencia de lo que ocurre con los particulares, no tiene la carga de acudir al Juez para dotar de fuerza ejecutoria a sus actos y resoluciones; para hacerlos exigibles e imponerlos.

En consecuencia, se trata de un procedimiento netamente administrativo, y por lo tanto los funcionarios encargados de ejecutarlo no tienen investidura jurisdiccional sino que son funcionarios administrativos, sujetos a la acción disciplinaria por la omisión o por el retardo en el cumplimiento de sus funciones.

Sin embargo, el conocimiento de las excepciones al procedimiento de ejecución, en nuestro sistema tributario, es de competencia del Tribunal Distrital de lo Fiscal, conforme lo dispone el Art. 212 y siguientes del COT, por lo que a decir el Dr. Sánchez, se trataría de un sistema mixto, ya que una parte del trámite de cobranza se desarrolla en el ámbito administrativo de la Función Ejecutiva y otra parte de impugnaciones y tercerías en la Función Judicial.

2.1.1.2 Autoridades competentes para el ejercicio de la Acción Coactiva.-

Ha estado siempre presente la controversia si el funcionario público tiene o no la calidad de un juez, por lo que Escobar E. (2003) manifiesta: *“El servidor público se convierte en juez con muy limitadas funciones, pero de todas maneras desempeña atribuciones relativas a un juzgador.”* (p.15)

La Ley Orgánica de la Función Judicial (2009), en su Art. 7, señala que *“(…) podrán ejercer la potestad jurisdiccional las juezas y jueces nombrados de conformidad con sus preceptos, con la intervención directa de fiscales y defensores públicos en el ámbito de sus funciones.”* Por lo tanto,

la naturaleza de los Funcionarios de la Administración es otra, ya que no pertenece a la Función Judicial sino a la Institución Recaudadora.

(...) si bien realiza un trámite que tiene contradicción, esto no lo caracteriza como juez porque la obligación de observar el debido proceso no está reservado únicamente a los jueces sino también a los funcionarios administrativos (...) la denominación propia de "jueces" solamente la tienen aquellos investidos de jurisdicción conforme al principio de división de poderes (...) (Sánchez, 2009, p.44)

Por lo tanto, solo las Juezas y Jueces que son parte de la Función Judicial y demás órganos y funciones establecidos en la norma suprema tienen jurisdicción, es decir, el poder de administrar justicia en forma privativa. Las facultades otorgadas por el Código de Procedimiento Civil a los Recaudadores Administrativos son distintas a quienes ejercen la jurisdicción ordinaria, ya que se trata de empleados de la administración pública, quienes pertenecen a determinada Institución del Estado, careciendo de imparcialidad.

Entonces realizar funciones de jueces, no constituye razón suficiente para que se opere un cambio en la naturaleza del funcionario que la ejerce, pues su labor no implica de ninguna manera el ejercicio auténtico de la Jurisdicción, sino una competencia otorgada para la recaudación de haberes públicos.

En el ámbito municipal, el Tesorero, es el Funcionario responsable del Procedimiento de Ejecución Coactiva, cuya competencia la ejerce privativamente, con sujeción a las Disposiciones del Código Orgánico Tributario (Art. 157 y siguientes), y supletoriamente a las normas del Código de Procedimiento Civil (Art. 941 y siguientes), En ausencia del Tesorero le substituirá el subalterno.

Tanto el Alcalde como el Secretario General del Concejo, son los encargados de designar recaudadores especiales y facultarlos para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales que estimen necesario. En caso de falta o impedimento del funcionario que debe ejercer la jurisdicción coactiva, le subroga el que le siga en jerarquía dentro de la respectiva oficina, quien calificará la excusa o impedimento.

Cabe indicar, que la jurisdicción coactiva es sujeta a delegación, significa que puede ejercer el cargo cualquier persona sin necesidad de ser un funcionario público, facultad que puede nacer en la Ley Orgánica de cada Institución, estatutos y reglamentos de la misma y siempre que no haya contradicción con las Leyes, en materia tributaria, las máximas Autoridades Tributarias podrán designar recaudadores especiales, y facultarlos para ejercer la acción coactiva. (Bayona, 2010, p. 9)

Dentro de las prerrogativas que tiene el ejecutor para garantizar el pago de la deuda tributaria, por parte del contribuyente, está la facultad de dictar medidas cautelares que estime necesarias. Estas medidas pueden ser el arraigo, la prohibición de ausentarse, el secuestro, la retención y la prohibición de enajenar bienes.

De acuerdo a lo revisado, concluimos que el servidor público se convierte en juez con muy limitadas funciones, pero de todas maneras desempeña atribuciones relativas a un juzgador, ejerce un función de ejecución, mediante un auto de pago, ordena medidas precautelatorias, retiene dineros, ordena embargos, nombra funcionarios en el proceso como son Secretario, Abogado – Impulsor, Alguacil, Depositario, Peritos, Administrador de los bienes embargados, etc., remata y adjudica los bienes del deudor – coactivado. (...) y estará sujeto a las normas que establece (...) la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y del Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público. (Bayona, 2010, p. 8)

2.1.1.3 Solemnidades Sustanciales.-

Son solemnidades del Procedimiento de Ejecución Coactiva de acuerdo al Art. 165 del COT las siguientes:

- ☐ Legal intervención del Funcionario ejecutor;
- ☐ Legitimidad de personería del coactivado,
- ☐ Existencia de una obligación de plazo vencido, cuando se hayan concedido facilidades para el pago,
- ☐ Aparejar la Coactiva con títulos de crédito válidos o liquidaciones o determinaciones firmes o ejecutoriadas; y,
- ☐ Citación legal con el auto de pago al coactivado

La omisión de una de estas solemnidades, por ser sustanciales, acarrea la nulidad del Procedimiento de Ejecución, para lo cual el Sujeto Pasivo puede acudir ante la Jueza o el Juez de lo Contencioso Tributario. (Benítez M. 2009, p.316)

2.1.1.4 Efectos del Proceso Coactivo.-

Las consecuencias del inicio de este proceso son dos:

1. Con el inicio del Proceso Coactivo nace la facultad de la Administración de exigir la deuda por la vía de apremio sobre el patrimonio del obligado al pago.
2. “el interés anual equivalente a 1,5 veces la tasa activa referencial para 90 días establecida por el Banco Central del Ecuador (BCE), desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción. Las obligaciones tributarias generan intereses aun cuando las mismas han sido impugnadas, ya sea en sede administrativa o judicial¹⁰.” (El Telégrafo, 8 de abril de 2014).

¹⁰ **Art. 21.- Intereses a cargo del Sujeto Pasivo.-** La obligación tributaria que no fuera satisfecha en el tiempo que la ley establece, causará a favor del respectivo sujeto activo y sin necesidad de resolución administrativa alguna, el interés anual equivalente a 1.5 veces la tasa activa referencial para noventa días

2.1.1.5 Sujetos Procesales.-

2.1.1.5.1 *Sujeto Activo* (Art. 23 /158 COT).-

El Procedimiento Coactivo se ejerce privativamente por los respectivos Funcionarios recaudadores de las Administraciones Tributarias, designadas por la máxima autoridad tributaria, quien también podrá designar Recaudadores Especiales, facultándolos para ejercer la acción coactiva dentro de la correspondiente jurisdicción. Además se establece el caso en que el ejecutor no fuese abogado, entonces deberá designarse uno que dirija la ejecución, quien percibirá los honorarios que la Ley determine.

2.1.1.5.2 *Sujeto Pasivo* (Art. 24 COT).-

El Coactivado es la persona natural o jurídica que está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como Contribuyente o como Responsable.

Es así que en el Auto de Pago, de acuerdo con el COT, se ordena el pago al contribuyente, sea esta persona natural o jurídica¹¹.

2.1.1.6 Títulos de Crédito.-

Una vez que, se halle la obligación plenamente determinada y líquida, la autoridad competente, procede a la emisión de un título de crédito u orden de cobro, documento que sirve de base fundamental para que la Administración ejerciendo el poder coercitivo o de fuerza que le confiere la Ley como expresión de la voluntad soberana, proceda a ejecutar los actos necesarios para obtener el cobro de éstos créditos, actuaciones que naturalmente se hallan fijada en las leyes respectivas. Este documento es también previo al pago del contribuyente. El título de crédito debe cumplir con determinados requisitos de carácter formal, cuya omisión puede ser motivo de nulidad, principalmente se refieren a la Autoridad que emite el título, al nombre del contribuyente o razón social y su dirección en caso de ser conocida ésta, todo en tal forma que se identifique debidamente al contribuyente o responsable; el concepto y el valor de la obligación con expresión de antecedentes, fecha desde la cual ocasiona intereses; la firma autógrafa o facsímil del funcionario emisor. El título de crédito u orden de pago por contener obligación clara, líquida, fundamentada y de plazo vencido, se asemeja a lo que en el Código de Procedimiento Civil, se denomina Título Ejecutivo, como son las escrituras públicas, documentos reconocidos, pagares a la orden,

establecida por el Banco Central del Ecuador, desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción. Este interés se calculará de acuerdo con las tasas de interés aplicables a cada período trimestral que dure la mora por cada mes de retraso sin lugar a liquidaciones diarias; la fracción de mes se liquidará como mes completo. Este sistema de cobro de intereses se aplicará también para todas las obligaciones en mora que se generen en la ley a favor de instituciones del Estado, excluyendo las instituciones financieras, así como para los casos de mora patronal ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (COT, 2007)

Art. 22.- Intereses a cargo del Sujeto Activo.- Los créditos contra el sujeto activo, por el pago de tributos en exceso o indebidamente, generarán el mismo interés señalado en el artículo anterior desde la fecha en que se presentó la respectiva solicitud de devolución del pago en exceso o del reclamo por pago indebido. (COT, 2007)

¹¹ **Art. 97.- Responsabilidad por incumplimiento.-** El incumplimiento de deberes formales acarreará responsabilidad pecuniaria para el sujeto pasivo de la obligación tributaria, sea persona natural o jurídica, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar. (COT, 2007)

confesión de parte, sentencias ejecutoriadas, etc. (...) [El subrayado es mío] (Durango W., 1979 pp. 228-229)

En el ámbito de los GAD's Municipales, los Títulos de Crédito serán emitidos, mediante la asistencia del Departamento de Sistemas, por *el Departamento de Rentas*, que forma parte de la Gestión Financiera. Cuando la Obligación Tributaria fuere determinada y líquida; ya sea por constar en Catastros, Títulos Ejecutivos, cartas de pago, asientos de libros de contabilidad, y en general por cualquier instrumento privado o público que pruebe la existencia de la obligación.

Cuando se emita un Título de Crédito que no se encuentre respaldado en una Resolución válidamente dictada o ejecutoriada, no tendrá valor alguno, mucho menos se podrá emitir Título de Crédito alguno, al encontrarse pendiente de resolución un reclamo o recurso administrativo, y *si de hecho se emitiera, no será considerado legal*.

Los Títulos de Crédito, para su validez, deben reunir los requisitos establecidos en el Art. 150 del COT (Véase Anexo No. 8, p. 231)

Salvo lo que dispongan las Leyes Orgánicas y especiales, emitido un Título de Crédito, se notificará al deudor concediéndole un plazo para realizar el pago (ocho días). Dentro de este plazo el deudor podrá presentar reclamación formulando observaciones, exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión; el reclamo suspenderá, hasta su resolución, la iniciación de la Coactiva.

2.1.1.7. Notificación previa a la Acción Coactiva.-

Previo a la iniciación de un Proceso Coactivo, la Autoridad Municipal tiene la obligación de hacer conocer al Contribuyente o Sujeto Pasivo, mediante *la notificación* (Véase Anexo No. 9, p. 232), suscrita por el Director Financiero, conforme a las Disposiciones el Art. 151 del Código Orgánico Tributario, los Títulos de Crédito que se han emitido a su nombre, *concediéndole el plazo de ocho días para el pago*, a partir de la fecha de notificación; plazo dentro del cual el Sujeto Pasivo tiene cuatro opciones¹²

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en el Art. 512 del COOTAD¹³ (en concordancia con lo expuesto en el Art. 151 del COT), no es necesario la notificación en el caso de títulos de crédito que se emitan por parte de los GAD's Municipales *para el pago de los impuestos prediales* y de sus adicionales correspondientes, es decir, todos aquellos títulos que se emitan

¹² Vid *infra* Capítulo II. Resultados de las Negociaciones. pp. 128-130.

¹³ **Art. 512 Pago del Impuesto.** El impuesto deberá pagarse en el curso del respectivo año, sin necesidad de que la tesorería notifique esta obligación. Los pagos podrán efectuarse desde el primero de enero de cada año, aun cuando no se hubiere emitido el catastro. (COOTAD, 2010)

basados en los registros de catastros inmobiliarios y cumpliendo los requisitos contemplados en el Art. 151 del COT.

2.1.1.8 Facilidades para el Pago (Arts. 152 al 156 del COT).-

Previo o al inicio de la Acción Coactiva con la citación del Auto de Pago, se puede conceder las facilidades de pago; pero para ello debe existir pronunciamiento de la Administración Tributaria por el cual, se acepta que el deudor tributario, pague su deuda en cuotas previamente fijadas.

Al presentar la petición deberá estar sujeto a los requisitos establecidos en el Art. 152 del COT que describe sobre la compensación o facilidades para el pago. *La petición deberá ser motivada y contendrá los requisitos del Art. 119 de este Código* con excepción del numeral 4 y, en el caso de facilidades de pago, además deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Indicación clara y precisa de las obligaciones tributarias, contenidas en las liquidaciones o determinaciones o en los títulos de crédito, respecto de las cuales se solicita facilidades para el pago;
2. Razones fundadas que impidan realizar el pago de contado;
3. Oferta de pago inmediato no menor de un 20% de la obligación tributaria y la forma en que se pagaría el saldo; y,
4. Indicación de la garantía por la diferencia de la obligación, en el caso especial del artículo siguiente.

No se concederán facilidades de pago sobre los tributos percibidos y retenidos por agentes de percepción y retención, ni para las obligaciones tributarias aduaneras.

En los casos que faltaren requisitos se aplicará lo estipulado en el Art. 120 del COT.-
Complementación del Reclamo.- *“Salvo lo que se dispone en los artículos 78 y 79 de este Código, si la reclamación fuere obscura o no reúne los requisitos establecidos, la autoridad administrativa receptora dispondrá que se la aclare o complete en el plazo de diez días; y, de no hacerlo se tendrá por no presentado el reclamo.”*

La Autoridad Tributaria competente, al aceptar la petición que cumpla los requisitos pertinentes, mediante resolución motivada, dispondrá que el interesado pague en ocho días la cantidad ofrecida de contado, y concederá, el plazo de hasta seis meses, para el pago de la diferencia, en los dividendos periódicos que señale.

Existen casos especiales en los que se deberá aplicar los siguientes requisitos:

- ⊗ Previo informe de la autoridad tributaria de primera o única instancia (DF)
- ⊗ La máxima autoridad del sujeto activo correspondiente (Alcalde) podrá conceder plazos hasta de dos años.
- ⊗ Siempre que se ofrezca cancelar en dividendos mensuales, trimestrales o semestrales.
- ⊗ Que la cuota de amortización gradual que comprendan tanto la obligación principal como intereses y multas a que hubiere lugar, de acuerdo a la Tabla que al efecto se elabore.
- ⊗ Que no se desatienda el pago de los tributos del mismo tipo que se causen posteriormente; y,
- ⊗ Que se constituya de acuerdo con este Código, garantía suficiente que respalde el pago del saldo.

En caso de *Negativa de la Compensación o de Facilidades de Pago* por la Administración Tributaria, el Peticionario podrá acudir en acción contenciosa ante el Tribunal Distrital de lo Fiscal. Para impugnar la negativa expresa o tácita de facilidades para el pago, deberá consignarse el 20% ofrecido de contado y presentar la garantía en la forma prevista como lo establece el Art. 155 del COT¹⁴.

La compensación de pago se concederá con una resolución administrativa o mediante sentencia. Están condicionadas al cumplimiento estricto de los pagos parciales determinados en la concesión de las facilidades.

2.1.1.9 No inicio y suspensión del Procedimiento de Ejecución Coactiva.-

El Proceso Coactivo no se podrá iniciar cuando:

- ⊗ La obligación no es firme o ejecutoriada.
- ⊗ Si el coactivado, de acuerdo al COT, solicita a la Administración, se aplique un plan de pago se interrumpe el Proceso Legal Coactivo, para luego ser archivado, en vista de que el contribuyente al pedir facilidades de pago está reconociendo la obligación tributaria y con ello su obligación no prescribe.

¹⁴ Vid *infra* Capítulo II. Fundamentación Legal: Negativa de Compensación o Facilidades de Pago. Art. 155. p. 82.

- Se haya presentado demanda contencioso-tributaria la cual suspende de hecho la ejecutividad del título de crédito que se hubiere emitido. Por consiguiente, no podrá iniciarse coactiva para su cobro.
- Una vez iniciado el Proceso Coactivo, este se suspenderá de acuerdo al COT por los siguientes motivos:
- Por la presentación de la solicitud de facilidades para el pago. Nótese que el Procedimiento Coactivo se suspende con la sola presentación de la solicitud, no es necesaria la Resolución concediendo o negando dichas facilidades, más si concedido el plazo, el contribuyente incumple con el pago de los dividendos, una vez requeridos los pagos por la Administración en el plazo de ocho días, se tendrá por terminada la concesión de facilidades y podrá continuarse el Procedimiento Coactivo.
- Por la presentación de la demanda contencioso-tributaria. La presentación de la demanda contencioso-tributaria, suspende de hecho la ejecutividad del título de crédito que se hubiere emitido. Por consiguiente, se suspenderá el procedimiento de ejecución que se hubiese iniciado.

2.1.1.10 Supletoriedad del Código de Procedimiento Civil en la Ejecución Coactiva Tributaria Municipal.-

El Código de Procedimiento Civil Ecuatoriano en el Art. 941 y siguientes contempla el Procedimiento Coactivo, mediante el cual se pretende hacer efectivo el pago de lo que se deba al Estado y a sus Instituciones, por cualquier concepto, este procedimiento otorgado por la Ley puede cobrar todo aquello que no involucre tributos públicos, y los que provienen de las penas pecuniarias y multas, a diferencia de la Ejecución Coactiva de Tributos contemplada por el Código Orgánico Tributario en el Art. 157 y siguientes, en la cual se persigue el cobro de tributos y no de cualquier concepto

2.1.2 **Procedimiento Coactivo en los GAD's Municipales**

Cuando el Contribuyente, pese haber sido legalmente notificado con el respectivo Título de Crédito, no ha cancelado la obligación pendiente, no ha solicitado al Órgano Competente Planes de Pago, ni ha presentado reclamo alguno *dentro del plazo de ocho días*, se da inicio al Proceso Coactivo, para lo cual el ejecutor dictará el correspondiente *Acto Administrativo*¹⁵ que no es otro

¹⁵ Art. 364 2do Inciso.- Se entenderá por *Acto Administrativo* toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales de forma directa (COOTAD, 2010).

que el Auto de pago, por haberse determinado que la Obligación es determinada, líquida y de plazo vencido.

Mediante este procedimiento se trata de exigir coactivamente el pago de las deudas objeto de la gestión recaudatoria. Constituye la manifestación primordial en el ámbito tributario del privilegio de ejecutoriedad o ejecución de oficio en virtud del cual, la Administración Tributaria Municipal, puede ejecutar y hacer cumplir sus decisiones sin necesidad del auxilio de la autoridad judicial.

Es preciso señalar que el proceso de ejecución coactiva, si bien constituye una prerrogativa que gozan algunas entidades de derecho público para cobrar créditos a su favor, no es un sistema que permita a las entidades la violación del derecho debido del ejecutado. Si la Administración llega a violar el debido proceso dentro del procedimiento de ejecución coactiva caben correctivos jurisdiccionales. En otras palabras la facultad de la Administración Pública para ejecutar forzosamente sus decisiones no es irrestricta, sino que obviamente está sujeta a las limitaciones que impone la Constitución y las respectivas leyes. Vemos entonces que se trata de un procedimiento que dispone esta Administración para el cobro de créditos consistentes en cantidades líquidas a su favor, por medio de una ejecución forzosa.

Para Pérez F. (1998) *“El procedimiento o vía de apremio constituye una de las manifestaciones más sobresalientes del privilegio de autotutela de la Administración, conforme al cual ésta se halla facultada para ejecutar directamente, sin necesidad de impetrar el auxilio judicial, sus propias decisiones o actos.”* (p.245)

Es así que cuando la recaudación de impuestos es incumplida, requiere de mecanismos coactivos eficientes para lograr el cobro de lo adeudado ya que:

La obligación tributaria, razón fundamental en la actividad del Estado, conlleva la preocupación de todas las legislaciones para asegurar su adecuado cumplimiento. Por tal propósito se establecen normas idóneas, coercitivas de recaudación y atribuye al crédito del Estado una posición preeminente con relación a otros tipos de obligaciones, situaciones que se constituyen en “privilegios fiscales” (...) (Jaramillo J. 1985. p.96)

2.1.2.1 Citación mediante el Auto de Pago.-

En esencia el auto de pago *“es un acto de carácter administrativo emanado del órgano ejecutor y que tiene por finalidad compeler al destinatario del mismo a efectuar el pago del crédito fiscal no cubierto”*. (Jiménez A., 1991 p.330)

El procedimiento de ejecución o acción coactiva, se inicia con el auto de pago que dicta el ejecutor (Tesorero Municipal), cuando ha vencido los ocho días que se le concedió al deudor sin mediar actuaciones de su parte. En el Auto de Pago, se ordena que el deudor (contribuyente o

Responsable), paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días contados desde el siguiente día al de la citación de esta providencia, apercibiéndoles que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes al total de la deuda por el capital, intereses y costas (Véase Anexo No. 10 pp. 233-234)

Actúa como Secretario en el procedimiento de ejecución coactiva el titular de la Tesorería Municipal y a falta o excusa de éste, uno *ad-hoc* que el ejecutor designará y posesionará en el mismo auto. Si el Ejecutor o el Secretario no son abogados, el mismo ejecutor debe designar uno para que dirija la ejecución, quien va a percibir los honorarios que la Ley determina.

Para que el Auto de Pago surta el efecto deseado, es indispensable que se proceda a citar al deudor coactivado o su representante. La citación la realiza el Secretario, en persona o mediante tres boletas dejadas en distintos días en el domicilio del deudor. Si la citación está dirigida a herederos o a personas cuya individualidad o residencia sea difícil establecer, se lo hará por la prensa, por tres veces en días distintos, en uno de los periódicos de mayor circulación del lugar, si lo hubiere, o del Cantón o Provincia más cercanos, la misma que surtirá efecto diez días después de la última publicación.

Si la notificación en persona, se efectuare en el domicilio del Contribuyente; y, el notificado se negare a firmar, lo hará por él un testigo, dejándose constancia de este particular.

Las providencias y actuaciones posteriores a la citación con el Auto de Pago, se notifican al coactivado o su representante, en el casillero judicial o domicilio especialmente señalado para el efecto. Con la citación del auto de pago, el coactivado tiene las siguientes opciones:

- Realizar el pago con lo cual se extingue la obligación y en consecuencia termina el Procedimiento Coactivo.
- Dimitir bienes equivalentes a la deuda, intereses y multas para que sean embargados.
- Solicitar compensación o Facilidades de Pago.
- Oponer ante el ejecutor, para que este a su vez remita al Tribunal Contencioso Tributario, las correspondientes excepciones, dentro de veinte días contados a partir del siguiente día hábil al de la citación con el Auto de Pago.

La presentación de las Excepciones suspende la ejecución Coactiva¹⁶ mientras se dicta la sentencia respectiva

¹⁶ Disposición Cuarta que sustituyó el primer y tercer inciso del Art. 968 del Código de Procedimiento Civil.- para el cobro eficiente de las acreencias del Estado.- Para que el trámite de excepciones suspenda la ejecución coactiva, será necesaria la consignación de la cantidad a que asciende la deuda, sus intereses y costas (...). (Ley de Fomento ambiental y optimización de los ingresos del Estado, 2011, p18.

En el mismo Auto de Pago, o posterior a su emisión, el ejecutor podrá ordenar las Medidas Precautelares que estime necesarias para asegurar el cobro de lo adeudado.

2.1.2.2 Medidas Precautelatorias.-

El sistema normativo ecuatoriano, y específicamente, el procesal, cuenta con un instrumento, o institución, que cumple una función anticipativa, preventiva, garantista, que son las medidas cautelares. Constituyen un método, o técnica, utilizada *a priori*, para determinar *a posteriori*, un efecto querido, una consecuencia pretendida. *“Es aquella medida la cual el Ejecutor Coactivo asegura la eficacia y el cumplimiento de una resolución o acto administrativo, en razón de existir verosimilitud en el derecho que se invoca y en el peligro en la demora en la sustanciación del proceso.”* (Paredes P., 2007, p. 31). Este mecanismo, de carácter procesal, tiene por finalidad otorgar seguridad que lo ordenado en el acto o resolución administrativa, que le sustenta, va a ser cumplido, garantizando que la pretensión de la Administración Tributaria, va a ser cumplida de modo efectivo.

“Se trata, como decimos, de medidas que no forman parte, en principio, del procedimiento de apremio, pero tienen una estrecha relación con el mismo, puesto que lo que se trata de asegurar es la continuidad en el patrimonio del deudor de los bienes y derechos sobre los que, en su caso, recaerá la ejecución.” (Pérez, F., 1998, p.252)

2.1.2.2.1 *Características.*-

Según Percy Paredes Gonzales (2007), las medidas precautelares se distinguen por las siguientes características:

- *Sumaria.*- Deberá ser expeditiva, en razón de la celeridad de su tramitación.
- *Provisional.*- Hace referencia a la naturaleza temporal y no definitiva de la medida cautelar.
- *Instrumentalidad.*- Sirve para asegurar el eficaz cumplimiento del acto administrativo precedente.
- *Variable.*- Puede sufrir cambios en cualquier estado del proceso, puede variarse los bienes sobre los que recae, monto, etc.
- *Reservada.*- Su trámite es conocido solo por el Ejecutor y el auxiliar del Proceso Coactivo, y no por el afectado, quien se enterará de la misma una vez que se haga efectiva.

○ *Proporcional.-* Guarda correspondencia con la obligación contenida en el Acto Administrativo que lo sustenta.

Antes de emprender con una medida cautelar, el Ejecutor podrá ordenar que se realicen las indagaciones que se considere pertinentes a fin de adoptar la medida más adecuada con el objeto de recuperar lo adeudado.

Las Medidas cautelares a las que recurrirá el funcionario ejecutor de la acción coactiva serán:

- El arraigo o la prohibición de ausentarse.
- El secuestro.
- La retención o la prohibición de enajenar bienes.

A su vez el coactivado puede lograr la revocatoria de las medidas cautelares mediante el afianzamiento de las obligaciones tributarias por un valor que cubra la deuda principal, más los intereses causados hasta esa fecha, y más un 10% correspondiente a intereses a devengarse en el futuro y a costas.

Art. 248.- Cesación de medidas cautelares: (Concordancias: 425 CPC¹⁷) Afianzamiento.- Para hacer cesar las medidas cautelares que se ordenen en procedimientos de ejecución o en el trámite de la acción contencioso-tributaria, deberá afianzarse las obligaciones tributarias por un valor que cubra el principal, los intereses causados hasta la fecha del afianzamiento y un 10% adicional por intereses a devengarse y costas, por uno cualquiera de los siguientes modos:

1. Depositando en la cuenta bancaria que señale el Consejo de la Judicatura, en dinero efectivo, o en acciones de compañías nacionales, bonos y más efectos fiduciarios, emitidos en el país, previa certificación de su cotización por la Bolsa de Valores; 2. Mediante fianza bancaria, otorgada por cualquiera de los bancos nacionales o sus agencias, o de los bancos extranjeros domiciliados o con sucursales en el país; 3. Constituyendo a favor del ente acreedor de los tributos, hipoteca o prenda agrícola, industrial o especial de comercio, con las formalidades que en cada caso exijan la ley o los reglamentos; 4. Mediante fianzas personales de terceros, cuando la cuantía de la obligación principal no exceda de cuatro mil dólares de los Estados Unidos de América. En estos casos, no se aceptará constituir por cada fiador una garantía superior a ochocientos dólares de los Estados Unidos de América. 5. Mediante póliza de fidelidad, constituida por cualquier compañía aseguradora nacional; y, 6. En cualquier otra forma a satisfacción de la sala del tribunal que conozca del caso. (COT, 2007)

La aplicación de estas medidas, deberá ser, proporcionales a la obligación tributaria adeudada, y no dar lugar a un perjuicio de difícil o imposible reparación, en vista de que el COT señala que la responsabilidad civil y penal será del Funcionario ejecutor (Tesorero), cuando el coactivado se vea

¹⁷ **Art. 425** El ejecutado podrá hacer cesar la prohibición de enajenar, la retención o el secuestro, consignando en dinero la cantidad suficiente para cubrir la deuda, con más un 10%. El depósito de esta cantidad se hará con arreglo al Art. 196 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control. (CPC, 2005)

afectado por la imposición de las mismas, y sean declaradas ilegales mediante sentencia ejecutoriada.

De todas maneras, el Sujeto Pasivo afectado por dichas medidas puede impugnar sobre la legalidad de las mismas. En caso de que el Tribunal de lo Contencioso Tributario en sentencia ejecutoriada aceptare que dichas medidas fueron emitidas violando disposiciones del COT, el funcionario ejecutor será responsable por los daños que su conducta ha ocasionado, esto sin perjuicio de las responsabilidades penales que puedan existir.

2.1.2.2.2 Búsqueda de Bienes.-

Por Requerimientos Generales

Cuando la Administración Municipal solicita información de manera general sobre la existencia ya sea de montos en cuentas o depósitos bancarios, así como también a los diferentes Registros sea de la Propiedad o Mercantil.

Por Requerimientos Individualizados

Cuando se solicita información de manera individual sobre un contribuyente específico en cuentas o depósitos bancarios, así como también a los diferentes Registros sea de la Propiedad o Mercantil.

2.1.2.2.3 Localización de Bienes.-

La localización de bienes se ven materializadas con los diferentes documentos informativos, remitidos a la Administración Tributaria como respuesta a la búsqueda de bienes. En el caso de dinero, cada Institución Financiera notifica a la Administración con el documento correspondiente, en donde se especifica de acuerdo con cada contribuyente solicitado, el monto retenido, el número de cuenta y la fecha.

Los bienes inmuebles son localizados mediante el certificado de bienes, enviado por el Registro de la Propiedad del Cantón correspondiente, mientras que los bienes muebles en un bajo porcentaje se encuentran inscritos en el Registro Mercantil por lo que la localización de los mismos es restringida, por esta falta de formalidad y acatamiento a las diferentes disposiciones legales.

2.1.2.2.4 Cese de las Medidas Precautelares.-

Estas medidas cautelares, ordena la Ley (Art. 248 COT), podrán ser cesadas a pedido del coactivado siempre y cuando se sustituyan por otro modo de garantía cuyo valor cubra el principal, los intereses de mora y un 10% adicional asignado a intereses a devengarse y costas. Los modos con los cuales se pueden afianzar son:

- Depositando en la cuenta bancaria que señale el Consejo de la Judicatura, en dinero efectivo, o en acciones de compañías nacionales, bonos y más efectos fiduciarios, emitidos en el país, previa certificación de su cotización por la Bolsa de Valores;
- Mediante fianza bancaria, otorgada por cualquiera de los bancos nacionales o sus agencias, o de los bancos extranjeros domiciliados o con sucursales en el país;
- Constituyendo a favor del ente acreedor de los tributos, hipoteca o prenda agrícola, industrial o especial de comercio, con las formalidades que en cada caso exijan la ley o los reglamentos;
- Mediante fianzas personales de terceros, cuando la cuantía de la obligación principal no exceda de cuatro mil dólares de los Estados Unidos de América. En estos casos, no se aceptará constituir por cada fiador una garantía superior a ochocientos dólares de los Estados Unidos de América.
- Mediante póliza de fidelidad, constituida por cualquier compañía aseguradora nacional; y,
- En cualquier otra forma a satisfacción de la sala del tribunal que conozca del caso.

2.1.2.3 Embargo.-

Es la providencia que dicta la autoridad legalmente competente, en este caso, el funcionario ejecutor de la respectiva Administración Tributaria, y que está dirigida a separar determinados bienes que, con anterioridad y que en forma expresa han sido señalados, del área de control y disposición de su propietario, al igual que del comercio, para que sean vendidos en remate a terceras personas, y con su producto cobrarse un crédito adeudado. (Benítez M., 2009, p. 321)

Se considera al embargo como la declaración de voluntad de la Administración Tributaria, mediante la cual determinados bienes que se consideran pertenecientes al ejecutado se afectan o adscriben a la actividad de apremio que ha de realizarse en el proceso de ejecución. (Véase Anexo No. 11, pp. 235-238)

En efecto, si el Coactivado no cancela la deuda, ni dimite bienes para el embargo, dentro del término concedido en el auto de pago (3 días); si la dimisión es maliciosa, si los bienes dimitidos se encuentran fuera de la República o no alcanzan para cubrir el crédito, el ejecutor ordenará el

embargo de los bienes que señale, siguiendo el orden de preferencia señalado en el Art. 166 del Código Orgánico Tributario.

Una vez decretado por el ejecutor el embargo, este se cumple con la asistencia del alguacil, el Depositario Judicial y de ser necesario con el auxilio de la fuerza pública. Es menester señalar que no todos los bienes son susceptibles de embargo de conformidad al Art. 167 de COT en concordancia con el Código Civil en su Art. 1634. En relación a ello, el Dr. Rodrigo Patiño Ledesma (2004) manifiesta:

Al constituir el embargo el presupuesto esencial de la ejecución, por principio todo patrimonio que pertenezca al deudor es embargable, con la excepción única de aquellos que por consideraciones humanas de supervivencia, relativas a la alimentación, ejercicio de la profesión o trabajo, que están consagrados en el (...) Código Civil, en una enumeración de doce clases de bienes que no pueden ser incluidos dentro del patrimonio embargable y que constituyen garantía común para todos los acreedores. (p.235)

2.1.2.3.1 Embargo de Dinero.-

Se debe realizar la retención de dinero en las cuentas del contribuyente previa notificación a las Instituciones Financieras, posteriormente y de acuerdo a la notificación enviada por dichas Instituciones informando el monto retenido, se emite la providencia embargando el valor aprehendido y si el monto cubre la obligación pendiente de pago más sus intereses y costas concluye el Procedimiento Coactivo con el archivo, caso contrario continuará por la diferencia (Art. 183 COT).

2.1.2.3.2 Embargo de Valores.-

Si la aprehensión consiste en bonos o valores fiduciarios y la Ley permite cancelar con ellos las Obligaciones Tributarias, se lo hará, previas las formalidades pertinentes, caso contrario serán negociadas por el ejecutor en la Bolsa de Valores imputando su producto a las Obligaciones Tributarias ejecutadas. Si dentro de treinta días no se efectúa la venta, se procede al Remate (Art. 166 COT).

2.1.2.3.3 Embargo de Empresas.-

En el caso del embargo de empresas además de la intervención antes detallada se debe designar a un interventor quien debe ser profesional en administración o auditoría o tener suficiente experiencia en las actividades intervenidas, para que actúe como administrador adjunto del gerente, administrador o propietario del negocio, con el fin de desarrollar las medidas conducentes a la marcha normal del negocio y a la recaudación de la deuda tributaria (Art. 168 COT).

Una vez que sea cancelado el crédito tributario la intervención llega a su fin. La Ley establece la rendición de cuentas periódica, detallada y oportuna por parte del interventor cuyos honorarios son designados por el ejecutor y a cargo de la empresa intervenida.

2.1.2.3.4 *Descerrajamiento.-*

Cuando los inmuebles en donde están o se presume que existan bienes embargables se encuentran cerrados, el Ejecutor ordenará el Descerrajamiento para practicar el Embargo, previa la orden de allanamiento y bajo su responsabilidad. Tratándose de muebles o cofres en donde se presuman que existen dinero, joyas u otros bienes embargables, el Alguacil deberá sellarlos y depositarlos en las Oficinas del ejecutor para ser abiertos dentro de tres días con notificación del deudor o su representante (Art. 171 COT).

2.1.2.4 Remate de Bienes.-

Esta fase comienza con la enajenación forzosa a la que se procede con posterioridad al embargo, constituyendo una de las formas de la realización obligada previstas por la normativa dentro del Procedimiento de Ejecución. Su finalidad es la de cambiar por dinero el bien previamente embargado, por supuesto excluyendo de aquí los valores asimilables directamente en dinero como sueldos, frutos, rentas, créditos, entre otros.

Rodrigo Patiño Ledesma (2004) al referirse al remate, expresa en forma clara “*Es el proceso mediante el cual, se convierte en dinero, los bienes embargados (...)*” (p.236)

2.1.2.4.1 *Avalúo de Bienes previo al Remate.-*

Conforme lo establecido en el Art. 180 del COT se procederá con el avalúo pericial de los bienes embargados, en presencia del Depositario, quien suscribirá el avalúo y podrá formalizar las observaciones que creyere del caso. Si se trata de inmuebles, el avalúo no podrá ser inferior al último que hubiere practicado la Municipalidad del lugar, a menos que se lo impugne por razón justificada.

2.1.2.4.2 *Señalamiento del día y la hora del Remate.-*

Una vez determinado el valor de los bienes embargados, el ejecutor (Tesorero), de conformidad al Art. 184 del COT, determinará el día y la hora para la Subasta, señalamiento que se *publicará por tres (3) veces*, en días distintos, por la prensa, en la forma prevista en el Art.111 del mismo cuerpo legal. En los avisos no se dará a conocer el nombre del deudor sino la descripción de bienes, su avalúo y más datos que el ejecutor estime necesarios.

2.1.2.4.3 *Nombramiento de auxiliares del Remate.-*

Dentro de los Procesos de Cobro Administrativo Coactivo, hay lugar al nombramiento de dos clases de auxiliares de la justicia, a saber:

- Peritos
- Depositarios

Son las personas versadas en arte, profesión, ciencia u oficio, a quienes se acude cuando la decisión de un determinado asunto requiera conocimientos especializados. Dentro del Proceso de Cobro Administrativo Coactivo, generalmente se requiere el peritazgo para avaluar bienes sujetos a remate.

2.1.2.4.4 *Depositario.-*

El Depositario es quien tiene bajo su responsabilidad la custodia de los bienes que se le entreguen. Este está obligado a tomar todas las medidas que estime pertinentes para la conservación, preservación y mantenimiento de los bienes entregados a su custodia.

2.1.2.4.5 *Presentación de Posturas.-*

En el día señalado para el remate y tratándose de bienes inmuebles, el COT señala la hora para presentar las posturas siendo esta de quince a dieciocho horas (Art. 186), ante el Secretario de la Coactiva (Tesorero), quien pondrá al pie de cada una la fe de presentación correspondiente (Art. 189 COT).

2.1.2.4.6 *Subasta Pública.-*

La Subasta será llevada a cabo en presencia de los postores de forma verbal por tres veces, a intervalos de cinco minutos cuando menos, para que puedan mejorar sus ofertas. En el caso de igualdad de ofertas, se decide por la suerte y de lo actuado en la subasta se deja constancia en acta suscrita por el ejecutor, el actuario y los interesados que quisieren hacerlo.

La inasistencia del postor a la subasta, se entiende como ratificación de su oferta. Si no se presenta más que un postor, o a falta de todos ellos, el ejecutor dentro de los tres días siguientes a la presentación de la postura única o del día señalado para la subasta respectivamente, califica cual es la mejor postura, prefiriendo la que satisfaga de contado el crédito del coactivante, y establece el orden de preferencia de las demás.

2.1.2.4.7 Adjudicación.-

Los bienes rematados o subastados serán entregados por el depositario de dichos bienes del postor preferente, de conformidad con el inventario formulado en el acta de embargo y avalúo. Cualquier divergencia que surgiera en la entrega será resuelta por el funcionario ejecutor y de la decisión de éste se podrá apelar para ante el Tribunal de lo Contencioso Tributario, dentro de tres días, contados desde la notificación del Auto de Adjudicación.

Cabe indicar que el Auto de Adjudicación contendrá la disposición de los bienes; y copia certificada del mismo, que servirá como título de propiedad, que se mandará protocolizar e inscribir en los registros correspondientes. (Art. 193 COT).

2.1.2.5 Tercerías.-

A decir de Benítez., M. (2009), las Tercerías no son otra cosa que:

(...) un procedimiento, de personas, que no son actor ni demandado, pero que asumen la calidad de terceros involucrados. (...) los objetivos que persiguen estas terceras personas (terceristas) pueden ser dos: ayudar a que continúe el proceso de ejecución; o, por el contrario impedir que este prosiga (...) (p. 324).

De lo antes manifestado, es menester hacer la siguiente clasificación:

2.1.2.5.1 Coadyuvante.-

También conocida como de “derecho preferente”, así el Diccionario Jurídico Elemental de Guillermo Cabanellas (1998) lo define como: “(...) la reclamación que en un pleito, ya en trámite, interpone quien se estima con derecho a ser reintegrado de su crédito con preferencia al acreedor ejecutante, si se trata de juicio ejecutivo, o con prelación crediticia general o especial en cualquier otro juicio”. (p. 381).

Este es el procedimiento al que pueden acogerse los acreedores particulares del Coactivado, con el objeto de que se llegue al remate de los bienes del deudor, de ahí su intervención que no suspende el progreso de la ejecución, sino más bien lo impulsa. Serán considerados *Terceristas Coadyuvantes* de conformidad al Art. 175 del COT, aquellos que posean el título adecuado, que los faculta a recibir el pago del sobrante, producto del remate, acto que procede únicamente con el consentimiento expreso del deudor.

El acreedor particular del coactivado puede intervenir como tercerista coadyuvante en el Proceso Coactivo, desde que se ha decretado el Embargo de bienes hasta antes del remate, para ello debe acompañar el título en que se funde, para que se pague su crédito con el sobrante del producto

del remate. El pago de estos créditos procede, siempre que el deudor en escrito presentado al ejecutor, consienta expresamente en ello, siempre que no existan Terceristas tributarios.

2.1.2.5.2 *Excluyente.-*

En apego al Art. 177 del COT, se constituirá como Terceritas Excluyente, todas aquellas personas que intervienen con el propósito de suspender el procedimiento de ejecución de forma inmediata, porque los bienes embargados son de su propiedad y no del Sujeto Pasivo de la relación tributaria. Intervención que será admitida si el tercero prueba su derecho con documento privado de fecha cierta, documento público u otro documento, que a juicio de la Administración Municipal, acredite fehacientemente la propiedad de los bienes. Para que se pueda continuar con la Acción Coactiva es necesario desechar la Tercería propuesta (Art. 179 del CT).

Sólo puede plantearse este tipo de Tercería, presentando el Título que justifique la propiedad o protestando, con juramento, hacerlo en un plazo no menor de diez días ni mayor de treinta, que el funcionario ejecutor concederá para el efecto. La Tercería Excluyente presentada con el Título de dominio, suspende el Procedimiento Coactivo hasta que el Tribunal Distrital de lo Fiscal la resuelva, salvo que el ejecutor prefiera embargar otros bienes del deudor, en cuyo caso cancelará el primer embargo y continuará el Procedimiento Coactivo.

2.1.2.6 Prelación de Acreedores.-

En relación a este acápite, el Art. 58 del COT señala que cuando distintos sujetos activos sean acreedores de un mismo Sujeto Pasivo por diferentes tributos, el orden de prelación entre ellos será: el Fisco, Consejos Provinciales, Municipalidades y Organismos Autónomos

2.1.2.7 Terminación del Proceso Coactivo.-

El COT nos señala de forma expresa las modalidades por las cuales este proceso concluye, más su Art. 37 enumera los modos de extinción de la Obligación Tributaria como pago, compensación, confusión, remisión y prescripción de la Acción de Cobro, con cualquiera de estos modos, concluye el proceso coactivo ya que su base es la deuda pendiente de pago.

En cuanto a la solución o pago, debo señalar que el contribuyente, responsable o terceros a nombre de estos, podrá realizarlo, no solo en el plazo de tres días, indicado en el Auto de Pago, sino también en cualquier momento *antes de cerrarse el remate o la subasta de los bienes*. El pago, en este caso, deberá comprender la deuda, los intereses y las costas, según lo determina el Art 205 del COT.

Además, como hemos visto a lo largo de esta investigación la ejecución puede culminar con el remate o subasta de los bienes, en cuyo caso el producto servirá para pagar el Crédito del ejecutante en la medida en que este quede cubierto imputándose a la obligación más antigua que no hubiere prescrito en el siguiente orden: primero a intereses, luego al Tributo y, por último a multas.

Posteriormente y habiendo efectuado dos señalamientos sin que se presenten posturas admisibles, se realizará la venta directa por la base del remate a las instituciones señaladas y luego a particulares, y si tampoco hubiere interesados en la compra directa los acreedores tributarios imputarán el valor de la última base de remate a la deuda tributaria de acuerdo al orden señalado y podrán transferir gratuitamente esos bienes a las instituciones de educación, asistencia social o de beneficencia que dispusieren. Una vez extinguida la Obligación Tributaria y por medio de una providencia es ordenado por el Funcionario Recaudador, el archivo del Proceso Coactivo, y el levantamiento de las medidas cautelares en el caso de haberse dispuesto en el Auto de Pago y no ejecutado.

2.2 ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Esta investigación se ha centrado en el Proceso Coactivo ejecutado en uno de los GAD's Municipales del Ecuador, afirmando que se trata de un *Proceso netamente Administrativo*, ejecutado por el funcionario competente de ese Gobierno, quien, junto con su equipo de trabajo serán los responsables únicos de llevarlo a cabo, en base a la prerrogativa de la Auto tutela que goza esta municipalidad por mandato de Ley. Previo a esta aseveración, se recurrió a un exhaustivo estudio realizado por Juan Carlos Benalcazar Guerrón (2010), quien esclarece la gran incógnita, si la Coactiva es un Juicio o un Procedimiento Administrativo. A continuación una síntesis de su ensayo, el cual sirvió como punto de partida para la realización de la presente tesina:

(...) el presente artículo pretende aclarar la verdadera naturaleza de la coactiva, la cual ha despertado polémica en el foro ecuatoriano habida cuenta del contenido de la Disposición Transitoria Vigésimo Sexta de la Constitución de la República, que manda que todos los magistrados y jueces que dependan de la Función Ejecutiva pasen a la Función Judicial, y que si otros funcionarios públicos tuvieran entre sus facultades la de administrar justicia en determinada materia, la perderán, y se la trasladará a los correspondientes órganos de la Función Judicial. (Benalcazar, 2010)

El privilegio de Auto Tutela de la Administración Pública.-

La Administración Pública ostenta, para la consecución de los fines y de los cometidos que le compete cumplir, de un medio que le es natural e indispensable: *el Poder Público*. Esta verdad indiscutible, coloca a la Administración Pública en una especial posición frente a la Función Judicial pues, a diferencia de lo que ocurre con los particulares, *no tiene la carga de acudir al Juez para dotar de fuerza ejecutoria a sus actos y resoluciones; para hacerlos exigibles e imponerlos al*

súbdito; para exigir su cumplimiento incluso con el uso de la coacción (que si se encuadra en los cánones legales, siempre será legítima); o para revocarlos por sí misma (lo cual sucederá siempre que no se haya creado una situación jurídica particular o reconocido un derecho). *Las decisiones de la Administración Pública son ejecutoriadas por sí mismas, por propia autoridad, se presumen legítimas, obligan sin necesidad de auxilio judicial, y se pueden hacer cumplir de oficio.* Estas Prerrogativas, que la Doctrina ha denominado como Privilegio de Auto Tutela o Autodefensa Administrativa, consisten, en síntesis, en la capacidad que tiene la Administración Pública para tutelar por sí misma sus propias situaciones jurídicas, incluso sus pretensiones innovativas del *statu quo*¹⁸, eximiéndose de este modo de la necesidad de recabar tutela judicial, lo cual es lógica consecuencia de lo que ya se advirtió: *la Administración Pública está investida de Poder Público.*

El Principio de Unidad de Jurisdicción.-

El Art. 1 del Código de Procedimiento Civil define a la Jurisdicción como el "*poder de administrar justicia*", y agrega que "*(...) consiste en la potestad pública de juzgar y hacer ejecutar lo juzgado en una materia determinada, potestad que corresponde a los magistrados y jueces establecidos por las Leyes.*" Ahora bien, la Constitución de la República ha establecido como postulado que rige nuestro Sistema Procesal al principio de Unidad de Jurisdicción, el cual implica el impedimento de ejercer facultades jurisdiccionales por parte de los órganos que se encuadran en la Función Ejecutiva. Tal principio caracteriza a nuestra organización jurisdiccional como eminentemente judicialista.

El Código de Procedimiento Civil y la Regulación Coactiva.-

Por otra parte, el hecho que sea el Código de Procedimiento Civil el que contemple entre sus normas a la Coactiva y a su regulación, no tiene la virtualidad de operar una mutación en la naturaleza de dicho procedimiento administrativo, porque no se regla un juicio propiamente dicho y definido en el Art. 57 del citado Código como: "*La contienda legal sometida a la resolución de los jueces*". Además, el mismo Código de Procedimiento Civil en su artículo 942, ha previsto que puedan ser, aparte de éste, las Leyes Orgánicas de la Institución de que se trate, sus estatutos o reglamento lo que rijan la Coactiva, es decir, que *el legislador ha permitido que disposiciones de carácter administrativo y no procesal también normen el Procedimiento Coactivo.* Esto denota que para entender correctamente a la Coactiva, *no se debe atenderse al cuerpo legal que la regula, sino a su naturaleza, fundamento y fines que les son propios.*

¹⁸ *Statu quo.*- En el mismo estado; en la situación en que se encuentre en determinado momento. (Cabanellas G., 1993, Recuperado de <https://sites.google.com/site/megalexec/diccionario-juridico/diccionario-juridico-cabanellas/-s>)

En definitiva, se puede decir que, quienes ejercen la denominada “*Jurisdicción Coactiva*” son Funcionarios de la Administración Pública, mas no Jueces; y que *la coactiva no es sino un Procedimiento Administrativo por el cual se cobran créditos públicos con fundamento en el privilegio de Auto Tutela de la Administración en una fase ejecutiva, sin que esto implique aplicar la Jurisdicción en su verdadero y genuino significado de Potestad Pública que consiste en administrar justicia, juzgar y hacer ejecutar lo juzgado.*

2.2.1. Antecedentes Investigativos

Hasta el cierre de la presente investigación, El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba no ha realizado un estudio investigativo relacionado con el impacto que ha producido el incumplimiento de la Obligación Tributaria de Predio Rural en su Cartera Vencida, y menos aún se ha interesado por mejorar los mecanismos que ha venido empleando para recuperar los valores vencidos de dicho Tributo, por tal motivo, la presente propuesta investigativa asumió como referencias a las siguientes investigaciones de similar índole:

“*Modelo de gestión para la recuperación de Cartera Vencida de la Cooperativa de Ahorro y Crédito 29 de Octubre Ltda. Agencia Riobamba*” de las autoras Jannette Peralta y Lilian Jara (2009), tesis que reposa en la biblioteca de la Universidad Regional Autónoma de los Andes (UNIANDES), sede Riobamba y en la que se expone las siguientes conclusiones:

- No existe una apropiada aplicación de Métodos, Técnicas, Procedimientos, Recursos Legales y evaluación de modo que estos respondan a una adecuado gestión de las prestaciones y control adecuado de la Cartera.
- No existe una metodología entre la recuperación de Cartera Vencida y el cumplimiento de pagos en las diferentes líneas de crédito.

De la investigación citada, se establece la necesidad de mejorar los Mecanismos de Cobranza de Cartera Vencida, que *a posteriori*, permitirán conocer el debido procedimiento a seguir y con ello lograr la recuperación los valores adeudados. Sin duda, esta investigación servirá de ayuda para que los responsables de la recaudación en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba tomen las decisiones adecuadas para la recuperación de sus ingresos propios.

La segunda referencia es la Tesis elaborada por Maritza Fernanda Freire (2010), quien desarrolló para la Universidad Técnica de Ambato (UTA), el tema de “*La Ejecución Coactiva como mecanismo de cobranza*”, determinando lo siguiente:

- Siendo los Tributos la principal fuente de financiamiento para la ejecución de las políticas económicas y sociales del Estado, nace de allí la justificación de la coerción en el Procedimiento Coactivo para su recaudación por ser el bien común lo primordial.
- La Ejecución Coactiva es un procedimiento de cobro coercitivo por medio del cual la administración puede ejecutar y hacer cumplir sus decisiones por sí misma, sin necesidad de recurrir al Poder Judicial.
- Se puede precisar a través del análisis realizado que todas las acciones determinadas en el Proceso Coactivo y ejecutadas por los funcionarios de las Administración Fiscal, están encaminadas a cobrar la Obligación Tributaria no satisfecha.
- La Coactiva es un Procedimiento Especial y rápido que nació con el fin de demandar el pago de dineros que pertenecen al Estado, ya que éstos tienen un fin: el bien común, el cual está sobre todo interés particular.
- Para que la deuda tributaria pueda ser exigida por Vía Coactiva, es necesario que la obligación sea expresa, líquida y de plazo vencido.
- Con la emisión del Título ejecutivo no inicia el Proceso Coactivo, como manifiestan ciertos autores. *El Auto de Pago es la providencia indispensable para la apertura del proceso de ejecución.* El título ejecutivo finaliza el Proceso Coactivo propio de la Facultad Determinadora, mientras que con el Auto de Pago comienza el Proceso coactivo propio de la Facultad Recaudadora de la Administración Tributaria.

Estos dos trabajos investigativos han servido de guía en la elaboración de esta propuesta investigativa, valorando cada uno de los aportes realizados por sus autores, quienes han definido los temas que serán involucrados en el desarrollo del tema propuesto.

2.2.2 Antecedentes Históricos

2.2.2.1 Los Municipios.-

Los Municipios aparecen el siglo XII en algunas ciudades del Imperio Romano en el proceso de la unión de las monarquías europeas, con la finalidad de satisfacer las necesidades de las comunidades que están fuera del alcance de las familias para obtener el problema diario de los habitantes.

La historia de los municipios en el Ecuador no cuenta con datos exacto de su creación pero se puede señalar que para el año de 1830 ya existían tres municipios que eran reconocido con el

nombre de departamento como son: Azuay, Guayas y Quito y fueron los promotores para que el Ecuador se convirtieran en Estado Ecuatoriano al unirse entre sí formando un solo cuerpo independiente.

El Municipio del Cantón Riobamba, fue creado el 15 de Agosto de 1534, fecha en que Diego de Almagro, conquistador español, instaló el Primer Cabildo en el pueblo de Riobamba. La República de Colombia, el 19 de Octubre de 1822, reconoce a este Cabildo, que finalmente se instaló el 25 de Octubre de 1822. La Constitución Política de la República del Ecuador, expedida por la Primera Constituyente, reconoce al Cantón Riobamba en el año de 1830.

El 19 de agosto de 1534 se reúne el Primer Cabildo del Ecuador, cabildo que realiza el primer empadronamiento dando como resultado la presencia de 68 vecinos de la ciudad, luego el mismo cabildo se reunirá por segunda vez el 28 de agosto del mismo año, vale consignar que el señor Benalcazar reunió un grupo de colonos para trasladarlos a Quito a donde llegaron 6 de Diciembre de 1534 quedando en la ciudad de Riobamba 28 ciudadanos que fueron los primeros pobladores cuyos descendientes permanecieron hasta el terremoto que la destruyó. Este dato histórico es muy relevante por el nacimiento del Primer Cabildo en el País.

En los Siglos XIX y primeras décadas de XX el Municipio de Riobamba fue copartícipe de los avatares y transformaciones que sufrió la República y fue entidad protagónica en los acontecimientos más relevantes del Ecuador Colonial y Republicano.

Riobamba con el Municipio como orientador y guía de las acciones tuvo una actitud protagónica del primer orden. La provincia de Chimborazo fue la alta voz como micrófono instalado en los andes ecuatorianos para receptor y consolidar las grandes transformaciones. Las dos primeras décadas del siglo XX significaron para el Municipio de Riobamba dos etapas en que la Filosofía Liberal encontró terreno abonado para fecundas realizaciones.

La presencia del Municipio en las tres primeras décadas del siglo XX tiene un valor que difícilmente pueden ser superadas en la historia nacional.

2.2.2.2 La Coactiva en la República del Ecuador.-

El Derecho romano y sus instituciones han servido de fuente de casi todas las figuras jurídicas de los ordenamientos normativos existentes hoy en el mundo, en especial de los sistemas occidentales y la Jurisdicción Coactiva y el proceso ejecutivo no son la excepción.

De esta manera lo sostiene el Dr. Edgar Guillermo Escobar Vélez (2003), al referirse a los antecedentes históricos de esta figura y decir que como casi toda institución jurídica del sistema

occidental, existen antecedentes de los Procesos Ejecutivos en el Ordenamiento Romano, especialmente en las XII tablas (451 – 450 a.C.) y en la *Lex Poetelia Papiria*: (326 a. de J.C.):

Las primeras surgieron como una necesidad para crear una Constitución u ordenamiento que fuera Ley tanto para los plebeyos como los Patricios. Se remonta al tiempo en que los Patricios monopolizaron y abusaron de los plebeyos, ya que no los hacían partícipes en ninguna de las decisiones políticas. Las XII tablas consagraban las acciones de la Ley, citaciones, comparecencias a juicio, obligaciones de testimoniar, ejecuciones, delitos, sanciones, compensaciones, condenas, disposiciones acerca de funerales, prohibiciones y demás que iban a regir a todo ciudadano. (p.22)

Lex Poetelia Papiria fue una Norma aprobada en la Antigua Roma que abolió indirectamente la forma contractual del *nexum*¹⁹ que establecía la responsabilidad personal por las deudas, a diferencia de lo que ocurre hoy día, donde dicha responsabilidad es sólo patrimonial. Dispuso la prohibición del encadenamiento, la venta y el derecho de dar muerte a los *nexis*²⁰. A partir de esta Ley el acreedor se separa del Derecho de propiedad, y el cumplimiento de la obligación no recae sobre la persona del deudor, sino sobre su patrimonio, que es considerado la prenda común de los acreedores.

Con el fin de garantizar a los comerciantes seguridad y rapidez en la recuperación de sus acreencias, surge por primera vez en los Municipios Italianos el juicio ejecutivo que era básicamente dotar de la misma fuerza ejecutiva de las sentencias a los documentos en donde constara claramente la existencia de una deuda. Sin embargo, la aplicación del Procedimiento Ejecutivo sumario era aplicable a las personas naturales y a las personas jurídicas de derecho privado, lo que no hace claramente diferenciable en la historia el momento en el cual se dotó de poder jurisdiccional a las autoridades administrativas.

La Cobranza Coactiva, organizada desde la perspectiva del Derecho Procesal Administrativo tributario, tiene su origen primario en la existencia del Estado, en la cualidad de este ser sujeto económico, es decir, de poder transformar ciertos hechos sociales (la renta, el comercio, las ventas, etc.) en deudas, en créditos fiscales. Este poder de transformación está fundamentado en la satisfacción de las necesidades públicas que el Estado pretende y garantiza otorgar, como el bien común, la paz, la seguridad jurídica, etc., fundamentado este poder en la búsqueda y organización de la satisfacción de las necesidades públicas.

La Jurisdicción Coactiva, fue contemplada por vez primera en la Legislación Ecuatoriana a través de la Ley de Impuesto a la Renta (1971), la cual impuso la figura de los *Jefes Provinciales de Recaudaciones*, quienes transcurrido los tres meses de sus posesión en el cargo y no hubiesen iniciado el Procedimiento Coactivo por los créditos pendientes, serían “*privados de sus sueldos*

¹⁹ *Nexum*.- Atarse o ligarse, (Cabanellas G., 1993, *op. cit.*)

²⁰ *Nexis*.- Deudores. *Ibíd*em

hasta que pongan al día las tramitaciones” (Art. 128), debiéndose dichos funcionarios remitirse para tal efecto a las normas comunes de la coactivas establecidas en el Código de Procedimiento Civil.

Con la expedición del *Código Tributario (1975)*, se estructura la *Ejecución Coactiva*, dotándose de un cuerpo normativo propio en materia tributaria. Así en el Libro Segundo (De los Procedimientos Tributarios), Título II (De las Reclamaciones, Consultas y Recursos Administrativos), Capítulo V (Del Procedimiento Administrativo de Ejecución), Secciones 2ª, 3ª, 4ª, y 5ª de este cuerpo normativo bajo en enunciado de *“De la Ejecución Coactiva”*, se estableció todo lo referente a esta Institución Jurídica, regulaciones que hasta la actualidad se mantienen casi intactas.

El Art. 107, de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI. 2004), da fuerza a este accionar, al referirse al valor de la declaración en la siguiente forma:

Para el cobro de los impuestos establecidos en esta Ley y demás créditos relacionados, determinados en declaraciones o liquidaciones por los propios sujetos pasivos, tal declaración o liquidación será documento suficiente para el inicio de la respectiva acción coactiva, de conformidad con lo previsto en los Arts. 158 y siguientes del Código Tributario. [El subrayado es mío]

En la actualidad en materia tributaria rige la codificación No. 2005-09 del Código Orgánico Tributario (R.O. No. S38 del 14 de junio de 2005), cuyas secciones destinadas a regular la Acción Coactiva, se mantienen relativamente iguales a las primeras Disposiciones establecidas en la codificación de 1975, salvo pequeñas modificaciones, como las que respecta a la citación y notificación por la prensa. En el Código Tributario de 1975, en su Art. 164, determinaba que esta citación, surtía efecto *“diez días después de la última publicación”*, (R.O. No. 958 de 23 de diciembre del 1975, p.51); mientras que para el año 2005, el mismo cuerpo legal, en su Art. 163, determinó que dicha citación, *“surtirá efecto ciento veinte días hábiles después de la última publicación”*, (R.O. No. S38 de 14 de junio de 2005, p.19), no obstante en julio del mismo año mediante FE DE ERRATAS, titulada: *“A la publicación de la codificación del Código Tributario emitida por el Congreso Nacional, efectuada en el suplemento del Registro Oficial No. 38 de 14 de junio del presente año”*, se ordena a que el Art. 163 del Código Tributario rectifique aquellos *“ciento veinte días”* para que surta efecto la citación, dejándolos en apenas diez días, tal como lo señalaba la codificación de 1975 (R.O. No. 70 de 28 de julio de 2005, p. 40). Es así que el vigente Código Orgánico mantiene esos diez días en relación a la eficacia de la antes mencionada citación.²¹

²¹ Vid *infra* Capítulo II. Fundamentación Legal. Art. 163 Citación y Notificación, COT. pp. 85-86.

Es menester destacar que en virtud de lo prescrito por la Disposición Final Segunda de la Ley Reformativa para la Equidad Tributaria del Ecuador (2007), el Código Orgánico Tributario adoptó jerarquía y efectos pertenecientes a una Ley Orgánica²². (R.O. 242 – 3S de 29 de diciembre de 2007)

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

2.3.1 Constitución de la República del Ecuador (ConsE)

La Constitución es un cuerpo legal orgánico y sustancial, compuesto de normas jurídicas básicas que marcan las líneas maestras de la estructura del poder; o en concepción jurídica es entendida sustancialmente como "Ley Fundamental", o en visión política su concepción es la de un "Sistema de frenos y limitaciones del poder". En sentido "formal", la Constitución se toma como conjunto de normas legislativas diferentes de las ordinarias por su proceso formativo más laborioso y solemne, donde se hallan inscritas normas fundamentales en orden a la estructura y distribución del poder estatal. (Boada J., 1978, p.16)

La Constitución, aprobada en el año 2008, constituye la Carta Magna vigente en la República del Ecuador. Es el fundamento y la fuente de la autoridad jurídica que sustenta la existencia del Ecuador y de su Gobierno. La supremacía de esta Constitución la convierte en el texto principal dentro de la Política ecuatoriana, y para la relación entre el Gobierno con la ciudadanía.

La Carta Magna define la separación de poderes del gobierno ecuatoriano en cinco ramas. De las cinco funciones del Estado, se conservan los tres poderes tradicionales establecidos en constituciones anteriores: la función legislativa, asignada a la Asamblea Nacional; la función ejecutiva, liderada por el Presidente de la República; y la función judicial encabezada por la Corte Nacional de Justicia.

Esta Constitución es una de las más extensas del mundo y la más larga de las Cartas Magnas que se han adoptado en el territorio ecuatoriano. Posee 444 Artículos, divididos en nueve Títulos, cuarenta Capítulos; noventa y tres Secciones; treinta Disposiciones Transitorias; una Disposición Derogatoria; un Régimen de Transición; y, una Disposición Final.

Fue redactada entre el 30 de noviembre de 2007 y el 24 de julio del 2008, por la Asamblea Nacional Constituyente en Montecristi, Manabí, y presentada un día después (el 25 de julio) por dicho organismo. Para su aprobación fue sometida a referéndum constitucional el 28 de septiembre de 2008, ganando la opción aprobatoria. La Constitución de 2008 entró en vigencia, desplazando la anterior Constitución de 1998; y rige desde su publicación en el Registro Oficial el 20 de octubre de 2008. (El Diario, 2011, 20 de Octubre)

²² Disposición Final Segunda.- A partir de la publicación de la misma en el Registro Oficial, el Código Tributario tendrá categoría de Ley Orgánica y sus disposiciones prevalecerán sobre cualquier cuerpo de Ley que tenga categoría de General, anterior que se le oponga. (Ley Reformativa para la Equidad Tributaria del Ecuador, 2007)

Su primera enmienda se dio el 7 de mayo de 2011 mediante referéndum, entrando en vigencia el 13 de julio de 2011 con su publicación en el segundo suplemento del Registro Oficial N° 490. Los artículos enmendados fueron los siguientes: artículo 77 numeral 9; artículo 77 numerales 1 y 11; artículo 312 primer inciso; disposición transitoria vigésimo novena, artículo 20 del Régimen de Transición y artículos 179 y 181. (Pobega M. & Gambandé P. 2011, p.19)

Su Título V: *Organización Territorial del Estado*, dividió al país en Regiones, Provincias, Cantones y Parroquias Rurales y a cada uno le asigna un "*Gobierno Autónomo Descentralizado*" estos están conformados por una autoridad ejecutiva y un cuerpo legislativo. Gobernador y Consejo Regional para las regiones, Prefecto y Consejo Provincial para las Provincias, Alcalde y Concejo Municipal (o Cantonal) para los Cantones y Junta Parroquial para las Parroquias Rurales.

2.3.2 **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)**

Una vez establecida una nueva Organización Territorial del Estado, en la cual se incorporan nuevas y definidas competencias para los GAD's, la Constitución estableció la necesidad de contar con un cuerpo legal codificado que integre la normativa de todos ellos, como mecanismo para evitar la dispersión jurídica y contribuir a brindar racionalidad y complementariedad al ordenamiento jurídico, es por ello que con ochenta y dos votos a favor, diez en contra y una abstención, el pleno de la Asamblea Nacional, aprobó en segundo debate (los días: 9, 10, y 11 de Agosto de 2010), el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD). (El Comercio, 2010, 12 de Agosto)

Esta norma contempla: autonomía, funciones, naturaleza jurídica, competencias exclusivas, ingresos, y recaudación de los GAD's, incluyendo los Municipales. Esta Ley contiene 598 artículos, 16 Disposiciones Generales; 31 Disposiciones Transitorias; 2 Reformatorias y Derogatorias; y Una Disposición Final. El COOTAD forma parte del grupo de normas que debían ser aprobadas en forma prioritaria, conforme lo determinado en la Disposición Transitoria Primera de la Constitución de la República. Este Código busca fortalecer al Estado mediante la consolidación de cada uno de los niveles de gobierno, a través del establecimiento preciso de los roles y competencias de cada uno de ellos.

El gran objetivo del COOTAD es la equidad y para ello define la organización política administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio, el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados (consejos provinciales, municipios y juntas parroquiales) y los regímenes especiales (circunscripciones territoriales, distritos metropolitanos). A la vez, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva mediante un sistema nacional de competencias. (Hernández V. 2010)

2.3.3 Código Orgánico Tributario (COT)

Para Plazas Vega M. (2000) quien cita a Gunter Shmolders para afirmar que un Sistema Tributario *“implica cierta coordinación de los diferentes impuestos entre sí, con el sistema económico dominante y con los fines fiscales y extra fiscales de la imposición.”* (p.594). Al contrario, el Régimen Tributario es aquel conglomerado legal que regula las relaciones entre el fisco y los contribuyentes, traducido en normas de carácter jurídico contenidas en cuerpos legales, como el Código Orgánico Tributario, y en ciertos casos dotadas de carácter supremo al ser incluidas en las constituciones.

“Los códigos tributarios son, por definición, Leyes orgánicas que regulan las relaciones jurídicas entre Administración Tributaria y contribuyentes. Constituyen un conjunto de disposiciones sustantivas que cimientan el marco jurídico básico en torno al cual se limita todo lo concerniente a la creación, aplicación y recaudación de los tributos.” (Boada J., 1978, p.21)

El Código Orgánico Tributario por sí mismo, no constituye una herramienta cuya finalidad sea el aumento de las recaudaciones. Es el marco jurídico básico sobre el cual deben basarse las políticas públicas de la Administración Tributaria que tiendan al aumento del pago de los tributos para la correspondiente realización de los gastos.

“Así pues, el debate sobre si el Código sirve para recaudar más o menos, en el fondo del asunto pone en evidencia el problema de limitar el poder de la Administración Tributaria a través de disposiciones que, correspondientemente, constituyen derechos y garantías de los contribuyentes.” (Balladares R., s.f.)

2.3.4 Código de Procedimiento Civil (CPC)

“Es el conjunto orgánico y metódico de disposiciones legales tendientes a la aplicación de las Leyes a casos concretos de controversias que se presentan en la vida en sociedad.” (Ruiz H, 2010)

El Código de Procedimiento Civil, es un cuerpo legal que regula el procedimiento en los procesos contenciosos civiles entre partes y, además, de los actos de jurisdicción no contenciosa que corresponde a los tribunales de justicia de la República del Ecuador.

Características:

- Perentoriedad en los términos.- En materia civil todos los términos (plazos) son perentorios, improrrogables de acuerdo a lo que indica el procedimiento.

- Impulso Procesal.- Amplias Facultades del Juez para impulsar el procedimiento para agilizar el mismo, o a declarar la perención de instancia.
- Juez Ejecutor del Proceso.- El Juez como tal puede solicitar todas las pruebas que considere necesarias para llegar a establecer la verdad jurídica. (Roca O, s.f.)

A continuación el articulado pertinente a la presente investigación:

× De los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Art. 238 Los Gobiernos Autónomos Descentralizados.- Gozarán de Autonomía Política, Administrativa y Financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. (ConsE., 2008)

Constituyen Gobiernos Autónomos Descentralizados, las Juntas Parroquiales Rurales, los Concejos Municipales, los Concejos Metropolitanos, los Consejos Provinciales y los Consejos Regionales.

Art. 240 Facultades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las Regiones, Distritos Metropolitanos, Provincias y Cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. [el subrayado es mío] (ConsE., 2008)

Art. 28 Gobiernos Autónomos Descentralizados.- Cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias.

Estará integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política.

Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.

Constituyen Gobiernos Autónomos Descentralizados:

- a) Los de las Regiones;
- b) Los de las Provincias;
- e) Los de los Cantones o Distritos Metropolitanos; y,
- d) Los de las Parroquias Rurales. (COOTAD, 2010)

Art. 29 Funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.- El ejercicio de cada Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas:

- a) De legislación, normatividad y fiscalización;
- b) De ejecución y administración; y,
- c) De participación ciudadana y control social. (COOTAD, 2010)

✖ De los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.-

Art. 53 Naturaleza Jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana legislación y fiscalización; y, ejecutiva prevista en este código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado municipal será la cabecera cantonal prevista en la Ley de creación del cantón. (COOTAD, 2010)

Art. 5 Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional.

La Autonomía Política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal, directo y secreto; y, el ejercicio de la participación ciudadana.

La Autonomía Administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la Ley.

La Autonomía Financiera se expresa en el derecho de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones, los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado, así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución y la Ley. (COOTAD, 2010)

Art. 366 Autotutela, legitimidad y ejecutoriedad.- Los actos administrativos de los órganos de administración de los gobiernos autónomos descentralizados gozan de las presunciones de legitimidad y ejecutoriedad.

Los Actos Administrativos serán inmediatamente ejecutables. La presentación de reclamo o recursos no suspenderá la ejecución de los Actos Administrativos, salvo que la propia autoridad motivadamente lo decida, por considerar que se podría causar daños de difícil o imposible reparación, o perjuicios al administrado o a terceros. La suspensión se ordenará previa ponderación entre el interés público y el interés particular en conflicto. (COOTAD, 2010)

Art. 264 Competencias exclusivas de los Gobiernos Municipales.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la Ley:

1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
3. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la Ley.
5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la Ley.
8. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.

10. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la Ley.
11. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
12. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.
13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
14. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales. (ConsE, 2008) / Concordancias: COOTAD: 55

✕ De la Administración Financiera Municipal.-

Art. 339 La Unidad Financiera.- En cada gobierno regional, provincial y municipal habrá una unidad financiera encargada de cumplir funciones en materia de recursos económicos y presupuesto.

La Unidad Financiera se conformará, en cada caso, en atención a la complejidad y volumen de las actividades que a la administración le compete desarrollar en este ramo y de acuerdo con el monto de los ingresos anuales de cada gobierno autónomo descentralizado. Su estructura, dependencias, funciones y atribuciones estarán definidas en los reglamentos respectivos.

La Unidad Financiera estará dirigida por un servidor designado por el ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado, de conformidad con la Ley, quien deberá reunir los requisitos de idoneidad profesional en materias financieras y poseer experiencia sobre ellas.

En los Gobiernos parroquiales estas funciones las desempeñará el tesorero quien será un contador público autorizado y observará las disposiciones de este capítulo en lo que fuere aplicable. (COOTAD, 2010)

Art. 340 Deberes y Atribuciones de la Máxima Autoridad Financiera.- Son deberes y atribuciones de la máxima autoridad financiera las que se deriven de las funciones que a la dependencia bajo su dirección le compete, las que se señalan en este Código, y resolver los reclamos que se originen de ellos. Tendrá además las atribuciones derivadas del ejercicio de la gestión tributaria, incluida la facultad sancionadora, de conformidad con lo previsto en la ley.

La Autoridad Financiera podrá dar de baja a créditos incobrables, así como previo el ejercicio de la acción coactiva agotará, especialmente para grupos de atención prioritaria, instancias de

negociación y mediación. En ambos casos deberá contar con la autorización previa del ejecutivo de los gobiernos autónomos descentralizados.

La Controlaría General del Estado fijará el monto y especie de la caución que deberá rendir la máxima autoridad financiera para el ejercicio de su cargo. (COOTAD, 2010)

Art. 342 Recaudación.- La recaudación de los ingresos de los gobiernos autónomos descentralizados se hará directamente por la unidad financiera. Se podrá recurrir a mecanismos de delegación para la recaudación, sin que esto implique el traspaso de la titularidad como sujeto activo de la obligación tributaria por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado. La máxima Autoridad Financiera aplicará el principio de la separación de las funciones de caja y contabilidad. (COOTAD, 2010)

Art. 343 Tesorero.- En cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal habrá un tesorero que será designado por el ejecutivo de cada gobierno, cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley. El tesorero será responsable ante la máxima autoridad financiera del cumplimiento de sus deberes y atribuciones, los cuales se determinarán en el reglamento respectivo aprobado por cada Gobierno Autónomo Descentralizado. (COOTAD, 2010)

Art. 273 Transferencia de competencias con recursos suficientes.- Las competencias que asuman los gobiernos autónomos descentralizados serán transferidas con los correspondientes recursos. No habrá transferencia de competencias sin la transferencia de recursos suficientes, salvo expresa aceptación de la entidad que asuma las competencias. (ConsE, 2008)

Art. 54 Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales;

- d) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal;
- e) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la Ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;
- g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo;
- h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno;
- i) Implementar el derecho al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal;
- j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, Juntas Cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales;
- k) Regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales;
- l) Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios;
- m) Regular y controlar el uso del espacio público cantonal y, de manera particular, el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él, la colocación de publicidad, redes o señalización;
- n) Crear y coordinar los consejos de seguridad ciudadana municipal, con la participación de la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de

seguridad, los cuales formularán y ejecutarán políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana;

- o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;
- p) Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad;
- q) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón;
- r) Crear las condiciones materiales para la aplicación de políticas integrales y participativas en torno a la regulación del manejo responsable de la fauna urbana; y,
- s) Las demás establecidas en la Ley. (COOTAD, 2010)

✱ Autoridades de los GAD's Municipales.-

Art. 56 Concejo Municipal.- El concejo municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal. Estará integrado por el alcalde o alcaldesa, que lo presidirá con voto dirimente, y por los concejales o concejales elegidos por votación popular, de conformidad con lo previsto en la Ley de la materia electoral. En la elección de los concejales o concejales se observará la proporcionalidad de la población urbana y rural prevista en la Constitución y la Ley. (COOTAD, 2010)

Art. 58 Atribuciones de los Concejales o Concejales.- Los concejales o concejales serán responsables ante la ciudadanía y las autoridades competentes por sus acciones u omisiones en el cumplimiento de sus atribuciones, estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes y gozarán de fuero de corte provincial. Tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal;
- b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal;
- c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con este Código y la ley. (COOTAD, 2010)

Art. 57 Atribuciones del Concejo Municipal.- Al Concejo Municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y

resoluciones; (...) y) Reglamentar los sistemas mediante los cuales ha de efectuarse la recaudación e inversión de las rentas municipales (...); r) Conformar las comisiones permanentes, especiales y técnicas que sean necesarias, respetando la proporcionalidad de la representación política y poblacional urbana y rural existente en su seno, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el alcalde o alcaldesa (COOTAD, 2010)

Art. 7 Facultad Normativa.- Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los Consejos Regionales y Provinciales, Concejos Metropolitanos y Municipales, *la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial.* (COOTAD, 2010)

Art. 253 Integración de los Concejos Cantonales.- Cada Cantón tendrá un Concejo Cantonal, que estará integrado por la alcaldesa o alcalde y las concejalas y concejales elegidos por votación popular, entre quienes se elegirá una Vicealcaldesa o Vicealcalde. La Alcaldesa o Alcalde será su máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente. En el Concejo estará representada proporcionalmente a la población cantonal urbana y rural, en los términos que establezca la Ley. (ConsE, 2008)

Art. 322 Decisiones Legislativas.- Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. (COOTAD, 2010)

Art. 391 Procedimientos Administrativos internos.- Los Consejos Regional o Provincial, el Concejo Metropolitano o Municipal y la Junta Parroquial rural, regularán los procedimientos administrativos internos observando el marco establecido y aplicando los principios de celeridad, simplicidad y eficacia. (COOTAD, 2010)

Art. 59 Alcalde o Alcaldesa.- El alcalde o alcaldesa es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal, elegido por votación popular de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la Ley de la materia electoral. (COOTAD, 2010)

Art. 60 Atribuciones del Alcalde o Alcaldesa.- Le corresponde al Alcalde o Alcaldesa: a) Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico; b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal; c) Convocar y presidir con voz y voto

dirimente las Sesiones del Concejo Municipal, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa; d) *Presentar Proyectos de Ordenanzas al Concejo Municipal en el ámbito de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal*; e) Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno; (...) i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir previo conocimiento del concejo, la estructura orgánico - funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; (...) Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo municipal y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes; (...) m) Presidir de manera directa o a través de su delegado o delegada el consejo cantonal para la igualdad y equidad en su respectiva jurisdicción; (...) y) Presentar al concejo y a la ciudadanía en general, un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión – administrativa realizada, destacando el estado de los servicios y de las demás obras públicas realizadas en el año anterior, los procedimientos empleados en su ejecución, los costos unitarios y totales y la forma cómo se hubieren cumplido los planes y programas aprobados por el concejo; (...) (COOTAD, 2010)

Art. 61 Vicealcalde o Vicealcaldesa.- El vicealcalde o vicealcaldesa es la segunda autoridad del gobierno autónomo descentralizado municipal elegido por el Concejo Municipal de entre sus miembros. Su designación no implica la pérdida de la calidad de concejal o concejala. Reemplazará al alcalde o alcaldesa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos en la Ley. (COOTAD, 2010)

✖ *De los Recursos Financieros de los GAD's Municipales.-*

Art. 270 Recursos Financieros de los GAD's.- Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad. (ConsE, 2008)

Art. 171 Tipos de Recursos Financieros.- Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:

- a) Ingresos propios de la gestión;
- b) Transferencias del presupuesto general del Estado;
- c) Otro tipo de transferencias, legados y donaciones;

- d) Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables; y,
- e) Recursos provenientes de financiamiento (COOTAD, 2010)

Art. 172 Ingresos Propios de la Gestión.- Los gobiernos autónomos descentralizados regionales, provinciales, metropolitano y municipal son beneficiarios de ingresos generados por la gestión propia, y su clasificación estará sujeta a la definición de la Ley que regule las finanzas públicas.

Son ingresos propios los que provienen de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas; los de venta de bienes y servicios; los de renta de inversiones y multas; los de venta de activos no financieros y recuperación de inversiones; los de rifas, sorteos, entre otros ingresos.

Las tasas que por un concepto determinado creen los gobiernos autónomos descentralizados, en ejercicio de sus competencias, no podrán duplicarse en los respectivos territorios.

La aplicación tributaria se guiará por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, transparencia y suficiencia recaudatoria. (COOTAD, 2010)

Art. 173 Transferencias del Presupuesto General del Estado.- Comprende las asignaciones que les corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados del presupuesto general del Estado correspondientes a ingresos permanentes y no permanentes; los que provengan por el costeo de las competencias a ser transferidas; y, los transferidos de los presupuestos de otras entidades de derecho público, de acuerdo a la Constitución y a la Ley. (COOTAD, 2010)

Art. 192 Monto total a transferir.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los Consejos Provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los Municipios y Distritos Metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las Juntas Parroquiales.

El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados; logros en el mejoramiento de

los niveles de vida; esfuerzo Fiscal y Administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado. (COOTAD, 2010)

Art. 271.- Participación de los GAD de los Ingresos del Estado Central.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público. Las asignaciones anuales serán predecibles, directas, oportunas y automáticas, y se harán efectivas mediante las transferencias desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a las cuentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. (ConsE, 2008)

Art. 174 Ingresos por otras Transferencias, Legados y Donaciones.- Comprenden los fondos recibidos sin contraprestación, del sector interno o externo. Estos pueden provenir del sector público, del sector privado, del sector externo, que incluyen donaciones y los recursos de la cooperación no reembolsable. (COOTAD, 2010)

✱ De los Recursos Tributarios en los GAD's Municipales.-

Art. 225 Ingresos Tributarios.- Comprenderán las contribuciones señaladas en este Código y se dividirán en los tres capítulos básicos siguientes:

- *Capítulo I.-* Impuestos, que incluirán todos los que corresponden a los gobiernos autónomos descentralizados, por recaudación directa o por participación
- *Capítulo II.-* Tasas, que comprenderá únicamente las que recaude la tesorería o quien haga sus veces de los gobiernos autónomos descentralizados, no incluyéndose, por consiguiente, las tasas que recauden las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados.
- *Capítulo III.-* Contribuciones especiales de mejoras y de ordenamiento, que se sujetarán a la misma norma del inciso anterior. (COOTAD, 2010)

Art. 492 Reglamentación.- Las Municipalidades y Distritos Metropolitanos reglamentarán por medio de Ordenanzas el cobro de sus tributos.

La creación de tributos así como su aplicación se sujetará a las normas que se establecen en los siguientes capítulos y en las Leyes que crean o facultan crearlos. (COOTAD, 2010)

Art. 493 Responsabilidad personal.- Los Funcionarios que deban hacer efectivo el cobro de los tributos o de las obligaciones de cualquier clase a favor de la municipalidad o distrito metropolitano, serán personal y pecuniariamente responsables por acción u omisión en el cumplimiento de sus deberes. (COOTAD, 2010)

✖ De los Recursos No Tributarios en los GAD's Municipales.-

Art. 226 Clasificación.- *Capítulo I.-* Rentas patrimoniales, que comprenderán los siguientes grupos:

- a) Ingresos provenientes del dominio predial (tierras y edificios);
- b) Utilidades provenientes del dominio comercial;
- c) Utilidades provenientes del dominio industrial;
- d) Utilidades de inversiones financieras; y,
- e) Ingresos provenientes de utilización o arriendo de bienes de dominio público.

○ *Capítulo II.-* Transferencias y aportes con los siguientes grupos:

- a) Asignaciones fiscales;
- b) Asignaciones de entidades autónomas, descentralizadas o de otros organismos públicos; y,
- c) Transferencias del exterior.

○ *Capítulo III.-* Venta de activos, con los siguientes grupos:

- a) De bienes raíces; y,
- b) De otros activos

○ *Capítulo IV.-* Ingresos varios, que comprenderán los que no deben figurar en ninguno de los grupos anteriores incluidas donaciones. (COOTAD, 2010)

✖ De la Administración Tributaria Municipal.-

Art. 65 Administración Tributaria Seccional.- En el ámbito provincial o municipal, la dirección de la Administración Tributaria corresponderá, en su caso, al Prefecto Provincial o al Alcalde, quienes la ejercerán a través de las dependencias, direcciones u órganos administrativos que la Ley determine. A los propios órganos corresponderá la Administración Tributaria, cuando se trate de tributos no fiscales adicionales a los provinciales o municipales; de participación en estos tributos, o de aquellos cuya base de imposición sea la de los tributos principales o estos mismos, aunque su recaudación corresponda a otros organismos. (COT, 2007)

✖ De los Principios Tributarios.-

Art. 300 Principios Tributarios.- El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. (ConsE, 2008)

Art. 5 Principios Tributarios.- El régimen tributario se regirá por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad. (COT, 2007)

✖ De las Facultades.-

Art. 7 Facultad Reglamentaria.- Sólo al Presidente de la República, corresponde dictar los reglamentos para la aplicación de las leyes tributarias. El Director General del Servicio de Rentas Internas y el Gerente General de la Corporación Aduanera Ecuatoriana, en sus respectivos ámbitos, dictarán circulares o disposiciones generales necesarias para la aplicación de las leyes tributarias y para la armonía y eficiencia de su administración. Ningún reglamento podrá modificar o alterar el sentido de la ley ni crear obligaciones impositivas o establecer exenciones no previstas en ella.

En ejercicio de esta facultad no podrá suspenderse la aplicación de leyes, adicionarlas, reformarlas, o no cumplirlas, a pretexto de interpretarlas, siendo responsable por todo abuso de autoridad que se ejerza contra los administrados, el funcionario o autoridad que dicte la orden ilegal. (COT, 2007)

Art. 8 Facultad Reglamentaria de las Municipalidades y Consejos Provinciales.- Lo dispuesto en el artículo anterior se aplicará igualmente a las municipalidades y consejos provinciales, cuando la ley conceda a estas instituciones la facultad reglamentaria. (COT, 2007)

Art. 9 Facultad Ejecutiva.- La Facultad Ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales. (COOTAD, 2010)

Art. 67 Facultades de la Administración Tributaria.- Implica el ejercicio de las siguientes facultades: de aplicación de la Ley reglamentaria; la determinadora de la obligación tributaria; la de resolución de los reclamos y recursos de los sujetos pasivos; la potestad sancionadora por infracciones de la Ley tributaria o sus reglamentos y la de recaudación de los tributos. (COT, 2007)

Art. 68 Facultad Determinadora.- La determinación de la obligación tributaria, es el acto o conjunto de actos reglados realizados por la administración activa, tendientes a establecer, en cada caso particular, la existencia del hecho generador, el sujeto obligado, la base imponible y la cuantía del tributo. El ejercicio de esta facultad comprende: la verificación, complementación o enmienda de las declaraciones de los contribuyentes o responsables; la composición del tributo correspondiente, cuando se advierta la existencia de hechos imponibles, y la adopción de las medidas legales que se estime convenientes para esa determinación. (COT, 2007)

Art. 69 Facultad Resolutiva.- Las autoridades administrativas que la Ley determine, están obligadas a expedir resolución motivada, en el tiempo que corresponda, respecto de toda consulta, petición, reclamo o recurso que, en ejercicio de su derecho, presenten los sujetos pasivos de tributos o quienes se consideren afectados por un acto de Administración Tributaria. (COT, 2007)

Art. 70 Facultad Sancionadora.- En las resoluciones que expida la autoridad administrativa competente, se impondrán las sanciones pertinentes, en los casos y en la medida previstos en la Ley.

Art. 71 Facultad Recaudadora.- La recaudación de los tributos se efectuará por las autoridades y en la forma o por los sistemas que la Ley o el reglamento establezcan para cada tributo.

El cobro de los tributos podrá también efectuarse por agentes de retención o percepción que la Ley establezca o que, permitida por ella, instituya la administración. (COT, 2007)

Art. 186 Facultad Tributaria.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad, el uso de bienes o espacios públicos y en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías. (COOTAD, 2010)

** De la Gestión Tributaria Municipal.-*

Art. 72 Gestión Tributaria.- Las funciones de la Administración Tributaria comprenden dos gestiones distintas y separadas: La determinación y recaudación de los tributos; y, la resolución de las reclamaciones que contra aquellas se presenten. (COT, 2007)

** De los Impuestos Municipales.-*

Art. 185 Impuestos Municipales.- Los Gobiernos Municipales y Distritos Autónomos Metropolitanos, además de los ingresos propios que puedan generar, serán beneficiarios de los impuestos establecidos en la Ley. (COOTAD, 2010)

Art. 490 Impuestos de exclusiva financiación o coparticipación.- Los impuestos municipales o metropolitanos son de exclusiva financiación de dichos gobiernos autónomos descentralizados o de coparticipación.

Son de exclusiva financiación Municipal o Metropolitana los que, conforme a disposiciones constitucionales o legales, se han creado o pueden crearse solo para el presupuesto municipal o metropolitanos; y de coparticipación, los que corresponden al presupuesto municipal como partícipe del presupuesto estatal.

Los impuestos municipales o metropolitanos son de carácter general y particular. Son generales los que se han creado para todos los municipios o distritos metropolitanos de la República o pueden ser aplicados por todos ellos.

Son particulares los que se han creado sólo en beneficio de uno o más municipios o distritos metropolitanos, o los que se han facultado crear en algunos de ellos. A excepción de los ya establecidos, no se crearán gravámenes en beneficio de uno y más municipios, a costa de los residentes y por hechos generadores en otros municipios o distritos metropolitanos del país. (COOTAD, 2010)

Art. 491 Clases de Impuestos Municipales.- Sin perjuicio de otros tributos que se hayan creado o que se crearen para la financiación Municipal o Metropolitana, se considerarán Impuestos Municipales y Metropolitanos los siguientes:

- a) El Impuesto sobre la Propiedad Urbana;
- b) El Impuesto sobre la Propiedad Rural;
- c) El Impuesto de Alcabalas;
- d) El Impuesto sobre los Vehículos;
- e) El Impuesto de Matrículas y Patentes;
- f) El Impuesto a las utilidades en la transferencia de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos;
- g) El Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales. (COOTAD, 2010)

✱ *De los Sujetos del Proceso Coactivo.-*

Art. 23 Sujeto Activo.- Sujeto Activo es el ente público acreedor del tributo. (COT, 2007)

Art. 514 Sujeto Activo.- Es Sujeto Activo del impuesto a los predios rurales, la municipalidad o el distrito metropolitano de la jurisdicción donde se encuentre ubicado un predio rural. (COOTAD, 2010)

Art. 24 Sujeto Pasivo.- Es Sujeto Pasivo la persona natural o jurídica que, según la ley, está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como contribuyente o como responsable. Se considerarán también sujetos pasivos, las herencias yacentes, las comunidades de bienes y las

demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio independiente de los de sus miembros, susceptible de imposición, siempre que así se establezca en la ley tributaria respectiva. (COT, 2007)

Art. 25 Contribuyente.- Contribuyente es la persona natural o jurídica a quien la ley impone la prestación tributaria por la verificación del hecho generador. Nunca perderá su condición de contribuyente quien, según la ley, deba soportar la carga tributaria, aunque realice su traslación a otras personas. (COT, 2007)

Art. 26 Responsable.- Responsable es la persona que sin tener el carácter de contribuyente debe, por disposición expresa de la ley, cumplir las obligaciones atribuidas a éste. Toda obligación tributaria es solidaria entre el contribuyente y el responsable, quedando a salvo el derecho de éste de repetir lo pagado en contra del contribuyente, ante la justicia ordinaria y en juicio verbal sumario. (COT, 2007)

Art. 27 Responsable por representación.- Para los efectos tributarios son responsables por representación:

1. Los representantes legales de los menores no emancipados y los tutores o curadores con administración de bienes de los demás incapaces;
2. Los directores, presidentes, gerentes o representantes de las personas jurídicas y demás entes colectivos con personalidad legalmente reconocida;
3. Los que dirijan, administren o tengan la disponibilidad de los bienes de entes colectivos que carecen de personalidad jurídica;
4. Los mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios respecto de los bienes que administren o dispongan; y,
5. Los síndicos de quiebras o de concursos de acreedores, los representantes o liquidadores de sociedades de hecho o de derecho en liquidación, los depositarios judiciales y los administradores de bienes ajenos, designados judicial o convencionalmente. La responsabilidad establecida en este artículo se limita al valor de los bienes administrados y al de las rentas que se hayan producido durante su gestión. (COT, 2007)

Art. 28 Responsable como adquirente o sucesor.- Son responsables como adquirentes o sucesores de bienes:

1. Los adquirentes de bienes raíces, por los tributos que afecten a dichas propiedades, correspondientes al año en que se haya efectuado la transferencia y por el año inmediato anterior;

2. Los adquirentes de negocios o empresas, por todos los tributos que se hallare adeudando el tradente, generados en la actividad de dicho negocio o empresa que se transfiere, por el año en que se realice la transferencia y por los dos años anteriores, responsabilidad que se limitará al valor de esos bienes;
3. Las sociedades que sustituyan a otras, haciéndose cargo del activo y del pasivo, en todo o en parte, sea por fusión, transformación, absorción o cualesquier otra forma. La responsabilidad comprenderá a los tributos adeudados por aquellas hasta la fecha del respectivo acto;
4. Los sucesores a título universal, respecto de los tributos adeudados por el causante; y, 5. Los donatarios y los sucesores a título singular, respecto de los tributos adeudados por el donante o causante correspondientes a los bienes legados o donados

La responsabilidad señalada en los numerales 1 y 2 de este artículo, cesará en un año, contado desde la fecha en que se haya comunicado a la Administración Tributaria la realización de la transferencia. (COT, 2007)

Art. 515 Sujeto Pasivo.- Son sujetos pasivos del impuesto a los predios rurales, los propietarios o poseedores de los predios situados fuera de los límites de las zonas urbanas. Para el efecto, los elementos que integran la propiedad rural son: tierra, edificios, maquinaria agrícola, ganado y otros semovientes, plantaciones agrícolas y forestales. (COOTAD, 2010)

✕ De la Notificación.-

Art. 105 Concepto.- Notificación es el acto por el cual se hace saber a una persona natural o jurídica el contenido de un acto o resolución administrativa, o el requerimiento de un funcionario competente de la administración en orden al cumplimiento de deberes formales. (COT, 2007)

Art. 106 Notificadores.- La notificación se hará por el funcionario o empleado a quien la Ley, el reglamento o el propio órgano de la Administración designen. El notificador dejará constancia, bajo su responsabilidad personal y pecuniaria, del lugar, día, hora y forma de notificación. (COT, 2007)

Art. 107 Formas de notificación.- Las notificaciones se practicarán: 1. En persona; 2. Por boleta; 3. Por correo certificado o por servicios de mensajería; 4. Por la prensa; 5. Por oficio, en los casos permitidos por este Código; 6. A través de la casilla judicial que se señale; 7. Por correspondencia postal, efectuada mediante correo público o privado, o por sistemas de comunicación, facsimilares, electrónicos y similares, siempre que éstos permitan confirmar inequívocamente la recepción; 8. Por constancia administrativa escrita de la notificación, cuando por cualquier circunstancia el deudor tributario se acercare a las oficinas de la Administración Tributaria; 9. En el caso de personas

jurídicas o sociedades o empresas sin personería jurídica, la notificación podrá ser efectuada en el establecimiento donde se ubique el deudor tributario y será realizada a éste, a su representante legal, a cualquier persona expresamente autorizada por el deudor, al encargado de dicho establecimiento o a cualquier dependiente del deudor tributario. Existe notificación tácita cuando no habiéndose verificado notificación alguna, la persona a quien ha debido notificarse una actuación efectúe cualquier acto o gestión por escrito que demuestre inequívocamente su conocimiento. Se considerará como fecha de la notificación aquella en que se practique el respectivo acto o gestión, por parte de la persona que debía ser notificada; y, 10. Por el medio electrónico previsto en el artículo 56 de la Ley de Comercio Electrónico. (COT, 2007)

Art. 113 Notificación por correspondencia postal.- La notificación por correspondencia postal la efectuará el empleado del servicio postal contratado en forma personal o por boleta, cumpliendo los requisitos y formalidades legales establecidos para cada uno de estos tipos de notificación.

✱ Del Procedimiento Administrativo de Ejecución.-

Art. 149 Emisión.- Los títulos de crédito u órdenes de cobro se emitirán por la autoridad competente de la respectiva administración, cuando la obligación tributaria fuere determinada y líquida, sea a base de catastros, registros o hechos preestablecidos legalmente; sea de acuerdo a declaraciones del deudor tributario o a avisos de funcionarios públicos autorizados por la Ley para el efecto; sea en base de actos o resoluciones administrativas firmes o ejecutoriadas; o de sentencias del Tribunal Distrital de lo Fiscal o de la Corte Suprema de Justicia, cuando modifiquen la base de liquidación o dispongan que se practique nueva liquidación. Por multas o sanciones se emitirán los títulos de crédito, cuando las resoluciones o sentencias que las impongan se encuentren ejecutoriadas. Mientras se hallare pendiente de resolución un reclamo o recurso administrativo, no podrá emitirse título de crédito. (COT, 2007)

Art. 151 Notificación.- Salvo lo que dispongan Leyes orgánicas y especiales, emitido un título de crédito, se notificará al deudor concediéndole ocho días para el pago. Dentro de este plazo el deudor podrá presentar reclamación formulando observaciones, exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión; el reclamo suspenderá, hasta su resolución, la iniciación de la coactiva. (COT, 2007)

Art. 46 Facilidades para el Pago.- Las autoridades administrativas competentes, previa solicitud motivada del contribuyente o responsable, concederán facilidades para el pago de tributos, mediante resolución, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en este Código y en los términos que el mismo señale. (COT, 2007)

✱ De la Compensación o Facilidades de Pago de la Obligación Tributaria.-

Art. 152 Compensación o Facilidades para el pago.- Practicado por el deudor o por la administración un acto de liquidación o determinación tributaria, o notificado de la emisión de un título de crédito o del auto de pago, el contribuyente o responsable podrá solicitar a la autoridad administrativa que tiene competencia para conocer los reclamos en única y definitiva instancia, que se compensen esas obligaciones conforme a los artículos 51 y 52 de este Código o se le concedan facilidades para el pago.

La petición será motivada y contendrá los requisitos del artículo 119 de este Código con excepción del numeral 4 y, en el caso de facilidades de pago, además, los siguientes: 1. Indicación clara y precisa de las obligaciones tributarias, contenidas en las liquidaciones o determinaciones o en los títulos de crédito, respecto de las cuales se solicita facilidades para el pago; 2. Razones fundadas que impidan realizar el pago de contado; 3. Oferta de pago inmediato no menor de un 20% de la obligación tributaria y la forma en que se pagaría el saldo; y, 4. Indicación de la garantía por la diferencia de la obligación, en el caso especial del artículo siguiente. No se concederán facilidades de pago sobre los tributos percibidos y retenidos por agentes de percepción y retención, ni para las obligaciones tributarias aduaneras. (COT, 2007)

Art. 153 Plazos para el pago.- La autoridad tributaria competente, al aceptar la petición que cumpla los requisitos determinados en el artículo anterior, mediante resolución motivada, dispondrá que el interesado pague en ocho días la cantidad ofrecida de contado, y concederá, el plazo de hasta seis meses, para el pago de la diferencia, en los dividendos periódicos que señale. Sin embargo, en casos especiales, previo informe de la autoridad tributaria de primera o única instancia, la máxima autoridad del sujeto activo correspondiente, podrá conceder para el pago de esa diferencia plazos hasta de dos años, siempre que se ofrezca cancelar en dividendos mensuales, trimestrales o semestrales, la cuota de amortización gradual que comprendan tanto la obligación principal como intereses y multas a que hubiere lugar, de acuerdo a la Tabla que al efecto se elabore; que no se desatienda el pago de los tributos del mismo tipo que se causen posteriormente; y, que se constituya de acuerdo con este Código, garantía suficiente que respalde el pago del saldo. (COT, 2007)

Art. 154 Efectos de la solicitud.- Presentada la solicitud de facilidades para el pago, se suspenderá el procedimiento de ejecución que se hubiere iniciado; en caso contrario, no se lo podrá iniciar, debiendo atender el funcionario ejecutor a la resolución que sobre dicha solicitud se expida. Al efecto, el interesado entregará al funcionario ejecutor, copia de su solicitud con la fe de presentación respectiva. (COT, 2007)

Art. 155 Negativa de Compensación o Facilidades.- Negada expresa o tácitamente la petición de compensación o de facilidades para el pago, el peticionario podrá acudir en acción contenciosa ante el Tribunal Distrital de lo Fiscal. Para impugnar la negativa expresa o tácita de facilidades para el pago, deberá consignarse el 20% ofrecido de contado y presentar la garantía prevista en el inciso segundo del artículo 153. (COT, 2007)

Art. 156 Concesión de las facilidades.- La concesión de facilidades, tanto por resolución administrativa como por sentencia del Tribunal Distrital de lo Fiscal o de la Corte Suprema de Justicia en el caso del artículo anterior, se entenderá condicionada al cumplimiento estricto de los pagos parciales determinados en la concesión de las mismas. Consecuentemente, si requerido el deudor para el pago de cualquiera de los dividendos en mora, no lo hiciere en el plazo de ocho días, se tendrá por terminada la concesión de facilidades y podrá continuarse o iniciarse el procedimiento coactivo y hacerse efectivas las garantías rendidas. (COT, 2007)

✱ Del Procedimiento de Ejecución Coactiva.-

Art. 941 El procedimiento coactivo tiene por objeto hacer efectivo el pago de lo que, por cualquier concepto, se deba al Estado y a sus instituciones que por Ley tienen este procedimiento; al Banco Central del Ecuador y a los bancos del Sistema de Crédito de Fomento, por sus créditos; al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; y las demás que contemple la Ley. (CPC, 2005)

Art. 942 El Procedimiento Coactivo se ejerce privativamente por los respectivos empleados recaudadores de las Instituciones indicadas en el artículo anterior. Tal ejercicio está sujeto a las prescripciones de esta Sección, y, en su falta, a las reglas generales de este Código, a las de la Ley Orgánica de cada Institución, y a los estatutos y reglamentos de la misma, en el orden indicado y siempre que no haya contradicción con las Leyes, en cuyo caso prevalecerán éstas. (CPC, 2005)

Art. 943 En caso de falta o impedimento del funcionario que debe ejercer la coactiva, será subrogado por el que le sigue en jerarquía dentro de la respectiva oficina, quien calificará la excusa o el impedimento. (CPC, 2005)

Art. 945 El Procedimiento Coactivo se ejercerá aparejando el respectivo título de crédito, que consistirá en títulos ejecutivos; catastros y cartas de pago legalmente emitidos; asientos de libros de contabilidad; y, en general, en cualquier instrumento público que pruebe la existencia de la obligación. (CPC, 2005)

Art. 946 El empleado recaudador no podrá iniciar el procedimiento coactivo sino fundado en la orden de cobro, general o especial, legalmente transmitida por la autoridad correspondiente. Esta orden de cobro lleva implícita para el empleado recaudador, la facultad de proceder al ejercicio de la coactiva. (CPC, 2005)

Art. 948 Para que se ejerza la Coactiva, es necesario que la deuda sea líquida, determinada y de plazo vencido, cuando lo hubiere. (CPC, 2005)

Art. 965 Las costas de la recaudación, incluyendo pago de peritos, alguaciles, honorarios, certificados y otros, serán de cuenta del coactivado. (CPC, 2005)

Art. 962 Actuarán en estos procedimientos los Secretarios Titulares de los recaudadores y, en su falta, por impedimento o excusa, el Secretario de la Institución correspondiente o un Secretario ad hoc nombrado por el recaudador, que podrá ser uno de los empleados de su oficina. (CPC, 2005)

Art. 964 Cuando el secretario de los empleados recaudadores no fuere abogado, podrán dichos empleados nombrar un abogado para que dirija el procedimiento coactivo, previa aprobación de la autoridad superior. El abogado percibirá por sus honorarios lo establecido en la Ley. (CPC, 2005)

Art. 350 Coactiva.- Para el cobro de los créditos de cualquier naturaleza que existieran a favor de los Gobiernos: regional, provincial, distrital y cantonal, éstos y sus empresas, ejercerán la potestad coactiva por medio de los respectivos tesoreros o funcionarios recaudadores de conformidad con las normas de esta sección. La Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado podrá designar recaudadores externos y facultarlos para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales; éstos coordinarán su accionar con el tesorero de la entidad respectiva. (COOTAD, 2010)

Art. 351 Procedimiento.- El Procedimiento de Ejecución Coactiva observará las normas del Código Orgánico Tributario y supletoriamente las del Código de Procedimiento Civil, cualquiera fuera la naturaleza de la obligación cuyo pago se persiga. (COOTAD, 2010)

Art. 352 Título de Crédito.- El Procedimiento Coactivo se ejercerá aparejando el respectivo título de crédito que lleva implícita la orden de cobro, por lo que no será necesario para iniciar la ejecución coactiva, orden administrativa alguna. Los títulos de crédito los emitirá la Autoridad competente, cuando la obligación se encuentre determinada, líquida y de plazo vencido; basado en catastros, títulos ejecutivos, dadas de pago, asientos de libros de contabilidad, y en general por cualquier instrumento privado o público que pruebe la existencia de la obligación. (COOTAD, 2010)

Art. 157 Acción Coactiva.- Para el cobro de créditos tributarios, comprendiéndose en ellos los intereses, multas y otros recargos accesorios, como costas de ejecución, las administraciones tributarias central y seccional, según los artículos 64 y 65, y, cuando la Ley lo establezca expresamente, la Administración Tributaria de excepción, según el artículo 66, gozarán de la acción coactiva, que se fundamentará en título de crédito emitido legalmente, conforme a los artículos 149 y 150 o en las liquidaciones o determinaciones ejecutoriadas o firmes de obligación tributaria. Para la ejecución coactiva son hábiles todos los días, excepto los feriados señalados en la Ley. (COT, 2007)

Art. 158 Competencia.- La acción coactiva se ejercerá privativamente por los respectivos funcionarios recaudadores de las administraciones tributarias, con sujeción a las disposiciones de esta sección, a las reglas generales de este Código y, supletoriamente, a las del Código de Procedimiento Civil. Las máximas autoridades tributarias podrán designar recaudadores especiales, y facultarlos para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales que estimen necesario. (COT, 2007)

Art. 159 Subrogación.- En caso de falta o impedimento del funcionario que deba ejercer la coactiva, le subrogará el que le siga en jerarquía dentro de la respectiva oficina, quien calificará la excusa o el impedimento. (COT, 2007)

Art. 160 Orden de Cobro.- Todo título de crédito, liquidación o determinación de obligaciones tributarias ejecutoriadas, que no requieran la emisión de otro instrumento, lleva implícita la orden de cobro para el ejercicio de la acción coactiva. (COT, 2007)

Art. 161 Auto de Pago.- Vencido el plazo señalado en el artículo 151, sin que el deudor hubiere satisfecho la obligación requerida o solicitado facilidades para el pago, el ejecutor dictará auto de pago ordenando que el deudor o sus garantes o ambos, paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días contados desde el siguiente al de la citación de esta providencia, apercibiéndoles que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes al total de la deuda por el capital, intereses y costas. Actuará como Secretario en el procedimiento de ejecución el titular de la oficina recaudadora correspondiente; y, por excusa o falta de éste, uno ad-hoc que designará el ejecutor. Si el ejecutor o Secretario no fueren abogados, deberá designarse uno que dirija la ejecución, quien percibirá los honorarios que la Ley determine. (COT, 2007)

Art. 951 Fundado en la orden de cobro, y siempre que la deuda sea líquida, determinada y de plazo vencido, el recaudador ordenará que el deudor o fiador pague la deuda o dimita bienes dentro de tres días contados desde que se le hizo saber esta resolución; apercibiéndole que, de no hacerlo, se

embargarán bienes equivalentes a la deuda, intereses y costas. Para el embargo se preferirán bienes muebles a inmuebles. (CPC, 2005)

Art. 162 Acumulación de Acciones y Procesos.- El procedimiento coactivo puede iniciarse por uno o más de los documentos señalados en el artículo 157, cualquiera que fuere la obligación tributaria que en ellos se contenga, siempre que corrieren a cargo de un mismo deudor tributario. Si se hubieren iniciado dos o más procedimientos contra un mismo deudor, antes del remate, podrá decretarse la acumulación de procesos, respecto de los cuales estuviere vencido el plazo para deducir excepciones o no hubiere pendiente acción contencioso-tributaria o acción de nulidad. Para efectos de la prelación entre diversas administraciones tributarias, no se tendrá en cuenta la acumulación de procesos coactivos, decretada con posterioridad a la presentación de tercerías coadyuvantes. (COT, 2007)

Art. 163 Citación y Notificación.- La citación del Auto de Pago se efectuará en persona al coactivado o su representante, o por tres boletas dejadas en días distintos en el domicilio del deudor, en los términos del artículo 59 y siguientes, por el Secretario de la oficina recaudadora, o por el que designe como tal el funcionario executor, y se cumplirán además, en lo que fueren aplicables, los requisitos de los artículos 108 y 109. (COT, 2007)

La citación por la prensa procederá, cuando se trate de herederos o de personas cuya individualidad o residencia sea imposible determinar, en la forma establecida en el artículo 111, y surtirá efecto diez días después de la última publicación.

Art. 108 Notificación Personal.- La notificación personal se hará entregando al interesado en el domicilio o lugar de trabajo del Sujeto Pasivo, o de su representante legal, o del tercero afectado o de la persona autorizada para el efecto, original o copia certificada del acto administrativo de que se trate o de la actuación respectiva. La diligencia de notificación será suscrita por el notificado.

Si la notificación personal se efectuare en el domicilio de las personas mencionadas en el inciso anterior; y el notificado se negare a firmar, lo hará por él un testigo, dejándose constancia de este particular. Surtirá los efectos de la notificación personal la firma del interesado, o de su representante legal, hecha constar en el documento que contenga el acto administrativo de que se trate, cuando éste hubiere sido practicado con su concurrencia o participación. Si no pudiere o no quisiere firmar, la notificación se practicará conforme a las normas generales. (COT, 2007)

Art. 109 Notificación por Boletas.- Cuando no pudiere efectuarse la notificación personal, por ausencia del interesado de su domicilio o por otra causa, se practicará la diligencia por una boleta,

que será dejada en ese lugar, cerciorándose el notificador de que, efectivamente, es el domicilio del notificado, según los artículos 59, 61 y 62 de este Código. La boleta contendrá: fecha de notificación; nombres y apellidos, o razón social del notificado; copia auténtica o certificada del acto o providencia administrativa de que se trate; y, la firma del notificador. Quien reciba la boleta suscribirá la correspondiente constancia del particular, juntamente con el notificador; y, si no quisiera o no pudiere firmar, se expresará así con certificación de un testigo, bajo responsabilidad del notificador. (COT, 2007)

Art. 164 Medidas Precautelatorias.- El ejecutor podrá ordenar, en el mismo auto de pago o posteriormente, el arraigo o la prohibición de ausentarse, el secuestro, la retención o la prohibición de enajenar bienes. (COT, 2007)

✱ De las Solemnidades Sustanciales del Proceso Coactivo.-

Art. 165 Solemnidades Sustanciales.- Son solemnidades sustanciales del procedimiento de ejecución:

1. Legal intervención del Funcionario ejecutor;
2. Legitimidad de personería del coactivado;
3. Existencia de obligación de plazo vencido, cuando se hayan concedido facilidades para el pago;
4. Aparejar la Coactiva con Títulos de Crédito válidos o liquidaciones o determinaciones firmes o ejecutoriadas; y,
5. Citación legal del auto de pago al coactivado. (COT, 2007)

Art. 966 Son Solemnidades Sustanciales en este procedimiento:

1. La calidad de empleado recaudador en el que ejercita la coactiva;
2. La legitimidad de personería del deudor o fiador;
3. Aparejar la coactiva con el título de crédito y la orden de cobro;
4. Que la obligación sea líquida, determinada y de plazo vencido; y,
5. Citación al deudor o al garante, del auto de pago o del que ordena la liquidación, en su caso. (CPC, 2005)

✱ Del Embargo.-

Art. 166 Embargo.- Si no se pagare la deuda ni se hubiere dimitido bienes para el embargo en el término ordenado en el auto de pago; si la dimisión fuere maliciosa; si los bienes estuvieren situados fuera de la República o no alcanzaren para cubrir el crédito, el ejecutor ordenará el

embargo de los bienes que señale, prefiriendo en su orden: dinero, metales preciosos, títulos de acciones y valores fiduciarios; joyas y objetos de arte, frutos o rentas; los bienes dados en prenda o hipoteca o los que fueren materia de la prohibición de enajenar, secuestro o retención; créditos o derechos del deudor; bienes raíces, establecimientos o empresas comerciales, industriales o agrícolas. Para decretar el embargo de bienes raíces, el ejecutor obtendrá los certificados de avalúo catastral y del registrador de la propiedad. Practicado el embargo, notificará a los acreedores, arrendatarios o titulares de derechos reales que aparecieren del certificado de gravámenes, para los fines consiguientes. (COT, 2007)

Art. 167 Bienes no Embargables.- No son embargables los bienes señalados en el artículo 1634 del Código Civil, con las modificaciones siguientes: a) Los muebles de uso indispensable del deudor y de su familia, excepto los que se reputen suntuarios, a juicio del ejecutor; b) Los libros, máquinas, equipos, instrumentos, útiles y más bienes muebles indispensables para el ejercicio de la profesión, arte u oficio del deudor, sin limitación; y, c) Las máquinas, enseres y semovientes, propios de las actividades industriales, comerciales o agrícolas, cuando el embargo parcial traiga como consecuencia la paralización de la actividad o negocio; pero en tal caso, podrán embargarse junto con la empresa misma, en la forma prevista en el artículo siguiente. (COT, 2007)

Art. 173 Subsistencia y Cancelación de Embargos.- Las providencias de secuestro, embargo o prohibición de enajenar, decretadas por jueces ordinarios o especiales, subsistirán no obstante el embargo practicado en la coactiva, según el inciso primero del artículo anterior y sin perjuicio del procedimiento para el remate de la acción coactiva. Si el embargo administrativo fuere cancelado antes de llegar a remate, se notificará al juez que dispuso la práctica de esas medidas para los fines consiguientes. Realizado el remate y ejecutoriado el auto de adjudicación, se tendrán por canceladas las medidas preventivas o de apremio dictadas por el juez ordinario un especial, y para la efectividad de su cancelación, el ejecutor mandará notificar por oficio el particular al juez que ordenó tales medidas y al registrador que corresponda. (COT, 2007)

✕ De las Tercerías.-

Art. 175 Tercerías Coadyuvantes de Particulares.- Los acreedores particulares de un coactivado, podrán intervenir como terceristas coadyuvantes en el procedimiento coactivo, desde que se hubiere decretado el embargo de bienes hasta antes del remate, acompañando el título en que se funde, para que se pague su crédito con el sobrante del producto del remate. El pago de estos créditos procederá, cuando el deudor en escrito presentado al ejecutor, consienta expresamente en ello, siempre que no existan terceristas tributarios. (COT, 2007)

Art. 177 Tercerías Excluyentes.- La tercería excluyente de dominio sólo podrá proponerse presentando título que justifique la propiedad o protestando, con juramento, hacerlo en un plazo no menor de diez días ni mayor de treinta, que el funcionario ejecutor concederá para el efecto. (COT, 2007)

Art. 178 Efectos de la Tercería Excluyente.- La tercería excluyente presentada con título de dominio, suspende el procedimiento coactivo hasta que el Tribunal Distrital de lo Fiscal la resuelva, previo el trámite que este Código establece, salvo que el ejecutor prefiera embargar otros bienes del deudor, en cuyo caso cancelará el primer embargo y proseguirá el procedimiento coactivo. Si se la dedujere con protesta de presentar el título posteriormente, no se suspenderá la coactiva; pero si llegare a verificarse el remate, no surtirá efecto ni podrá decretarse la adjudicación, mientras no se deseche la tercería. En el caso de que se trate del embargo de bienes, en uso de la atribución a que se refiere el Artículo 1 de la Ley para la Defensa de los Derechos Laborales, la tercería excluyente no suspenderá la ejecución, sino a partir de que el Tribunal de lo Contencioso Tributario así lo ordene, de existir indicios suficientes de la ilegitimidad del embargo. (COT, 2007)

Art. 179 Rechazo o aceptación de la Tercería Excluyente.- Siempre que se deseche una tercería excluyente, se condenará al tercerista al pago de las costas que hubiere causado el incidente y al de los intereses calculados al máximo convencional, sobre la cantidad consignada por el postor, cuya oferta hubiere sido declarada preferente. Estos valores beneficiarán a dicho postor y se recaudarán por apremio real, dentro del mismo procedimiento coactivo. De aceptar la tercería excluyente, el Tribunal Distrital de lo Fiscal ordenará la cancelación del embargo y la restitución de los bienes aprehendidos a su legítimo propietario; y en su caso, la devolución de la cantidad consignada con la oferta por el mejor postor. (COT, 2007)

Art. 960 Propuesta tercería excluyente, se suspenderá el procedimiento coactivo y, dejando copia de él, se lo remitirá al juez competente del cantón o provincia en que ejerce el cargo de recaudador, según la cuantía de la tercería, para que la tramite. El respectivo recaudador será parte en este juicio. Pero si tiene a bien podrá ordenar el embargo de otros bienes del deudor o garante y continuar el trámite de la coactiva sobre estos bienes. (CPC, 2005)

Art. 179 Rechazo o aceptación de la Tercería Excluyente.- Siempre que se deseche una tercería excluyente, se condenará al tercerista al pago de las costas que hubiere causado el incidente y al de los intereses calculados al máximo convencional, sobre la cantidad consignada por el postor, cuya oferta hubiere sido declarada preferente. Estos valores beneficiarán a dicho postor y se recaudarán por apremio real, dentro del mismo procedimiento coactivo. De aceptar la tercería excluyente, el Tribunal Distrital de lo Fiscal ordenará la cancelación del embargo y la restitución de los bienes

aprehendidos a su legítimo propietario; y en su caso, la devolución de la cantidad consignada con la oferta por el mejor postor.

✕ Del Remate.-

Art. 180 Avalúo.- Hecho el embargo, se procederá al avalúo pericial de los bienes aprehendidos, con la concurrencia del depositario, quien suscribirá el avalúo y podrá formular para su descargo las observaciones que creyere del caso. Si se trata de inmuebles, el avalúo pericial no podrá ser inferior al último avalúo que hubiere practicado la municipalidad del lugar en que se encuentren ubicados, a menos que se impugne ese avalúo por una razón justificada. (COT, 2007)

Art. 181 Designación de Peritos.- El funcionario ejecutor designará un perito para el avalúo de los bienes embargados, con el que se conformará el coactivado o nominará el suyo dentro de dos días de notificado. Los peritos designados deberán ser profesionales o técnicos de reconocida probidad, o personas que tengan suficientes conocimientos sobre los bienes objeto del avalúo y que, preferentemente, residan en el lugar en que se tramita la coactiva. El ejecutor señalará día y hora para que, con juramento, se posesionen los peritos y, en la misma providencia les concederá un plazo, no mayor de cinco días, salvo casos especiales, para la presentación de sus informes. (COT, 2007)

Art. 183 Embargo de Dinero y Valores.- Si el embargo recae en dinero de propiedad del deudor, el pago se hará con el dinero aprehendido y concluirá el procedimiento coactivo, si el valor es suficiente para cancelar la obligación tributaria, sus intereses y costas. En caso contrario, continuará por la diferencia. (COT, 2007)

Art. 184 Señalamiento de día y hora para el Remate.- Determinado el valor de los bienes embargados, el ejecutor fijará día y hora para el remate, la subasta o la venta directa, en su caso; señalamiento que se publicará por tres veces, en días distintos, por la prensa, en la forma prevista en el Artículo 111. En los avisos no se hará constar el nombre del deudor sino la descripción de bienes, su avalúo y más datos que el ejecutor estime necesario. (COT, 2007)

✕ Del Remate de Bienes Inmuebles.-

Art. 186 Presentación de posturas.- Llegado el día del remate, si se trata de bienes inmuebles, de las maquinarias o equipos que constituyan una instalación industrial, de naves o aeronaves, las ofertas se presentarán de quince a dieciocho horas, ante el Secretario de la coactiva, quien pondrá al pie de cada una la fe de presentación correspondiente. (COT, 2007)

Art. 189 Calificación de posturas.- Dentro de los tres días posteriores al remate, el ejecutor examinará la legalidad de las posturas presentadas, y calificará el orden de preferencia de las admitidas, teniendo en cuenta la cantidad, los plazos y demás condiciones de las mismas, describiéndolas con claridad y precisión. (COT, 2007)

Art. 191 Calificación definitiva y recursos.- El ejecutor, dentro de los tres días siguientes a la presentación de la postura única, o del día señalado para la subasta, en el caso del artículo anterior, resolverá cual es la mejor postura, prefiriendo la que satisfaga de contado el crédito del coactivante, y establecerá el orden de preferencia de las demás. (COT, 2007)

Art. 193 Adjudicación.- Consignado por el postor preferente el valor ofrecido de contado, se le adjudicarán los bienes rematados, libres de todo gravamen, salvo el caso contemplado en este artículo, observando lo prescrito en el inciso final del artículo 173 y se devolverá a los demás postores las cantidades por ellos consignadas. (COT, 2007)

Art. 194 Quiebra del Remate.- El postor que, notificado para que cumpla su oferta, no lo hiciere oportunamente, responderá de la quiebra del remate, o sea del valor de la diferencia existente entre el precio que ofreció pagar y el que propuso el postor que le siga en preferencia. (COT, 2007)

✕ Del Remate de Bienes Muebles.-

Art. 195 Subasta Pública.- El remate de bienes muebles, comprendiéndose en éstos los vehículos de transporte terrestre o fluvial, se efectuará en pública subasta, de contado y al mejor postor, en la oficina del ejecutor o en el lugar que éste señale. (COT, 2007)

Art. 196 Procedimiento de la Subasta.- Las posturas se pregonarán con claridad y en alta voz, de manera que puedan ser oídas y entendidas por los concurrentes, por tres veces, a intervalos de cinco minutos cuando menos. La última postura se pregonará por tres veces más, con intervalos de un minuto, en la forma señalada en el inciso anterior. De no haber otra postura mejor, se declarará cerrada la subasta y se adjudicará inmediatamente los bienes subastados al mejor postor. Si antes de cerrarse la subasta se presentare otra postura superior, se procederá como en el caso del inciso anterior, y así sucesivamente. (COT, 2007)

Art. 198 Quiebra de la Subasta.- Cerrada la subasta y adjudicados los bienes, el postor preferido pagará de contado el saldo de su oferta, y el ejecutor devolverá a los otros postores las cantidades consignadas por ellos. Si quien hizo la postura no satisface en el acto el saldo del precio que ofreció, se adjudicarán los bienes al postor que le siga. La diferencia que exista entre estas posturas, se pagará de la suma consignada con la oferta desistida, sin opción a reclamo. (COT, 2007)

✕ *De la Prelación de acreedores.-*

Art. 58 Prelación de Acreedores.- Cuando distintos sujetos activos sean acreedores de un mismo Sujeto Pasivo por diferentes tributos, el orden de prelación entre ellos será: fisco, consejos provinciales, municipalidades y organismos autónomos. (COT, 2007)

2.4 DEFINICIONES DE TÉRMINOS BÁSICOS

2.4.1 Organización Territorial del Estado

El Ecuador es un Estado sobre todo constitucionalista, es decir; que prima la Constitución por sobre el resto de las Leyes, de tal forma que su aplicación no solo que es directa sino obligatoria.

En base a este argumento, la Organización Territorial del Estado fue sometida a la Suprema Ley. Con la aprobación de la Constitución en octubre del 2008, el territorio fue organizado de diferente forma. Las nuevas figuras que aparecieron en esta Constitución son las regiones y los regímenes especiales. Los regímenes especiales los constituyen a su vez los Distritos Metropolitanos Autónomos, la Provincia de Galápagos y las Circunscripciones Territoriales indígenas y pluriculturales. Adicionalmente, se establecen competencias exclusivas y sectores estratégicos que únicamente pueden ser gestionados por el Gobierno Central, y competencias concurrentes, que pueden ser gestionadas entre los diferentes niveles de Gobierno.

En la actualidad el Estado se organiza territorialmente en regiones, provincias, cantones y parroquias rurales. El Dr. José Suing Nagua (2010), señala que la organización territorial hace relación a lo que tradicionalmente se conocía como la *“división político administrativa del territorio de un Estado”*. Además, se reconoce la existencia de comunidades, comunas, recintos, barrios y parroquias urbanas, las cuales son consideradas como unidades básicas de participación en los Gobiernos Autónomos Descentralizados y en el Sistema Nacional de Planificación Se podrá conformar mancomunidades entre dos o más regiones, provincias, cantones o parroquias, con el fin de mejorar la gestión de sus competencias y favorecer los procesos de integración.

2.4.1.1 Formas de Administración Territorial.-

La regionalización impulsada por el Gobierno Nacional, es un medio para superar las inequidades territoriales, promover nuevos polos de desarrollo y combatir el profundo centralismo, que ha vivido la sociedad ecuatoriana. Este propósito se desarrolla en dos ámbitos; la desconcentración de la administración central y la descentralización y autonomías.

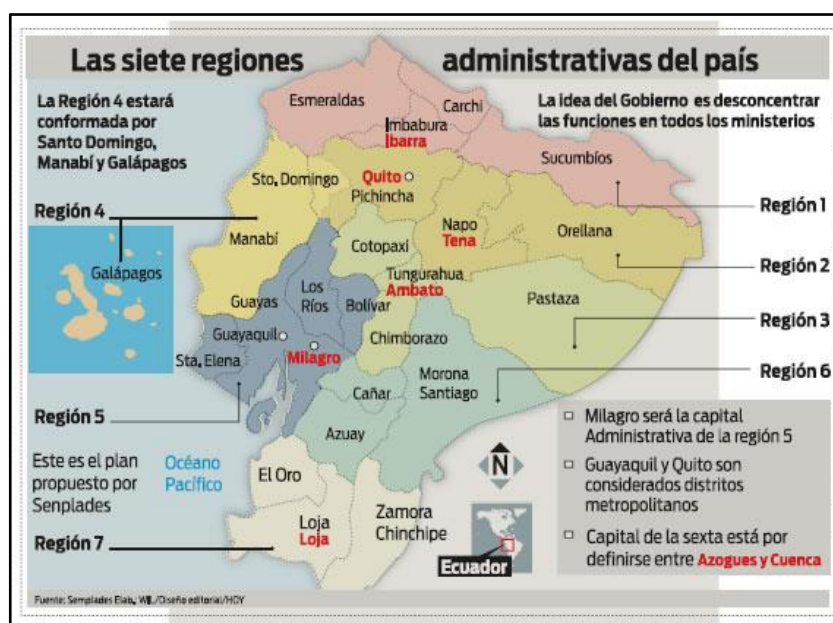
2.4.1.1.1 Regiones Autónomas.-

Son circunscripciones territoriales conformadas por Provincias constituidas como tales. Para la conformación de regiones se requerirá y garantizará obligatoriamente que exista equilibrio interregional, afinidad histórica y cultural, complementariedad ecológica y manejo integrado de cuencas, en los términos establecidos en la Constitución y que el territorio de la región a conformarse no supere el 20% del total del territorio nacional, se crearán incentivos económicos y de otra índole para que las Provincias se integren en regiones. (Culcay M & Vega V. 2011).

La iniciativa para la conformación de las regiones la tienen los GAD's Provinciales; el Proceso inicia con las resoluciones adoptadas por sus Consejos, quienes deben preparar el Proyecto de Ley Orgánica de Creación de la Región y de su Estatuto, los cuales contendrán la declaración de creación de la región y la delimitación de su territorio, pero no podrá modificar los límites territoriales de las Provincias que la conformarán.

Este Proyecto se lo presenta al Presidente de la República, quien lo deberá remitir a la Asamblea Nacional para iniciar el Procedimiento Legislativo. La Asamblea tiene un plazo de 120 días para su aprobación, caso contrario se lo considerará aprobado²³.

Imagen No. 2
Regiones Administrativas del Estado ecuatoriano



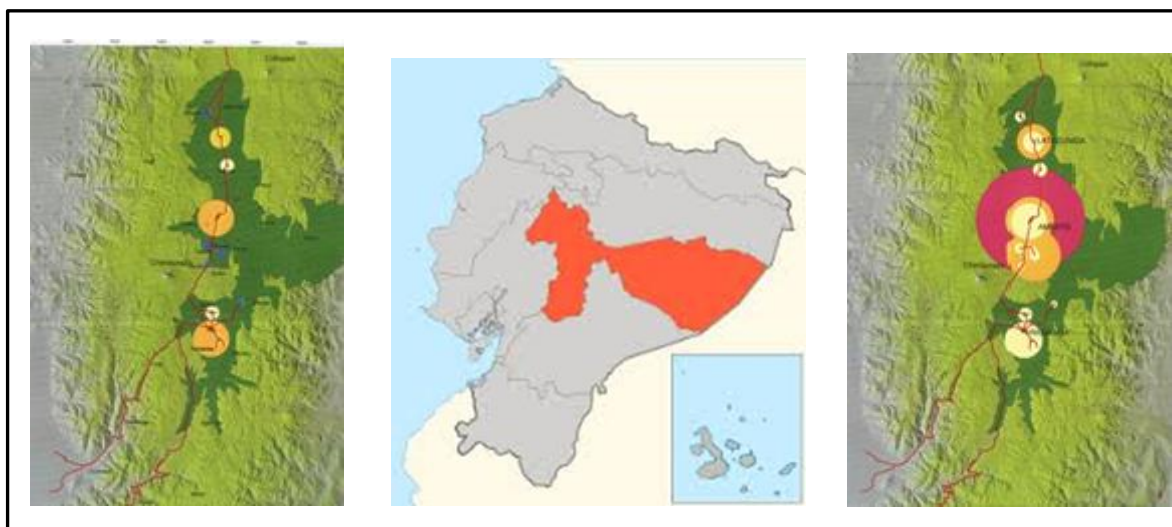
Fuente y elaboración: Diario Hoy .com.ec

23

Art. 245.- Iniciativa y procedimiento para la conformación de región autónoma.- La iniciativa para la conformación de una región autónoma corresponderá a los gobiernos provinciales, los que elaborarán un proyecto de ley de regionalización que propondrá la conformación territorial de la nueva región, así como un proyecto de estatuto de autonomía regional. La Asamblea Nacional aprobará en un plazo máximo de ciento veinte días el proyecto de ley, y en caso de no pronunciarse dentro de este plazo se considerará aprobado. (ConsE, 2008)

Las Ciudades de: Ibarra (Región 1: “Norte”.- Provincias: Carchi; Sucumbíos; Imbabura; Esmeraldas), Tena (Región 2 “Centro Norte”.- Provincias: Pichincha; Napo; Orellana), Ambato (Región 3 “Central” .- Provincias: Cotopaxi; Chimborazo; Tungurahua; Pastaza), Ciudad Alfaro – Montecristi (Región 4 “Del Pacífico” .- Provincias: Manabí; Galápagos; Santo Domingo de los Tsáchilas), Milagro (Región 5 “De la Cuenca del Guayas” .- Provincias: Bolívar; Los Ríos; Guayas y Santa Elena), Cuenca (Región 6 “Centro Sur”.- Provincias: Azuay; Cañar; y Morona Santiago) y Loja (Región 7 “Sur”.- Provincias: El Oro; Loja; y Zamora Chinchipe) son las sedes administrativas de las siete regiones que fueron creadas para reorganizar la gestión de la función Ejecutiva, como lo dispone la Constitución. (Diario Hoy, 2009 12 de Mayo)

Imagen No. 3
Ubicación del Cantón Riobamba en el Contexto Regional



Fuente: Plan de Ordenamiento Territorial del GADMCR
Elaborado por: CORPCONSUL, Cía. Ltda.

El valle productivo interandino marca la dinámica de gran parte de esta Zona, consolidando una fuerte conexión entre Latacunga, Ambato y Riobamba, que constituye la Región de la “Sierra Central” la misma que se estructura a través del Eje de la vía Panamericana y comprende una área de influencia de los cantones de Saquisilí, Latacunga y Salcedo en la provincia de Cotopaxi; Ambato, Tisaleo, Quero, Cevallos y Mocha en la Provincia de Tungurahua; Guano, Riobamba y Penipe en la Provincia de Chimborazo. Esta zona comprende un área aproximada de 7.144 km² extendiéndose desde la hoya central oriental del Patate hasta la hoya del Chambo, las mismas que se encuentran separadas por los “nudos” alcanzando alturas intermedias de 4200 m.s.n.m. (Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Riobamba, 2010, p.12)

2.4.1.1.2 Provincias.-

Respecto al tema, el Dr. Suing (2010), define a la Provincia como: “*unidades territoriales de mediana extensión territorial, en el que interactúan autoridades electas (prefectos y consejeros) con autoridades designadas (gobernadores y directores provinciales de algunos ministerios sectoriales)*”. (p. 18)

Son circunscripciones territoriales integradas por los cantones, la creación de Provincias se realizará mediante Ley, el Proyecto de creación será, presentado por iniciativa del Presidente de la República en ejercicio de su atribución privativa, el cual contendrá la descripción del territorio que comprende la provincia, sus límites, la designación de la capital provincial.

La Provincia no desaparece con las últimas reformas, sino que se busca que se fusione con otras de iguales características pero que conformen un gobierno de alcance mayor, mejor dicho, que sea más de una Provincia común y corriente. Esta deberá ser creada por Ley, cuya iniciativa se le reconoce al Presidente de la República.

b.1 Provincia de Chimborazo

Imagen No. 4

División Política de la Provincia de Chimborazo



Fuente y elaboración: GAD de la Provincia de Chimborazo/
Departamento de Planificación Territorial

La Provincia de Chimborazo forma parte de la *Región de planificación 3*, junto con las Provincias de Cotopaxi, Pastaza y Tungurahua, conformada por 30 Cantones y 139 Parroquias Rurales distribuidas en un área de 44.899 Km², correspondiente al 18,10% del Territorio ecuatoriano.

De conformidad al último censo, Chimborazo posee una población de 1'255.985 habitantes lo que representa el 10,33% de la totalidad nacional, concentrándose el 62.85 % de ella en la zona rural, lo cual indica que seis de cada diez personas residen en esta área.

No se puede obviar que esta jurisdicción tiene la mayor cantidad de población indígena del Ecuador, ya que esta asciende a 278.581 personas, equivalente al 60.74% del total que habita en esta circunscripción. Esta zona cuenta con una ubicación geográfica estratégica, ya que constituye una conexión importante entre la Sierra y la Amazonía; con una vocación productiva agroindustrial, manufacturera, ambiental, energética y de servicios; se está convirtiendo en el centro de acopio agrícola, así como en un importante enclave comercial de nivel nacional (SENPLADES 2010).

2.4.1.1.3 Cantones.-

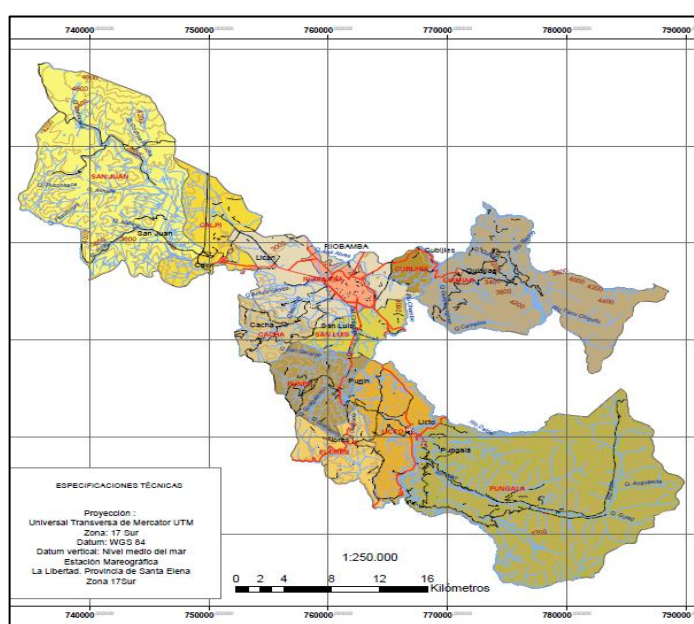
“Son circunscripciones territoriales conformadas por parroquias rurales y la cabecera cantonal con sus Parroquias Urbanas, la creación de Cantones se realizará mediante Ley, el proyecto será presentado por iniciativa del Presidente de la República” (Culcay M & Vega V, 2011, p.17).

Los Cantones de Ecuador son las divisiones de segundo nivel de Ecuador. La República del Ecuador está dividida en 24 Provincias, las cuales a su vez están divididas en cantones. Existen 221 Cantones en el país. Los Cantones a su vez están subdivididos en Parroquias, las que se clasifican entre Urbanas y Rurales.

Cada Cantón constituye un Concejo Cantonal, que estará integrado por el Alcalde y Concejales elegidos por votación popular, entre quienes se elegirá a un vice Alcalde. El Alcalde su máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente. En el Concejo estará representada proporcionalmente a la población cantonal urbana y rural, en los términos que establezca la Ley. (Wilches E., 2011)

c.1 Cantón Riobamba

Imagen No. 5
División Política del Cantón Riobamba



Fuente: Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Riobamba
Elaborado por: CORPCONSUL, Cía. Ltda.

Riobamba, que fue elevado a Cantón el 25 de Junio 1824, está políticamente conformado por cinco Parroquias Urbanas: “Lizarzaburu”, “Maldonado”, “Velasco”, “Veloz” y “Yaruquíes”; y 11 Parroquias Rurales: “Cacha”, “Calpi”, “Cubijies”, “Flores”, “Licán”, “Licto”, “Pungalá”, “Punín”, “Químiag”, “San Juan” y “San Luis”.

○ Demografía.-

Según la información del Censo de Población y Vivienda 2010, el Cantón Riobamba cuenta con 225.741 habitantes, de los cuales 106.840 es decir el 47% son hombres y 118.901, el 53% son mujeres. En las parroquias urbanas de este cantón se concentran el 70,01%, de su población (124.807 habitantes), y el 29.09% están ubicados en las 11 Parroquias Rurales, las cuales tienen una población inferior a los 9.000 habitantes, e incluso por la expulsión constante de población, esta se va reduciendo significativamente año tras año.

○ Referentes Históricos.-

La ciudad de Riobamba fundada el 14 de agosto de 1534, por el conquistador español Don Diego de Almagro, es la cabecera del cantón del mismo nombre, también Capital de la Provincia de Chimborazo. La ciudad se fundó sobre las ruinas de la ciudad destruida por Rumiñahui en su retirada hacia Quito luego de la derrota de Tiocajas. El 4 de Febrero de 1797, un terremoto destruyó la ciudad, la elevada colina de Culca sepultó a gran parte de la ciudad, el fenómeno telúrico dejó miles de víctimas lo que obligó a los sobrevivientes, por disposición de la autoridad española de la Presidencia de Quito, a visualizar la posibilidad de un nuevo asentamiento.

Desde su fundación, 21 de Abril de 1822, el Cantón Riobamba fue un reducto de grandes haciendas, reducidas hoy en su gran mayoría a minifundios destinados más a la economía de subsistencia que a la de acumulación. La construcción del ferrocarril marcó un hito histórico en la vida del Cantón, pues Riobamba no solo constituye un eje de comunicación para toda la Región Central del país, sino que con esta propuesta de transporte se inicia una nueva dinámica comercial y de intercambio entre la costa y la sierra, que generó también un intercambio cultural en la región.

Hasta la década de los años 80, la base económica local fue la agropecuaria, en 1920 se formó por dicha circunstancia la llamada Junta de Fomento Agrícola transformada en 1937 en el Centro Agrícola Cantonal de Riobamba.

Desde 1937, el Centro Agrícola instituyó la Feria de Macají como una expresión de la producción local agropecuaria, cuyos mercados tradicionales siempre se localizaron en Quito, Cuenca y Guayaquil.

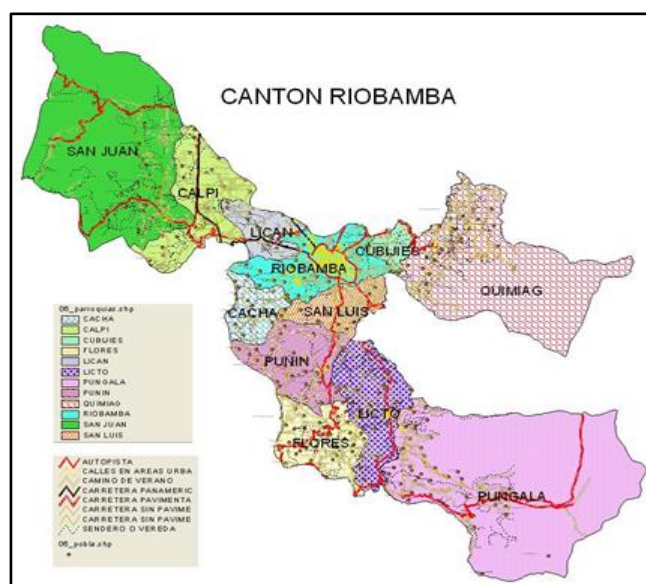
A partir de la década de los años 60, con la Reforma Agraria llega una nueva estructura productiva acompañada de una profunda transformación de las relaciones sociales y productivas. La tenencia de la tierra que estaba en manos de pocas familias pasó a la forma de propiedad individual o comunitaria de los indígenas y las formas de producción sufrieron una indiscutible variación. Si bien la vocación productiva del cantón se orienta a lo agropecuario y ganadero, el comercio ha crecido en los últimos años y con mayor fuerza el comercio informal, provocando un desorden en la ciudad. Otro sector con alto potencial es el turístico, el cual está vinculado al ferrocarril, naturaleza, cultura y centro histórico, por lo que se puede generar procesos de desarrollo del Cantón.

2.4.1.1.4 Parroquias Rurales.-

“Son aquellos espacios territoriales más pequeños que forman parte de la organización política administrativa del país, creadas por medio de ordenanza municipal que determina sus límites y cabecera parroquial” (Paccha K, 2011, p.17) *“Art. 24.- Parroquias rurales.- Las parroquias rurales constituyen circunscripciones territoriales integradas a un cantón a través de ordenanza expedida por el respectivo concejo municipal o metropolitano.”* (COOTAD, 2010) Cada Parroquia Rural, a partir de su reconocimiento constitucional tendrá una Junta Parroquial, como nivel de Gobierno Autónomo Descentralizado, conformada por Vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de la Juntas Parroquiales estarán determinadas en la Ley.

a. Parroquias Rurales del Cantón Riobamba

Imagen No. 6
Parroquias Rurales del Cantón Riobamba



Fuente: Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal – Riobamba 2025
Elaborado por: CORPCONSUL, Cía. Ltda.

Tabla No. 4

Caracterización de la Parroquias Rurales del Cantón Riobamba

Cabeceras Parroquiales	Creación	Superficie	Ubicación	Población
CACHA	La creación de Cacha como parroquia rural del cantón Riobamba es publicada en 13-XI-1980 en el Registro Oficial 315.	24,99 Km ²	Cacha, está ubicado al Sur-Oeste del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo (sierra centro)	3.783 hab. 1,96%
CALPI	El Decreto de Ley de Régimen Administrativo de División Territorial por la cual Calpi fue elevada a categoría de Parroquia Civil fue suscrito el 13 de noviembre de 1846	6.245,63 Km ²	La parroquia Calpi está localizada al nororiente del cantón Riobamba y hacia el noreste de la provincia de Chimborazo. 17 Comunidades integran la parroquia.	6.170 hab. 3,19%
CUBIJIES	La fecha de creación es el 29 de mayo de 1861 según la Ley de División Territorial, p. 34.	11,95 Km ²	Cubijies está situada al sur oriente de la ciudad de Riobamba a 8 Km de distancia.	2.207 hab. 1,14%
FLORES	El 18 de Diciembre de 1918, el Concejo Cantonal de Riobamba, eleva la ordenanza municipal de creación de la nueva parroquia, la misma que señala: Erígeme en el caserío Lanzas una nueva parroquia con la denominación de "FLORES" en homenaje al primer Presidente de la República General Juan José Flores.	37.7 km ²	Flores está localizada en las estribaciones de la Cordillera Occidental.	5.548 hab. 2,87%
LICAN	La Parroquia de Licán fue reconocida el 29 de mayo de 1861 como tal mediante el Decreto Ejecutivo dictado por el presidente Gabriel García Moreno.	80 Km ²	Al norte: Cantón Guano-Parroquia de San Andrés parroquia Calpi. Al sur: Cantón Riobamba-Parroquia Lizarzaburu-Parroquia Veloz. Al este: Cantón Riobamba Parroquia Lizarzaburu. Al oeste: Cantón Riobamba Parroquia Cacha, Parroquia Calpi.	135.350 hab. 70,01%
LICTO	Según la Ley de Derecho territorial 29-V-1861 Ley D.T. p. 34.	57.91 km ²	Licto está localizada al suroriente del cantón Riobamba y hacia el noreste de la provincia de Chimborazo.	7.499 hab. 3,88%
PUNGALA	La fecha de creación de la parroquia Pungalá fue el 29-V-1861, según la Ley de División Territorial pág. 34.	264,65 Km ²	Se ubica en la parte Sur Oriental del Cantón Riobamba, al Noreste de la Provincia de Chimborazo.	6.110 hab. 3,16%
PUNIN	La creación de Punín como parroquia rural del cantón Riobamba es publicada en 29-V-1861 Ley D.T. p.34.	52 Km ²	Ubicación física: Región Sierra centro, provincia de Chimborazo a 12 km al sur de la ciudad de Riobamba	5.980 hab. 3,09%
QUIMIAG	Según la Ley de Derecho Territorial p. 34 Quimiag se constituyó como parroquia el 29-V-1861	162,48 km ²	La parroquia Quimiag está ubicada al sur oriente a 9 km de distancia del cantón Riobamba y a 2 km de la parroquia Cubijies.	5.472 hab. 2,83%
SAN JUAN	Se organiza el comité pro-parroquialización y el 27 de mayo de 1878, se decretó la Ley de Régimen Administrativo de División Territorial, por la cual San Juan fue elevada a categoría de Parroquia Civil desmembrándose de la Parroquia Calpi. Sin embargo dicho decreto, entró en vigor definitivo el 9 de julio de 1878, fecha de publicación en el registro oficial.	11,95 Km ²	La Parroquia San Juan se encuentra ubicada a 18 Km al Noroeste de la ciudad de Riobamba	6.863 hab. 3,55%
SAN LUIS	Su parroquialización data del 29 de mayo de 1861 Ley D.T. p. 34.	82 Km ²	Región Sierra centro, provincia de Chimborazo	8.353 hab. 4,32%

Fuente: Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal – Riobamba 2025
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.1.1.5 Regímenes Especiales.-

Regímenes Especiales: GAD de Distritos Metropolitanos; Gobierno de Régimen Especial de la Provincia de Galápagos; Circunscripciones territoriales de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, afro-ecuatorianas y montubias.

Cada circunscripción territorial tendrá un GAD para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias. Estará integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política. Constituyen GAD's: Gobiernos Regionales; Gobiernos Provinciales; Gobiernos Municipales; y, Gobiernos Parroquiales Rurales.

2.4.2 Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD's)

Constituyen organismos de Gobierno de carácter Autónomo, de una jurisdicción territorial, que tienen como finalidad promover el desarrollo de las personas y el buen vivir, a través del ejercicio de las competencias asignadas constitucional y legalmente, promoviendo la descentralización, como un medio para garantizar la efectividad de la administración pública, en el territorio nacional [El subrayado es mío] (Suarez S. 2010, p.11).

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (en adelante GAD's) son Instituciones Descentralizadas que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana.

Adicional a ello, *recibirán un número determinado de Competencias*, asignándoles para su cumplimiento los respectivos recursos económicos²⁴ (Art. 107 del COOTAD). Las Autonomías están condicionadas a la descentralización en un Estado unitario, que mantiene un mismo territorio, sistema económico, unidad jurídica, igualdad de trato, etc. Los GADs están organizados de la siguiente manera: Gobiernos Regionales; Gobiernos Provinciales; Gobiernos Municipales; Gobiernos Parroquiales Rurales.

Todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados excepto las juntas parroquiales tienen facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones. Las juntas parroquiales rurales tienen facultades reglamentarias

Dichas facultades se limitan a la aprobación de Ordenanzas de cumplimiento obligatorio en los respectivos territorios, normas que, de acuerdo al texto constitucional, son de inferior jerarquía que las Leyes. Esto implica que, a pesar de ello, el marco constitucional no les otorga a los Gobiernos Descentralizados Autónomos, en sentido estricto, la “*Potestad Legislativa*”, que es la esencia de la “*Autonomía Política*”; es decir, no están en condiciones de aprobar Leyes y crear su propia institucionalidad para el ejercicio del autogobierno.

2.4.2.1 Recursos Económicos.-

Se establece en la Constitución que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben generar sus propios recursos financieros, pero a la vez también participarán de las rentas del Estado. Además, se prevé que participen de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado Central.

²⁴ **Art. 273 Transferencia de competencias con recursos suficientes.-** Las competencias que asuman los gobiernos autónomos descentralizados serán transferidas con los correspondientes recursos. No habrá transferencia de competencias sin la transferencia de recursos suficientes, salvo expresa aceptación de la entidad que asuma las competencias. (ConsE)

Los principios que rigen estas participaciones son: asignaciones anuales que sean predecibles, directas, oportunas y automáticas.

Los criterios para la distribución de los recursos entre los Gobiernos Autónomos Descentralizados son los siguientes:

- Número de habitantes
- Obras de gran necesidad para el desarrollo de la comunidad
- Óptima gestión administrativa del GAD (evaluación favorable)

2.4.2.2 Clasificación.-

- Gobiernos Regionales
- Gobiernos Provinciales
- Gobiernos Municipales
- Gobiernos de Parroquiales Rurales

2.4.3 Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales

Considerados como una entidad política autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, cuya finalidad es el bien común local y, dentro de éste y en forma primordial, la atención de las necesidades de la ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción. Son órganos de derecho público, con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que son necesarios para el cumplimiento de sus fines. (Suárez S. p. 16)

Los GAD's Municipales fueron creados para satisfacer las necesidades primordiales, fortalecer la Autonomía Municipal, asegurar la participación ciudadana en proceso de toma de decisiones, y promover el desarrollo comunitario, y administrar, fomentar y proteger los intereses locales, promover el desarrollo integral de sus circunscripciones territoriales, preservar los recursos naturales y el medio ambiente, y promover la prestación adecuada de los servicios públicos y sociales locales.

2.4.3.1 Autonomía.-

"La autonomía municipal consiste en la capacidad de decidir y ordenar dentro de sus funciones y competencias exclusivas que no pueden ser ejercidas por ninguna otra institución. (...) Dichas competencias pueden ser: políticas, administrativas o en materia económica." (Iguíñiz J. & Mendoza R., 2001). Para considerar la autonomía de este tipo de gobierno, fueron asumidos los siguientes requisitos:

- ☐ Personería jurídica independiente.
- ☐ El poder de decisión o competencias sobre materias específicas.
- ☐ Recursos y rentas propias.
- ☐ Un ámbito territorial determinado sobre el cual se ejerce jurisdicción.

2.4.3.2 Funciones.-

Las funciones están limitadas a la circunscripción territorial de cada Cantón, creándose en la parte institucional la Función de Transparencia y Control Social encargada de promover e impulsar el control de las entidades y organismos del Sector Público, de las personas naturales, y jurídicas del sector privado que presten sus servicios o desarrollen actividades de interés público.

(...) promover el desarrollo sustentable y garantizar la realización del buen vivir, derecho contemplado en la Constitución Capítulo II, como son el agua, la alimentación, ambiente sano, comunicación e información, entre otros, si bien no lo puede abarcar en su totalidad, pero si dirigirá su trabajo para lograrlo y en otros casos como forma de ayuda a otras entidades seccionales hasta llegar al gobierno central y realizar un trabajo conjunto. Otra función es la de diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales (Suing, 2010, 29)

2.4.3.3 Competencias exclusivas.-

Son competencias exclusivas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales, entre otras, la planificación, regulación y control del tránsito y transporte terrestre, de acuerdo a las disposiciones contenidas en los Arts. 264 de la Constitución y 55 literal f) y 130 del COOTAD.

2.4.3.4 Autoridades.-

Serán estos quienes ejerzan las facultades legislativa y ejecutiva, conformado por el Alcalde que lo presidirá con voto dirimente y por los Concejales (as) elegidos por votación popular.

Las funciones de Gobierno que ejerce el Concejo Municipal se hacen conocer a la colectividad por medio de ordenanzas, edictos y acuerdos; y las decisiones que adopta el Alcalde se comunican mediante decretos de alcaldía y resoluciones de alcaldía, numerados todos en forma independiente.

a. Concejo Municipal.-

Es el órgano de máxima representación política (...) ejerce las funciones: legislativa y de fiscalización, en lo que respecta a la legislativa, expide normas con rango inferior a la Ley ordinaria y que son las que conocemos como ordenanzas, que no son otra cosa que declaraciones generales con aplicación en el territorio cantonal. (Suing, J., 2010, p. 33)

Además de las Ordenanzas, también le corresponde la expedición de acuerdos y resoluciones, entre sus atribuciones se encuentran las de:

- a. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal,
- b. Presentar proyectos de Ordenanzas Cantonales en el ámbito de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal,
- c. Intervenir en el Concejo Cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el Concejo Municipal, y:
- d. Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con este Código y la Ley.

En lo que respecta a la función fiscalizadora, le corresponde el control de las actividades al interno de la institución, sin que ello sea impedimento para que los organismos de control cumplan con sus obligaciones, pues es independiente de ello, igualmente tanto alcaldes (as), Vicealcaldes (as) y Concejales (as) están en la obligación de rendir cuentas.

b. El Alcalde o Alcaldesa.-

Es la máxima autoridad municipal, es quien ejerce la función ejecutiva dentro de su circunscripción territorial. Su elección es por votación popular. Su mandato puede terminarse por revocatoria y por remoción, en el primer caso cabe por medio de consulta popular una vez cumplido el primer año de Gobierno hasta antes del último año de su periodo, deberá ir respaldada por el 10% de personas inscritas en el registro electoral. La remoción procede en cualquier etapa, cuando se produzcan las causas, y será el concejo quien proceda con ella y estaba contemplada anteriormente en la Ley de Régimen Municipal.

2.4.3.5 Administración Tributaria Municipal.-

“Es el órgano con facultades constitucionales y legales, para gestionar los impuestos, tasas municipales y las contribuciones especiales de mejoras, sus hechos impositivos, sujetos que interviene en la obligación tributaria, cuantía de los tributos y exoneraciones.” (Crespo M, 2012)

La Administración Tributaria, constituye el principal componente ejecutor del sistema tributario y su importancia está dada por la actitud que adopte para aplicar las normas tributarias

La Administración Tributaria Municipal le corresponde al Alcalde quien a su vez, la ejerce a través de la Unidad Financiera, cuyo servidor será designado por el Burgomaestre del GADM, tal cual lo dispone el COOTAD (Art. 90 literal. t), quien se encargará de tomar las medidas necesarias a los fines de editar las resoluciones que sean pertinentes en la aplicación de la Norma legal.

2.4.3.5.1 *Funciones.-*

- a) Recaudar los tributos, intereses, sanciones y otros accesorios;
- b) Ejecutar los procedimientos de verificación; de fiscalización; y determinación para constatar el cumplimiento de las Leyes y demás disposiciones de carácter tributario por parte de los sujetos pasivos del tributo;
- c) Liquidar los tributos, intereses, sanciones y otros accesorios, cuando fuere procedente;
- d) Asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias solicitando de los órganos judiciales, las medidas cautelares, coactivas o de acción ejecutiva; e,
- e) Inscribir en los registros, de oficio o a solicitud de parte, a los sujetos que determinen las normas tributarias y actualizar dichos registros de oficio o a requerimiento del interesado.

2.4.3.5.2 *Facultades.-*

Para el cumplimiento de sus fines, la Administración Tributaria municipal, goza del ejercicio de las facultades señaladas en el Art. 67 del Código Orgánico Tributario:

- Determinadora.- *“Acto o conjunto de actos emanados de la administración, de los particulares o de ambos coordinadamente, destinados a establecer en cada caso particular, la configuración del presupuesto de hecho, la medida de lo imponible y el alcance de la obligación”.* (Giuliani, & Navarrine, 1995, p.23)

La competencia para determinar la obligación tributaria en los GAD's Municipales, recae en el Director Financiero Municipal, quien la ejerce a través de las dependencias competentes, principalmente los Departamentos de Rentas Municipales y de Avalúos y Catastros.

- Resolutiva.- El Estado en uso de su Potestad Tributaria no es, ni puede ser considerado omnipotente y de hecho su actividad financiera destinada a la consecución de recursos económicos, tiene sus límites; no solo debe procurar la satisfacción de sus necesidades, sino y por sobre todo debe hacer hincapié en aspectos de justicia. Por otra parte, la actividad de la Administración Tributaria es estrictamente reglada, por lo que sus actuaciones deben sujetarse a lo dispuesto en la Ley, y jamás debe denegarse la administración de Justicia.
- Sancionadora.- Para que la Administración Tributaria pueda cumplir con sus fines, es necesario aplicar la facultad de sancionar a todos aquellos contribuyentes que no cumplen con sus obligaciones tributarias.

- Recaudadora.- El principal objetivo que tiene la Administración Tributaria es el de recaudar los tributos correspondientes, razón por la que se entiende que todas las facultades anteriormente anotadas guardan una estrecha relación con ésta.

El COOTAD (2010) de conformidad a su Art. 343, determina que en cada GAD Municipal, habrá un *Tesorero*, quien será designado por el ejecutivo de cada Gobierno para recaudar, pagar y responsabilizarse de los procedimientos de Ejecución Coactiva. El Tesorero está obligado a recibir el pago de cualquier crédito, sea este total o parcial, sean tributarios o de cualquier origen.

La Ley autoriza que la recaudación se realizará a través de las ventanillas de recaudación de Tesorería y de los Bancos e Instituciones Financieras que operan en el país legalmente, previo convenio con la Administración Tributaria.

2.4.3.6 Sistema Tributario Municipal.-

El Sistema Tributario Municipal está conformado por impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras, conocidos genéricamente como tributos, que no son más que una carga que se impone al contribuyente, consistente en la prestación pecuniaria, exigido por un ente público en ejercicio de la potestad tributaria.

El Régimen Tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos. (Art. 300 ConsE)

2.4.3.7 Tributos administrados por los GAD's Municipales.-

- Impuestos.- *“Son las prestaciones en dinero, que estos Gobiernos exigen a los contribuyentes o responsables, en virtud de una Ley u Ordenanza, para el cumplimiento de sus fines. Estos no originan una contraprestación de Servicio, ya que su recaudación sirve para financiar los servicios que estos prestan, es decir, sin beneficiario identificable de manera singular.”* (Ley de Tributación Municipal, 1993, Art. 5)
- Tasas.- Son gravámenes que cobra una Entidad Territorial a sus habitantes o usuarios, por la utilización de sus bienes o por la prestación de servicios. A diferencia del Impuesto, en este caso se genera, para quien paga, el derecho a exigir la prestación de un servicio que lo beneficie individualmente, en una proporción igual al valor pagado por el mismo, cuando dichos servicios son prestados por el municipio o por sus entidades descentralizadas. (Montoya P. 2012)

- Contribuciones Especiales.- Son tributos puntuales en cognición de beneficios particulares o colectivos que se emanan de la construcción o realización de una o más obras públicas o de actividades exclusivas y especiales de mejoras por parte de la Municipalidad.

A continuación la clasificación de los Tributos administrados por los GAD's Municipales:

Impuestos: (Art. 491, COOTAD)

✖ *Sobre la Propiedad:*

- Impuesto sobre la propiedad urbana;
- Impuesto sobre la propiedad rural;
- Impuesto a los vehículos.

✖ *Sobre las Transferencias de Dominio*

- Impuesto de Alcabalas;
- Impuesto a las utilidades en la transferencia de predios urbanos y plusvalía de los mismos.

✖ *Sobre las Actividades Económicas:*

- Impuesto de Patentes Municipales;
- Impuesto del 1.5 por mil sobre activos totales

Tasas: (Art. 568, COOTAD)

- De agua potable.
- De energía eléctrica
- De alcantarillado y canalización.
- Por Servicio de Aseo Público y Recolección de Basura.
- Por Servicios de Camales.
- Por ocupación de la vía pública.
- Por servicios administrativos.
- Por Uso y Estacionamiento en Terminales Terrestres.
- Por Mantenimiento de Catastros.

Contribución Especial de Mejoras: (Art. 577, COOTAD)

- Construcción y ampliación de obras y sistemas de agua potable.
- Plazas, parques y jardines.
- Aceras, bordillos, y cercas.
- Apertura, ensanche y construcción de vías de toda clase.
- Alumbrado público.
- Cerramientos de lotes baldíos de la ciudad.

2.4.3.8 Gestión Tributaria Municipal.-

La función de gestión tiene por objeto brindar información clasificada y resumida que muestre el avance y logros obtenidos por la Administración Tributaria en hechos valorados numéricamente. Esta información es de gran utilidad para establecer una política tributaria, facilitar la evaluación de procedimientos y resultados obtenidos a efectos de perfeccionar la marcha administrativa y realizar una eficiente toma de decisiones.

En consecuencia, es función primordial registrar la recaudación por tipo de tributo y por períodos, la emisión de valores, el pago voluntario, la cobranza coactiva, el pago por fraccionamiento, el pago a través del otorgamiento de beneficios tributarios,

2.4.3.9 Recursos Financieros.-

Constituyen los medios económicos - monetarios (contemplados en un presupuesto) que la Entidad requiere para el desarrollo de sus actividades

2.4.3.9.1 *Ingresos Propios de la Gestión.*-

Son todos los recursos que la Municipalidad obtenga en el ejercicio de las Facultades que le otorga la Constitución y la Ley, establecidos mediante Ordenanzas y los derivados de la gestión de su patrimonio, o por cualquier otro título legítimo.

- Ingresos Corrientes.- Son aquellos que la Municipalidad recibe de manera continua, periódica y previsible. Están constituidos por todos los rubros que este nivel de gobierno percibe año tras año, sin cambios significativos. Es el resultado del ejercicio de su capacidad impositiva, de la venta de bienes inmuebles y servicios, de la renta de su patrimonio y de los ingresos sin contraprestación. Por ello, los ingresos permanentes no pueden provenir de la enajenación, degradación o venta de activos de ningún tipo o del endeudamiento público. (Oyervide F., 2012). Esta primera clasificación, abarca los siguientes rubros:

- Impuestos
- Tasas
- Contribuciones
- Venta de Bienes y Servicios
- Rentas de inversiones
- Multas e Intereses

- * Ingresos de Capital.- *“Son los ingresos que la Municipalidad percibe de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria. La generación de estos recursos puede ocasionar disminución de la riqueza del gobierno local, por ello, los ingresos provienen de la enajenación de bienes inmuebles, muebles, valores intangibles, otros de capital fijo y del endeudamiento público.”* (Oyervide F., 2012, p.98) Dentro de esta segunda clasificación, se encuentran los siguientes tres rubros:

- Venta de Activos de Larga Duración.
- Recursos provenientes de Financiamiento.
- Cuentas por Cobrar (Operaciones de años anteriores)

2.4.3.9.2 *Transferencias*.-

Constituyen todos los ingresos del Gobierno por concepto de pagos voluntarios, sin contraprestación, no recuperables de fuentes gubernamentales o no gubernamentales con fines corrientes o de capital. Existen dos tipos de transferencias:

- * Transferencias Corrientes.- Son los aportes provenientes del propio sector público, principalmente del Presupuesto General del Estado (en adelante PGE); del Fondo de Desarrollo Seccional (FODESEC); de las aportaciones y participaciones corrientes del régimen seccional; de las cuentas y fondos especiales provenientes de varios impuestos; con el propósito de ser utilizados específicamente en gasto de funcionamiento (gasto corriente). (Pérez E., 2012, p.20)
- * Transferencias de Capital.- Comprenden los aportes o donaciones (dinero, bienes o servicios) que reciben estos Gobiernos del PGE y de otras entidades del sector público o externo sin contraprestación. Este tipo de ingresos sirven expresamente para financiar los gastos de capital e inversión.

(...) Para el caso de los Gobiernos Seccionales la principal fuente de transferencia de capital hasta el año 2008 constituyó la Ley de Distribución del 15% de los ingresos corrientes netos del Presupuesto del Gobierno Central; a partir de la aprobación de la Constitución 2008 la participación de los gobiernos locales cambia. En el art. 271, determinaba una participación del 21% y finalmente en el Código Orgánico Territorial, en el Art. 192 se aprueba la participación del 31%. En ella se dispone que el 70 % de estos recursos se destinen a gastos de inversión y el restante 30%, se pueda utilizar en gastos corrientes, porcentajes aplicados hasta el año 2004. A partir del 2005, el porcentaje para gastos corrientes pasa a ser sólo 10% de las transferencias totales recibidas por este concepto, situación que se mantiene hasta el momento. (Pérez E. 2012, p. 21)

Dentro de los Presupuestos que año tras año elaboran en las Municipalidades, se determinan como Transferencias de Capital a las siguientes:

○ Transferencias del Sector Público:

- Del Gobierno Central.
- De las Empresas Públicas.

○ Donaciones:

- Sector Privado Interno.
- Sector Externo

2.4.4 Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba

Imagen No. 7

Palacio Municipal del Cantón Riobamba



Fuente y elaboración: Diario La Hora

La Ilustre Municipalidad del Cantón Riobamba, se halla ubicada en la Parroquia Maldonado, calle 5 de Junio y Veloz esquina, Tiene características arquitectónicas de finales del siglo XIX e inicios del siglo XX. Fue construido en 1880 y su edificación es de corte neoclásico. El Alcalde, que preside la Municipalidad, es electo por voto popular. La Municipalidad está además integrada por ocho Concejales urbanos y tres rurales elegidos democráticamente. La Alcaldía Municipal actual está presidida por el *Ing. Byron Napoleón Cadena Oleas*, quien fue electo en los comicios electorales del 23 de febrero del 2014.

El GAD Municipal del Cantón Riobamba actualmente se rige por la Constitución de la República del 2008, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código Orgánico de Finanzas Públicas, el Código Orgánico Tributario, la

Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamentos y Ordenanzas Tributarias Municipales entre otras; normas legales que permite conocer claramente cuáles son las competencias, funciones, misión y visión de las municipalidades, que no es otra que la de satisfacer las requerimientos de la población para lo cual es necesario disponer de recursos económicos, de allí la necesidad de fortalecer y mejorar la recuperación de la Cartera Vencida.

2.4.4.1 Misión.-

El GADMCR es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera que formula y ejecuta los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, cuya finalidad es promover el desarrollo económico y sustentable del territorio; aplicando políticas ambientales, fortaleciendo los consejos de seguridad y protección integral, patrocinando la cultura, artes, actividades deportivas y recreativas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que permitan articular esfuerzos y optimizar recursos; bajo los principios de transparencia, respeto, solidaridad, equidad y trabajo en equipo.

2.4.4.2 Visión.-

Promover el ordenamiento territorial y la seguridad ciudadana, desarrollo económico, ambiental y social, mejorando la calidad de vida de la población a través de la dotación de servicios básicos, infraestructura, vialidad, generación de empleo, respetando la Cultura y el Ambiente, con un sistema democrático de participación ciudadana que propicie la integración de la comunidad con su Gobierno Municipal.

2.4.4.3 Estructura Organizacional por Procesos.-

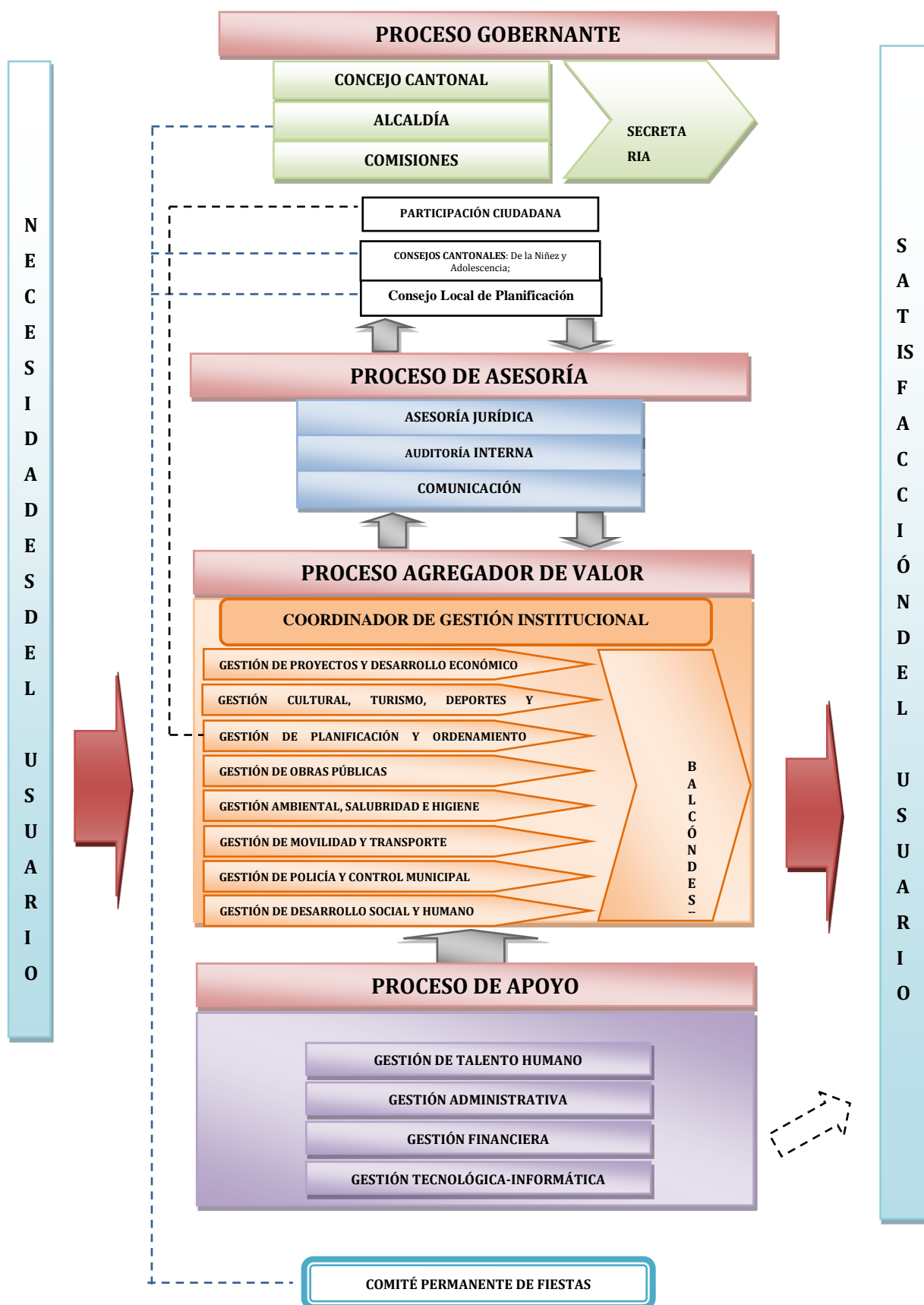
De conformidad a la Resolución Administrativa No. 2012-053-SEC, la Estructura Orgánica por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba se alinea con su misión y se sustenta con una filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos, la cual se halla integrada de la siguiente manera:

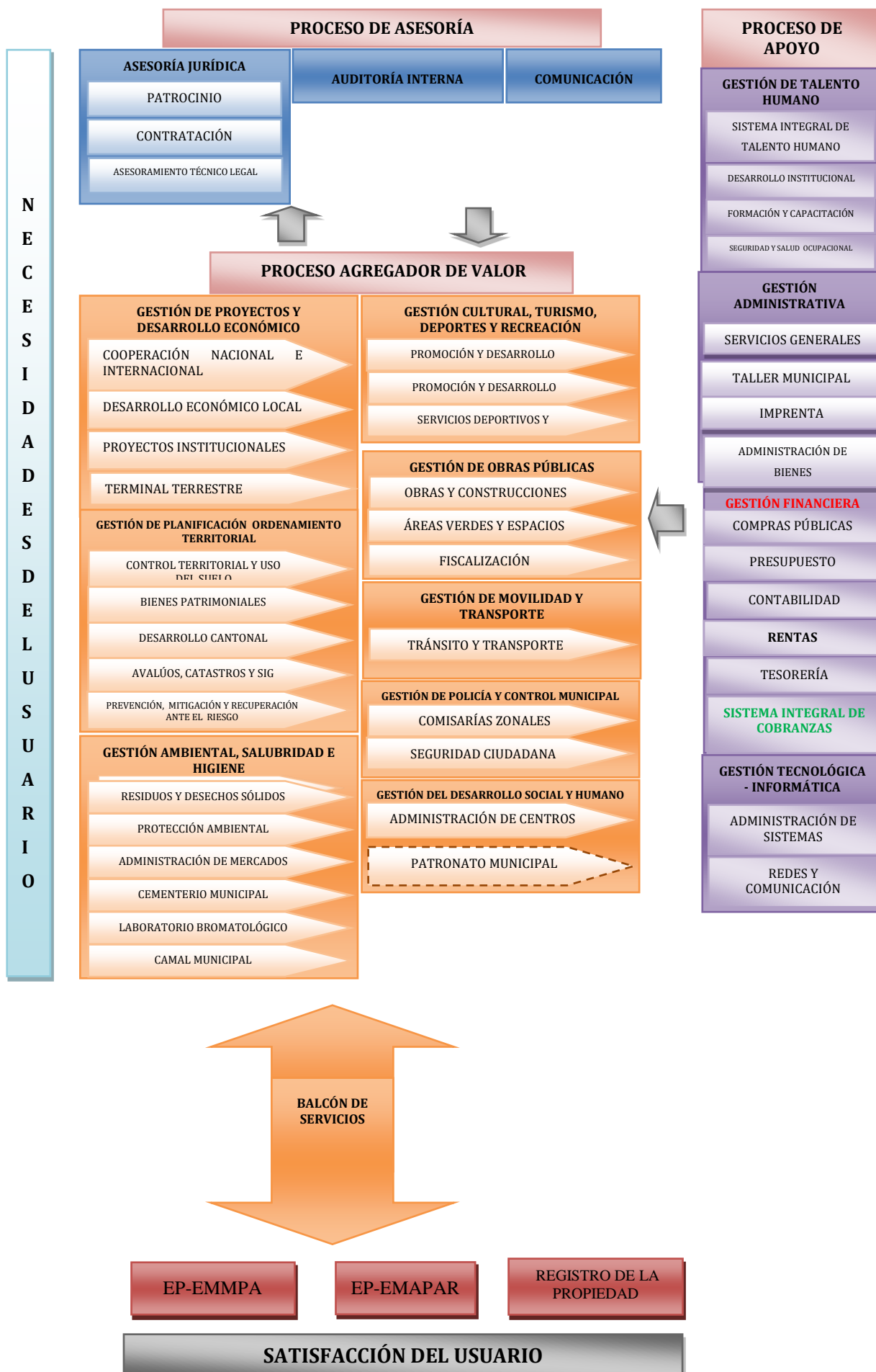
- Proceso Gobernante.- Son los que le permiten a la dirección tomar decisiones de carácter estratégico, determinando políticas y formulando planes de manejo con el fin de orientar el desempeño y la buena gestión de la municipalidad, encaminada a lograr los objetivos institucionales.
- Proceso de Asesoría.- Son aquellos que describen las actividades y funciones centrales, que muestran y transparentan el objetivo de la institución, para alcanzar el cumplimiento de la misión institucional.

La *Asesoría Jurídica* cumple con su cometido proporcionando orientación legal en materia tributaria a las unidades operativas o ejecutoras del proceso tributario. También corresponde a esta función la interpretación y divulgación de las disposiciones tributarias que son aprobadas por el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y por el Concejo Cantonal. La asistencia que da esta función comprende la sistematización de la Leyes, Reglamentos, Ordenanzas Municipales y toda disposición sobre materia tributaria (estructura tributaria y Código Orgánico Tributario), su interpretación, aplicación al opinar sobre consultas; reclamaciones y difusión, tanto a las unidades que cumplen funciones en la administración de tributos como a los contribuyentes para orientarlos en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

- Proceso Agregador de Valor.- Son aquellos que garantizan el efectivo cumplimiento de la gestión municipal y son considerados como una herramienta para efectuar el autocontrol y evaluación de los funcionarios municipales.
- Proceso de Apoyo.- Son aquellos generalmente de carácter administrativo, como su nombre lo indica apoyan la gestión y permiten la objetivación de los procesos estratégicos institucionales.

Gráfico No. 7
Estructura Organizacional por Procesos del
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba



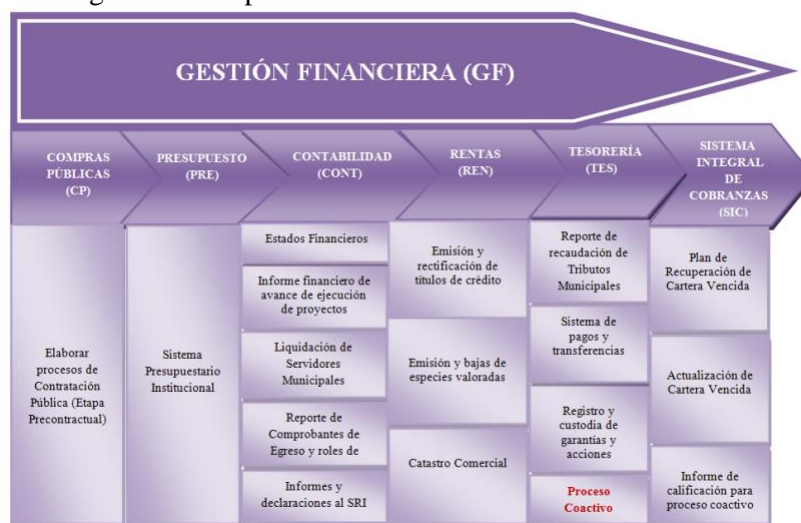


PROCESOS DE ASESORÍA			
Macro Proceso	Proceso	Procedimiento Base	Responsable
Asesoría Jurídica	Patrocinio	1. Sentencias y Resoluciones de Patrocinio Judicial	Director de Asesoría Jurídica
	Contratación	2. Contratos y Convenios	
	Asesoramiento Técnico - Legal	3. Normativa Legal Cantonal 4. Informes Legales y Asesoramiento	
Comunicación	NA	5. Agenda de Prensa 6. Plan de Campañas Publicitarias 7. Plan de Imagen Corporativa 8. Proyectos de Comunicación Interna y Externa	Responsable del Macro Proceso

Fuente: Resolución Administrativa No. 2012-053-SEC
Elaborado por: GADMC

Dentro del Proceso de Apoyo, se encuentra la *Gestión Financiera* que es la encargada de asegurar la correcta y oportuna utilización de los recursos, determinando y recaudando los ingresos, vigilando que sean depositados en forma intacta e inmediata; proporcionando alternativas a las autoridades municipales para mejorar la inversión y optimización de los recursos financieros, a través de una adecuada programación presupuestaria, a fin de revertir dichos recursos en obras y servicios municipales a la comunidad Riobambeña. La misión de esta gestión será: planificar; gestionar; organizar; coordinar; controlar; y, evaluar las actividades financieras de la institución, en materia de presupuesto, contabilidad, compras públicas y tesorería en concordancia con las normas y procedimientos legalmente establecidos, así como las regulaciones y directrices internas de la institución. Esta Gestión realiza las siguientes funciones:

Gráfico No. 8
Estructura Organizacional por Procesos de la Gestión Financiera GADMCR

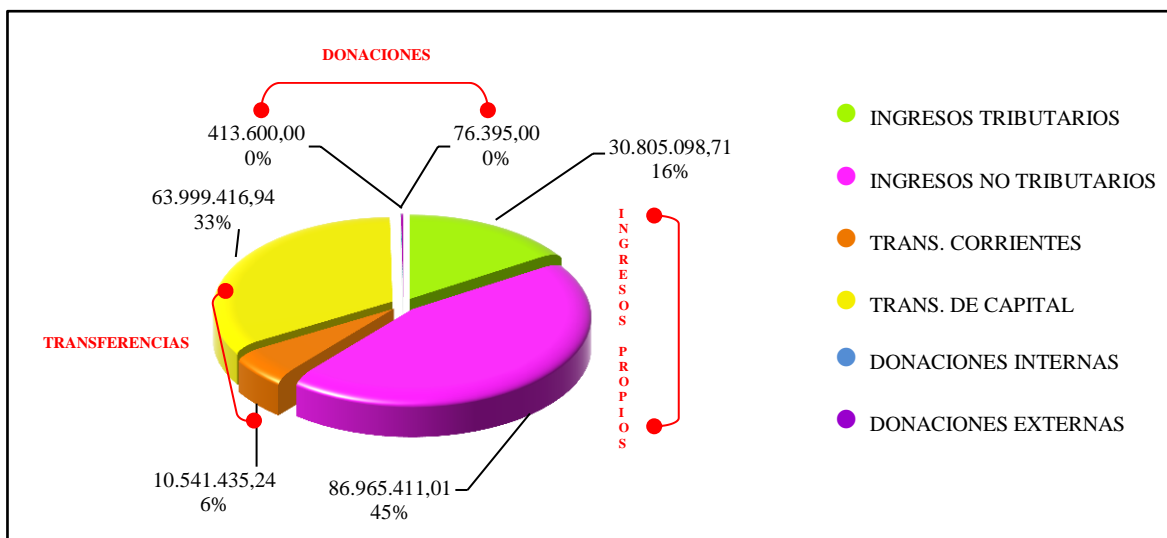


Fuente: Resolución Administrativa No. 2012-053-SEC
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.4.4 Recursos Financieros.-

De conformidad a la Ley, el GADMCR ha contado con los debidos recursos financieros para invertirlos en las obras programadas en beneficio de la comunidad. A continuación su descripción:

Gráfico No. 9
Recursos Financieros del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008-20012)



Fuente: Programa Presupuestario / Departamento de Presupuesto / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Interpretación.-

Dentro del período 2008-2012 el GADMCR contó con Recursos Financieros formados por los rubros determinados en la Ley. En relación con los ingresos propios o de auto gestión, se encuentran divididos en Corrientes (representado en el gráfico con color verde) de Capital (color lila). La Municipalidad percibió la cantidad de \$30'805.098,71 de dólares, provenientes de la suma de los Ingresos Tributos (impuestos, tasas y contribución especial de mejoras) y los no tributarios (rentas de inversiones; multas e intereses; y, ventas de bienes y servicios) Rubros pertenecientes a los ingresos Corrientes, cifra que representa el 16% del total; mientras que los valores correspondiente a los ingresos de Capital, ascendió a \$89.965.411.01 dólares, procedentes de la recaudación de la venta de activos de larga duración y de los ingresos de financiamiento, rubro que representó el 45% del total de los recursos.

Las transferencias provenientes del Gobierno Central, tuvieron un fuerte impacto dentro de los recursos financieros de este GAD. Las Transferencias Corrientes están representadas por el color naranja y el color amarillo figura a las de Capital. Con respecto a las primeras (Asignaciones provenientes de Ingresos Permanentes que componen al Presupuesto General del Estado), su cifra

fue de \$10'541.435,24 dólares, equivalente al 6%; mientras que los valores correspondientes a las Transferencias de Capital (Asignaciones provenientes de Ingresos No Permanentes) obtuvieron un valor de \$63'999.416,94 dólares, equivalente al 33% del total de recursos.

Finalmente las Donaciones representadas por los colores: azul (Internas) y morado (Externas) no tuvieron mayor incidencia, pues estas alcanzaron cifras de \$413.600,00 y \$76.395,00 dólares, representado 0% del total de los recursos financieros. (Véase el detalle en Anexo No. 12, p.239)

2.4.4.5 Recaudación de Tributos.-

Para que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales puedan cumplir con la dotación de servicios públicos que la ciudadanía requiere para su bienestar común, se necesita también de los recursos que provienen de estos tributos que deberán ser pagados por los contribuyentes, es por ello que el GADMCR cuenta con un Proceso para su recaudación. A continuación su descripción:

Durante el *Período Voluntario de pago de los tributos* a más de las Ventanillas de Recaudación ubicadas en el interior del Palacio Municipal de Riobamba, existen otros puntos de recaudación (Terminal Terrestre, Mercados de productores La Condamine y Oriental). También del Sistema Financiero Nacional canalizará la recaudación de estos pagos.

En este Proceso, la Municipalidad contará con los siguientes instrumentos que darán soporte a la gestión:

- Un módulo automatizado de cobranza.
- Un módulo automatizado para el control de la gestión de cobro.
- Un módulo automatizado para un control de avance de proceso de cobranza sobre reportes.
- Capacitación continua al Personal responsable de la cobranza.

Si bien es cierto que el objetivo de la Administración Tributaria Municipal es que todos los Contribuyentes cumplan cabal, oportuna y espontáneamente; por otro lado, es cierto que el control tributario ejercido por la Administración es material y humanamente imposible que se haga sobre todos los contribuyentes. Por esta razón la Administración Tributaria debe ejercer su función fiscalizadora en forma selectiva, es decir, tomar un grupo de contribuyentes del universo existente, para verificar su grado de cumplimiento.

○ Resultados del Proceso de Recaudación.-

De la Autonomía Financiera nace la potestad que tienen los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, a través de sus Administraciones Tributarias, para generar y recaudar los valores que han sido determinados por la misma, en calidad de Tributos. Para ello deberá actuar en contra de quienes incumplan con el pago de la deuda tributaria.

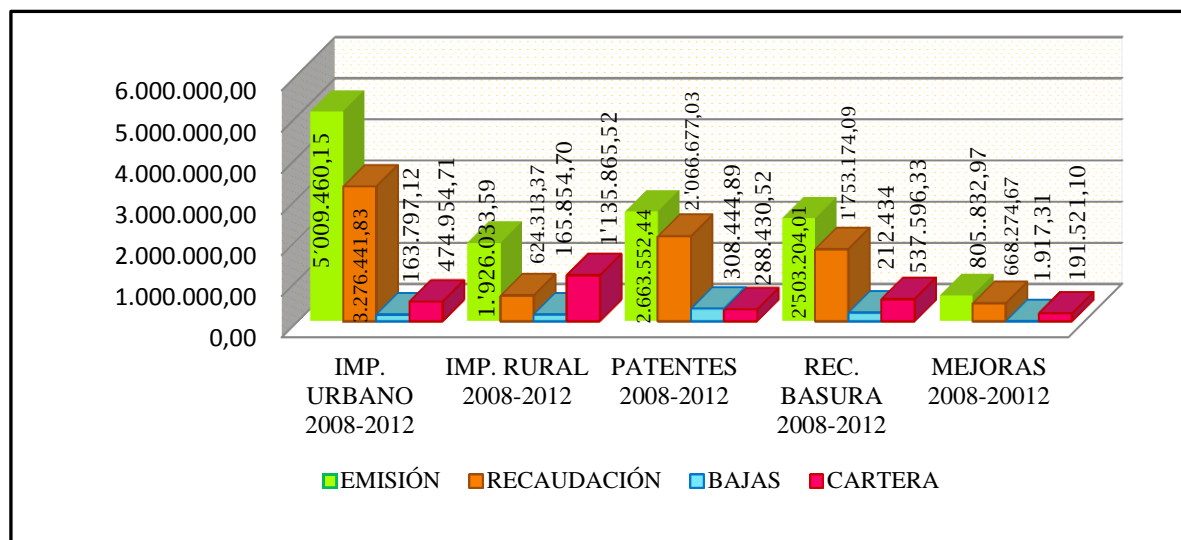
La recaudación de Tributos constituye un pilar importante, para que cada Municipalidad sea económicamente sustentable con sus propios recursos, lo cual permitirá que disminuya el porcentaje de dependencia de las transferencias de recursos que entrega el Gobierno Central y que se pueda retornar los recursos recaudados en bienes y servicios públicos en beneficio de la comunidad.

De acuerdo a los informes elaborados por el Departamento de Tesorería, durante el período 2008-2012, el GAD Municipal de Riobamba, gracias a la aplicación del proceso de recaudación, logró captar la cifra de \$8'388.880,99 dólares, provenientes de los rubros del Impuesto Predial y Rural; Patentes; Tasa de Recolección de Basura; y, Contribución Especial de Mejoras. Dichos Tributos fueron seleccionados debido a su alta incidencia en relación al resto de los administrados por este GAD. El Impuesto Predial Rural ocupó el 5to lugar con \$624.313,37.

La respectiva emisión de Títulos de Crédito para este período (cuyo valor ascendió a \$12'908.083,16), fue realizada con el propósito que los Contribuyentes cumplan con sus pagos de forma oportuna, pero lamentablemente no llegaron al 100% de recaudación, por lo que existe una Cartera Vencida, que hasta el momento no ha sido recuperada, cuyo valor asciende a \$ 2'611.139,63 dólares, equivalente al 20.26% de lo presupuestado para recaudación, representados en 156.674 Títulos de Crédito que no fueron pagados en su debido momento por los Contribuyentes, omisión que afecta directamente a la ejecución de obras programadas, obstaculizando el desarrollo de la jurisdicción.

Gráfico No. 10

Recaudación de Tributos más representativos del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo / Módulo de Tesorería / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Interpretación.-

Como se puede evidenciar, para este análisis fueron contempladas las obligaciones tributarias más representativas en relación a los ingresos recaudados durante el período 2008-2012, tal es el caso del Impuesto Predial Urbano, el cual generó 3'276.441,83, rubro que ocupa el primer lugar en la recaudación debido a su mayor injerencia. El segundo lugar lo ocupa el rubro correspondiente a las Patentes para actividades económicas, el cual generó \$2'066.677,03; y en tercer lugar con una cifra que asciende a \$ 1'753.174,09 se ubica la tasa de servicio de aseo público y recolección de basura.

2.4.4.6 Unidad del Sistema Integral de Cobranzas (USIC).-

En el año 2006 bajo la imperiosa necesidad de recuperar los ingresos propios del Gobierno Local, la máxima autoridad financiera, tomó la decisión, de constituir la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida, (URCV) como una unidad de apoyo de la Dirección Financiera, con la finalidad de reducir la Cartera Vencida y fortalecer los ingresos propios y permanentes de la Institución municipal. Esta unidad nunca tuvo un espacio legalmente constituido dentro del orgánico funcional aprobado por la Ordenanza 015-2010. Para el año 2012 a través de la Resolución Administrativa No. 2012-053-SEC, se crea el Sistema Integral de Cobranzas (en adelante SIC), el cual es considerado como un subprograma de la Gestión Financiera, cuya misión es recuperar los valores pendientes de pago de los contribuyentes que no cumplieron con su obligación tributaria a través de la Cobranza Persuasiva y en su defecto la Coactiva. Los ejes del SIC son:

- Plan de Recuperación de Cartera Vencida;
- Actualización de Cartera Vencida;
- Informe de Calificación para Proceso Coactivo.

Tabla No. 5
División Administrativa de la Unidad Sistema Integral de Cobranzas
GAD Municipal del Cantón Riobamba

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DEL SIC	
No	RRHH
1	Coordinador
1	Secretaria
3	Inspectores Notificadores
4	Recaudadores
1	Chofer

Fuente: Sistema Integral de Cobranzas
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Es importante tener presente que el proceso de recuperación de cartera que lleva acabo el SIC, está vinculado directamente con otros procesos importantes, tales como:

- Tesorería
- Rentas
- Avalúos y Catastros

Imagen No. 8
Instalaciones de la Unidad de Cartera Vencida del GAD Municipal del Cantón Riobamba

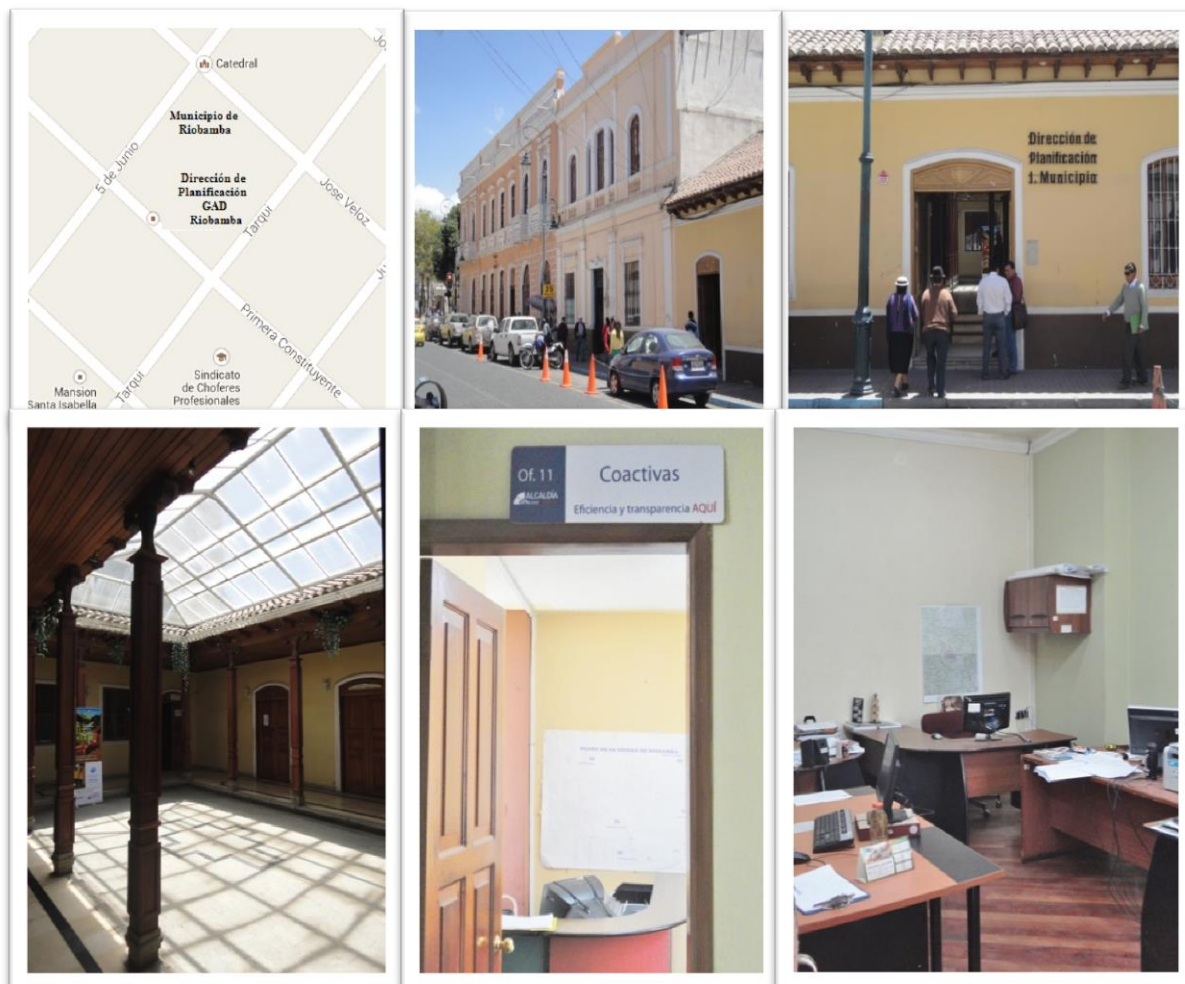


Fuente: Palacio Municipal del Cantón Riobamba / Unidad de Cartera Vencida
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.4.7 Unidad de Coactivas.-

Imagen No. 9

Ubicación e Instalaciones de la Unidad de Coactivas (2014)
GAD Municipal del Cantón Riobamba



Fuente: Dirección de Planificación Territorial / Unidad de Coactivas
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Esta área es la facultada de exigir al deudor o deudora tributario/a la acreencia impaga de naturaleza tributaria, debidamente actualizada.

El GADMCR con el propósito de incluir en el ejercicio económico el pago de impuestos de aquellos que a pesar de haber sido debidamente notificados, no han cumplido con sus obligaciones tributarias, recurre a la Unidad de Coactivas, el cual se ciñe a procedimientos técnicos, administrativos y legales para mejorar la recaudación y minimizar la cartera vencida.

Este Departamento tiene la responsabilidad de la notificar y recuperar los valores pendientes de pago correspondientes a todos los títulos de crédito tales como impuesto predial, Contribución Especial de Mejoras y patentes entre otros, cuya recaudación se efectuará en Tesorería.

Tabla No. 6

División Administrativa de la Unidad de Coactivas
GAD Municipal del Cantón Riobamba

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE COACTIVAS	
No	RRHH
1	Juez de Coactivas ²⁵ (Tesorero Municipal: Funcionario Ejecutor de la Acción Coactiva)
1	Secretaria/o (Abogada/o en los Procesos Coactivos)
1	Citador

Fuente: Sistema Integral de Cobranzas
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.5 Cartera Vencida de los GAD's Municipales

“(...) es un categoría que agrupa a todos los créditos que han cumplido impagos el plazo aceptado por una institución, que por lo general es un máximo de 90 días. El traspaso de créditos desde la cartera normal a la vencida es automático, para evitar errores que signifiquen una sanción para la entidad”. (Imbarack & Ceron, 2010)

La Cartera Vencida en las Administraciones Municipales es considerada como: “valores que se acumulan por el incumplimiento al pago en una fecha determinada que deben realizar los/las contribuyentes o ciudadanos. Las fechas de pago pueden ser: diaria, mensual, trimestral, semestral o anual; dependiendo del tipo de obligación tributaria que se encuentre emitido” (BEDE, 2012, p. 63).

Son aquellos Pasivos constituidos por los Títulos de Crédito, emitidos a los Sujetos Pasivos de la Obligación Tributaria, quienes no han cumplido a tiempo con el pago de sus haberes, y que de igual forma la Administración Municipal no ha exigido su pago de forma eficiente y oportuna, tomándose en cuenta el marco normativo y los principios que aplican al ámbito municipal, y detallando un esquema de trabajo que identifique los procesos, subprocesos y procedimientos elaborados para este nivel de Gobierno. El *Departamento de Tesorería*²⁶, será la dependencia responsable en develar las cifras de cada uno de los rubros de esta Cartera al finalizar el respectivo ejercicio financiero²⁷.

²⁵ **Disposición Transitoria Tercera:** Los servidores o servidoras recaudadores mencionados en los Art. 942 del Código de Procedimiento Civil, tendrán la calidad de Jueces Especiales, denominándose los Jueces de Coactiva. (Ley de Fomento Ambiental y optimización de los Ingresos del Estado, 2011,p.19)

²⁶ *Vid supra.* Estructura Organizacional por Procesos de la Gestión Financiera – Tesorería. p.113

²⁷ **Art. 216 Período.-** *El ejercicio financiero* de los Gobiernos Autónomos Descentralizados se iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año (...) (COOTAD, 2010)

Generalmente es calificada de acuerdo a la sensibilidad del retraso en el cumplimiento de las obligaciones de pago, desde la menos riesgosa (una o dos parcialidades, generalmente mensualidades vencidas), pasando por la cartera ya litigiosa (que se encuentra en pleito ante los tribunales para intentar recuperar lo adeudado o ejecutar las garantías), hasta la que se considera prácticamente incobrable (aquella que a pesar de gestiones judiciales, no pudo obtenerse la recuperación del adeudo y se la considera un quebranto pérdida). (Varela, 2011)

En este sentido la Cartera Vencida es la parte de la Cartera Crediticia que ya venció su tiempo de cobro y que los deudores no están en posibilidades de pagar, es la parte del pasivo constituida por los documentos y en general por todos los créditos que no han sido pagados a la fecha de su vencimiento.

En todos los GAD's existe un porcentaje de Cartera Vencida acumulada de años anteriores que representa un problema de gestión, sobre todo porque buena parte de dicha Cartera tiene graves problemas de información (NO LOCALIZABLES) que dificultan el cobro.

Según el BEDE (2010) de las 221 Municipalidades existentes en el territorio ecuatoriano, 217 de ellas mantienen Cartera Vencida. Estadística que devela la gran problemática que enfrentan este nivel de Gobierno frente a la recuperación de las mismas, y que sus administraciones poco o ningún interés le han dado al momento de gestionar un plan de recaudación efectivo de los valores adeudados. (p.43)

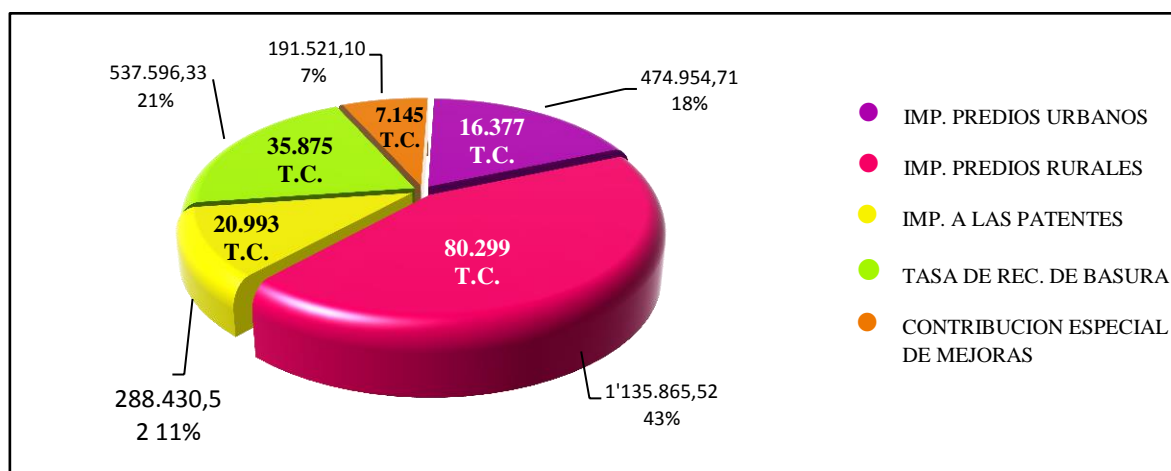
Es preciso señalar que actualmente el grado de recuperación de los ingresos de los Gobiernos Municipales son evaluados por la Contraloría General del Estado, a través de la eficiencia administrativa y por el Banco del Estado u otros organismos que financian créditos a través de la corresponsabilidad que se fijan como metas en cada uno de los contratos suscritos para tal efecto; de allí la gran importancia de realizar este trabajo de investigación sobre la recuperación de estos rubros.

2.4.5.1 Cartera Vencida del GAD Municipal del Cantón Riobamba.-

Este segmento que forma parte de los pasivos de la Municipalidad, ha sido descuidada por varias Administraciones, las cuales la han ignorado y subestimado, cerrando las puertas a la posibilidad de aumentar los ingresos propios permanentes del GAD. A continuación la representación gráfica de la Cartera de los tributos de mayor incidencia en este Gobierno, generada entre el año 2008 y el 2012:

Gráfico No. 11

Consolidación de Cartera Vencida del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo / Módulo Financiero / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Interpretación.-

El orden de los tres rubros de mayor incidencia correspondientes al saldo pendiente por recaudar dentro de este período, le ubican al impuesto a los Predios Rurales, representado en el gráfico con el color rojo, en el primer lugar con un total de 80.299 Títulos de Crédito, equivalente a \$1'135.865,52 dólares, rubro que representa el 43% del total de la cartera; en segundo lugar se ubica la tasa de aseo público y recolección de basura, representado en el gráfico con el color verde, que abarca 35.875 Títulos de Crédito por un valor de \$537.596,33 dólares, representando el 21% del total de la cartera; y, en tercer lugar, y no por ello menos importante, se ubica el impuesto a los Predios Urbanos que figura dentro del pastel gráfico con el color morado, con un equivalente a \$474.954,71 dólares, distribuidos entre 16.377 Títulos de Crédito, rubro que representa el 18% del total de Cartera Vencida que debió ser sometida a las correspondientes fases de recuperación o cobranza.

La no recuperación de estos rubros ha hecho que el GADMCR no incremente sus recursos propios permanentes (auto gestión), retrasando el desarrollo de las obras programadas para esta jurisdicción.

2.4.5.2 Recuperación de la Cartera Vencida.-

2.4.5.2.1 *Cobranza Persuasiva (Notificación previa a la Acción Coactiva).-*

La Cobranza Persuasiva como su nombre lo indica, busca persuadir al Sujeto Pasivo, quien mantiene obligaciones pendientes de pago, para que de forma voluntaria lo haga, sin necesidad de requerir los servicios de los personeros responsables de la Cobranza Coactiva.

La Cartera representa la necesidad de su cobro; es así que el principal objetivo de la gestión persuasiva es la recuperación total e inmediata de sus valores, incluyendo los factores que la componen (capital, intereses, sanciones), o el aseguramiento del cumplimiento del pago mediante el otorgamiento de plazos o facilidades para el pago, siempre y cuando se cumplan cierto requisitos legales. Constituye una política de acercamiento más efectiva con el deudor, tratando de evitar el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo.

Es por ello que en el GADMCR, deberá agotar esta etapa, *mediante tres notificaciones* (documentos que informan al contribuyente acerca de la resolución tomada por la Municipalidad Véase Anexo No. 9, p. 232), es decir al propietario del predio rural que tenga obligaciones tributarias pendientes de cumplir (no se podrá emplear el término “mora” en relación con los impuestos generados e impagos, los cuales tienen una fecha inicial y una fecha límite de pago). Art. 340 COOTAD.- “(...) *previo el ejercicio de la acción coactiva agotará, especialmente para grupos de atención prioritaria, instancias de negociación y mediación.*”

2.4.5.2.1.1 Momentos para su aplicación:

Preferentemente deberá ser aplicada de forma permanente, pero resulta más efectiva durante el período voluntario de pago de los tributos.

2.4.5.2.1.2. Proceso:

2.4.5.2.1.3 Responsabilidad:

- Responsable: Director de Gestión Financiera.
- Co – responsables: Ejecutor de proceso y su Equipo de Trabajo.

Dentro del GADMCR, será la USIC, el órgano responsable de la *evaluación y determinación* de la Cartera existente a favor de la Municipalidad. Una vez receptada la lista de los Contribuyentes (elaborada por el Departamento de Tesorería) que fueron declarados en Rebeldía Tributaria,

procederá al estudio de la misma, a fin de obtener claridad y precisión acerca de los Títulos de Crédito que no han sido cancelados, para ello deberá cumplir con los siguientes requerimientos previos a su ejecución:

- Revisión constante del sistema (bases de datos) de obligaciones.
- Determinar el origen y cuantía de la obligación valor (es) adeudado (s).
- Análisis de la cobrabilidad de la Cartera (fecha de prescripción de la acción de cobro, con el fin de determinar si es viable agotar la vía persuasiva o es necesario de inmediato ejecutar la Acción Coactiva).
- Administración de bases de facilidades de pago.
- Archivo y estadísticas de facilidades de pago (y cobranzas, de acuerdo a capacidad o a los manuales).
- Capacitar de forma continua al personal de la Unidad del SIC.
- Calificación oportuna para procesos coactivos (Rebeldía Tributaria).

Dentro de esta Etapa, se verificará si los Actos Administrativos cumplen los requisitos propios de un Título de Crédito, tal como lo señala el Art. 150 del COT²⁸ (Véase Anexo No. 8, p. 231), que *la obligación sea pura, determinada y de plazo vencido*. Los Actos Administrativos, deberán encontrarse *plenamente ejecutoriados*. Toda esta actuación guiará a una Calificación oportuna para procesos Coactivos (Rebeldía tributaria).

2.4.5.2.1.4 Tareas de Contacto:

- Las acciones de persuasión deberán cumplirse en un lapso máximo de 15 días laborables.
- Se debe manejar de forma efectiva las listas de deudores para optimizar las tareas de contacto. (Qué deudores son los más aptos para realizar los correspondientes pagos)
- En observación al Art. 340 del COOTAD, la dependencia competente, previa a calificar los listados para proceso coactivo, deberá agotar especialmente para grupos de atención prioritaria, instancias de negociación y mediación.
- En caso de declararse en rebeldía tributaria a él o los Contribuyentes, la UCV, deberá remitir a la Dirección de Gestión Financiera, un informe con sus respectivos listados y el cumplimiento de haber agotado la etapa persuasiva o de notificación para la calificación de los contribuyentes para el Proceso Coactivo correspondiente.

²⁸ Vid supra Capítulo I. Requisitos del Título de Crédito. p. 19.

Esta fase de Cobranza no cuenta con métodos actualizados y viables para contactar a los Contribuyentes tales como: Oficios conminatorios, publicidad, llamada telefónica, correo electrónico, mensajes de texto, entre otros, mecanismos que sin duda ayudarían a que la Cartera Vencida sea controlada, lo que evitaría el incremento desmedido que en la actualidad enfrenta. Para proceder con la notificación correspondiente, se tomará como el domicilio del deudor, la dirección consignada en el Título de Crédito que se pretende cobrar, la cual deberá ser verificada internamente con los registros respectivos.

2.4.5.2.1.5 Procedimiento:

Para efectos de una correcta gestión por la Vía Persuasiva, se deberá cumplir las siguientes etapas:

a) **Notificación.**- A fin de desarrollar eficiente y eficazmente la labor de cobro dentro de las etapas: Persuasiva y Coactiva al interior de la Municipalidad, es necesario articular sistemáticamente la normativa existente para determinar los actos administrativos con sus correspondientes constancias de notificación y ejecutoria.

La Notificación es el acto por el cual se pone en conocimiento del Contribuyente la decisión de la Administración Tributaria como resultado de la determinación (Acto Administrativo). Este se sujeta a un formato preestablecido mediante el cual se le recuerda al contribuyente de la existencia la obligación pendiente a su cargo o de la entidad por él representada y la necesidad de su pronto pago (Véase Anexo No. 9, p. 232). Con este comunicado el Contribuyente no quedará en estado de indefensión ni se violarán los Arts. 75 y 76 de la Constitución Política del Estado (2008):

Art. 75 Derecho al acceso gratuito a la Justicia.- *Toda persona tiene derecho a (...) la tutela efectiva, imparcial y expedita de sus derechos e intereses, con sujeción a los principios de inmediación y celeridad; en ningún caso quedará en indefensión.*

Art. 76 Garantías Básicas del derecho al debido proceso.- *En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas:*

a) *Nadie podrá ser privado del derecho a la defensa en ninguna etapa o grado del procedimiento.* [El subrayado es mío] (ConsE)

Dentro del formato serán detallados los valores adeudados, así como la dependencia encargada de atenderlo, señalándole el plazo límite (8 días) para que concurra a la Unidad de Cartera Vencida y pueda aclarar su situación (Véase Anexo No. 9, p. 232). Adicional a ello, el Inspector Notificador deberá informar de los acuerdos de pago que podrá suscribir, a fin de lograr la recaudación de los valores adeudados, so pena de proseguir con el cobro administrativo coactivo. El plazo para las facilidades de pago, será determinado por la Administración, dependiendo del volumen de citaciones que se tengan programadas para un mismo período y atendiendo a la ubicación

geográfica en donde se encuentre el domicilio del deudor. La notificación deberá ser enviada por un funcionario del despacho (Inspector Notificador o el Recaudador), dentro de los quince (15) días siguientes al reparto del expediente.

“En este procedimiento se pone en conocimiento de los administrados, el contenido de un pronunciamiento de la autoridad administrativa. El Acto de que se trate no será eficaz respecto de quien no se hubiere efectuado la notificación.” (Apuntes Jurídicos, 2011)

○ *Formas de Notificar.-* (Art. 107 COT) Las formas de notificación y que se practicarán por los notificadores, son:

1. En persona;
2. Por boleta;
3. Por correo certificado o por servicios de mensajería;
4. Por la prensa;
5. Por oficio, en los casos permitidos por este Código;
6. A través de la casilla judicial que se señale;
7. Por correspondencia postal, efectuada mediante correo público o privado, o por sistemas de comunicación, facsimilares, electrónicos y similares, siempre que éstos permitan confirmar inequívocamente la recepción;
8. Por constancia administrativa escrita de la notificación, cuando por cualquier circunstancia el deudor tributario se acercare a las oficinas de la Administración Tributaria;
9. En el caso de personas jurídicas o sociedades o empresas sin personería jurídica, la notificación podrá ser efectuada en el establecimiento donde se ubique el deudor tributario y será realizada a éste, a su representante legal, a cualquier persona expresamente autorizada por el deudor, al encargado de dicho establecimiento o a cualquier dependiente del deudor tributario. Existe notificación tácita cuando no habiéndose verificado notificación alguna, la persona a quien ha debido notificarse una actuación efectúe cualquier acto o gestión por escrito que demuestre inequívocamente su conocimiento. Se considerará como fecha de la notificación aquella en que se practique el respectivo acto o gestión, por parte de la persona que debía ser notificada; y,
10. Por el medio electrónico previsto en el Art. 56 de la Ley de Comercio Electrónico.

○ *Efectos.*- Dar a conocer al Sujeto Pasivo de la decisión de la Administración Tributaria.

Otro, efecto de la notificación es fijar el día en que el Sujeto Pasivo comienza a adeudar intereses sobre el valor de la obligación tributaria, según así lo disponen los Art. 21²⁹ y 19³⁰ numeral 2 del Código Orgánico Tributario.

○ *Lugar donde se realiza.*- La notificación de un título de crédito o de cualquier otro Acto Administrativo que comporte una decisión de la autoridad tributaria, debe hacerse en el domicilio fiscal al sujeto obligado o a su Representante Legal, sino puede acarrear la nulidad, por violación de Normas que regulan el procedimiento.

○ *Seguimiento a los Contribuyentes que pese haber sido notificados no han cancelado su deuda o han solicitado Facilidades de pago.*- Transcurrida una semana de las primeras notificaciones que fueron programadas conforme a la planificación sectorial, los inspectores notificadores o recaudares recibirán un listado de los contribuyentes en mora que hasta ese momento no han comparecido ante el Órgano Competente de la municipalidad pese haber sido debidamente notificados, por tal razón estos funcionarios deberán regresar al domicilio y dar seguimiento al trámite en busca de conseguir los motivos por los que el contribuyente no acudió ante la Administración para conocer los pormenores de su obligación vencida y buscar alternativas de solución. Este será el momento en que se procederá con la segunda notificación.

A la semana de haber procedido con la *segunda notificación*, los Contribuyentes que aún no hayan comparecido recibirán una tercera notificación, la cual señalará un plazo de veinte y cuatro (24) horas para que este acuda ante el organismo competente, y de no hacerlo, sus datos pasarán a formar parte del listado de contribuyentes declarados en rebeldía tributaria, que una vez emitido,

²⁹ **Art. 21 Intereses a cargo del Sujeto Pasivo.**- La obligación tributaria que no fuera satisfecha en el tiempo que la ley establece, causará a favor del respectivo sujeto activo y sin necesidad de resolución administrativa alguna, el interés anual equivalente a 1.5 veces la tasa activa referencial para noventa días establecida por el Banco Central del Ecuador, desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción. Este interés se calculará de acuerdo con las tasas de interés aplicables a cada período trimestral que dure la mora por cada mes de retraso sin lugar a liquidaciones diarias; la fracción de mes se liquidará como mes completo.

³⁰ **Art. 19 Exigibilidad.**- La obligación tributaria es exigible a partir de la fecha que la ley señale para el efecto. 2a.- Cuando por mandato legal corresponda a la administración tributaria efectuar la liquidación y determinar la obligación, desde el día siguiente al de su notificación.

será remitido a la Gestión Financiera y a través del Departamento de Tesorería, avocará conocimiento el juez de Coactivas (Funcionario ejecutor).

Pese a la norma los GAD's Municipales podrán iniciar el Proceso Coactivo sin notificación previa, es decir sin haber agotado la Etapa Persuasiva, así lo determina el Art. 352 del COOTAD: *“El procedimiento coactivo se ejercerá aparejando el respectivo título de crédito que lleva implícita la orden de cobro, por lo que no será necesario para iniciar la ejecución coactiva, orden administrativa alguna.”* [El subrayado es mío] (p.109)

- b) Entrevista en búsqueda de una Negociación.- Una vez que el Contribuyente acude ante el Órgano correspondiente de la Municipalidad, se llevará a cabo la entrevista, la cual estará a cargo del Coordinador del SIC, único funcionario encargado y responsable de informarle a cerca de la deuda pendiente, así como de las modalidades de pago que pueden ser aceptadas, su término, facilidades, entre otros.

2.4.5.2.1.6 Resultados de la Entrevista:

1. **Pago inmediato de la Obligación.**- Para el efecto, se le emitirá la orden correspondiente de forma inmediata y con ella deberá acercarse a las Ventanillas del Departamento de Tesorería, área de Recaudación, y cancelar su deuda. Una vez hecha la gestión. Para comprobar el pago efectuado, deberá retornar a la Unidad del SIC y anexar una foto copias estática del documento que así lo acredite. Al liquidar la obligación, la cuantificación debe ser igual al capital más los intereses moratorios en la fecha prevista para el pago. Si el contribuyente no tiene la capacidad de pago, este deberá hacerlo efectivo en un plazo máximo de 48 horas.
2. **Solicitud de Compensación o Facilidades de Pago.**- Se podrán conceder plazos mediante resolución motivada o sea, los llamados acuerdos de pago. El plazo, deberá ser negociado teniendo en cuenta factores como la cuantía de la obligación, la prescripción, la situación económica, las normas legales que regulen, los acuerdos de pago, las garantías o fianzas. En el evento en que el deudor solicite acuerdo de pago, se remitirá al asesor jurídico de coactivas, en donde se dispondrá las condiciones, términos y la suscripción del respectivo acuerdo junto con las garantías necesarias.
3. **Presentar reclamo ante el Director de la Gestión Financiera Municipal, formulando observaciones.**- Si el Contribuyente que tiene obligaciones pendientes de pago, no está de acuerdo con el valor a cancelar, este deberá presentar el correspondiente reclamo

exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión, en un plazo de 8 días³¹, con lo cual se suspende la iniciación del Proceso Coactivo. Una vez ingresada la petición del contribuyente ante el órgano correspondiente, mismo que deberá pronunciarse en un plazo de 30 días³². Si al término de dicho plazo, la petición del contribuyente no ha sido resuelta y el peticionario no se contacta con la jefatura encargada de recaudar los valores vencidos, esta tendrá la obligación de notificarle por segunda vez al contribuyente, quien deberá comparecer ante este funcionario y justificar el procedimiento que se ha llevado a cabo en relación con el acto administrativo solicitado. Si el contribuyente descuidó su trámite y no logra justificar lo hasta el momento actuado, el jefe de la SIC remitirá de forma inmediata al Departamento de Coactivas, para que sus responsables ejecuten el debido Proceso Legal.

4. **Mantenerse en inacción.-** En cuyo caso, la Administración Tributaria Municipal debe dictar el respectivo auto de pago.

Sin embargo, resulta imperioso iniciar de inmediato la labor de investigación de bienes con el fin de obtener la mayor información posible sobre el patrimonio e ingresos de éste, que permitan adelantar en forma eficaz y efectiva el cobro por la Vía Coactiva.

○ Término.- El término máximo prudencial para realizar la gestión persuasiva no debe superar los dos (2) meses contados a partir de la fecha del reparto de las correspondientes notificaciones, vencido éste sin que el deudor se haya presentado y pagado la obligación a su cargo, o se encuentre en trámite la concesión de plazo para el pago, deberá procederse de inmediato a la investigación de bienes el cual no debe superar un término de dos (2) meses.

○ Investigación de bienes.- En caso de haberse suscrito acuerdo de pago y se incurra en mora en una o varias obligaciones por parte del deudor, de manera inmediata la unidad de Sistema de Cobranza de la Municipalidad informará por escrito a la Asesoría Jurídica a fin de dar inicio a la investigación de bienes.

³¹ **Art. 151.- Notificación.-** Salvo lo que dispongan leyes orgánicas y especiales, emitido un título de crédito, se notificará al deudor concediéndole ocho días para el pago. Dentro de este plazo el deudor podrá presentar reclamación formulando observaciones, exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión; el reclamo suspenderá, hasta su resolución, la iniciación de la coactiva. (COT, 2007)

³² **Art. 394.- Resolución.-** La resolución debidamente motivada se expedirá y notificará en un término no mayor a treinta días, contados desde la fecha de presentación del reclamo. Si no se notificare la resolución dentro del plazo antedicho, se entenderá que el reclamo ha sido resuelto a favor del administrado. (COOTAD, 2010)

Si agotada la Etapa Persuasiva el deudor no ha pagado, ni se ha suscrito acuerdo de pago, se procederá de manera inmediata a la investigación de bienes a fin de continuar con el cobro coactivo. Tales actuaciones pueden consistir en:

- a) Solicitud de información respecto de establecimientos de comercio que posee, con indicación de su denominación y ubicación.
- b) Solicitud al Departamento de Avalúos y Catastros o verificación en los archivos sobre los predios de propiedad del ejecutado.
- c) Verificación o solicitud de información, respecto de los vehículos registrados en la Agencia Nacional de Tránsito, a nombre del Sujeto Pasivo deudor.
- d) Las demás que considere pertinentes.

Agotado el trámite de investigación de bienes la Asesoría Jurídica procederá al cobro administrativo coactivo, previa verificación de:

- Título de crédito de cobro Coactivo
- Constancia de Notificación del Acto Administrativo (en los eventos que se requiera)
- Constancia de Ejecutoria del Título de crédito.
- Acuerdo de pago si existe
- Constancia de pagos parciales si se han realizado
- Liquidación de intereses
- Informe sobre estudio de bienes del deudor.

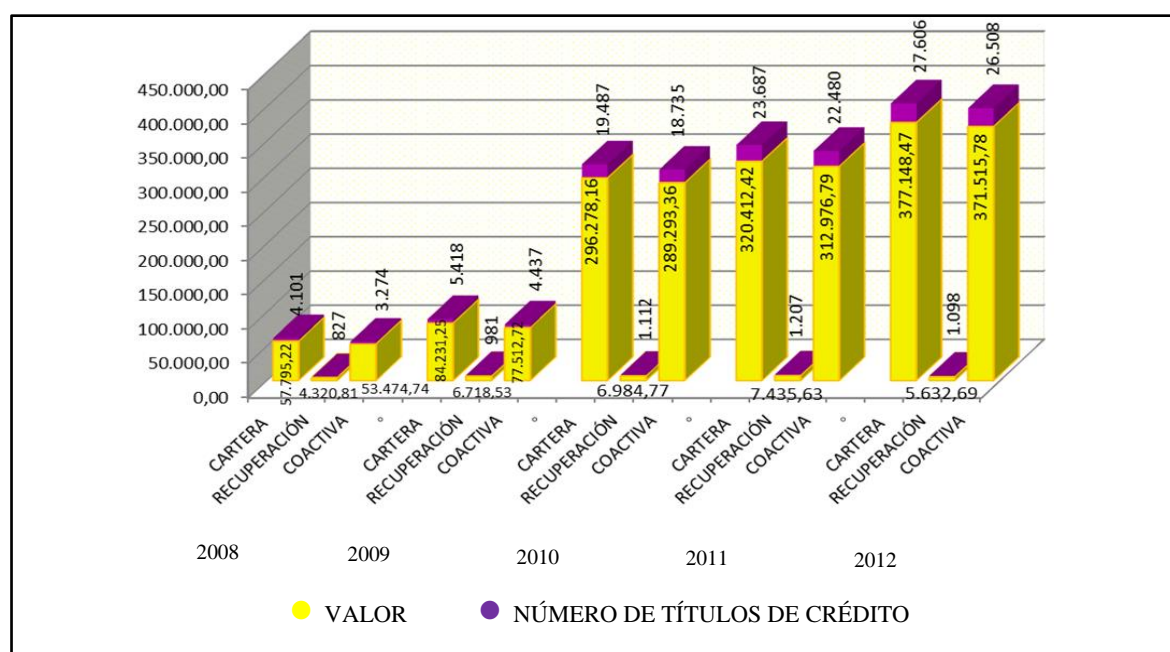
2.4.5.2.1.7 Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural – Cobranza Persuasiva en el GAD Municipal del Cantón Riobamba.-

Tabla No. 7
Detalle de recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural:
Cobranza Persuasiva (período 2008 – 2012) GADMCR

AÑO	CARTERA		RECUPERACIÓN			COACTIVA		
	VALOR	NÚM. TC	VALOR	NÚM. TC	%	VALOR	NÚM. TC	%
2008	57.795,22	4.097	4.320,81	827	7,47	53.474,41	3.270	95,52
2009	83.862,80	5.412	6.718,53	981	8,01	77.144,27	4.431	91,98
2010	290.857,84	17.480	6.984,77	1.112	2,40	283.873,07	16.378	97,59
2011	317.742,53	21.691	7.435,63	1.207	2,34	310.306,90	20.484	97,65
2012	368.378,58	27.604	5.632,69	1.098	15,29	362.745,89	26.506	98,47

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR - Módulo de Tesorería
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 12
Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural:
Etapa Persuasiva del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)



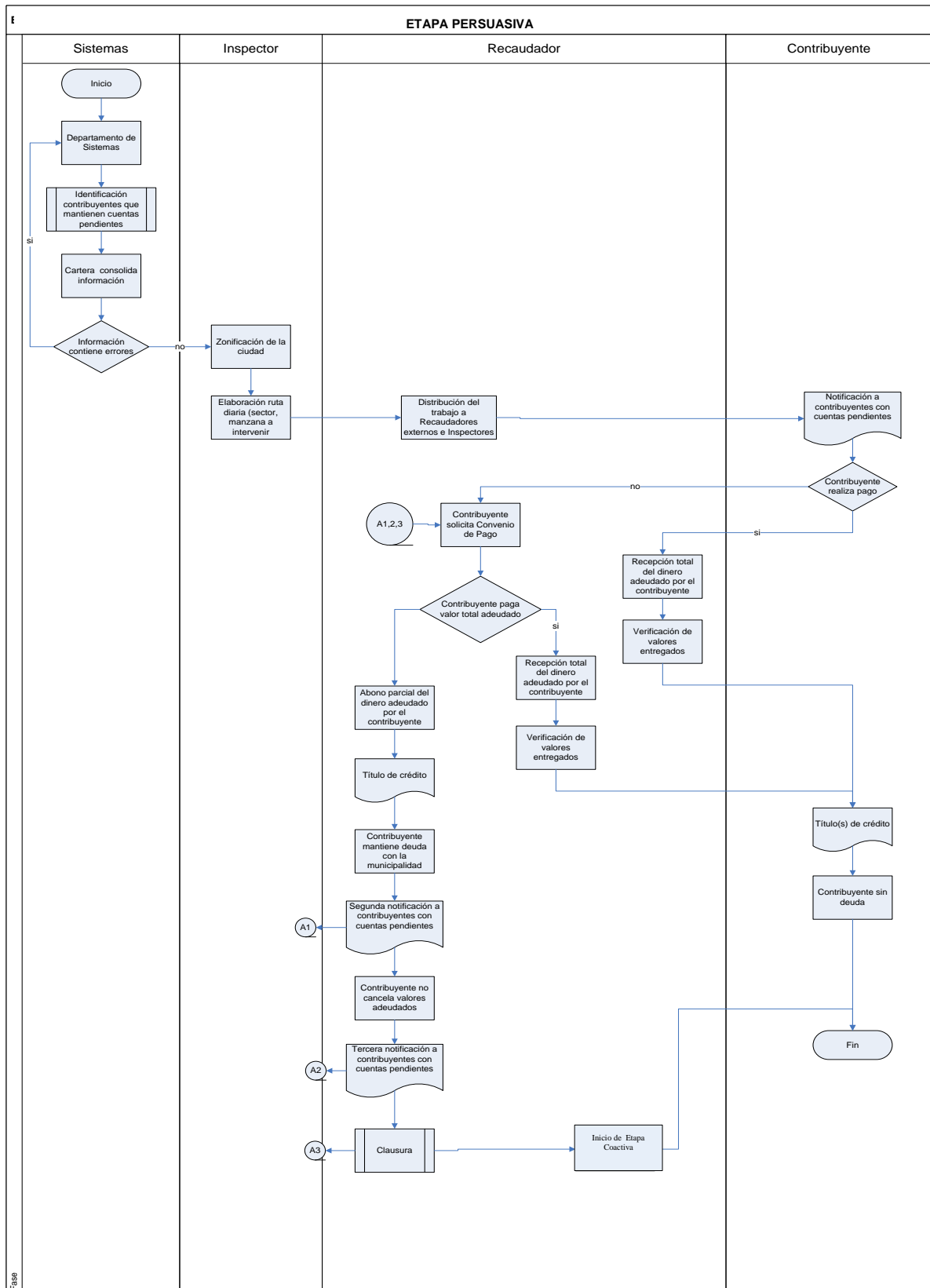
Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR - Módulo de Tesorería
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Interpretación.-

A lo largo del período 2008 – 2012, La Administración del GADMCR, representada por la USIC, obtuvo insignificantes cifras en la etapa de Cobranza Persuasiva, siendo la de mayor índice en el año 2011 con \$7.435,63 dólares representados en 1.207 títulos de crédito. La segunda mayor cifra recaudada en esta fase corresponde a 1.112 títulos de crédito con un valor de \$6.984,77 dólares en el 2010. Y en tercer lugar se ubica los valores recuperados en ejercicio económico del año 2009, con un valor equivalente a \$6.718,53 dólares, con 981 Títulos de Crédito. Las cifras de menor valor corresponden a los años 2012 y 2009, por valores equivalentes a \$5.632,69 y \$ 4.320,81 dólares respectivamente. La Tabla indica las cifras de forma detallada, mientras que en el gráfico se representa los paupérrimos resultados de la intervención de la USIC en la recuperación de la CVPR.

Gráfico No. 13

Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Cobranza Persuasiva
GAD Municipal del Cantón Riobamba



Fuente: Unidad del Sistema Integral de Cobranzas / GAD Municipal del Cantón Riobamba
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.5.2.1.8 Facilidades de Pago o Compensación (Art. 152 COT).-

Dentro de la Cobranza Persuasiva o al inicio de la Citación del Auto de Pago, se puede conceder al Contribuyente, que tiene pendiente el pago de deudas tributarias, Facilidades de Pago.

Art. 51 Deudas y Créditos Tributarios.- Las deudas tributarias se compensarán total o parcialmente, de oficio o a petición de parte, con créditos líquidos, por tributos pagados en exceso o indebidamente, reconocidos por la autoridad administrativa competente o, en su caso, por el Tribunal Distrital de lo Fiscal [Hoy Contencioso Tributario], siempre que dichos créditos no se hallen prescritos y los tributos respectivos sean administrados por el mismo organismo. (COT, 2007)

Art. 52 Deudas Tributarias y Créditos no Tributarios.- Las deudas tributarias se compensarán de igual manera con créditos de un contribuyente contra el mismo sujeto activo, por títulos distintos del tributario, reconocidos en acto administrativo firme o por sentencia ejecutoriada, dictada por órgano jurisdiccional.

No se admitirá la compensación de créditos con el producto de tributos recaudados por personas naturales o jurídicas, que actúen como agentes de retención o de percepción.

No se admitirá la compensación de obligaciones tributarias o de cualquier otra naturaleza que se adeuden al Gobierno Nacional y demás entidades y empresas de las instituciones del Estado, con títulos de la deuda pública externa. [El subrayado es mío] (COT, 2007)

Para ello debe existir el correspondiente pronunciamiento de la Administración Tributaria por el cual, se acepta que el deudor tributario, pague sus haberes en cuotas previamente fijadas. Al presentar la *Petición*, debidamente motivada, corresponderá al Sujeto Pasivo, adjuntar tanto los requisitos establecidos en el Art. 119 del COT³³, así como los descritos en el Art. 152 del COT³⁴

En los casos que faltaren requisitos se aplicará lo estipulado en el Art. 120 del COT:

Complementación del Reclamo.- Salvo lo que se dispone en los artículos 78 y 79 de este Código³⁵, si la reclamación fuere obscura o no reune los requisitos establecidos, la autoridad administrativa receptora dispondrá que se la aclare o complete en el plazo de diez días; y, de no hacerlo se tendrá por no presentado el reclamo [se informará al contribuyente, que puede volver a presentar una nueva solicitud] [El subrayado es mío].

³³ **Art. 119 Contenido del Reclamo.-** La reclamación se presentará por escrito y contendrá: 1. La designación de la autoridad administrativa ante quien se la formule; 2. El nombre y apellido del compareciente; el derecho por el que lo hace; el número del registro de contribuyentes, o el de la cédula de identidad, en su caso; 3. La indicación de su domicilio permanente, y para notificaciones, el que señalare; 4. Mención del acto administrativo objeto del reclamo y la expresión de los fundamentos de hecho y de derecho en que se apoya, expuestos clara y sucintamente; 5. La petición o pretensión concreta que se formule; y, 6. La firma del compareciente, representante o procurador y la del abogado que lo patrocine. A la reclamación se adjuntarán las pruebas de que se disponga o se solicitará la concesión de un plazo para el efecto. (COT)

³⁴ *Vid supra* Capítulo II. Fundamentación Legal. Art 152 Facilidades de Pago. pp. 81.

³⁵ **Art. 78 Autoridad incompetente.-** Cuando el órgano administrativo ante quien se presente una consulta, petición, reclamo o recurso se considere incompetente para resolverlo, así lo declarará dentro de tres días y, en un plazo igual lo enviará ante la autoridad que lo fuere, siempre que forme parte de la misma Administración Tributaria. Pero si el órgano competente corresponde a otra Administración Tributaria, el que hubiere recibido la solicitud la devolverá al interesado dentro de igual plazo, juntamente con la providencia que dictará al efecto. (COT, 2007)

Art. 79 Incompetencia parcial.- Cuando una consulta, petición, reclamo o recurso se refiera a varios tributos que correspondan a distintas administraciones tributarias, la autoridad receptora, dentro de tres días, avocará conocimiento de los asuntos que le competan y dispondrá que los restantes se cursen ante los organismos respectivos, con arreglo al artículo anterior. (COT, 2007)

No se concederán Facilidades de Pago sobre los Tributos percibidos y retenidos por Agentes de Percepción y Retención, ni para las Obligaciones Tributarias Aduaneras.

La Autoridad Tributaria competente (en el caso del GADMCR el Director Financiero) quien una vez avoque conocimiento, concederá la Compensación, siempre y cuando cumpla con los requisitos determinados por la Ley (Art 119 y 152 del COT), y mediante Resolución motivada, dispondrá que el Peticionario, pague en un plazo no mayor a ocho días la cantidad ofrecida de contado (20% del total de la deuda conforme lo estipula el numeral 3 del Art. 152 del COT) y hasta seis meses, para el pago de la diferencia, en los dividendos periódicos que señale.

De existir casos especiales que sobrepase ese plazo máximo de pago, que puede ser concedido por el Director Financiero, la Petición deberá ser dirigida al representante del Sujeto Activo, el Alcalde, que siendo la máxima Autoridad del GAD Municipal, una vez analizado el caso el particular, mediante Resolución podrá conceder un *Plan de Pagos*, con un máximo de hasta dos años para efectivizar la deuda, en cuyo caso, se deberá aplicar los siguientes requisitos:

- Previo informe de la Autoridad Tributaria de primera o única instancia. (Dirección Financiera)
- Siempre que se ofrezca cancelar en dividendos mensuales, trimestrales o semestrales.
- Que la cuota de amortización gradual que comprendan tanto la obligación principal como intereses y multas a que hubiere lugar, de acuerdo a la Tabla que al efecto se elabore.
- Que no se desatienda el pago de los Tributos del mismo tipo que se causen posteriormente; y,
- Que se constituya de acuerdo con este Código, garantía suficiente que respalde el pago del saldo. (Art. 153 COT, 2007)

En caso de *Negativa de la Compensación de Facilidades de Pago*, por parte de la Administración Tributaria, “*el peticionario podrá acudir en acción contenciosa ante el Tribunal Distrital de lo Fiscal [Actual Tribunal de lo Contencioso Tributario]. Para impugnar la negativa expresa o tácita de facilidades para el pago, deberá consignarse el 20% ofrecido de contado y presentar la garantía prevista en el inciso segundo del artículo 153*” (Art. 155 COT, 2007)

La Compensación de Pago se concederá con una *Resolución Administrativa*, la cual estará condicionada al cumplimiento estricto de los pagos parciales determinados en la concesión de las facilidades.

Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Facilidades de Pago en la Fase Persuasiva
GAD Municipal del Cantón Riobamba



2.4.5.2.1.9 Informe de Calificación para Proceso Coactivo.-

“Confirmación o comprobación de alguna proposición o doctrina con autoridad, sentencia, texto de Ley o autor”. (Manual de Procedimiento del GADMCR, 2011, p. 120)

a. Alcance

Aplica a todos los procedimientos relacionados con el análisis técnico y calificación, previo al inicio de la acción coactiva tendiente a defender los intereses de la Municipalidad.

b. Responsabilidad

- Responsable: Director de Tecnológica e Informática.
- Co – responsables: Ejecutor de proceso y su Equipo de Trabajo.

c. Procedimientos

- Receptar la carga de operaciones en mora para demandar.
- Revisar y analizar la Cartera previa a la Cobranza Coactiva.
- Calificar la cartera de acuerdo a monto y plazo vencido.
- Autorizar el traspaso de operaciones a Proceso Coactivo.
- Elaborar informe técnico.
- Emitir informes finales.
- Archivos comprendidos por la documentación generada durante el Proceso, será debidamente archivada en orden cronológico de fechas en folders, y permanecerá en la unidad de Gestión Financiera.

2.4.5.2.2 Cobranza Coactiva.-

La Autoridad Financiera Municipal al ser la Administradora Tributaria debe aplicar el Procedimiento Coactivo al contribuyente cuando no ha cumplido con sus obligaciones tributarias dentro de los plazos señalados para el efecto. La Cobranza Coactiva no es otra cosa que el derecho que tiene la Administración Tributaria para iniciar legalmente un procedimiento rápido y eficaz, a fin de hacer efectivo el cobro de obligaciones ya determinadas que los contribuyentes no cumplieron dentro de cierto plazo.

2.4.5.2.2.1 Proceso.-

“Se establecen normas idóneas, coercitivas de recaudación y atribuye al crédito del Estado una posición preeminente con relación a otros tipos de obligaciones, situaciones que se constituyen en “prerrogativas fiscales”, en razón mismo de estar la recaudación de ingresos y crédito fiscal destinados a tutelar créditos de índole tributario o fiscal.” (Jaramillo J., 1985, p. 96). El

Procedimiento Administrativo de cobro Coactivo es un procedimiento especial por medio del cual la Administración tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin que medie intervención judicial, adquiriendo la doble calidad de juez y parte dentro del Proceso. Tiene como finalidad obtener el pago forzado de las obligaciones fiscales o recursos a favor de la Administración, mediante la venta en pública subasta de los bienes del deudor, cuando este ha sido renuente al pago voluntario de sus obligaciones.

El Art. 161 del Código Orgánico Tributario establece que todo título de crédito, liquidación y determinación tributaria ejecutoriada lleva implícita la orden de cobro para el inicio de la Acción Coactiva. El Proceso de Cobro administrativo coactivo es de naturaleza netamente administrativa y no judicial; por lo tanto, las decisiones que se toman dentro del mismo tienen el carácter de actos administrativos, de trámite o definitivos. Por ser el Proceso netamente administrativo, los funcionarios encargados de adelantarlos no tienen investidura jurisdiccional sino que son funcionarios administrativos, sujetos a la acción disciplinaria por omisión o retardo en el cumplimiento de sus funciones.

2.4.5.2.2.2 Responsabilidad.-

- Responsable: Tesorero Municipal.
- Co – responsables: Ejecutor de proceso y su Equipo de Trabajo.

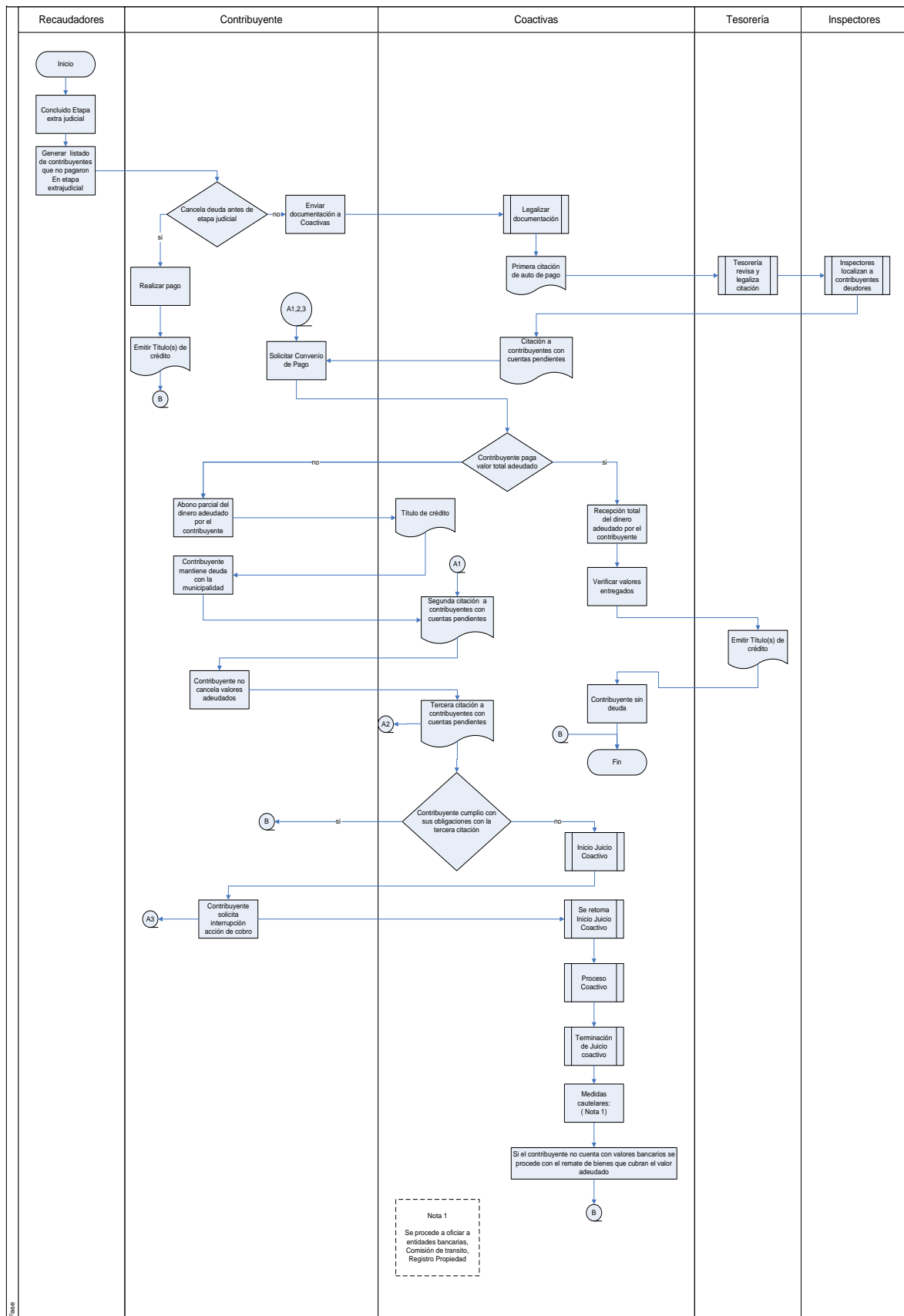
2.4.5.2.2.3 Procedimiento.-

De conformidad al Manual de Procedimiento del GAD Municipal del Cantón Riobamba (2011), la Cobranza Coactiva deberá someterse al siguiente procedimiento:

- Receptar el informe y autorización de Inicio de Acción Coactiva.
- Realizar auto de pago.
- Realizar el incremento y porcentaje de gastos por conceptos del Proceso Coactivo.
- Elaborar las citaciones correspondientes (Personal, boleta, prensa).
- Emitir Título de Crédito con la modificación respectiva.
- Proceder a las medidas cautelares de ser el caso (embargo, prohibición de enajenar, secuestro).
- Elaborar informes finales.

Dicho procedimiento se mantendrá en el servidor de base de datos que reposa en el Departamento de Sistemas y se mantiene el respaldo físico de la documentación generada durante el Proceso, la que estará debidamente colocada en orden cronológico de fechas en folders, y permanecerá en la Unidad de Gestión Financiera. Una vez verificado el pago, la compensación u otra forma de extinguir las obligaciones, es necesario terminar el Proceso y archivar los expedientes de cobro.

Gráfico No. 15
Diagramas de flujo del levantamiento por Proceso de Cobranza Coactiva
GADM del Cantón Riobamba



Fuente: Unidad de Coactivas GAD Municipal del Cantón Riobamba
 Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

2.4.6 Impuesto Predial Rural

Es un tributo contemplado en los Arts. 514 – 524 del COOTAD, el cual grava a las propiedades inmuebles ubicadas en las zonas rurales de la jurisdicción, cuya recaudación y administración se encuentra a cargo de los GAD's Municipales del lugar en donde se encuentren afianzados, siendo su determinación y cancelación de periodicidad anual.

El impuesto predial rural se aplica normalmente a las propiedades comerciales, industriales y residenciales ubicadas en zonas rurales, además de la tierra y las construcciones agrícolas. El uso de los impuestos prediales rurales no es una excepción. Muchos países de todo el mundo gravan la tierra agrícola y otras propiedades rurales. Este impuesto tampoco es nuevo, existe desde hace al menos tres milenios. (...) la inclusión de los bienes inmuebles rurales en el sistema fiscal de los países en desarrollo debería considerarse como una solución normativa importante para conseguir que la base del impuesto predial sea lo más amplia posible. Esta ampliación genera una de las pocas fuentes estables de ingreso a disposición de los gobiernos locales (Organización de la Naciones Unidas para la alimentación y la agricultura, 2004, p.18)

2.4.6.1 Características.-

○ Fuente de ingreso de los Gobiernos Locales.- Este impuesto puede ser una buena fuente de ingresos locales ya que es previsible y estable y no tiene efectos perturbadores en las decisiones económicas. Naturalmente que a este impuesto no se lo debe considerar aisladamente, sino en relación con otros impuestos locales y nacionales.

○ Impuesto anual que grava los bienes inmuebles.- Es normalmente local, En general está basado en el concepto de valor de mercado. La base impositiva puede ser la tierra, las edificaciones o varias combinaciones de esos factores.

○ Respalda otras funciones de Gobierno.- Además de ser una fuente primaria de ingresos para los Gobiernos locales, este impuesto puede respaldar otras funciones de Gobierno. Las relaciones de valores catastrales compiladas para el gobierno local pueden ser utilizadas por otros organismos, en particular a las empresas públicas que brindan servicio ciudadano y que tengan una base de datos de sus contribuyentes, como es el caso de la Empresa de Agua potable o la Empresa Eléctrica, quienes podrán fijar sus tarifas en base a las relación de valores catastrales.

○ Constituye una parte fundamental de la descentralización.- Porque los ingresos que se genera bajo su concepto, están a disposición de un Gobierno Local, razón por la cual es un instrumento decisivo para mejorar la situación en las zonas rurales.

- Impuesto Local eficaz.- Este impuesto es eficaz debido a que la naturaleza misma de los bienes inmuebles hace que sea relativamente sencillo para los Gobiernos locales identificar a los contribuyentes y recaudar y recaudar los valores correspondientes al Tributo.

2.4.6.2 Instauración del Impuesto a la Propiedad Rural en el Estado ecuatoriano.-

En la obra Titulada: “*Legislación Tributaria de la I. Municipalidad de Quito*”, cuyo autor es Dr. Raúl Tamayo (1959), expone una breve síntesis de la instauración del Impuesto Predial Rural en el Ecuador. A continuación sus apreciaciones:

- De conformidad con la Facultad concedida por el *Decreto Ley de Emergencia No. 6 de 16 de Enero de 1940*, la dirección de ingresos del Ministerio del Tesoro codificó la *Ley de Impuesto a la Propiedad Rural*, que consta el R.O. No. 167 – 168, de 10 y 20 de marzo de 1941 (Véase Anexo No. 13, pp. 240-243).
- Por Decreto Ejecutivo No. 522 de 10 de Noviembre de 1944: R.O. No. 171 de 27 de diciembre de 1944, se dicta el *Reglamento para la elaboración de los Catastros a la Propiedad Rural*.
- Por Decreto Ejecutivo No. 545 de 9 de abril de 1945: R.O. No. 264 de 19 de Abril de 1945, se modifican los Reglamentos No. 522 de 10 de Septiembre de 1944 y No. 169 de 11 de septiembre de 1944, relacionados con Catastros y cobro del Impuesto a la Propiedad Rural.
- Por Decreto Legislativo de 5 de Noviembre de 1949: R.O. No. 390 de 17 de Diciembre de 1949, las rentas provenientes de este Impuesto que antes percibía el Fisco pasa a favor de las Municipalidades. (Véase Anexo No. 14, pp. 244-246).
- Por Decreto Legislativo de 5 de Agosto de 1952: R.O. No. 7 de 8 de Septiembre de 1952, se excita a los Concejos Municipales para que el Impuesto que grava a las Propiedades Rústicas y que se cobran en cada Parroquia se invierta por lo menos el 60% de la recaudación exclusivamente en obras de las mismas.
- Por Decreto – Ley de Emergencia No. 13 de 14 de Marzo de 1958: R.O. No. 468 de 21 de marzo de 1958, “*Los Notarios no podrán autorizar escrituras públicas de transmisión de dominio, sobre predios rústicos, ni los Registradores de la Propiedad, podrán inscribir dichas escrituras, sin la previa presentación del Certificado de haber pagado el impuesto a la propiedad rural por los años anteriores a 1950*”. (pp. 79-81)

2.4.6.3 Ventajas.-

- Es técnica y administrativamente posible introducirlo y mantenerlo en casi todas las circunstancias;
- Es fácil de administrar, y se puede intentar conseguir una relación costo/beneficio del dos por ciento o menos;
- Es muy difícil de evitar o evadir;
- Es transparente;
- En general, existe una correlación aceptable entre el valor estimado y la capacidad de pago;
- El ingreso es previsible y rentable;
- Es muy aconsejable como fuente de ingreso en los gobiernos locales; y
- Obliga a las autoridades responsables de los gobiernos locales a rendir cuentas a sus administrados.

2.4.6.4 Desventajas.-

Este impuesto no es perfecto y muchas veces resulta impopular, aunque conviene recordar que no existen impuestos perfectos y que las cargas fiscales nunca son populares. Algunas de las ventajas presentan también desventajas implícitas. La transparencia del impuesto pone de manifiesto algunas inconsistencias, que podrían alcanzar así mayor relieve ante la opinión pública. Estas contradicciones pueden referirse tanto a la evaluación (algo inevitable al valorar quizás miles o centenares de miles de propiedades) como a la capacidad de pago. Otros impuestos, como el de la renta, son mucho menos coherentes en la práctica pero el público sólo sabe cómo debe funcionar el impuesto, no cómo se aplica en la práctica. La confidencialidad oculta los resultados reales. Con el impuesto predial rural, el público ve al sistema fiscal en acción, con todas sus imperfecciones. De la misma manera, la dificultad de evitar, o evadir el impuesto predial rural puede hacerlo impopular. Así ocurre particularmente en el caso de las sociedades donde los ricos y poderosos están acostumbrados a manipular el sistema fiscal en beneficio propio, y a través de su influencia política pueden organizar una oposición eficaz o echar por tierra una aplicación equitativa del impuesto. (ONU, 2004, pp.23-24)

2.4.6.5 Elementos del Tributo.-

- a) Sujeto Activo (Art. 514 COOTAD): Constituye el GAD Municipal de la correspondiente circunscripción territorial, donde se encuentra acantonado el predio rural, siendo para el presente caso el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba;

- b) Sujeto Pasivo (Art. 515 COOTAD). Son los propietarios o poseedores (usufructuarios) de los predios situados fuera de los límites de las zonas urbanas. Para el efecto, los elementos que integran la propiedad rural son: tierra, edificios, maquinaria agrícola, ganado y otros semovientes, plantaciones agrícolas y forestales. Son las personas naturales o jurídicas que el Código Orgánico Tributario y el COOTAD establecen para el cumplimiento de la prestación tributaria (pago de la deuda tributaria). Estos son: Los Contribuyentes que gravan a la Propiedad Rural; las sociedades de hecho; las sociedades de bienes, las herencias yacentes³⁶; y demás entidades aun cuando no tengan personería jurídica propia;
- c) Hecho Generador.- Consiste en la situación jurídica del propietario o de titular de un derecho real que permita el disfrute de la utilidad (usufructuario, poseedor de buena fe, etc.) de un inmueble ubicado en la zona rural. La circunstancia generadora de la obligación tributaria es *el hecho de tener la disposición económica del inmueble como propietario o haciendo las veces de tal*. Para el caso, será el registro del Catastro de bienes inmuebles (Ficha catastral), perteneciente a la Municipalidad, la fuente que determine los elementos cualitativos y cuantitativos que establezcan la existencia del hecho generador.
- d) Base Imponible (Art. 517 COOTAD).- También conocida como *base de cálculo* del impuesto sobre inmuebles rurales, *es el avalúo del bien*, que surge como consecuencia de la operación de catastro. Este avalúo suele ajustarse mediante los coeficientes de actualización que se fijen en forma periódica.

Para efectos de cálculo del Impuesto, del valor de los inmuebles rurales se deducirán los gastos e inversiones realizadas por los contribuyentes para la dotación de servicios básicos, construcción de accesos y vías, mantenimiento de espacios verdes y conservación de áreas protegidas. (COOTAD, 2010, Art. 516).

- e) Cuantía del Tributo (Art. 518 COOTAD).- Es la cuota o alícuota impositiva del impuesto inmobiliario rural. Es el porcentaje que se aplica sobre el valor del inmueble para establecer o calcular el impuesto a pagar.

Las Municipalidades reglamentan y establecen por medio de Ordenanzas, los parámetros específicos para la determinación del valor de la propiedad y el cobro de sus Tributos.

³⁶ Herencias Yacentes.- Es la situación en la que se encuentra el patrimonio de la persona fallecida, desde que se produce la muerte y hasta la aceptación de la herencia por parte de los herederos.

2.4.6.6 Alcance.-

El Impuesto Predial Rural se aplica normalmente a las propiedades comerciales, industriales y residenciales ubicadas en las zonas rurales, además de las tierras y construcciones agrícolas.

2.4.6.7 Beneficios.-

“Casi invariablemente, los beneficios de este tipo de impuesto serán de alcance más local que nacional. En casi todos los países se observa que la extensión de impuesto predial a las zonas rurales tiene un impacto limitado en el total de los ingresos fiscales nacionales. La base impositiva rural suele ser mucho menor que la constituida por la economía urbana.” (Ministerio de Finanzas de Perú, 2011, p.24).

Muchos países en desarrollo tienden a concentrarse en los Impuestos Prediales Urbanos, al menos inicialmente, dado que estas propiedades suelen ser las más valiosas. Aun cuando se establezcan impuestos para la tierra agrícola y forestal, normalmente la tasa es bastante más baja que en el caso de la tierra urbana. No obstante, la inclusión de los bienes rurales en el Sistema Fiscal de los países en vías de desarrollo debería considerarse como una solución normativa importante para conseguir un porcentaje más alto de recaudación. Esta ampliación genera una de las pocas fuentes estables de ingreso a disposición de los Gobiernos locales rurales.

2.4.6.9 Actualización del Catastro Inmobiliario de Predios Rurales.-

Las Municipalidades y Distritos Metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la Propiedad Rural cada bienio. A este efecto, la Dirección Financiera o quien haga sus veces, notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo.

Concluido este Proceso, los interesados podrán acercarse a la Entidad o acceder por medios digitales de la Municipalidad para conocer la nueva valorización de sus bienes; información que deberá ser implementada, reglamentada y promovida por estos Gobiernos a través de sus sitios web.

De encontrarse en desacuerdo, el propietario del inmueble, podrá presentar el correspondiente Reclamo Administrativo. (COOTAD, 2010, Art. 496)

2.4.6.10 Valoración de los Predios.-

Los Predios Rurales serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en este Código; con este propósito, el

concejo respectivo aprobará, mediante ordenanza, el plano del valor de la tierra, los factores de aumento o reducción del valor del terreno por aspectos geométricos, topográficos, accesibilidad al riego, accesos y vías de comunicación, calidad del suelo, agua potable, alcantarillado y otros elementos semejantes, así como los factores para la valoración de las edificaciones.

2.4.6.11 Cálculo.-

La tarifa de este impuesto se determinará mediante Ordenanza expedida por el Concejo Cantonal, la cual no podrá ser inferior a 0.25 por mil, ni superior a 3 x mil, como lo indica el Art. 517 del COOTAD.

2.4.6.12 Forma y Plazo para el Pago del Impuesto (Art. 523 COOTAD).-

El pago de este Impuesto podrá efectuarse en dos dividendos:

- 1er Dividendo: Hasta el primero de Marzo y;
- 2do Dividendo: Hasta el primero de Septiembre.

Los pagos que se efectúen hasta quince días antes de esas fechas, tendrán un descuento del diez por ciento (10%) anual. El impuesto deberá pagarse en el curso del respectivo año (Ejercicio Financiero).

Las cancelaciones podrán efectuarse desde el 1ero de Enero de cada año, aun cuando no se hubiere emitido el catastro. En este caso, se realizará el pago en base al catastro del año anterior y se entregará al Contribuyente un recibo provisional. El vencimiento será el 31 de Diciembre de cada año; a partir de esta fecha se calcularán los recargos por incumplimiento de pago en conformidad con la Ley.

2.4.6.13 Notificación previa al Cobro del Impuesto Predial Rural.-

Contrario al Proceso de Recaudación (Período Voluntario de pago) del Impuesto Predial Urbano, fase en la cual, el Departamento de Tesorería, dependencia de la Dirección Financiera del Respectivo GAD Municipal, percibe los pagos de la deuda tributaria, sin la necesidad de notificar a los Contribuyentes o Responsables, respecto del cumplimiento de la obligación, la Dirección Financiera, conforme lo señala el Art. 523 del COOTAD, *deberá notificar por la prensa o por boleta a las o los Propietarios o Poseedores de los inmuebles ubicados en las zonas rurales del Cantón*, para que efectivicen el pago correspondiente, actuación que da fiel cumplimiento a lo estipulado en el Art. 85 del COT:

Art. 85 Notificación de los Actos Administrativos.- *Todo acto administrativo relacionado con la determinación de la obligación tributaria, así como las resoluciones que dicten las autoridades respectivas, se notificará a los peticionarios o reclamantes y a quienes puedan resultar directamente afectados por esas decisiones, con arreglo a los preceptos de este Código. El acto de que se trate no será eficaz respecto de quien no se hubiere efectuado la notificación.* [El subrayado es mío] (COT, 2007).

Frente a esta realidad, el Impuesto Predial Rural, rubro de la Administración Tributaria Municipal, para su plena validez, deberá ser notificado. No debe perdurar en el ordenamiento jurídico ecuatoriano, disposiciones legales en el sentido que señalen que la Tesorería Municipal, ente responsable del cobro, no le es necesaria su notificación, puesto que se atenta contra las Garantías Constitucionales y Legales.

2.4.6.14 Exenciones y Deducciones.-

Existirán las deducciones y exenciones tributarias conforme lo establece el Art. 520 y Art. 521 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás Leyes vigentes³⁷.

2.4.6.15 Recaudación del Impuesto Predial Rural en el GAD Municipal del Cantón Riobamba.-

El Art. 57 literal b) del COOTAD³⁸, establece que el GADMCR reglamentará y establecerá por medio de ordenanzas la aplicación de tributos, como determinarán los parámetros específicos para su aplicación y mecanismos de ejecución. Para este caso fueron las siguientes Ordenanzas que regularizaron la recaudación de este impuesto:

- Ordenanza No. 019-2007 - Bienio 2008-2009 (Véase Anexo No. 15, pp. 247-251)
- Ordenanza No. 009-2009 - Bienio 2010-2011 (Véase Anexo No. 16, pp. 252-258)
- Ordenanza No. 025-2011 - Bienio 2012- 2013 (Véase Anexo No. 17, pp. 259-268)

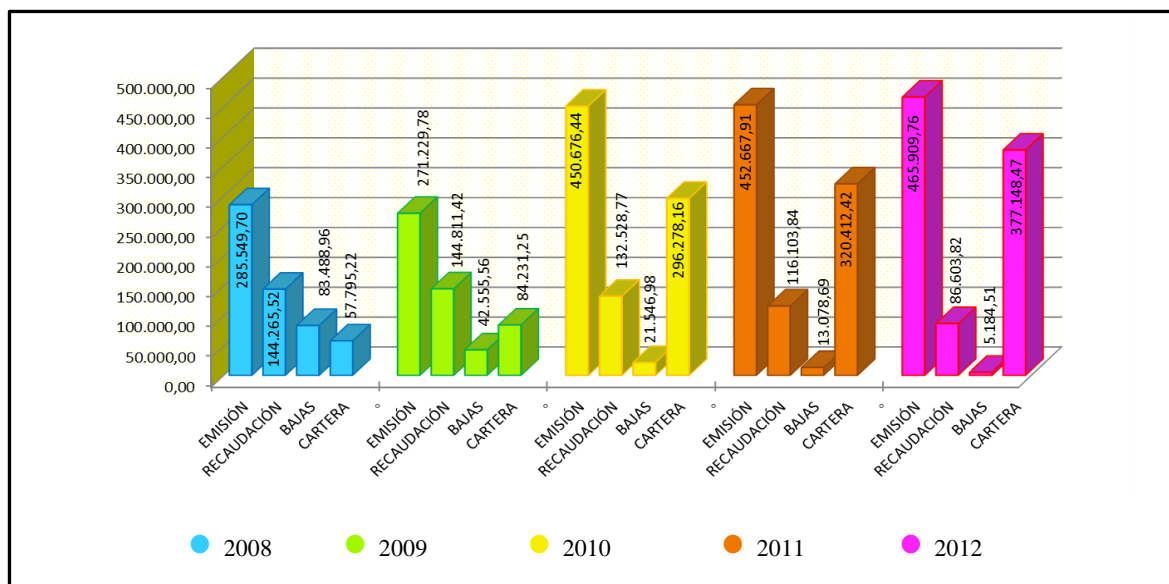
Art. 522 Notificación de nuevos avalúos.- *Las municipalidades y distritos metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de valoración de la propiedad rural cada bienio. La dirección financiera o quien haga sus veces notificará por medio de la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo. Concluido este proceso, notificará por medio de la prensa a la ciudadanía para que los interesados puedan acercarse a la entidad o por medios tele-informáticos conocer la nueva valorización. Estos procedimientos deberán ser reglamentados por las municipalidades y concejos metropolitanos. El contribuyente podrá presentar el correspondiente reclamo administrativo de conformidad con este Código.* (COOTAD, 2010)

³⁷ Vid infra Detección y Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a Predios y Bienes Exentos del pago del Impuesto Predial Rural. pp. 183-184.

³⁸ Vid supra Capítulo II. Fundamentación Legal. Art. 57 (COT). Atribuciones del Concejo Municipal p. 70.

Gráfico No.16

Consolidación del Impuesto a los Predios Rurales del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo / Módulo de Tesorería / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Interpretación.-

En lo que respecta a la recaudación de este rubro, durante este período, el GADMCR a través de su Departamento de Tesorería, logró la suma de \$624.313,37 dólares, cifra que es insignificante frente al valor total presupuestado para su captación. Este rubro es el de mayor injerencia en relación a su Cartera Vencida, la cual no ha sido recuperada ni siquiera de forma parcial hasta el cierre de la presenta investigación. A continuación el gráfico que indica la involución que ha sufrido este rubro en lo concerniente a su recaudación y el instantáneo aumento de su cartera. Al comparar los ingresos frente a la Cartera Vencida del Impuesto Predial Rural, ésta ha tenido una gran diferencia, en vista de que en los años: 2010, 2011 y 2012, esta última supera a la recaudación. Cifras alarmantes que al parecer no le ha inmutado a las Administraciones de la Municipalidad, dejando que estas se acumulen y corran el riesgo de que prescriban. La recaudación del impuesto predial rural depende de la calidad de gestión municipal por lo que es necesaria la atención de esta importante área toda vez que los municipios tienen la obligación de recaudar para satisfacer las necesidades de seguridad, salud, pavimentación, alumbrado, desarrollo social entre otros.

2.5 HIPÓTESIS

Al no existir el debido Proceso Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba, se ha producido un estancamiento en la recuperación de valores pertenecientes a los Títulos de Crédito que conforman la Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012. Para ello es necesario establecer un efectivo Procedimiento Coactivo que evite la prescripción y permita la recuperación de dichos valores que no fueron pagados en su debido momento por los propietarios de inmuebles ubicados en las once parroquias rurales del Cantón Riobamba.

En base a esta aseveración, el presente trabajo investigativo propone un plan para efectivizar al Proceso Coactivo llevado a cabo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba, y con ello recuperar la Cartera Vencida de Predio Rural generada en estos últimos cuatro años, logrando con ello el incremento de los ingresos propios de la Municipalidad.

2.6 VARIABLES

2.6.1 **Variable Independiente**

Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

2.6.2 **Variable Dependiente**

Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Constituye el procedimiento para recolectar la información necesaria para alcanzar los objetivos planteados.

3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Los tipos de investigación que utilizados en el presente trabajo fueron:

3.1.1 Investigación Documental

Se utilizó este tipo de investigación para el empleo predominante de registro como fuentes de información. De acuerdo con el manejo de documentos se pudo recabar información válida para la realización de la presente investigación.

3.1.2 Investigación Bibliográfica

Al tratarse de un estudio bibliográfico – documental, es necesario un adecuado aprovisionamiento teórico para lograr la familiarización con el objeto de estudio.

3.1.3 Investigación de Campo

Fue indispensable el trabajo de campo en la presente propuesta investigativa, ya que a través de esta se toma contacto directo con la realidad para obtener información y datos necesarios en el lugar de los hechos, para el presente caso, la aplicación de encuestas, constituirán las herramientas necesarias para la identificación total del problema y la generación de propuestas para su solución.

3.1.4 Investigación Histórica

A través de este tipo de investigación, se realizará una cronología de todos los datos obtenidos dentro el período de investigación, a fin de recabar la información necesaria que ha permitido generar los diferentes archivos tanto físicos como magnéticos para su manejo de manera exacta y objetiva.

3.1.5 Investigación Descriptiva

Por medio de esta tipo de investigación, se podrá identificar los factores de incumplimiento por parte de los Funcionarios responsables de la ejecución del Proceso Coactivo en GAD Municipal del Cantón Riobamba, que han incidido sobre la prevalencia de la no aplicación de esta acción al momento de recuperar la Cartera Vencida de Predio Rural generada en el periodo 2008 – 2012.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

La población para el presente trabajo investigativo son todos los Funcionarios responsables que conforman el Sistema Integral de Cobranza y la Unidad de Coactivas los mismos que al ser un número reducido han sido tomados en cuenta en su totalidad para la encuesta realizada en el presente trabajo de investigación a fin de recabar datos idóneos para su posterior análisis y aplicación.

3.2.2 Muestra

En la presente investigación se ha tomado la totalidad de la población en vista de que no es muy extensa o infinita, es decir, se trata de un conjunto de personas que conocen del Proceso Coactivo, motivo por el cual, será fácil el desarrollo de la encuesta. La muestra queda constituida de la siguiente manera:

Tabla No. 8
Composición de la Muestra

SISTEMA INTEGRAL DE COBRANZAS	1	Coordinador
	1	Secretaria
	3	Inspectores - Notificadores
	4	Recaudadores
UNIDAD DE COACTIVAS	1	Funcionario Ejecutor (Tesorero Municipal)
	1	Secretaria/o (Abogada/o en los Procesos Coactivos)
	1	Citador
TOTAL:	12	Funcionarios del GADMCR

Fuente: Unidad del Sistema Integral de Cobranzas / Unidad de Coactivas – GAD Municipal del Cantón Riobamba
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

3.3 MÉTODOS

La ejecución y organización de esta propuesta investigativa, está sustentada en una metodología de desarrollo, enmarcada dentro del orden y la seguridad, con el único fin de extraer el conocimiento necesario con el cual se podrá cumplir con los objetivos planteados y para ello fueron utilizados los siguientes métodos jurídicos.

3.3.1 Método Exegético Jurídico

“En su aplicación jurídica, el método exegético toma como punto de referencia los textos legales para lograr la determinación de su alcance y espíritu a través de una análisis sistemático”. (Pérez, 2011, p.65). Partiendo de esta premisa, este método facilitó el estudio de la legislación que fue requerida para la elaboración de este trabajo. Al extraer los textos legales de la: Constitución de la República del Ecuador; el Código Orgánico Tributario; el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; y el Código de Procedimiento Civil, se pudo determinar el verdadero sentido y alcance de estas Normas que finalmente fueron conjugadas con la Doctrina con el propósito de elaborar la Fundamentación Legal correspondiente al Primer Capítulo de esta Tesis.

3.3.2 Método Hipotético Deductivo

Este método guió al estudio del problema de investigación, partiendo de los datos previamente establecidos como *principios generales* del Proceso Coactivo, para luego aplicarlo al *caso en*

particular, siendo esta la Cobranza Coactiva que debería llevar a cabo la Unidad de Coactivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

De igual manera, el tema de la Cartera Vencida fue abordado desde sus *concepciones más amplias*, es decir, se la definió desde la categoría que otorgan las Entidades Financieras hasta la *concepción dada por la Municipalidad*, quien la define como los activos constituidos por los Títulos de Crédito de los Contribuyentes que han percibido atención u obras por parte de la Institución, pero que no han cumplido a tiempo con el pago de sus haberes, siendo la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas (USIC) y la Unidad de Coactivas (UC) *los Órganos responsables de su manejo y recuperación.*

3.3.3 Método Inductivo

Este método se hizo presente al momento de indagar cada una de las consolidaciones de Cartera de Predio Rural, en vista de que se inició desde *cada uno de los Títulos de Crédito* emitidos por falta de pago en relación a los predios rurales pertenecientes a cada una de las parroquias, para finalmente realizar un análisis pormenorizado del total de los Títulos de Crédito y sus valores correspondientes para determinar de manera precisa *que tan saturada esta la Cartera Vencida del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba correspondiente al impuesto sobre la Propiedad Rural.*

3.4 TÉCNICAS

Para la presente investigación se tomó en cuenta la técnica de la encuesta para la recolección de datos, la misma que fue aplicada mediante un cuestionario de diez preguntas a los Funcionarios Municipales tanto del Sistema Integral de Cobranzas, así como de la Unidad de Coactivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

3.4.1 Encuesta

Esta técnica permitió recabar información concerniente al problema de investigación en dos sitios determinados: El primero de ellos fue en la Unidad de Sistema Integral de Cobranza, así como la Unidad de Coactivas, ambos órganos de apoyo de la Gestión Financiera del GAD Municipal del Cantón Riobamba. Fue allí, donde se aplicó el esquema de encuesta dirigida a los Funcionarios responsables de cada una de las Unidades a fin de obtener información relevante a la realidad del incumplimiento de, Proceso Coactivo, así como a los mecanismos de recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, focalizando así el problema de la investigación. La aplicación de este tipo de técnica fue realizada de manera personalizada.

3.4.2 Entrevista

Al ser la entrevista una forma específica de interacción social, cuyo objetivo es recolectar datos específicos para la indagación del problema, razón por la cual fueron elaboradas 6 preguntas, las mismas que buscan proveer de datos relevantes y certeros en pos de efectivizar al Proceso Coactivo en el GADMCR, estableciendo un diálogo personal entre los Personeros Municipales y el Investigador dirigido a obtener la información necesaria y específica respecto al universo de la investigación.

Para tal efecto fueron entrevistados dos altos Funcionarios Municipales, los mismos que responden a los nombres de Ab. Luis Toapanta Tierra, quien ejerce las funciones de Coordinador principal de la Unidad Integral de Cobranzas, al igual que a su compañera, la Ab. Patricia Cruz, Secretaria (e) de la Unidad de Coactivas.

De igual forma se recibió la colaboración de la Abogada Isabel Chávez, Secretaria General del Concejo Municipal, quien amplió el tema concerniente al Proceso de aprobación de una Ordenanza.

3.5 INSTRUMENTOS

3.5.1 Cuestionario

Como instrumento válido para la presente investigación, hemos elaborado un cuestionario al cual lo podríamos definir como una herramienta idónea para obtener información con un formato estandarizado de preguntas en donde los encuestados responderán de acuerdo a la realidad que actualmente acontece en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

El Cuestionario utilizado consta de 10 preguntas cerradas, con el fin de no hacer tediosa la labor de llenado, así como también disminuir el tiempo de la encuesta para de esta forma no entorpecer las actividades laborales de cada uno de los Funcionarios Municipales.

3.5.2 Formulario del Cuestionario

A continuación el detalle del formato que se empleó para la encuesta realizada a los Funcionarios Municipales del GAD Municipal del Cantón Riobamba:

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, CIENCIAS POLÍTICAS
Y SOCIALES - CARRERA DE DERECHO
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES
DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA**

OBJETIVO:

Recabar información acerca de la situación actual de los Funcionarios Municipales en relación al Proceso Coactivo tanto en el ámbito legal, así como la situación laboral en lo que respecta Al desenvolvimiento cotidiano de la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas (USIC) y la Unidad del Recuperación de Cartera Vencida (URCV).

INSTRUCTIVO:

Marque con la letra “X” mayúscula la respuesta que usted crea conveniente.

1.- ¿Conoce usted cuál es el valor total de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba?

SI	
NO	

2.- ¿Conoce usted si el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba cuenta con una Cartera Vencida de Predio Rural real y gestionable?

SI	
NO	
DESCONOCE	

3.- ¿Conoce usted si el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba ha tomado las medidas pertinentes para la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural y con ello determinar datos reales de la misma, para luego someterla al Proceso Coactivo?

SI	
NO	
DESCONOCE	

4.- ¿Conoce usted cuáles son las Disposiciones Legales y la Normativa correspondiente que lograría depurar al 100% la Cartera Vencida de Predio Rural para efectivizar la Acción Coactiva en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba?

SI	
NO	

5.- ¿Por qué el Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba no ha logrado la recuperación del alto saldo de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 - 2012?

NO CUENTA CON UNA GUÍA VIGENTE QUE SISTEMATICE EL PROCESO COACTIVO	
EL GADMCR NO TIENE UNA CARTERA VENCIDA DE PREDIO RURAL REAL Y GESTIONABLE	
LA UNIDAD DE COACTIVA NO CUENTA CON LOS SUFICIENTES FUNCIONARIOS PARA QUE EL PROCESO COACTIVO CUMPLA CON SUS EXPECTATIVAS	
TODAS LAS ANTERIORES	

6.- ¿Considera usted que el Reglamento No. 019 – 2008, expedido en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba encauza a la ejecución de la Acción Coactiva en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural?

SI	
NO	
DESCONOCE	

7.- ¿Considera usted necesario que el Concejo Municipal expida una Ordenanza para la aplicación del debido Procedimiento Administrativo de la Ejecución Coactiva, con el objeto único de orientar a los Funcionarios en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012?

SI	
NO	
NO ES NECESARIO	

8.- ¿Considera usted estar plenamente capacitado para ejecutar el Proceso Coactivo en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 - 2012?

SI	
NO	

9.- ¿Cuenta usted con las herramientas y las facilidades necesarias para el óptimo cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas en su área de trabajo?

SI	
NO	

10.- ¿Considera necesario que tanto la Unidad de Sistema Integral de Cobranzas como la Unidad de Coactivas cuenten con un módulo propio (software) dentro del Sistema Cabildo para controlar los procesos empleados en la recuperación de Cartera Vencida de predio rural generada en el periodo 2008 – 2012. ?

SI	
NO	

3.6 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una vez que se han realizado las preguntas a los Funcionarios Municipales a través de un cuestionario estructurado de selección múltiple, el siguiente paso es recolectar la información que se ha logrado obtener de la misma, mediante su respectiva tabulación. La recolección de estos resultados fueron considerados instrumentos de mucho interés para brindar una solución viable al problema de la ineficacia de la Acción Coactiva en este Gobierno.

3.6.1 Plan de Recolección de la Información

Para el adecuado procesamiento de la información se van a tomar en cuenta los siguientes puntos:

- ☉ La técnica de la encuesta fue aplicada en la forma debida
- ☉ La recopilación y la segregación de la información fue realizada por el investigador de manera personalizada.

- La encuesta fue realizada dentro de las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

3.7 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para Giraldo J. (2008), el procesamiento de la información *“tiene como fin generar datos agrupados y ordenados que faciliten al investigador el análisis de la información según los objetivos, hipótesis y preguntas de la investigación construidas y para ello se deberá analizar y procesar los datos numéricos y con ello lograr determinar un resultado preciso”*.

El paso posterior al procesamiento de la información es el análisis, en esta etapa se determinó cómo analizar los datos y que herramientas deberán ser utilizadas.

3.7.1 Plan de Procesamiento y Análisis de la Información

Para el plan de procesamiento y análisis de la información, se tomaron en cuenta los siguientes puntos:

- Revisión crítica de la información recogida.
- La tabulación de los resultados serán representados a través de tablas de frecuencia las mismas que serán representadas por medio de pasteles, en donde se podrán verificar las tendencias y los datos porcentuales.
- Se realizarán análisis estadísticos de frecuencias para determinar con precisión a fin de destacar tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis planteadas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Para el procesamiento del análisis de la información se ha tabulado los datos de los resultados obtenidos mediante entrevista dirigida a doce Funcionarios Públicos del GAD Municipal del Cantón Riobamba, con la finalidad de identificar si los empleados municipales cuentan con los conocimientos para realizar sus funciones asignadas, si han recibido capacitación adecuada y si la infraestructura en su sitio de trabajo es la apropiada. De esta forma se procederá al análisis e interpretación de los resultados para la presente investigación.

El procesamiento de los datos obtenidos en los instrumentos de investigación se realizó utilizando la hoja electrónica de datos en el programa Microsoft Excel 2010, que permite representar en Tablas y Gráficos estadísticos que orientan a la presentación del análisis e interpretación de los resultados; mismos que están organizados aplicando las respuestas en frecuencias y porcentajes como corresponde.

4.1 DE LA ENCUESTA A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN RIOBAMBA

Los resultados que arrojaron los Cuestionarios aplicados, permitieron hacer un análisis puntual a cada ítem, mismo que evidenciará lo que está sucediendo en el tema de Cartera Vencida por el Impuesto Predial Rural en el Cantón Riobamba.

Es importante tener conocimiento acerca de esta realidad para de esta forma poder establecer y estructurar las conclusiones y recomendaciones a las que se deba llegar con el estudio realizado en el campo de la investigación.

Para esta demostración se ha aplicado la estadística descriptiva, a continuación el orden de las preguntas realizadas en esta entrevista para tener una mayor comprensión de la problemática en estudio.

4.1.1 Pregunta 1

¿Conoce usted cuál es el valor total de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba?

Tabla No. 9

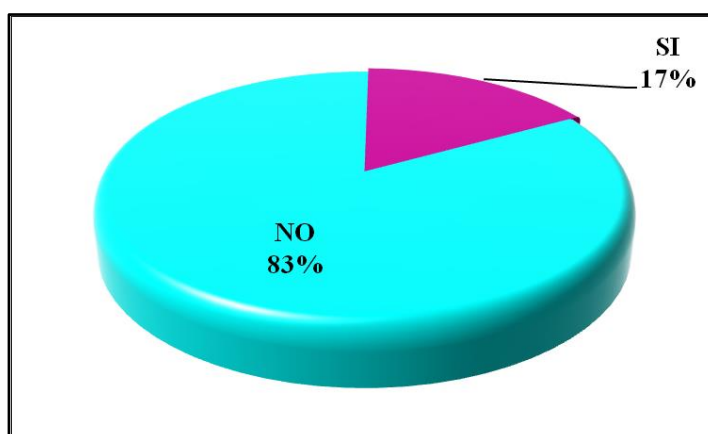
Conocimiento del valor total de Cartera Vencida de Predio Rural (período 2008 – 2012)

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	17,00
NO	10	83,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 17

Conocimiento del valor total de Cartera Vencida de Predio Rural (período 2008 – 2012)



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 9, representada en el Gráfico No. 17, se puede observar que el 83,00% de los encuestados, equivalente a diez funcionarios, no tiene conocimiento del valor total de Cartera Vencida del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que el 17,00 %, es decir, dos funcionarios, indican que si tienen conocimiento del valor total de la Cartera Vencida de predio rural correspondiente al período comprendido entre los años 2008 – 2012, lo que demuestra que existe un mayor número de Funcionarios Municipales que desconocen la totalidad del valor de dicha Cartera que impide el incremento de los ingresos propios de este Gobierno.

4.1.2 Pregunta 2

¿Conoce usted si el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba cuenta con una Cartera Vencida de Predio Rural real y gestionable?

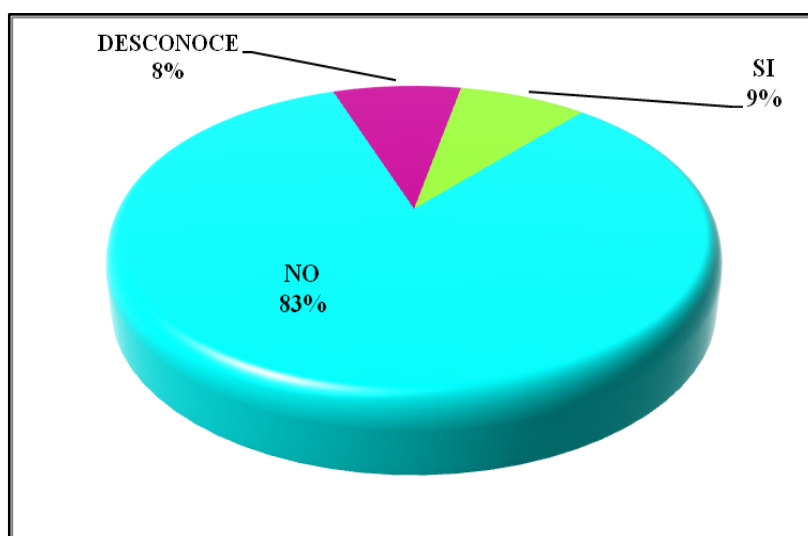
Tabla No. 10
Conocimiento de la existencia de una Cartera de Predio Rural gestionable

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	9,00
NO	10	83,00
DESCONOCE	1	8,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los funcionarios municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 18

Conocimiento de la existencia de una Cartera de Predio Rural gestionable



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 10, representada en el Gráfico No. 18, se puede observar que el 83,00% de los encuestados, es decir, diez funcionarios, afirmaron que el GAD Municipal del Cantón Riobamba no cuenta con una Cartera de Predio Rural real, mucho menos gestionable, mientras que el 9,00%, es decir, un solo funcionario, indicó que si tiene conocimiento de la existencia de una Cartera gestionable y finalmente el 8,00 %, es decir, un funcionario municipal, desconoce el tema que se le preguntó.

4.1.3 Pregunta 3

¿Conoce usted si el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba ha tomado las medidas pertinentes para la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural y con ello determinar datos reales de la misma, para luego someterla al Proceso Coactivo?

Tabla No. 11

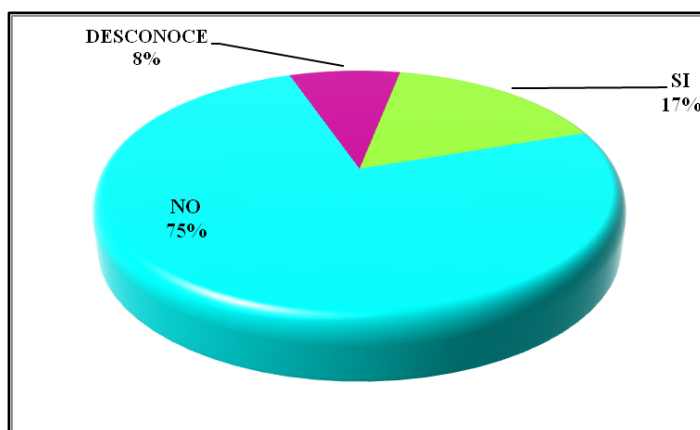
Conocimiento acerca de la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	17,00
NO	9	75,00
DESCONOCE	1	8,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los funcionarios municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 19

Conocimiento acerca de la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 11, representada en el Gráfico No. 19, nos indica que el 75,00 %, representados por nueve funcionarios que fueron encuestados en la instalaciones de la Municipalidad de Riobamba, no conoce la existencia de una Cartera gestionable de Predio Rural del GAD Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 17,00 %, es decir, dos funcionarios indicaron que si tienen conocimiento de la existencia de una Cartera gestionable y finalmente un 8,00%, es decir, un Funcionario Municipal desconoce del tema que se le preguntó en la presente encuesta.

4.1.4 Pregunta 4

¿Conoce usted cuáles son las Disposiciones Legales y la Normativa correspondiente que lograría depurar al 100% la Cartera Vencida de Predio Rural para efectivizar la Acción Coactiva en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba?

Tabla No. 12

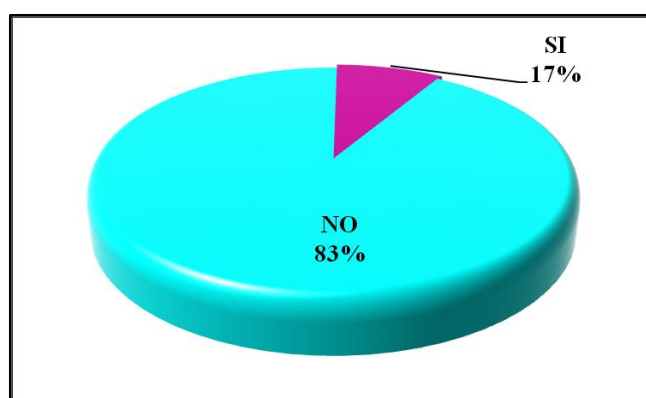
Conocimiento de las Disposiciones Legales para depurar Cartera Vencida

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	17,00
NO	11	83,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los funcionarios municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 20

Conocimiento de las Disposiciones Legales para depurar Cartera Vencida



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 12, representado en el Gráfico No. 20, se puede observar que el 83,00%, es decir, once funcionarios encuestados, no conoce las Disposiciones Legales para depurar Cartera Vencida de Predio Rural en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 17,00 %, es decir, un funcionario indica que si tiene conocimiento de la normativa legal vigente para dicha actuación. Cifras que logran demostrar que la mayoría de Funcionarios Municipales desconocen la base legal para la depuración de dicho archivo que contiene pasivos que aún no han podido ser recaudados.

4.1.5 Pregunta 5

¿Por qué el Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba no ha logrado la recuperación del alto saldo de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 - 2012?

Tabla No. 13

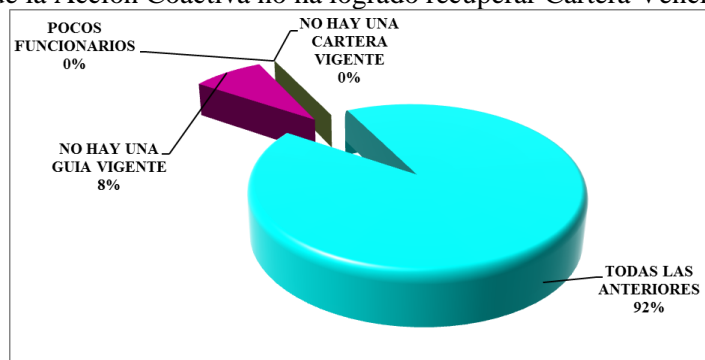
Causas por las que la Acción Coactiva no ha logrado recuperar Cartera Vencida de Predio Rural

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NO CUENTA CON UN REGLAMENTO VIGENTE QUE SISTEMATICE EL PROCESO COACTIVO.	1	8,00
EL GADMCR NO TIENE UNA CARTERA VENCIDA DE PREDIO RURAL REAL Y GESTIONABLE.	0	0,00
LA UNIDAD DE COACTIVA NO CUENTA CON LOS SUFICIENTES FUNCIONARIOS PARA QUE EL PROCESO COACTIVO CUMPLA CON SUS EXPECTATIVAS.	0	0,00
TODAS LAS ANTERIORES	11	92,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 21

Causas por las que la Acción Coactiva no ha logrado recuperar Cartera Vencida de Predio Rural



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 13, representada en el Gráfico No. 21, indica que el 92,00%, es decir, once Funcionarios están de acuerdo que en el GAD Municipal del Cantón Riobamba no cuenta con una guía vigente que sistematice al Proceso Coactivo, tampoco cuenta con una Cartera Real ni gestionable, mucho menos dispone del talento humano para ejecutar dicha acción, mientras que un 8,00 %, es decir, un Funcionario afirma que el Proceso Coactivo no ha logrado recuperar la Cartera Vencida de Predio Rural debido a la inexistencia de una guía que sirva de directriz en la ejecución de dicha acción.

4.1.6 Pregunta 6

¿Considera usted que el Reglamento No. 019 – 2008, expedido en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba encauza la ejecución de la Acción Coactiva en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural?

Tabla No. 14

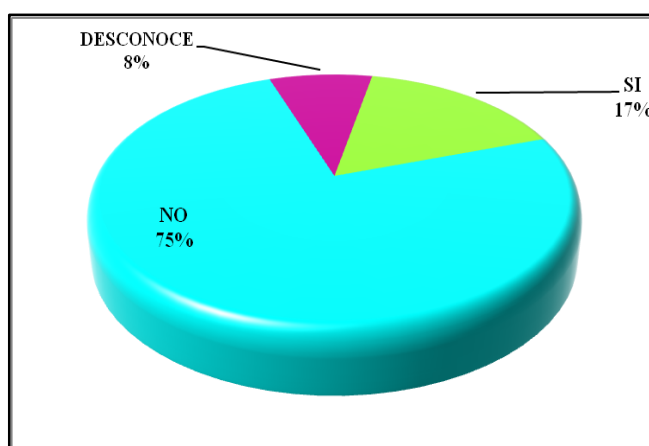
Eficacia del Reglamento No 019 – 2008 en la recuperación de Cartera Vencida

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	17,00
NO	9	75,00
DESCONOCE	1	8,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 22

Eficacia del Reglamento No 019 – 2008 en la recuperación de Cartera Vencida



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 14, representada en el Gráfico No. 22, el 75,00 % de los encuestados, es decir, nueve Funcionarios consideran que el Reglamento No. 019 -2008 no encausen la Ejecución de la Acción Coactiva en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 17,00%, es decir, dos Funcionarios indicaron que dicho Reglamento cumple con sus funciones. Finalmente un 8,00% de los Funcionarios, es decir, un Funcionario Municipal desconoce de la existencia del Reglamento antes mencionado.

4.1.7 Pregunta 7

¿Considera usted necesario que el Concejo Municipal expida una Ordenanza para la aplicación del debido Procedimiento Administrativo de la Ejecución Coactiva, con el objeto único de orientar a los Funcionarios en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012?

Tabla No. 15

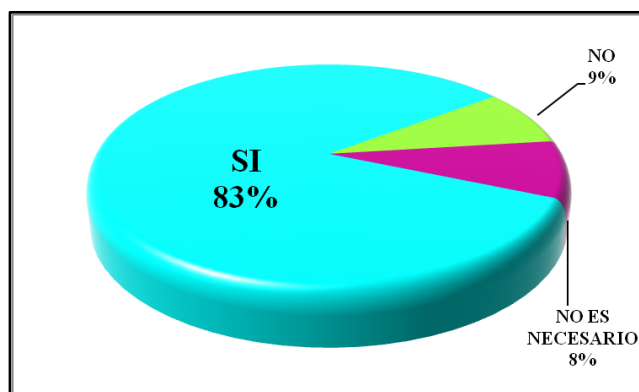
Necesidad de la expedición de una Ordenanza para la Ejecución de Acción Coactiva

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	83,00
NO	1	9,00
NO ES NECESARIO	1	8,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 23

Necesidad de la expedición de una Ordenanza para la Ejecución de Acción Coactiva



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 15, representado en el Gráfico No. 23, el 83,00 % de los encuestados, es decir, diez funcionarios consideraron viable la Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de la Ejecución Coactiva para la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 9,00%, es decir, apenas un Funcionario indicó que no está de acuerdo con la Ordenanza Municipal y finalmente un 9,00 % de los funcionarios, es decir, un Funcionario Municipal considera que no es necesaria la Ordenanza.

4.1.8 Pregunta 8

¿Considera usted estar plenamente capacitado para ejecutar el Proceso Coactivo en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 - 2012?

Tabla No. 16

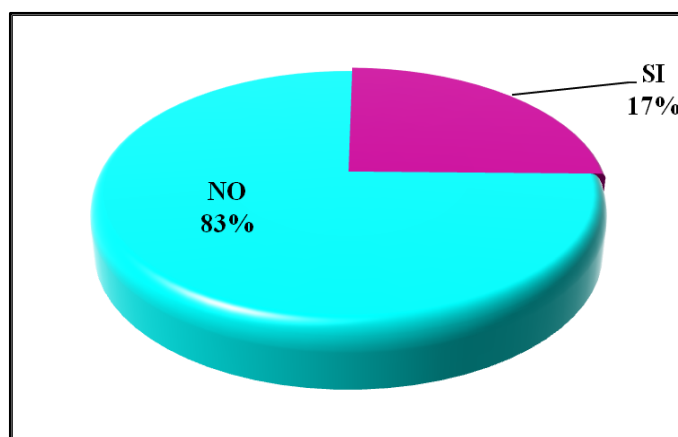
Capacitación de los Funcionarios de la Unidad de Coactivas en relación a la ejecución del Proceso Coactivo

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	17,00
NO	9	83,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 24

Capacitación de los Funcionarios de la Unidad de Coactivas en relación a la Ejecución del Proceso Coactivo



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

Tanto en la Tabla No. 16, así como en el Gráfico No. 24, se puede observar que el 83,00% de los encuestados, es decir, nueve funcionarios afirman no tener el suficiente conocimiento y capacitación para la Ejecución del Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 17,00%, es decir, únicamente tres Funcionarios supieron manifestar todo lo contrario, lo que demuestra que existe un mayor número de empleados municipales que desconocen del tema, siendo un inconveniente para la municipalidad no contar con el personal lo suficientemente capacitado para el área en la cual se están desempeñando.

4.1.9 Pregunta 9

¿Cuenta usted con las herramientas y las facilidades necesarias para el óptimo cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas en su área de trabajo?

Tabla No. 17

Herramientas necesarias para ejecutar la Acción Coactiva

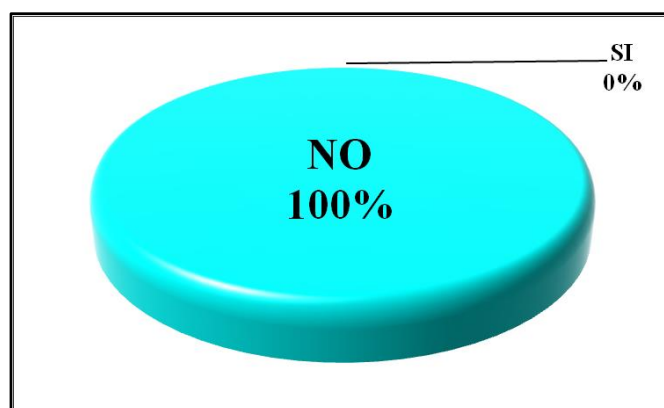
RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	-	0,00
NO	12	100,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR

Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 25

Herramientas necesarias para ejecutar la Acción Coactiva



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR

Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis Interpretación de resultados:

En la Tabla No. 17, representado en el gráfico No. 25, se puede observar que el 100,00% de los encuestados, es decir, la totalidad de los funcionarios de la Unidad del Sistema integral de Cobranzas, así como la Unidad de Coactivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, supieron manifestar que no cuentan con las herramientas y facilidades necesarias para el óptimo cumplimiento de sus labores, mientras que ningún funcionario revela que poseen las herramientas para un trabajo eficaz, situación que demuestra que existe un total desinterés por parte de la Administración de este Gobierno, ya que no ha proveído a su personal con los insumos necesarios para el mejor desempeño diario dentro de sus actividades laborales.

4.1.10 Pregunta 10

¿Considera necesario que tanto la Unidad de Sistema Integral de Cobranzas como la Unidad de Coactivas cuenten con un módulo propio (software) dentro del Sistema Cabildo para controlar los procesos empleados en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural?

Tabla No. 18

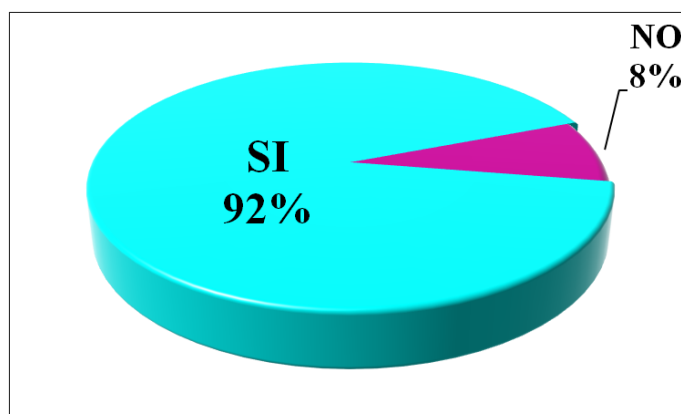
Disponibilidad de asistencia tecnológica para la ejecución de la Cobranza Coactiva

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	92,00
NO	1	8,00
Total	12	100,00

Fuente: Encuesta a los funcionarios municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Gráfico No. 26

Disponibilidad de asistencia tecnológica para la ejecución de la Cobranza Coactiva



Fuente: Encuesta a los Funcionarios Municipales del GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Análisis e interpretación de resultados:

En la Tabla No. 18, representada en el Gráfico No. 26, se puede observar que el 92,00% de los encuestados, es decir, once funcionarios consideran necesaria la implementación de un nuevo programa o módulo informático propio de estas Unidades, con el fin de obtener un registro real que agilizará el Proceso para la recuperación de la Cartera Vencida del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, mientras que un 8,00%, es decir, a criterio de un solo funcionario manifiesta, que no ve la necesidad de implementar esta herramienta tecnológica ya que la municipalidad no está en condiciones económicas para poder solventar este paquete informático y que el actual Sistema Cabildo es suficiente para las tareas diarias de estos personeros.

CONCLUSIONES

1. En la actualidad, los Funcionarios responsables tanto de la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas, así como los de la Unidad de Coactivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, desconocen el valor total correspondiente a la Cartera Vencida de Predio Rural, generada en el período 2008 – 2012. Situación crítica, ya que al desconocer las cifras con las que se perjudican el incremento de los ingresos propios de la gestión municipal, se propicia una total desatención en la recuperación de los valores que se encuentran pendientes de cobro.
2. Los Personeros Municipales pertenecientes a las Unidades de recuperación de Cartera Vencida, afirman que el Proceso Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba no ha sido ejecutado en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, por no contar con una Cartera Gestionable, lo cual implica que los datos que arroja el Sistema Cabildo son irreales, debido a la inexistencia de un catastro inmobiliario de Predios Rurales, avalúos fallidos y la ausencia de información pormenorizada de los propietarios de dichos predios, lo cual impide la pronta localización de los contribuyentes con obligaciones pendientes de pago. Por otro lado, dicha Cartera ha sido sobre generada debido a la duplicación de claves de la deuda así como del CIU (clave de identificación única), Títulos de Crédito que no cumplen con los requisitos del Art. 150 del Código Orgánico Tributario y la existencia de títulos generados a predios que gozan de exenciones de acuerdo a lo estipulado en el Art. 520 del COOTAD. Siendo todos estos factores, motivos suficientes para que los Funcionarios no ejecuten el Proceso Coactivo en la recuperación de los valores correspondientes a este rubro.
3. Por otra parte, los mismos Funcionarios de estas unidades, tienen conocimiento que la Gestión Financiera de esta Municipalidad no ha oficiado medida alguna para depurar la Cartera Vencida de mayor índice, como es la de Predio Rural, la cual se ha ido acumulando y con el transcurso del tiempo, los Títulos de Crédito que forman parte de la misma se han convertido en incobrables, en vista que ha prescrito la Acción de Cobro (Art. 55 del COT), perjudicando enormemente a este Gobierno.
4. Al no ser aplicadas las Disposiciones Legales para una depuración de Cartera Vencida, ha hecho de esta una causa no gestionable y por ende ha obstaculizado el debido Proceso Coactivo en la recaudación de los valores pendientes de cobro.

5. El Reglamento 019 – 2008, único Instrumento guía para los Funcionarios de la Unidad de Coactivas, se encuentra fuera de los lineamientos de las normas vigentes que regularizan a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, ya que este se encontraba supeditado a la extinta Ley de Régimen Municipal, quedando fuera de contexto del marco legal vigente, siendo esta la principal causa, por la que los Funcionarios coincidan en que se expida una Ordenanza cuya finalidad sería la de sistematizar al Proceso Coactivo, guiando de forma oportuna el Procedimiento del mismo y el desempeño de sus ejecutores.
6. La Unidad de Coactivas, a más de contar con un limitado número de Funcionarios, enfrenta el mayor de los problemas que no es otro que la falta de capacitación a sus colaboradores en relación a la ejecución de la Acción Coactiva, motivo por el cual este Proceso no ha conseguido los resultados esperados por la Gestión Financiera de esta municipalidad.

Es necesario develar que el personal de dicha unidad (al igual que la del USIC) tiene mucha rotación lo cual perjudica el normal desarrollo de la gestión encomendada a esta dependencia, ya que de darse una capacitación, esta no surtiría efecto, porque al poco tiempo los Funcionarios que fueren capacitados, serán removidos de sus cargos, delegándoles a otras administraciones y funciones, situación desconcertante para los personeros que no ha tenido solución alguna frente a esta problemática, ya que no logran afianzarse en un solo Departamento en donde puedan desempeñarse y desarrollar sus capacidades en una sola área, logrando consolidar sus destrezas y conocimientos en una sola función.

Este personal tampoco cuenta con los suministros necesarios, ni un área adecuada para llevar a cabo la tarea de ejecutar la Acción Coactiva ni un software que ayude a controlar las notificaciones y gestiones realizadas por parte de los Inspectores Notificadores ni Recaudadores, carencias que reflejan la desatención por parte de la Administración de este Gobierno.

7. En la actual administración del GAD Municipal del Cantón Riobamba, se ha obviado la creación de un módulo propio para el control del Proceso Coactivo dentro del Sistema Cabildo, privando de esta herramienta de trabajo para que sus ejecutores lleven un adecuado control de las actuaciones de sus Funcionarios a lo largo del Proceso, retrasando el modelo de desarrollo institucional que persiguen sus autoridades.

RECOMENDACIONES

1. Todos los Funcionarios responsables de la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural, deberán conocer, mediante informes emitidos por el Departamento de Tesorería, de los valores y Títulos de Crédito que conforman la Cartera Vencida de Predio Rural y a partir de ello se deberá recuperarla de acuerdo a metas planteadas para cada una de éstas unidades. De tal manera que exista celeridad al momento de ejecutar la Acción Coactiva.
2. De conformidad al Manual de Procedimiento del GAD Municipal del Cantón Riobamba, será la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas, el organismo responsable de la depuración, actualización y control de Cartera, por tal razón esta Unidad deberá gestionar la correspondiente depuración, empleando Disposiciones Legales, para con ello obtener una cartera 100% real y gestionable, información que impulsará al Proceso Coactivo.
3. La Gestión Financiera, ente regulador de las Unidades de administración y recuperación de Cartera Vencida, deberá dirigir tanto la depuración de Cartera Vencida, como la ejecución de la Coactiva, convirtiéndose en un ente activo en el Proceso de recuperación de los valores pendientes de cobro, controlando permanentemente las actuaciones de los Funcionarios que intervendrán en el Proceso.
4. La situación crítica por la que atraviesa la Cartera Vencida de Predio Rural en la Municipalidad de Riobamba, debe ser resuelta con la mayor brevedad posible, siendo su única alternativa la aplicación de Disposiciones Legales para la depuración eficaz y eficiente de esta. El mismo hecho de no contar con una Cartera depurada, ha dado paso a que el Proceso Coactivo no pueda ser aplicado debido a que su información no es cien por ciento confiable y lo único que se obtendría con ello es una pérdida de tiempo de parte de los Funcionarios ejecutores, al igual que una mala inversión de recursos económicos para este Municipio.
5. El Concejo Cantonal, deberá expedir una Ordenanza, con el fin de dotar de un nuevo instrumento de carácter normativo y operativo, que haga posible la aplicación e implantación de un eficaz Procedimiento Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba, y con ello garantizar la recaudación de mayores recursos propios para esta Municipalidad, corrigiendo las acciones u omisiones producidas por los Funcionarios responsables de su ejecución.

6. Es importante considerar una evaluación del personal que conforma la Unidad de Coactivas, lo cual direccionaría hacia un sistema integrado de gestión del talento humano, en el que se involucre la participación activa del personal, todo ello con el único propósito de optimizar los recursos humanos que estarán involucrados en el Proceso Coactivo.

El sistema de contratación de abogados, deberá involucrar a más de los procesos básicos y dinamizados de Clasificación (Perfil del cargo dentro de Marco de Referencias de Competencias y Valoración; estructura salarial de acuerdo a los establecido por el organismo rector - Ministerio de Relaciones Laborales-; reclutamiento, selección, promoción), el reenfoque del sistema de evaluación del rendimiento individual y de equipo, orientada al desarrollo de una capacidad de autoanálisis, cooperación y aprendizaje.

Se deberá poner énfasis en un Proceso permanente de formación en destrezas, habilidades, conocimientos y propuestas integrales de capacitación dirigidas a nuevos retos. Las modalidades del Proceso de formación deben incluir: Talleres, círculos de estudio y reflexión, sistematización de experiencias, charlas con expertos, creación de espacios de articulación entre programas. Todo esto solo será posible si existe, paralelamente, un consistente Proceso de reorganización de roles, funciones, la no rotación continua del personal y estructura institucional de este GAD.

7. La Administración del GAD Municipal del Cantón Riobamba, deberá implementar un módulo digital, con las herramientas tecnológicas necesarias para agilizar los Procesos de Control y seguimiento de cada una de las instancias del Proceso Coactivo, y con ello generar una base de datos a través de la cual el Director Financiero podrá controlar el desempeño del personal responsable de esta Unidad.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 JUSTIFICACIÓN

La razón por la que se realiza la presente Propuesta, se debe a que el GAD Municipal del Cantón Riobamba, no cuenta con un instrumento que les permita hacer efectiva la gestión llevada a cabo por la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida, en su fase de Cobranza Coactiva, mucho menos que determine y optimíse el Proceso Coactivo, lo cual no ha permitido la recaudación de los valores pendientes de cobro por concepto de Impuesto sobre la Propiedad Rural, perjudicando así la ejecución de las obras proyectadas para esta Jurisdicción.

Por ello es necesario que la Municipalidad cuente con una Ordenanza que guíe y capacite a los Funcionarios responsables de la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida en el debido Procedimiento Coactivo, y lograr así la recaudación de los valores correspondientes a la Cartera Vencida de mayor índice, como la es la de Impuestos sobre la Propiedad Rural. Así mismo, este instrumento servirá para exigir a los propietarios de predios rurales en mora a que nivelen sus aportaciones y se pongan al día.

Realizado el correspondiente diagnóstico y análisis al Proceso de Recuperación de Cartera Vencida que se lleva a cabo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, se evidenció la necesidad imperante de depurar la Cartera Venida de Predio Rural, es por ello que la primera fase de la presente Propuesta, está encaminada a este propósito, para con ello optimizar la recaudación de estos valores que forman parte de los pasivos (cuentas por cobrar) de este Gobierno, y que hasta la presente fecha no han sido recuperados.

Por otra parte, es importante tener en cuenta que cada vez las necesidades de la población son mayores, mientras que los recursos son escasos, por lo que las Autoridades necesitan encontrar alternativas de solución al problema del impago de los tributos, ya que una adecuada gestión en la recuperación de estos, permitirá que la Municipalidad cuente con disponibilidad de recursos económicos y mayor liquidez para que la Administración pueda viabilizar su Plan de trabajo en pos de tener satisfecha a la ciudadanía y no poner en riesgo su capacidad de gobernar.

En vista que el Departamento Financiero, mediante la Unidad del Sistema Integra de Cobranzas, ha realizado sus mejores esfuerzos por recuperar Cartera, y al no obtener el resultado esperado por parte de los contribuyentes que aún no han cumplido con sus haberes para con esta Institución, es fundamental diseñar una herramienta de cobro legal, que permita viabilizar la recaudación del Impuesto Predial Rural (Tributo con el mayor índice de impago) para actuar conjuntamente con Gestión Recaudadora con el fin de ejercer presión sobre sus deudores.

5.2 OBJETIVOS

5.2.1 Objetivo General

Formular una alternativa de solución al problema de la Recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012, en la que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba optimice el Proceso Coactivo, sin ocasionarle perjuicios económicos a la Institución.

5.2.1.1 Objetivos Específicos.-

- ~ Desarrollar un Proyecto de Ordenanza Municipal que logre recuperar la Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008-2012, y que determine el correcto y óptimo Procedimiento Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba.
- ~ Detallar las acciones que deberán ser ejecutadas para viabilizar la aplicación de la Ordenanza previa a la ejecución del Proceso Coactivo en la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.
- ~ Determinar la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural generada en el período 2008 – 2012, a través de Disposiciones Legales que no han sido consideradas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

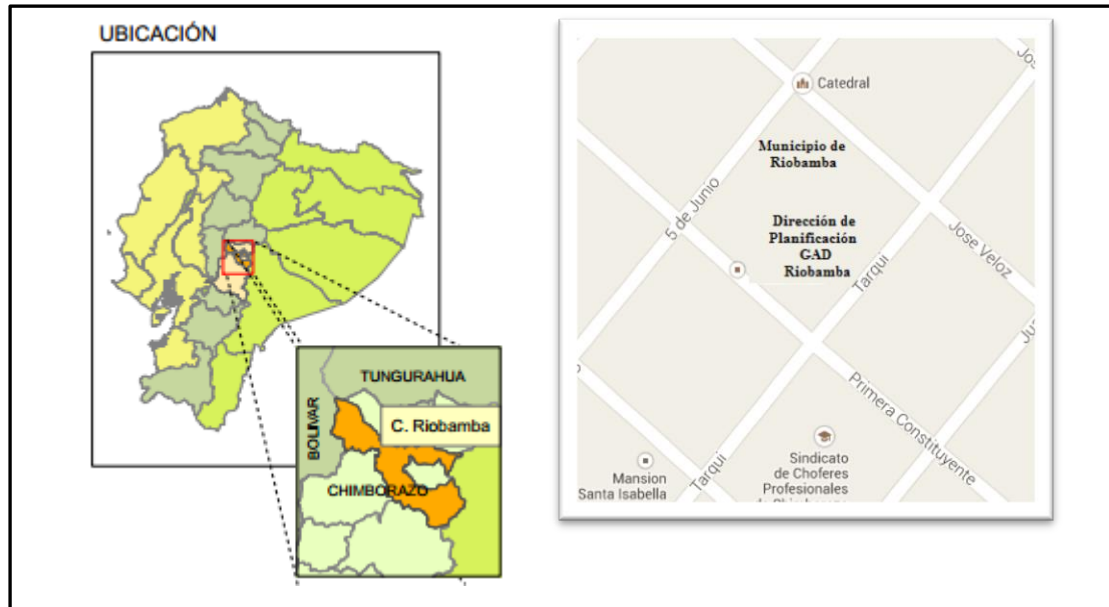
5.3 UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, se halla ubicado en la calle 5 de Junio y Veloz esquina. (Centro Histórico de la ciudad de Riobamba).

5.4 MAPA

Imagen No. 10

Ubicación del Palacio Municipal del Cantón Riobamba



Fuente y Elaboración: GAD Municipal del Cantón Riobamba

5.5 CARACTERÍSTICAS DE LA PARROQUIA

El Municipio de Riobamba, se encuentra localizado dentro de la Parroquia Urbana Maldonado. Comprende el sector entre las calles Eugenio Espejo y Primera Constituyente hacia el sureste de la Ciudad de Riobamba y lleva el nombre del Sabio más importante de la Colonia, Pedro Vicente Maldonado. Debido a que esta Parroquia se encuentra en el centro de la ciudad de Riobamba, es de fácil acceso para la comunidad riobambeña.

5.5.1 Beneficiarios

5.5.1.1 Beneficiarios Directos.-

Al aplicar esta Propuesta el beneficiario directo será el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

5.5.1.2 Beneficiarios Indirectos.-

Una vez recuperado que haya sido la Cartera y reducido las cuentas por cobrar que se han ido acumulando año tras año, serán beneficiados los ciudadanos de este Cantón, quienes al pagar sus tributos, podrán verlos convertirse en obras, y al mismo tiempo tendrán el derecho a sus Autoridades cumplimiento y desempeño de su compromiso para con el Cantón, mejoran así su calidad de vida.

5.6 FACTIBILIDAD

5.6.1 **Factibilidad Interna**

Desde el punto de vista administrativo, es posible ejecutar la Propuesta como apoyo a una adecuada gestión de la Administración Tributaria del GAD Municipal del Cantón Riobamba, tendiente a incrementar la recaudación de recursos provenientes del Impuesto sobre la Propiedad Rural, que a lo largo de estos cinco años no se han podido efectivizar, impidiendo la viabilización de recursos destinados a proyectos importantes que vienen siendo necesidades insatisfechas para la ciudadanía; permitiendo de esta manera corregir los limitados esfuerzos que se vienen realizando y que imposibilita mejorar e incrementar el cobro del Impuesto. La Unidad de Coactivas, podrá aplicar la Ordenanza sin ningún tipo de inconvenientes, con el único fin de recuperar los valores vencidos por concepto de Impuestos sobre la Propiedad Rural correspondientes a las once Parroquias Rurales del Cantón Riobamba, al igual que la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas, podrá aplicar las Disposiciones Legales para depurar la Cartera logrando optimizar su gestión.

5.6.2 **Factibilidad Externa**

La presente propuesta cuenta con factibilidad externa, en vista de que la Contraloría General del Estado, como ente regulador de las Entidades pertenecientes al Sector Público, sugirió a este Gobierno en el año 2011, una depuración de Cartera Vencida general, así como la expedición de una Ordenanza para viabilizar los Procesos de recaudación de tributos administrados por esta Institución, respetando de esta forma la autonomía de la que goza por determinación de la Ley.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

5.7.1 **Fases del Proyecto**

Para que el GAD Municipal del Cantón Riobamba logre la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural a través del Proceso Coactivo, el personal encargado de ejecutarlo, deberá contar con datos reales y actualizados de los Coactivados, y para ello es necesario que la Unidad del Sistema

Integral de Cobranza (Previa a la cobranza persuasiva y coactiva) cuente con una Cartera que contenga datos REALES. Con esta información, los Funcionarios de la Unidad de Coactivas estarán seguros de emprender el Proceso sin temor a perder su tiempo ni recursos que la Municipalidad deberá invertir para la recaudación de los valores adeudados.

5.7.1.1 Primera Fase.-

5.7.1.1.1 *Depuración de Cartera Vencida de Predio Rural por Disposiciones Legales*.-

🔗 **Definición**

“Es el proceso administrativo que permite corregir las inconsistencias con el fin de mantener una información financiera real.” (López H. 2013)

El Proceso de depuración constituye la primera de las fases de la presente propuesta, pues pese a tener un carácter teóricamente temporal, constituye el segundo de los problemas con los que debe enfrentar GAD Municipal del Cantón Riobamba, y que ineludiblemente requiere ser subsanado. Sin embargo, el Proceso de depuración debe realizarse de manera paralela y articulada con el Proceso de control de la deuda nueva, para lograr resultados sostenibles en el tiempo.

🔗 **Descripción de la Propuesta**

a) Objetivo.-

Aplicar la normativa pertinente a la depuración del archivo que abarca los valores que hasta el momento no han sido recaudados por la Municipalidad (baja a los Títulos de Crédito que saturan la Cartera Vencida de Predio Rural) y obstaculizan el normal Proceso Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba.

Mediante la aplicación de esta primera fase, la Municipalidad podrá obtener una práctica eficiente y continua, en cuanto a la limpieza y reducción de la Cartera Vencida de Predio Rural, convirtiéndose en una herramienta auxiliar que pasará a formar parte del Proceso que busca incrementar los ingresos propios de la Entidad, sin incrementar la presión fiscal sobre la ciudadanía riobambeña.

b) Alcance.-

Aplica a todos los procedimientos relacionados con los análisis de Cartera Vencida, tendientes a la actualización y depuración.

c) Responsabilidad.-

- ~ **Responsable:** Director de Gestión Financiera.
- ~ **Co – responsables:** Ejecutor del Proceso y su Equipo de Trabajo. El investigador.

d) Términos y Definiciones.-

- ~ **Cartera Vencida**.- Monto total de créditos, capital, cuotas de amortización, intereses o Títulos de Crédito que no han sido cancelados íntegramente a la Entidad.
- ~ **Depuración**.- Proceso de identificar y corregir errores de programación.
- ~ **Actualización**.- Conjunto de actividades destinadas a renovar los datos mediante la revisión de instrumentos físicos y jurídicos.

e) Normativa Legal.-

- ~ Constitución de la República del Ecuador. (ConsE)
- ~ Código Orgánico Tributario. (COT)
- ~ Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. (COOTAD)
- ~ Normas de auditoría de Control Interno.

f) Requisitos relacionados a esta Cartera.-

- ~ Base de Datos de Cartera Vencida de Predio Rural del Sistema Cabildo (Previo a ello se deberá consolidar la información relacionada a esta Cartera, por lo que se analizará la información proveniente del sistema empleado por la Municipalidad, para obtener una organización de datos legible e interpretable a los efectos de su uso o evaluación).
- ~ Títulos de Crédito pendientes de pago.
- ~ Diagnóstico de Cartera Vencida.

- ~ Aplicación de un sistema digital de cobranza (Módulo SIC) con los datos correspondientes a los Títulos de Crédito que no fueron recaudados en la fase persuasiva, con lo que se afectan los intereses de la Municipalidad.
- ~ Programas informáticos que faciliten la consulta de datos o el cruce de información interna, cuando lo requiera el cumplimiento de su función.
- ~ IWA 4 Sistema de Gestión de Calidad-Directrices para la aplicación de la norma ISO 9001:2000 para Gobiernos Locales.

El compendio de toda esta información servirá para que la Municipalidad dimensione el problema de su Cartera Vencida de Predio Rural y establezca el monto al que ascienden las deudas de sus contribuyentes.

g) Procedimiento.-

- ~ Receptar la carga de operaciones en mora con diagnóstico.
- ~ Elaborar cronograma de trabajo y sus responsables.
- ~ Actualizar y normalizar la Cartera aplicando la normativa correspondiente.
- ~ Analizar el índice de morosidad.
- ~ Solicitar a la Unidad competente se proceda con la baja de Títulos de Crédito.

h) Anexos y Formularios.-

No Aplica

i) Archivos.-

El Procedimiento que determina la depuración de Cartera Vencida de Predio Rural, se mantendrá en el servidor de base de datos que reposa en el Departamento de Sistemas, el cual dotará de esta información a la Unidad del Sistema Integral de Cobranzas. Se deberá mantener respaldo físico de la documentación generada durante el Proceso, la que estará debidamente colocada en orden cronológico de fechas en folders, y permanecerá en la Unidad de Gestión Financiera.

☞ **Proceso**

En esta primera fase, el GAD Municipal del Cantón Riobamba deberá aplicar dos Disposiciones Transitorias pertenecientes a dos Leyes, que permitirán depurar fácilmente la base de

datos de Cartera Vencida de Predio Rural. Esta será una forma de limpieza de Cartera, en la cual se emplea el menor esfuerzo y tiempo del personal a cargo de su ejecución. A continuación su procedimiento:

Disposición Transitoria Primera de Ley Reformatoria a la Ley de Régimen Tributario Interno y a la Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria del Ecuador (2009)

El Director General del Servicio de Rentas Internas, en la Administración Tributaria central y, de modo facultativo, prefectos provinciales y alcaldes, en su caso, en la Administración Tributaria seccional y las máximas autoridades de la Administración Tributaria de excepción, mediante resolución, darán de baja los Títulos de Crédito, liquidaciones, resoluciones, actas de determinación y demás documentos contentivos de obligaciones tributarias, incluidas en ellas el tributo, intereses y multas, que sumados por cada contribuyente no superen un salario básico unificado del trabajador en general, vigente a la publicación de la presente y que se encuentren prescritos o en mora de pago por un año o más, háyase iniciado o no acción coactiva. [El subrayado es mío] (p. 8)

Al aplicar esta Disposición, el GAD Municipal del Cantón Riobamba podrá dar de baja los títulos de menor cuantía, por contribuyente. Haciendo un análisis costo-beneficio, puede identificar si le resulta más conveniente dar de baja a los Títulos de menor valor, pues le será más costoso ejecutar acciones de cobro sobre ese grupo de contribuyentes, que la recuperación de Cartera que posiblemente planea obtener.

Es aconsejable que los Funcionarios de la Gestión Financiera de la Municipalidad, preparen un informe que permitan establecer los montos y número de Títulos que tentativamente se darían de baja, para proponerlos al Alcalde, quien es la persona que finalmente emitirá la correspondiente Resolución Administrativa para dar de baja a todos aquellos que se encuentran dentro de este rango. Se deberá considerar la remuneración básica unificada (en adelante RBU) para detectar dichos Títulos:

- Año 2008: RBU \$200,00 (doscientos dólares americanos)
- Año 2009: RBU \$219,00 (doscientos diecinueve dólares americanos)
- Año 2010: RBU \$240,00 (doscientos cuarenta dólares americanos)
- Año 2011: RBU \$ 264,00 (doscientos sesenta y cuatro dólares americanos)
- Año 2012: RBU \$ 292,00 (doscientos noventa y dos dólares americanos)

A continuación la descripción y el número de Títulos de Crédito que deberán someterse a la baja:

Tabla No. 19

Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad con la Primera Disposición Transitoria de la Ley de Reforma Tributaria.
GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR
2.314	33.986,80	2005	46.293,42	14.272	18.1968,32	15.593	157.064,23	18.215	243.034,67

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

De conformidad a esta Disposición el GADMCR deberá dar la baja correspondiente a 52.299 Títulos de Crédito, equivalentes a \$662.347,44 dólares americanos (Véase el detalle de esta Tabla en el Anexo No. 18, p. 269)

Disposición Transitoria Trigésima Cuarta de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (2011).-

Condónense las obligaciones tributarias de cualquier naturaleza, contenidas en Títulos de Crédito, órdenes de cobro, liquidaciones o cualquier otro acto de determinación emitido por las entidades, organismos o dependencias señaladas en el Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador³⁹, que se encuentren vencidas y pendientes de pago hasta la fecha de promulgación de esta Ley, adeudados por la Autoridad Nacional de Educación en relación a los inmuebles donde funcionen establecimientos fiscales o fiscomisionales dedicados a la educación en los niveles, inicial, básico y bachillerato [el subrayado es mío].
(p. 45)

En virtud de esta Disposición, se deberá condonar las obligaciones tributarias (Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales de Mejora) que se encuentren vencidas y pendientes de pago hasta la fecha de promulgación de la referida Ley. Es por ello que la Dirección Financiera deberá solicitar al Alcalde, la máxima autoridad del Municipio, se autorice la baja de los Títulos de Crédito correspondientes a los inmuebles de los establecimientos educativos fiscales y fiscomisionales (dedicados a la educación en los niveles, inicial, básico y bachillerato), adeudados por la Autoridad Nacional de Educación, y acantonados dentro de la circunscripción administrada por el GAD (en relación a esta propuesta, serán inmuebles ubicados en las Parroquias Rurales).

³⁹ **Art. 225 El Sector Público comprende:** 1) Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; 2) Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado; 3) Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado; 4) Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos. (Constitución de la República del Ecuador, 2008)

Esta Disposición al extinguir la obligación tributaria, anula en forma automática la Acción Coactiva de cobro, por tanto sería inútil que sus ejecutores inviertan tiempo y recurso en ello, siendo indispensable la anulación de los mismos de la lista de Coactivados. A continuación el detalle de los Títulos que deberán ser sometidos a la baja pertinente:

Tabla No. 20

Baja de Títulos de Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad con la Trigésima Cuarta Disposición Transitoria de la Ley Orgánica de Educación Intercultural. GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR
14	169,53	14	157,50	17	169,36	19	166,55	26	115,79

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Al aplicar esta Disposición, la Cartera Vencida de Predio Rural, quedaría sin 90 Títulos de Crédito, cuyo valor asciende a \$778.733 dólares americanos (Véase el detalle de esta Tabla en el Anexo No. 19, . 270).

La aplicación de estas dos Disposiciones deberá ser realizada mediante una *Resolución Administrativa* emitida por la Máxima Autoridad de la Institución, en este caso el Alcalde, con la cual se pueden dar de baja los Títulos Menores o iguales a una Remuneración Básica Unificada, y los que pertenecen a Instituciones Educativas del Sector Público.

○ Resolución

Las Resoluciones son documentos que emanan de las Autoridades en ejercicio de sus funciones (En el caso de los Gobiernos Locales, será el Alcalde como la máxima autoridad quien la expida), sobres asuntos de gestión administrativa y se basan en Disposiciones Legales específicas (Constitución, Leyes, Decretos, etc.). Muchas veces la Resolución pone fin, accediendo o denegando, a un Procedimiento Administrativo iniciado por un simple recurso de petición o de impugnación. Otras veces decide o dicta Normas por propia iniciativa de las Autoridades, amparadas en Leyes, Disposiciones vigentes o en sus atribuciones. La función de las Resoluciones se refleja en su finalidad de: a) Decidir; b) Fallar; c) Ordenar; d) Resolver; e) Dictar; o. f) Nombrar; y, g) Sancionar. Su vigencia se produce a partir de su publicación, pero no necesita la promulgación en el Registro Oficial (Management & Empresas, 2013)

Es por ello que la Resolución se diferencia de la Ordenanza, ya que esta primera es un fallo dictado por el Alcalde y en su texto se aborda temas de carácter administrativo, por acuerdo del Concejo Municipal o en cumplimiento de sus atribuciones y no requiere de publicación en el Registro Oficial; mientras que la Ordenanza es una Disposición de carácter general sobre el cumplimiento de las funciones de la Municipalidad, siendo aprobada por el Consejo Cantonal en

pleno, para luego ser expedida por el Alcalde. Ambas son Normas de cumplimiento obligatorio a partir de su publicación.

Obsérvese que las dos Disposiciones Transitorias que se consideran en esta Propuesta, tienen una diferencia fundamental:

- ~ *La Disposición Transitoria Primera de la Ley de Reforma Tributaria*, deja abierta la posibilidad de que los Municipios se atengan a la misma, en caso de querer o necesitar utilizarla. Para esto, se deja en manos de la Institución, el análisis respectivo de si es o no conveniente aplicar dicha Disposición.
- ~ *En el caso de la Disposición Transitoria Trigésima Cuarta de la Ley Orgánica de Educación Intercultural*, es distinto, pues somete a los Municipios al respeto y aplicación de la Norma. Por lo tanto, la aplicación de la segunda depuración es obligatoria para los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Habiendo aplicado estas dos Disposiciones, se obtiene, a partir de la base de datos de Cartera Vencida de Predio Rural, el producto llamado “*Cartera Vencida Gestionable No. 1*” que es la base de datos depurada por aplicación de Disposiciones Legales.

○ Subproceso

Dentro de esta primera fase se deberá proceder a una actualización de los datos relacionados con los Títulos de Crédito que forman parte de la Cartera Vencida que se pretende recuperar:

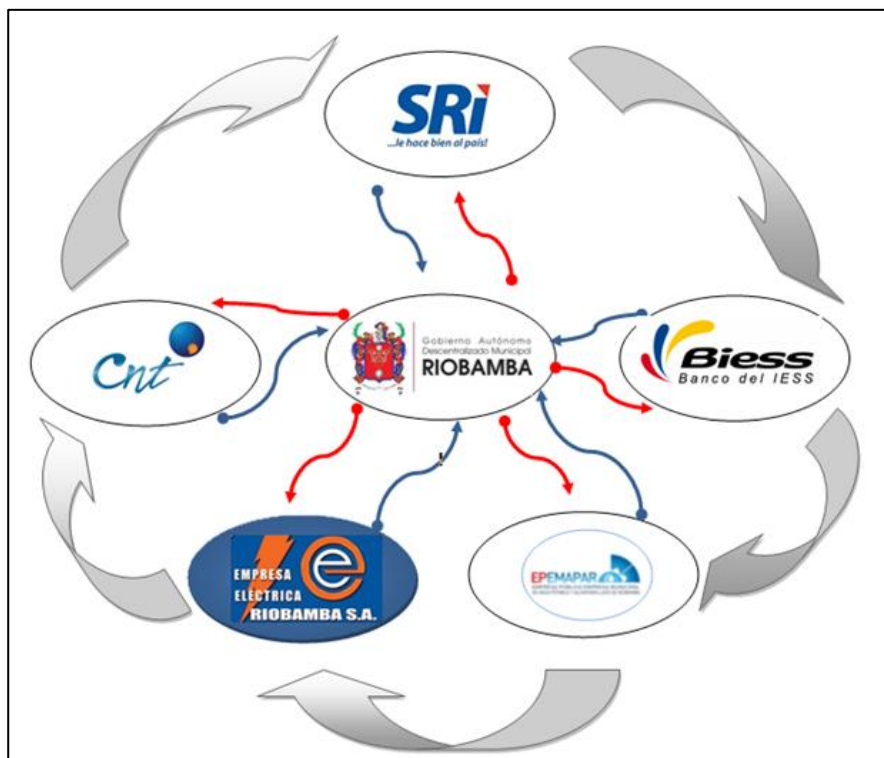
Actualización de Base de Datos de Cartera Vencida de Predio Rural, a través de Cruce de Información Interna e Interinstitucional.-

Cruzar información, no es más que la vía a utilizar, a partir del análisis de una información, llegar a una tercera o a varias. También podemos definirla como la contrapartida para detectar la evasión fiscal, es la integración de la información que suministran distintas fuentes, para llegar a otras. La Fiscalización Cruzada, consiste en la obtención de la información de Entidades Externas a la Administración Tributaria, que sirven para validar las informaciones de ingresos y gastos declarados, así como para detectar los no declarantes. (Abreu S., 2012)

Sin lugar a duda, la actualización de los datos pertenecientes a los Contribuyentes que adeudan a la Municipalidad es un requerimiento indispensable en la recuperación de Cartera Vencida, para ello la Entidad deberá firmar Convenios con Instituciones Estatales que brindan servicios a la ciudadanía riobambeña tales como: El Servicio de Rentas Internas (SRI); Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (BIESS); Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de

Riobamba (EMAPAR); Empresa Eléctrica de Riobamba (EER); Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT); entre otras.

Gráfico No. 27
Cruce de información con Entidades del Sector Público que brindan
Atención y Servicios en el Cantón Riobamba



Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

La Municipalidad no deberá pasar por alto la aplicación del debido proceso al momento de cruzar información con la Unidad de Catastro Inmobiliario (Información relativa a todos los predios, rurales o urbanos existentes), mucho menos obviar las actuaciones de los Notarios y Registradores de la Propiedad, Funcionarios quienes deberán remitir toda la información relativa a la transmisión de inmuebles y a la celebración de todos los tipos de contratos, de transmisión de cuotas en sociedades de conformidad al Art. 526 de COOTAD. Adicional a ello, deberá procurar acceder a bases de datos que permitan obtener información sobre la situación económica del contribuyente y su patrimonio, y para ello también deberá convenir con Entidades del Sector Privado tales como:

- ~ De las Entidades Financieras;
- ~ De las Entidades Aseguradoras

Detección y Baja de Títulos de Crédito que no cumplen con los requisitos establecidos en el Art. 150 del COT.-

Una vez actualizada la Base de Datos de Cartera Vencida, se procederá a detectar los Títulos de Crédito cuyos campos requeridos no contienen la información determinada en el Art. 150 del COT, los cuales desde el momento de su emisión son nulos, motivo suficiente para proceder con su baja y depurar el registro. Con frecuencia, estos errores están relacionados con la falta de información actualizada proveniente del Departamento de Catastros inmobiliarios, por lo que el Cruce de Información sugerido, dará un gran cambio a la actual gestión.

Con esta eliminación de Títulos, se crea la posibilidad, que se disminuya el lapso de la depuración por errores de emisión o por Títulos Prescritos, y que los Títulos de Crédito que se emitan en el futuro, contengan cada vez menos errores, respetando la Normativa Legal conforme lo determina el Art. 150 del antes mencionado cuerpo legal, y por ende se proporcione la seguridad en el cobro, siendo esta oportuna, eficiente y eficaz en los Gobiernos Municipales.

A continuación el número y valor de estos Títulos que han sobre generado la Cartera de Predio Rústico durante el período 2008-2012 y que deben ser eliminados de su registro:

Tabla No. 21

Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a la Cartera Vencida de Predio Rural por no cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 150 del Código Orgánico Tributario
GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR
417	5.521,51	417	5.149,99	2.319	30.443,22	2.379	28.437,28	2.545	29.600,37

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Al analizar la Cartera Vencida de Predio Rural, fueron detectado 8.077 Títulos de Crédito por un valor de \$ 99.152,37 dólares americanos (Véase el detalle de esta Tabla en el Anexo No. 20, p.271)

Detección y Baja de Títulos de Crédito pertenecientes a Predios y Bienes Exentos del pago del Impuesto Predial Rural.-

Art. 520.- Predios y bienes exentos.- Están exentas del pago de impuesto predial rural las siguientes propiedades: a) Las propiedades cuyo valor no exceda de quince remuneraciones básicas unificadas del trabajador privado en general; b) Las propiedades del Estado y demás entidades del sector público; c) Las propiedades de las instituciones de asistencia social o de educación particular cuyas utilidades se destinen y empleen a dichos fines y no beneficien a personas o empresas privadas d) Las propiedades de gobiernos u organismos extranjeros que no constituyan empresas de carácter particular y no persigan fines de

lucro; e) Las tierras comunitarias de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas o afroecuatorianas; f) Los terrenos que posean y mantengan bosques primarios o que reforesten con plantas nativas en zonas de vocación forestal; g) Las tierras pertenecientes a las misiones religiosas establecidas o que se establecieron en la región amazónica ecuatoriana cuya finalidad sea prestar servicios de salud y educación a la comunidad, siempre que no estén dedicadas a finalidades comerciales o se encuentren en arriendo; y, h) Las propiedades que sean explotadas en forma colectiva y pertenezcan al sector de la economía solidaria y las que utilicen tecnologías agroecológicas. (COT, 2008)

Esto significa que dentro del subproceso de depuración de Cartera Vencida de Predio Rural, deberán también identificarse los Títulos de Crédito que no debieron haber sido emitidos (en base a las exenciones especificadas en el Artículo precedente) para darles de baja de la base de datos correspondiente. A continuación la tabla con el detalle de los Títulos y valores que gozan de Exenciones.

Tabla No. 22

Baja de Títulos de Cartera Vencida cuyos Predios están Exentos del pago de Impuesto Predial Rural de conformidad al Art. 520 del COOTAD
GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR
1.344	13.837,85	2.990	30.062,55	2.860	57.486,77	5.684	81.683,48	6.814	78.057,48

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Por inobservancia de la Ley, los Funcionarios del Departamento de Sistemas han generado un total de 19.692 Títulos de Crédito, con un valor de \$261.128,13 dólares americanos (Véase el detalle de esta Tabla en el Anexo No. 21, p. 272)

Asimismo debe verificarse de manera permanente cual es la realidad de los ingresos con respecto a su Emisión, Recaudación y Cartera, esto permitirá mantener un control de la Cartera Vencida para la toma de decisiones oportunas, que permitan impedir el incremento de las cuentas por cobrar en los tributos municipales del Gobierno Municipal del Cantón Riobamba.

Es menester señalar que la tarea de encontrar los Títulos emitidos en inobservancia de lo estipulado en los Arts. 150 y 520 del COT y del COOTAD respectivamente, al igual que los errores en el nombre del propietario, se vuelve muy complejo y su ejecución demanda mucho tiempo, por ello los Servidores Municipales deberán concientizarse sobre la importancia de emitir Títulos de Crédito sin errores (mientras menos errores tengan los Títulos emitidos de ahora en adelante, menos problemas tendrán los Gobiernos Municipales en el Proceso de Depuración).

Una vez concluido este Subproceso, dentro de la primera fase de la propuesta, se logrará obtener la “*Cartera Gestionable No. 2*”. Del resultado que arroje tanto la Cartera Gestionable 1 como la 2, se podrá considerar que la Cartera Vencida de Predio Rural ha sido finalmente depurada al 100%, por lo que los Títulos de Crédito, cuyas características no forman parte de las directrices con las que se ha ejecutado la limpieza de éstos pasivos (cuentas por cobrar), deberán ser sometidos al Proceso de recaudación, empezando por la Cobranza Persuasiva⁴⁰, y los Títulos de Crédito que no logren ser recaudados en esta fase, deberán pasar a la fase de Cobranza Coactiva⁴¹, con el objeto único de obligar al contribuyente a que cumpla con el pago del Impuesto Predial, multas e intereses que hasta la presente fecha adeuda. A continuación sus resultados:

Tabla No. 23

Títulos de Crédito y Valores correspondientes a la Cartera Vencida de Predio Rural que deberán ser sometidos a las correspondientes Fases de Cobranza en el GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR	T.C.	VALOR
8	4.279,53	8	3.644,44	12	36.673,62	9	50.290,99	4	17.570,27

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

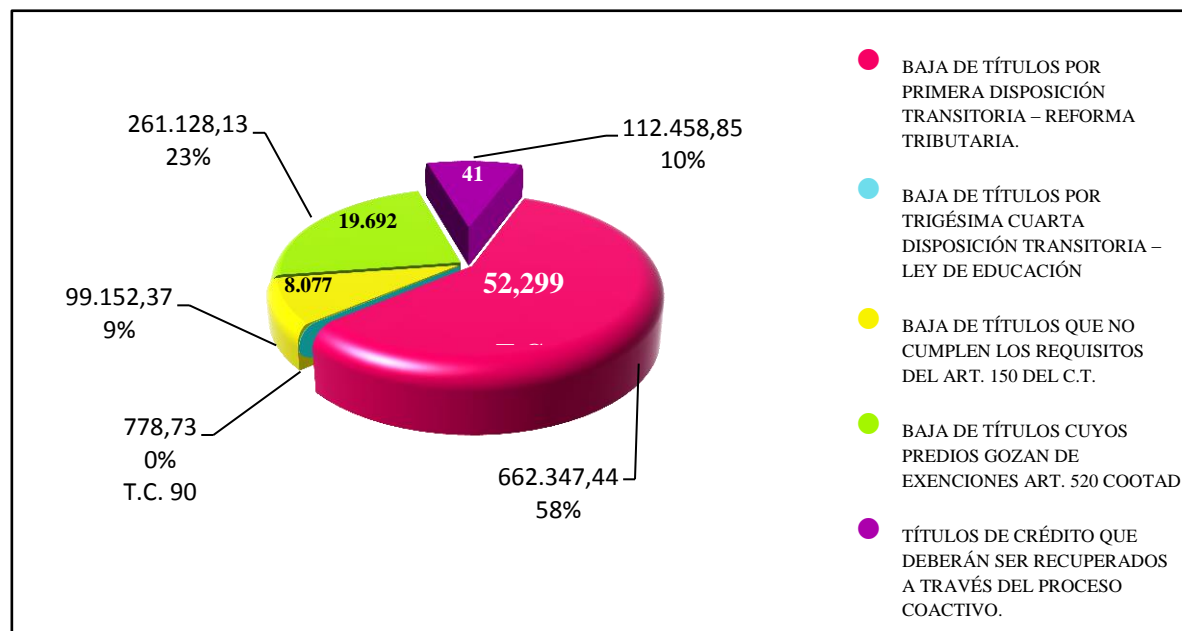
Como Títulos de Crédito que cumplen con los requisitos establecidos en el Art. 150 del COT y son puros, líquidos y de plazo vencido, fueron detectados apenas cuarenta y uno (41), cuyo valor es de \$112.458,85 dólares americanos, los cuales deberán ser sometidos a Proceso Coactivo, con el objeto único de recuperar los valores que aún no han ingresado a las arcas de esta Municipalidad. (Véase el detalle de esta Tabla en el Anexo No. 22, p. 273)

⁴⁰ Vid supra. Capítulo II. Recuperación de la Cartera Vencida: Cobranza Persuasiva. pp. 123-131.

⁴¹ Vid supra. Capítulo II. Recuperación de la Cartera Vencida: Cobranza Coactiva. pp. 136-138.

Gráfico No. 28

Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural depurada por Disposiciones Legales
GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)



Fuente: Sistema Cabildo GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

5.7.1.2 Segunda Fase.-

5.7.1.2.1 *Proyecto de Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución Coactiva para la recuperación de Cartera Vencida de Impuesto Predial Rural del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.*

Este instrumento permitirá que la Unidad responsable de recuperar los valores pendientes de cobro mediante un Proceso Coactivo logre de manera óptima la recaudación de los valores pendientes de pago, sin extender significativamente los recursos asignados por la Municipalidad para su gestión, y lograr una evaluación de resultados en un corto plazo.

○ **Ordenanza**

El término proviene de la palabra "orden", por lo que se refiere a un mandato que ha sido emitido por quien posee la potestad para exigir su cumplimiento. Por ese motivo, el término Ordenanza también significa "mandato". Es un tipo de Norma Jurídica y se caracteriza por estar subordinada a la Ley. Es dictada y aprobada por las Entidades Locales que tengan reconocida esa capacidad, por lo que es considerada como una fuente de Derecho de carácter General. (Machicado, 2012).

Una Ordenanza es un Acto Normativo a través del cual se expresa el Concejo Municipal como órgano legislativo, en temas que revisten interés general y permanente para la población y cuya aplicación y cumplimiento es de carácter obligatorio desde su publicación. Representa la norma de mayor jerarquía emanada de dicho Cuerpo Legislativo.

La Ordenanza, es la expresión de la potestad reglamentaria que se reconoce a las Entidades Locales como consecuencia de la Autonomía de la que gozan. Es un cuerpo jurídico normativo por el cual los Gobiernos Municipales ejercen sus atribuciones, por lo que es considerada como una *“Ley local de Administración tanto para los Gobiernos Municipales, así como para los Provinciales”*.

Según los diferentes ordenamientos jurídicos, las Ordenanzas pueden provenir de diferentes autoridades, tal es el caso de la gestión de una Municipalidad, en donde de forma habitual es el Alcalde o Presidente Municipal (autoridad del máximo órgano unipersonal), el encargado de aprobarlas, caso contrario serán debatidas y aprobadas por el pleno de su Órgano Colegiado (Concejo Municipal).

Respecto a estas, se deberá distinguir entre las tributarias (reguladoras de los tributos locales así como las que desarrollan la gestión, inspección y recaudación de los anteriores) y las Ordenanzas locales que regulan el resto de materias locales.

Es un cuerpo jurídico que trata sobre normas de carácter tributario, dictada por el Órgano competente administrativo (Concejo Municipal) en dicha materia. Deberán ser dictadas en apego a los Principios de Tributación establecidos en la Constitución y la Ley, pues solo de esa manera se garantiza la verdadera aplicación de la Justicia Tributaria, lo que ayudará al ente local a recaudar correcta y eficientemente los Tributos administrados por este Gobierno. (Izurietta G., 2006, p. 39)

Es mediante esta Ordenanza que los GAD's Municipales reglamentan la correcta recaudación de los Tributos derivados de la propia Ley, y para ello su texto deberá puntualizar los siguientes temas:

- ~ Determinación del hecho imponible, Sujeto Pasivo, Responsables, Exenciones, Reducciones y Bonificaciones, Base Imponible y liquidable, tipo de Gravamen o cuota tributaria, Período Impositivo y devengo.
- ~ Los regímenes de declaración y de ingreso.
- ~ Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.

Asimismo, estas Ordenanzas podrán contener, en su caso Normas sobre la gestión, verificación, liquidación, inspección y recaudación de los Tributos Locales, o en su defecto regularlos. *Las Municipalidades cuentan con Ordenanzas Generales, las cuales buscan normar la Gestión, Recaudación e Inspección de sus ingresos.*

“Se ha sostenido que las Ordenanzas Municipales constituyen verdaderas Leyes en los territorios en que rigen. A este respecto hay que decir que es menester tener presente que una cosa es la obligatoriedad de tales cuerpos jurídicos en la respectiva circunscripción territorial, y otra es que por esa obligatoriedad se la pretenda ascender a la categoría de Ley Cantonal.” (Terán M. 2009)

Requisitos.-

Esta Ley local deberá referirse a una sola materia y deberá contener los siguientes requisitos:

- ~ Su exposición de motivos;
- ~ El articulado en el que se ampara para su expedición; y,
- ~ La expresión clara de los Artículos que se deroguen o reformen con la nueva Ordenanza.

Aprobación.-

Como esta Propuesta se concentra en la recaudación de Tributos adeudados a la Institución, será el Alcalde, la máxima Autoridad de este Gobierno, quien proponga al Concejo Municipal el Proyecto de Ordenanza (Art. 60, literal d, COOTAD, 2010), y para ello solicitará al Procurador Síndico, Director de del Departamento de Asesoría Jurídica, la elaboración de un Instrumento de carácter normativo, que una vez concluido, será remitido a su solicitante. Una vez hecha la revisión, el Alcalde despachará el mencionado Instrumento (Proyecto) a la Comisión de Servicios Económicos Financieros de la Entidad (Órgano Asesor del Concejo Municipal⁴², cuyos miembros son nombrados en la Sesión Inaugural⁴³ del Concejo), integrada por cinco miembros: el Presidente; Vicepresidente; y, tres Vocales, quienes, mediante el correspondiente informe, darán a conocer su valoración al Alcalde quien es la Autoridad responsable de la misma.

⁴² **Art. 326 Conformación.**- Los Órganos Legislativos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, conformarán Comisiones de Trabajo las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones. (COOTAD, 2010)

⁴³ **Art. 317 Sesión Inaugural.**- Los integrantes de los órganos legislativos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, una vez acreditada su calidad de tales por el Consejo Nacional Electoral, se instalarán en sesión inaugural convocada por el ejecutivo electo del correspondiente Gobierno Autónomo en la sede respectiva, de acuerdo con la ley que regula los procesos electorales. De existir quórum, declarará constituido al Órgano legislativo. (COOTAD, 2010)

Una vez que el Alcalde conoce del contenido de dicho informe, convoca ya sea a Sesión Ordinaria⁴⁴ o Extraordinaria⁴⁵, al Concejo Municipal (Órgano Legislativo del GAD Municipal Art. 56 y 58 del COOTAD), que integrado por once Miembros y precedido por el Alcalde (Véase Anexo No. 23, p. 274), quienes a través de dos debates y las sesiones que sean necesarias, analizaran el Proyecto de Ordenanza.

En segundo debate y con la presencia de la mayoría absoluta de los miembros del Concejo, conformada por la mitad más uno de sus integrantes (Art. 320 del COOTAD), mediante votación⁴⁶, podrá ser aprobada la Ordenanza, acto seguido se emite el documento definitivo, cuya redacción estará a cargo del Secretario del Concejo, quien al momento de transcribirla, deberá considerar las observaciones que hayan sido hechas por los integrantes del Concejo Municipal durante el desarrollo de los dos debates.

Promulgación y Publicación.-

Una vez elaborado el documento, será remitido al Alcalde, quien en un plazo de ocho días siguientes a su recepción (Art. 322 del COOTAD), podrá sancionar o efectuar observaciones en el caso de que el planteamiento haya violentado el trámite legal o que la normativa invocada no esté acorde con la Constitución o las Leyes. De no existir observaciones, será esta Autoridad quien promulgue la Ordenanza, para luego disponer su Publicación y Difusión en el Registro Oficial, con el fin de asegurar que el texto pueda ser conocido por todos sus administrados.

***Art. 324.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, publicará todas las normas aprobadas en su gaceta oficial y en el dominio web de la institución; si se tratase de normas de carácter tributario, además, las promulgará y remitirá para su publicación en el Registro Oficial. Posterior a su promulgación, remitirá en archivo digital las gacetas oficiales a la Asamblea Nacional. El Presidente de la Asamblea Nacional dispondrá la*

⁴⁴ **Art. 318 Sesión Ordinaria.-** Los Consejos Regionales y los Concejos Metropolitanos y Municipales sesionarán ordinariamente cada ocho días. (...)En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten. Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. Aquellos asuntos que requieran informes de comisiones, informes técnicos o jurídicos, no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día. (COOTAD, 2010)

⁴⁵ **Art. 319 Sesión Extraordinaria.-** Los consejos regionales y provinciales, los concejos metropolitanos, municipales y las juntas parroquiales rurales se podrán reunir de manera extraordinaria por convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado o a petición de al menos una tercera parte de sus miembros. La sesión extraordinaria será convocada con al menos veinte y cuatro horas de anticipación y en ella se tratarán únicamente los puntos que consten de manera expresa en la convocatoria. (COOTAD, 2010)

⁴⁶ **Art. 321 Votaciones.-** En los gobiernos autónomos descentralizados la votación en los órganos legislativos podrá ser de manera ordinaria, nominativa o nominal razonada. El voto nominal razonado se realizará en orden alfabético y no podrán abstenerse de votar ni retirarse del salón de sesiones una vez dispuesta la votación por el ejecutivo. Todo voto en blanco se acumulará a la mayoría. Los ejecutivos de los gobiernos autónomos descentralizados tendrán voto en las decisiones de los respectivos órganos legislativos; en caso de empate su voto será dirimente. (COOTAD, 2010)

creación de un archivo digital y un banco nacional de información de público acceso que contengan las normativas locales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados con fines de información, registro y codificación. La remisión de estos archivos se la hará de manera directa o a través de la entidad asociativa a la que pertenece el respectivo nivel de Gobierno. La información será remitida dentro de los noventa días posteriores a su expedición. [El subrayado es mío] (COOTAD, 2010)

Si dicha autoridad no la hubiera promulgado en el plazo antes señalado, se produce *el Silencio Administrativo Positivo*, que dará lugar a que el Concejo Municipal promulgue dicha Ordenanza Municipal.

En caso de ser observada la mencionada Ordenanza, el Concejo Municipal ratificará la misma o la modificará incorporando la observación, debiendo aprobar la decisión por dos tercios de votos del total de los/las concejales. La reconsideración de una Ordenanza se produce por dos tercios de la votación del Concejo Municipal. Toda Ordenanza Municipal se encuentra vigente mientras no sea derogada, no existiendo la figura de declaratoria de desuso de dicha norma.

🔗 Descripción de la Propuesta

a) Objetivo.-

Efectivizar el Proceso Coactivo en el GAD Municipal del Cantón Riobamba mediante una Ordenanza, la cual guiará la recuperación de Cartera Vencida de Predio Rural.

b) Alcance.-

Aplica a todos los Procedimientos relacionados con la Ejecución de la Acción Coactiva, tendientes a defender los intereses de la Municipalidad.

c) Responsabilidad.-

🔗 Responsables:

El Alcalde;

El Procurador Síndico, Director del Departamento de Asesoría Jurídica de la Municipalidad; y,

El Investigador

🔗 Co – responsables:

Miembros del Concejo Municipal; y,

Secretario General del Concejo Municipal

d) Términos y definiciones.-

- ~ **Proceso Coactivo.-** Es la potestad legalmente asignada a las Entidades Públicas para que hagan efectivas las obligaciones que legítimamente causen a su favor.
- ~ **Procedimiento.-** Conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica.

e) Normativa Legal y Requisitos.-

- ~ Constitución de la República del Ecuador, ConsE (2008):

Art. 240.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las (...) Provincias y Cantones tendrán Facultades Legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.

Art. 264 Competencia exclusiva de los Gobiernos Municipales.- (...) En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán Ordenanzas Cantonales.

- ~ Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD (2010):

Art. 7 Facultad Normativa.- Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los (...) Concejos Metropolitanos y Municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general a través de Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial.

Art. 57 Atribuciones del Concejo Municipal.- Al Concejo Municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones (...).

Art. 322 Decisiones Legislativas.- Los Consejos Regionales y Provinciales y los Concejos Metropolitanos y Municipales aprobarán Ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los Proyectos de Ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados. El Proyecto de Ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos. Una vez aprobada la norma, por secretaría se la remitirá al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado correspondiente para que en el plazo de ocho días la sancione o la observe en los casos en que se haya violentado el trámite legal o que dicha normativa no esté acorde con la Constitución o las Leyes. El legislativo podrá allanarse a las observaciones o insistir en el texto aprobado. En el caso de insistencia, se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de sus integrantes para su aprobación. Si dentro del plazo de ocho días no se observa o se manda a ejecutar la ordenanza, se considerará sancionada por el ministerio de la ley. [El subrayado es mío]

~ Código Orgánico Tributario (2007):

Art. 157 Acción Coactiva.- Para el cobro de créditos tributarios, comprendiéndose en ellos los intereses, multas y otros recargos accesorios, como costas de ejecución, las Administraciones Tributarias (...) Seccional, según los artículos 64 y 65 (...) gozarán de la Acción Coactiva, que se fundamentará en Título de Crédito emitido legalmente, conforme a los Artículos 149 y 150 o en las liquidaciones o determinaciones ejecutoriadas o firmes de obligación tributaria.

Art. 158 Competencia.- La Acción Coactiva se ejercerá privativamente por los respectivos Funcionarios recaudadores de las administraciones tributarias, con sujeción a las disposiciones de esta sección, a las reglas generales de este Código y, supletoriamente, a las del Código de Procedimiento Civil. Las máximas autoridades tributarias podrán designar recaudadores especiales, y facultarlos para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales que estimen necesario.

~ Código de Procedimiento Civil (2005).-

Art. 942.- El Procedimiento Coactivo se ejerce privativamente por los respectivos empleados recaudadores de las instituciones indicadas en el artículo anterior. Tal ejercicio está sujeto a las prescripciones de esta Sección, y, en su falta, a las reglas generales de este Código, a las de la Ley Orgánica de cada Institución, y a los Estatutos y Reglamentos de la misma, en el orden indicado y siempre que no haya contradicción con las Leyes, en cuyo caso prevalecerán éstas.

- ~ Títulos de Crédito pendientes de pago.
- ~ Cartera Vencida de Predio Rural Gestionable.

f) Procedimiento

- ~ Describir el ejercicio de la Acción Coactiva.
- ~ Determinar al Personero responsable de la Ejecución Coactiva.
- ~ Definir los medios para convocar a los deudores en forma masiva.
- ~ Establecer las formas de Citación y Notificación.
- ~ Detallar las funciones del Personal de la Unidad de Coactivas.
- ~ Clarificar las Medidas Precautelares.

g) Anexos y Formularios

No Aplica

h) Archivos

El archivo electrónico de la norma se deberá mantener en el servidor de base de datos del Departamento de Sistemas el cual, a través del Sistema Cabildo, dotará del contenido de dicha norma a la Unidad de Coactivas.

Se deberá mantener el respaldo físico de la documentación generada durante el Proceso, la que estará debidamente colocada en orden cronológico de fechas en folders, y permanecerá en la Unidad de Gestión Financiera.

5.7.1.2.1.1 Proyecto de Ordenanza



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA**

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el **Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador**, determina que *“Los Gobierno Autónomos Descentralizados gozarán de Autonomía Política, Administrativa y Financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.”*;

Que, el **Art. 240 de la Constitución de la República del Ecuador**, en su párrafo primero manifiesta que *“Los Gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán Facultades Legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales (...)”*;

Que, el **Art. 264, numeral décimo cuarto, inciso segundo de la Constitución de la República del Ecuador** establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales tendrán entre sus competencias exclusivas: *“En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán Ordenanzas Cantonales”*;

Que, el **Art. 7 del COOTAD**, establece la Facultad Normativa de los Consejos Municipales *“(...) para dictar Normas de Carácter General, a través de Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial”*;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el **Art. 57 del COOTAD, literal a)** establece que *“El ejercicio de la Facultad Normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, mediante la expedición de Ordenanzas Cantonales, Acuerdos y Resoluciones”*;

Que, de acuerdo al **Art. 350 del COOTAD**, establece que *“Para el cobro de los créditos de cualquier naturaleza que existieran a favor del Gobierno (...) Cantonal. Este y sus empresas, ejercerán la Potestad Coactiva por medio de los respectivos Tesoreros o Funcionarios Recaudadores de conformidad con las Normas de esta sección”*;



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

Que al amparo del **Art. 322 del COOTAD**, los Concejos Municipales podrán aprobar Ordenanzas Municipales, “(...) *con el voto conforme de la mayoría de sus miembros*”. Dichos Proyectos “*deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los Artículos que se deroguen o reformen con la nueva Ordenanza. Los Proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados.*”

Que, el **Art. 351 del COOTAD**, establece que “*El Procedimiento de Ejecución Coactiva observará las Normas del Código Orgánico Tributario y supletoriamente las del Código de Procedimiento Civil, cualquiera que fuese la naturaleza de la obligación cuyo pago se persiga*”;

Que, el **Art. 941 del Código de Procedimiento Civil** determina que “(...) *La Jurisdicción Coactiva tiene por objeto hacer efectivo el pago de lo que, por cualquier concepto, se deba al Estado y a sus Instituciones que por Ley tienen este Procedimiento (...)*”.

Que, el **Art. 157 del Código Orgánico Tributario** y el **Art. 945 del Código de Procedimiento Civil**, en referencia al Título de Crédito manifiestan que el Procedimiento Coactivo “(...) *se ejercerá aparejando el respectivo Título de Crédito (...)*” que lleva implícita la orden de cobro, por lo que no será necesario para iniciar la Ejecución Coactiva, de una Orden Administrativa.

Que, es de fundamental importancia **fortalecer la Capacidad Operativa y de gestión del Departamento de Coactiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba**, a efectos de lograr la recuperación de la Cartera Vencida, para de esta manera contar oportunamente con los recursos que son necesarios para mejorar la capacidad económica de este Gobierno.

Que es necesario **contar con una Ordenanza que facilite la sustanciación oportuna con respecto a la recaudación de valores adeudados por concepto de Cartera Vencida de Predio Rural** generada en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA**

EXPIDE:

LA ORDENANZA PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN COACTIVA, PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA DE IMPUESTO PREDIAL RURAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA.

Art. 1.- Del Ejercicio de la Acción Coactiva.- La Acción Coactiva se ejercerá para el cobro de Impuesto de Predios Rurales que se adeudaren al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba, previa expedición de los correspondientes Títulos de Crédito, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 157 del Código Tributario y los Art. 941 y 948 del Código de Procedimiento Civil, así como los que se originen en mérito de Actos o Resoluciones Administrativas firmes o ejecutoriadas.

Art. 2.- Atribuciones.- La Acción Coactiva será ejercida por el Tesorero Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba, quien será el responsable de todos los valores que recaude, así como de dictar el Auto de Pago e impulsar la Coactiva hasta el cobro de los valores adeudados, en caso de falta, excusa o impedimento del mismo, será subrogado por el Funcionario que le siga en jerarquía o por quien designe el Alcalde de conformidad con lo indicado en el Art. 158 del Código Tributario en concordancia con el Art. 65 del mismo cuerpo legal y el Art. 942 del Código de Procedimiento Civil.

Art. 3.- Procedimiento.- El Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, autorizará la emisión de los Títulos de Crédito en la forma y con los requisitos establecidos en los Arts. 149, 150 y 151 del Código Tributario que prueben la existencia de las obligaciones. Las copias de los Títulos de Crédito por Impuestos Prediales se obtendrán a través de los sistemas establecidos o automatizados en la Entidad Municipal, generándose un listado de los Títulos que se enviarán al respectivo Funcionario Ejecutor, para que se inicie el Proceso Coactivo correspondiente, indicando las características del Sujeto Pasivo de la relación tributaria como son: nombre, razón social, número de Título de Crédito, valor del Título y demás datos que faciliten su identificación y localización.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

Art. 4.- Notificación por la prensa a los deudores.- La notificación por la prensa se la realizará en los medios de mayor sintonía de la ciudad de Riobamba y procederá cuando se trate de herederos o de personas cuya individualidad o residencia sea imposible determinar y surtirá efecto días después, de conformidad al Art. 163 del Código Orgánico Tributario después de la última publicación. El Citador y Notificador dejará constancia bajo su responsabilidad personal y pecuniaria del lugar, día, hora y forma en que dio cumplimiento a esta diligencia de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 82 del Código de Procedimiento Civil. Se tratará de un aviso de carácter general sin mencionar los nombres en los casos y de conformidad con lo establecido en los Art. 106, 107, 113, y 151 del Código Orgánico Tributario.

Art. 5.- De la citación con Auto de Pago a los Deudores.- Una vez que se haya vencido el plazo señalado en el Art. 151 del Código Tributario y en aplicación del Art. 161 del Código Tributario y los Art. 951 y 952 del Código de Procedimiento Civil, sin que el deudor hubiere satisfecho la obligación requerida o solicitado Facilidades de Pago, el ejecutor dictará el Auto de Pago ordenando que el deudor pague la deuda o dimitan bienes *dentro de tres días contados desde el siguiente día de la citación*. En caso de no cancelar dentro de este plazo se embargarían bienes equivalentes a la deuda más intereses y costas procesales. La citación del Auto de Pago se efectuará en persona al Coactivado o su representante, por tres boletas dejadas en días distintos en el domicilio del deudor en los términos de los Arts. 59, 60 y 61 del Código Orgánico Tributario.

Art. 6.- Solemnidades Sustanciales.- En el Procedimiento Coactivo, se aplicará lo dispuesto en los Arts. 966 del Código de Procedimiento Civil y 165 del Código Tributario, es decir, se observará el cumplimiento de las solemnidades sustanciales a saber: a) Legal intervención del Funcionario Ejecutor; b) Legitimidad de personería del Coactivado; c) Aparejar el Título de Crédito o copia certificada del mismo con el Auto de Pago para la perfecta validez del Proceso; d) Que la obligación sea determinada, líquida y de plazo vencido; y, e) La citación con el Auto de Pago al Coactivado.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

Art. 7.- Medidas Precautelatorias.- Antes de proceder con el embargo, el Funcionario de Coactivas en el mismo Auto de Pago o posteriormente puede disponer el arraigo o la prohibición de ausentarse del país, el secuestro, la retención o la prohibición de enajenar bienes. Al efecto, no necesitará trámite previo.

Art. 8.- Embargo.- En caso de incumpliendo con la deuda, a pesar de las Medidas Cautelares dictadas, ni se hubieren dimitido bienes en el término ordenado en el Auto de Pago, el ejecutor ordenará el embargo, el mismo que se realizará de acuerdo con la Sección Segunda del Capítulo V del Título II del Código Tributario, específicamente el Art. 166 de esta Norma Legal, el Funcionario Ejecutor podrá solicitar el auxilio de las Autoridades Civiles, Militares y Policiales para la recaudación y ejecución de los embargos ordenados en aplicación a los dispuesto en los Arts. 951 y 955 del Código de Procedimiento Civil.

Art. 9.- Depositario y Alguacil.- El Funcionario Encargado de Coactivas, designará preferentemente de entre los empleados del GAD Municipal del Cantón Riobamba, un Alguacil y un Depositario, para los embargos y retenciones quienes prestarán su promesa para la práctica de estas diligencias ante él y quienes percibirán los honorarios de Ley, quedando sujetos a las obligaciones que les impone la misma.

Art. 10.- El Deudor.- Una vez citado con el Auto de Pago, el deudor podrá cancelar el valor adeudado, más los intereses y costas procesales, en dinero en efectivo o cheque certificado a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, sea cual fuere el estado del Proceso Judicial, inclusive hasta el cierre del remate, previa autorización del Tesorero y contando con la liquidación respectiva. El Coactivado podrá además cesar las Medidas Precautelatorias o Cautelares afianzando las obligaciones tributarias por un valor que cubra el principal, los intereses causados hasta la fecha del afianzamiento y un 10% adicional por intereses a devengarse y costas, por uno de los siguientes modos: 1.- Depositando en el Banco de Fomento, en sus sucursales o agencias en una cuenta especial a la orden del GAD Municipal de Riobamba en dinero en efectivo.; 2.- Mediante fianza bancaria, la misma que es otorgada por cualquier Entidad Financiera, sin perjuicio de que se observe las demás disposiciones contenidas en el Art. 248 del Código Tributario en lo que fuera aplicable.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

Art. 11.- Interés por Mora y Recargos de Ley.- El contribuyente Coactivado, además de cubrir los recargos de Ley, pagará un interés anual por falta de pago, cuya tasa será la que fije trimestralmente el Banco Central del Ecuador o la entidad competente para hacerlo; interés que se calculará de conformidad con lo dispuesto en el Art. 21 del Código Orgánico Tributario, más el 10% del total de la recaudación por concepto de honorarios y costas de ejecución en aplicación del Art. 210 del Código Orgánico Tributario.

Art. 12.- De la baja de Títulos de Crédito y de Especies.- Tomando en consideración el Art. 340 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial en su párrafo segundo señala *“La autoridad financiera podrá dar de baja a créditos incobrables, así como previo al ejercicio de la acción coactiva agotará, especialmente para grupos de atención prioritaria (...)”*, el Director Financiero autorizará la baja de los Títulos de Créditos incobrables por prescripción, mediante solicitud escrita del contribuyente y en aplicación de lo establecido en el Art. 55 del Código Orgánico Tributario.

Art. 13.- Plazo de Prescripción de la Acción de Cobro.- De conformidad al Art. 55 del Código Orgánico Tributario, *“La obligación y la acción de cobro de los créditos tributarios y sus intereses, así como de multas por incumplimiento de los deberes formales, prescribirá en el plazo de cinco años, contados desde la fecha en que fueron exigibles; y, en siete años, desde aquella en que debió presentarse la correspondiente declaración, si ésta resultare incompleta o si no se la hubiere presentado. Cuando se conceda facilidades para el pago, la prescripción operará respecto a cada cuota o dividendo, de su respectivo vencimiento. En el caso de que la Administración Tributaria haya procedido a determinar la obligación que deba ser satisfecha, prescribirá la acción de cobro de la misma, en los plazos previstos en el inciso primero de este artículo, contados a partir de la fecha en que el acto de determinación se convirtiera en firme, o desde la fecha en que cause ejecutoria la resolución administrativa o la sentencia judicial que ponga fin a cualquier reclamo o impugnación planteada en contra del acto determinativo antes mencionado (...)”*



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

Art. 14.- Informe semestral del Tesorero.- El Tesorero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, cada semestre preparará un listado de todos los Títulos de Crédito o Cartas de Pago, Liquidaciones o Determinación de Obligaciones Tributarias Ejecutoriadas, o no tributarias que estén en mora, lista que se hará en orden alfabético, indicando los números de títulos y monto de lo adeudado por cada impuesto, contribución, tasa, etc., la copia de este listado se enviará al Alcalde, al Procurador Síndico y al Director Financiero del GAD Municipal del Cantón Riobamba.

Art. 15.- Del Personal de la Sección Coactiva:

15.1 Bajo la dirección del Tesorero, Funcionario de Coactiva Municipal, existirá un Secretario de Coactiva. Pudiendo contratarse *Abogados Externos*, Auxiliares de Coactiva y Notificadores si las necesidades así lo exijan.

15.2 *El Secretario de Coactiva* será el responsable de la Acción Coactiva, cuidando que se lo lleve de acuerdo a las normas de Procesos y arreglos judiciales, está obligado a entregar al Abogado designado, el Auto de Pago suscrito por el Juez de Coactiva o Funcionarios Ejecutor, en el que constará su nombramiento, la copia de Título de Crédito y demás documentos para que se ejecute de manera inmediata el Auto de Pago.

15.3 *Los Auxiliares de Coactiva* serán responsables de mantener los expedientes ordenados y actualizados; además de las funciones que le asigne el Secretario de Coactiva.

15.4 *Los Notificadores* tendrán a su cargo la responsabilidad de citar al demandado en aquellos Procesos Coactivos y sentarán en la razón de citación el nombre completo del Coactivado, la forma en que hubiera practicado la diligencia, la fecha, la hora y el lugar de la misma. Por lo tanto se constituirán en Secretario *ad-hoc* para efecto de las citaciones.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

15.5 *El Abogado, Director del Proceso Coactivo: Obligaciones.*- Los Abogados (Directores del Proceso Coactivo) serán designados por el Alcalde, quienes tendrán a su cargo los Procesos Coactivos que le sean asignados por el Secretario de Coactivas. La responsabilidad de este Funcionario, comienza con la citación del Auto de Pago y continúa durante toda la sustanciación de la causa, para cuyo efecto llevará un control del Proceso mediante los mecanismos establecidos por el Departamento de Coactiva, el seguimiento y evaluación del mismo, serán efectuados por el Procurador Síndico Municipal, quién deberá efectuar el avance de cada uno de los Procesos Coactivos, así como implementar los correctivos del caso de manera inmediata. El perfil de los Abogados lo establecerá la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con el Procurador Síndico Municipal y será aprobado por el Alcalde.

Art. 16 Del Pago de los Honorarios.- Al no tener relación de dependencia directa con la Municipalidad, los Abogados (Directores del Proceso Coactivo, por la prestación de sus servicios percibirán el equivalente al 10% del monto total recaudado por concepto de honorarios profesionales, del mismo que se efectuarán las deducciones correspondientes previstas en la ley. Además correrá por cuenta del Abogado) Director del Proceso Coactivo, el pago de las diligencias realizadas por los notificadores, alguaciles, depositarios y demás Funcionarios que intervengan en la sustanciación del Proceso Coactivo. Los valores correspondientes a honorarios por concepto de las recaudaciones por Coactiva, serán cancelados mensualmente por la Municipalidad a los Abogados (Director del Proceso Coactivo, de conformidad con los reportes que mensualmente sean emitidos a través del respectivo Departamento de Coactiva).

Art. 17 De la Citación y la Notificación:

17.1 *Citadores.*- La citación del Auto de Pago se efectuará en persona al Coactivado o su representante, o por tres boletas dejadas en días distintos en el domicilio del deudor, por el Secretario de la Unidad recaudadora, o por el que designe como tal el Funcionario Ejecutor. La citación precederá por la prensa, cuando se trate de herederos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

17.2 *Formas de Citación.*- A más de la forma prevista para la citación en la Disposición anterior se tomará en cuenta las siguientes formas de citar:

1. Por correo certificado o por servicios de mensajería.
2. Por oficio, en los casos permitidos por el Código Orgánico Tributario.
3. Por correspondencia postal, efectuada mediante correo público o privado, o por sistemas de comunicación, facsímiles, electrónicos y similares, siempre que estos permitan confirmar inequívocamente la recepción.
4. Por constancia administrativa escrita en la citación, cuando por cualquier circunstancia el deudor tributario se acercare a las oficinas de la Administración Tributaria.

La Citación en Persona.- Se hará entregando al interesado en el domicilio o lugar de trabajo del Sujeto Pasivo o de su representante legal o del tercero afectado o de la persona autorizada para el efecto, original o copia certificada del acto administrativo de que se trate o de la actuación respectiva. Si la citación se efectuare en el domicilio y el citado se negare a firmar, *lo hará por él un Testigo, dejándose constancia de este particular.* Surtirá los efectos de la citación personal la firma del interesado, o de su representante legal, hecha constar en el documento que contenga el Acto Administrativo de que se trate, cuando este hubiere sido practicado con su concurrencia o participación. Si no pudiere o no quisiere firmar, la citación se practicará conforme a las normas generales.

Citación por Boletas.- Cuando no pudiere efectuarse la citación personal, por ausencia del interesado de su domicilio o por otra causa, se practicará la diligencia por una boleta, que será dejada en ese lugar, cerciorándose el notificador de que, efectivamente, es el domicilio del notificado, según los Arts. 59; 61 y 62 del Código Orgánico Tributario. La boleta contendrá: fecha de notificación; nombres y apellidos, o razón social del notificado; copia auténtica o certificada de acto o providencia administrativa de que se trate; y, la firma del Notificador. Quien reciba la boleta suscribirá la correspondiente constancia del particular, juntamente con el Notificador; y, si no



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

quisiera o no pudiere firmar, se expresará así con certificación de un Testigo, bajo responsabilidad del Notificador.

En el caso de personas jurídicas o sociedades de hecho sin personería jurídica, la citación podrá ser efectuada en el establecimiento en donde se ubique el deudor tributario y será realizada a éste, a su representante legal, para el caso de sociedades de hecho, el que obtenga el medidor a su nombre, la patente o permiso de funcionamiento será el deudor tributario y será a este a quien se le debe notificar. Existe citación tácita cuando no habiéndose verificado acto alguno, la persona a quien ha debido citarse contesta por escrito o concurre a cubrir su obligación.

Citación por Correo.- Todo Acto Administrativo Tributario se podrá notificar por correo certificado, correo paralelo o sus equivalentes. Se entenderá realizada la notificación, a partir de la constancia de la recepción personal del aviso del correo certificado o del documento equivalente del correo paralelo privado. También podrá notificarse por servicios de mensajería en el domicilio fiscal, con acuse de recibo o con certificación de la negativa de recepción. En este último caso se deberá fijar la notificación *en la puerta principal del domicilio fiscal* si este estuviere cerrado o si el Sujeto Pasivo o responsable se negare a recibirlo.

Citación por la Prensa.- Cuando las citaciones deban hacerse a una determinada generalidad de Contribuyentes, o de una localidad o zona; o, cuando se trate de herederos o de personas cuya individualidad o residencia sea imposible de determinar, o el caso fuere el previsto en el Art. 60 del Código Orgánico Tributario y Art. 82 del Código de Procedimiento Civil, la notificación de los Actos Administrativos iniciales se hará por la prensa, por tres veces en días distintos, en uno de los periódicos de mayor circulación del lugar, si lo hubiere, o en el del Cantón o Provincia más cercanos. Estas citaciones contendrán únicamente la designación de la generalidad de los Contribuyentes a quienes se dirija; y, cuando se trate de personas individuales o colectivas, los nombres y apellidos, o razón social de los notificados, o el nombre del causante, si se notifica a herederos, el acto de que se trate y el valor



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

de la Obligación Tributaria reclamada. Las Notificaciones por la prensa surtirán efecto 10 días después de la última publicación.

Notificación por Casilla Judicial.- Para efectos de la práctica de esta forma de Notificación, toda providencia que implique un trámite de conformidad con la Ley que deba ser patrocinado por un Profesional del Derecho, debe señalar un número de casilla y/o domicilio judicial para recibir notificaciones; podrá también utilizarse esta forma de notificación en trámites que no requieran la condición antes indicada, si el compareciente señala un número de casilla judicial para recibir notificaciones.

La Administración Tributaria Municipal podrá notificar los Actos Administrativos dentro de las veinticuatro horas de cada día, procurando hacerlo dentro del horario del Contribuyente o de su Abogado Procurador. Si la Notificación fuere recibida en un día u hora inhábil, surtirá efectos el primer día hábil o laborable siguiente a la recepción.

Las Citaciones que deben hacerse por la Prensa, las hará el Funcionario de Coactiva. En todo lo relativo a las Citaciones y Notificaciones se observará lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil Ecuatoriano.

17.3 Fe Pública.- Las Citaciones practicadas por los *Secretarios ad-hoc*, tienen el mismo valor que si hubieren sido hechas por el *Secretario de Coactiva*; y, las actas y razones sentadas por aquellos que hacen fe pública.

Art. 18.- Sanciones.- Aquellos Abogados de Procesos Coactivos que en la sustanciación de los mismos incumplan con lo establecido en la presente Ordenanza y demás Disposiciones internas serán sancionados por el Director de Recursos Humanos, previo informe de Procurador Síndico Municipal, de acuerdo a la gravedad de la falta que podrá ser desde amonestación escrita hasta la separación del proceso coactivo, lo que será comunicado por este inmediatamente tanto al Funcionario de Coactiva, al Director Financiero y Alcalde.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA**

Art. 19.- Derogatoria.- Con la aprobación de la presente Ordenanza quedan derogados cualquier Ordenanza o Reglamento; así como las Resoluciones y Disposiciones que sobre esta materia que se hubieran aprobado con anterioridad.

Art. 20.- Vigencia.- En todo lo que no estuviere estipulado en esta Ordenanza, se aplicará la Normativa Constitucional legalmente vigente. La presente Ordenanza, entrará en vigencia una vez que haya sido aprobada por el Concejo Municipal sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Disposición Final.- La ejecución de la presente Ordenanza, encárguese a las áreas: Departamento Financiero, Asesoría Jurídica, Secretaria Municipal y al Departamento de Recursos Humanos.

NOTA FINAL: La presente Ordenanza será ejecutada de acuerdo a los montos establecidos para el efecto, mismos que contemplan ser superiores a los \$5,00 (cinco dólares de los Estados Unidos de Norteamérica). Todas las costas procesales y gastos adicionales en que se incurra por lograr el cobro de la Cartera Vencida, serán cargados al Coactivado.

5.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla No. 24

Cronograma de Actividades

Nº	MESES	1er. Mes				2do. Mes				3ro. Mes				4to. Mes				5to. Mes				6to. Mes			
	SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES																									
1	Determinación de volumen de cuentas vencidas y estudio de casos																								
2	Detectar Títulos de Crédito = o < a un Salario Básico unificado de acuerdo al año																								
3	Detectar Títulos de Crédito que gozan de Exenciones Art. 520 COOTAD																								
4	Detectar Títulos de Crédito pertenecientes a Inst. Educativas																								
5	Detectar Títulos de Crédito que cumplen con los requisitos para iniciar la Acción Coactiva																								
6	Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural Depurada																								
7	Elaboración del Proyecto de Ordenanza																								
8	Presentación y socialización de la Propuesta																								
9	Análisis y discusión																								
10	Aprobación																								
11	Ejecución de informes																								
12	Notificación a deudores																								
13	Ejecución del Proceso Coactivo																								
14	Evaluación																								

Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

5.9. PRESUPUESTO

Tabla No. 25

Presupuesto para la elaboración de la Propuesta

DETALLE – DESCRIPCIÓN	TOTAL
Diseño	-----
Presentación y socialización de la Propuesta	-----
Análisis y discusión	150.00
Aprobación	-----
Determinación de volumen de los Titulo de Crédito por cobrar en el GAD Municipal del Cantón Riobamba	800.00
Ejecución de Informes	80.00
Notificación a propietarios de Bienes inmuebles que no han cumplido con el pago del Impuesto Predial Rural	2.700.00
Aplicación de la Acción Coactiva	3.100.00
Evaluación	300.00
TOTAL	7.130.00

Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

IMPACTOS

Al dotar de un nuevo Instrumento de carácter normativo y operativo, que haga posible la aplicación e implantación de un eficaz Proceso Coactivo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, se logrará recuperar los valores pendientes de pago pertenecientes al Impuesto Predial Rural generado en estos últimos años, cuyo rubro ha sido el de mayor índice en esta Municipalidad, con la finalidad de disponer de los recursos económicos para destinarlos a Proyectos que satisfagan las necesidades de la ciudadanía riobambeña.

EVALUACIÓN

De acuerdo con lo planificado es importante evaluar para verificar los resultados que la institución obtiene con la aplicación de la Propuesta.

Tabla No. 26
Evaluación de la Propuesta

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Por qué Evaluar?	Es necesario disponer de herramientas que sirvan para dar un seguimiento a la aplicación de la Propuesta y de ser necesario tomar los correctivos.
¿Para qué evaluar?	Para medir los logros obtenidos en la etapa de ejecución de la Propuesta, para establecer la eficacia del Proyecto.
¿Qué evaluar?	El impacto de la aplicación de la recuperación de Cartera, donde se pueda establecer si la Propuesta está aportando para el logro de los fines.
¿Quién evalúa?	El Concejo Municipal y el Director Financiero serán los entes encargados de evaluar.
¿Cuándo evaluar?	Se evaluará en tres momentos: Seguimiento de las actividades diarias. Monitoreo mensual de logros específicos. Evaluación semestral.
¿Cómo evaluar?	Haciendo una comparación de los valores recaudados antes de la aplicación de la Propuesta con lo recaudado después de su ejecución.
¿Con qué evaluar?	Con los resultados obtenidos y los registros de Cartera Vencida después de la aplicación de la Propuesta.

Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Es necesario realizar evaluaciones oportunas que permitan mantener la propuesta de solución, mejorarla o modificarla; para ello el Director Financiero con el Tesorero Municipal evaluarán mensualmente y presentarán informes a Concejo Municipal para determinar que se esté cumpliendo con los fines de la Propuesta.

BIBLIOGRAFÍA

- Bayona M. (2010) *El Proceso Coactivo en el Ecuador y su Jurisprudencia*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.
- BEDE (Banco del Estado). (2013). *Tributos Municipales: ¿Qué son y cómo empezar a cobrarlos?*. Asistencia Técnica del Banco del Estado.
- Benítez M. (2009). *Manual de Derecho Tributario*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.
- Boada J. (1978) *Discurso de Inauguración*. En: Primeras Jornadas ecuatorianas de Derecho Tributario. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Cabanellas G. (1998) *Diccionario Jurídico Elemental*. Argentina: Heliasta.
- Durango, W. (1979) *Legislación Tributaria Ecuatoriana*. Quito: Editorial Universitaria.
- Escobar E. (2003) *El Proceso de Jurisdicción Coactiva*. Medellín: Señal Editora.
- Freire M. (2010). *La Ejecución Coactiva como mecanismo de cobranza*. (Tesis de Pre Grado). Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Giuliani C. & Navarrine S., (1995). *Procedimiento Tributario*. Buenos Aires: Editorial De Palma.
- Jaramillo J. (1985). *Derecho Financiero y Legislación Tributaria en el Ecuador*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones.
- Jiménez A. (1991) *Lecciones de Derecho Tributario*. Guadalajara: International Thomson.
- Madrid P. (2006). *La Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social*. Madrid: Lex Nova S.A.
- Manual de Procedimiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba. (2011). *Proceso Coactivo*. Riobamba: GADMCR.

- MVCS (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento), (2006). *Catastro Urbano Municipal*. Resolución Ministerial No. 155-2006-Vivienda. Lima: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Oyervide F. (2012). *La capacidad fiscal de los Municipios como gobiernos autónomos descentralizados en Ecuador. ¿Gestión Tributaria o pereza fiscal? Revista Retos*. Quito: Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador. 3 (2). p. 97.
- Paccha K. (2011). *Descentralización y Gobiernos Autónomos*. Universidad Tecnológica Particular de Loja.
- Patiño R. (2004) *Sistema Ecuatoriano Tributario*. Loja: Editorial UTPL.
- Peralta J. & Jara L. (2009). *Modelo de gestión para la recuperación de Cartera Vencida de la Cooperativa de Ahorro y crédito 29 de Octubre Ltda. Agencia Riobamba*. (Tesis de Pre Grado). Riobamba: Universidad Regional Autónoma de los Andes.
- Pérez E., *Derecho Administrativo*. Quito: Corporación de estudios y Publicaciones. 2(1). p.76.
- Pérez F., (1998) *Derecho Financiero Tributario*. Madrid: Civitas.
- Pérez J., (2011). *Metodología y Técnica de la Investigación Jurídica* (3ra ed.). Bogotá: Ed. Temis S.A.
- Plazas Vega M., (2000). *Derecho de la Hacienda Pública y Derecho Tributario*, Bogotá: Editorial Temis S.A.
- Sánchez M. (2009). *Jurisdicción Coactiva*. Quito: Editorial Jurídica del Ecuador.
- Suárez S. (2010). *Análisis Legal e Institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. Quito: Editorial Centro Ecuatoriano de Derecho Ambiental.
- Suing J. (2010). *Gobiernos Autónomos Descentralizados*. Quito: Editorial UTPL.
- Tamayo R. (1959). *Legislación Tributaria de la I. Municipalidad de Quito*. Quito: Imprenta Municipal

Cuerpos Normativos:

Código Civil (2005). Registro Oficial Suplemento No. 46: 24 de Junio de 2004. Quito: Congreso Nacional

Código Orgánico Tributario. (2007). Registro Oficial 242-3S: 29 de Noviembre de 2007. Quito: Asamblea Nacional.

Código de Procedimiento Civil. (2005). Registro Oficial 58:12 de Julio de 2005. Quito: Congreso Nacional.

Constitución de la República del Ecuador. (2008). Registro Oficial 449: 20 de Octubre de 2008. Ciudad de Alfaro: Asamblea Constituyente.

COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización). (2010). Registro Oficial S 303: 19 de Octubre de 2010. Quito: Asamblea Nacional.

Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Recursos del Estado. (2011). Registro Oficial 583: 24 de Noviembre de 2011. Quito. Asamblea Nacional.

Ley de Impuesto a la Renta (1971). Registro Oficial 305: 8 Noviembre de 1971. Quito: Congreso Nacional.

Ley Orgánica de la Función Judicial. (2009) Registro Oficial 544: 9 de Marzo de 2009. Quito: Asamblea Constituyente.

Ley Orgánica de Régimen Municipal. (2005) Registro Oficial 159: 5 de Diciembre de 2005. Quito: Congreso Nacional.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (2004). Registro Oficial 463: 17 de Noviembre de 2004). Quito: Congreso Nacional.

Ley Reformativa para la Equidad Tributaria del Ecuador. (2007). Registro Oficial 242-3S: 29 de Diciembre del 2007. Quito: Asamblea Constituyente.

Ordenanza No. 019-2007. *Reavalúo Urbano y Rural del Cantón Riobamba, para el Bienio 2008-2009*. Riobamba: I. Municipio de Riobamba.

- ____ No. 009-2009. *Valoración de Propiedad Urbana y Rural del Cantón Riobamba, para el Bienio 2010-2011*. Registro Oficial 99:31 de Diciembre de 2009. Riobamba: I. Municipio de Riobamba.
- ____ No. 025-2011. *Valoración de Propiedad Urbana y Rural del Cantón Riobamba, para el Bienio 2012-2013*. R.O. 614: 9 de Enero de 2012. Riobamba: I. Municipio de Riobamba.
- ____ No. 011-2012. *Reforma a la Ordenanza 025-2011, General de Valor de propiedad Urbana y Rural del Cantón Riobamba, para el Bienio 2012-2013*. Registro Oficial 829: 13 de Noviembre de 2012. Riobamba: GADMCR.
- POTCR (Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Riobamba). (2014). Riobamba: Ilustre Municipio de Riobamba.
- PEDC-R25 (Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal – Riobamba 2025). (2011). Ordenanza No. 026 – 2011. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.
- PDUR (Plan de Desarrollo Urbano de Riobamba – Síntesis). (1997). Ordenanza O2 del 4 de Marzo de 1997. Registro Oficial 59: 4 de Noviembre de 1998; Riobamba: Ilustre Municipio de Riobamba.
- Reglamento No. 019-2008. *Recuperación de Cartera Vencida y del Ejercicio de la Jurisdicción Coactiva para el cobro de créditos tributarios adeudados a la Ilustre Municipalidad de Riobamba*. Expedida el 23 de Abril de 2008. Riobamba: I. Municipio de Riobamba.
- Resolución Administrativa No. 2012-040-SEC. *Delegación a la Directora Financiera del Municipio de Riobamba, para abalizar y proceder con la autorización de los trámites para las bajas de títulos de crédito, que son ingresados diariamente a la Dirección Financiera del GAD Municipal de Riobamba*. Expedida el 1 de Febrero de 2012. Riobamba: GADMCR.
- ____ No. 2012-053-SEC. *Nueva Estructura Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba*. Expedida el 9 de Abril de 2012. Riobamba: GADMCR.
- RO (Registro Oficial) No. 166 (2014, 21 de enero). *Ley Orgánica Reformatoria al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización*. Quito: Asamblea Nacional.

- _____ No. 417 (2011, 31 de Marzo). *Disposición Transitoria Trigésima Cuarta de la Ley Orgánica de Educación Intercultural*. Quito: Asamblea Nacional.
- _____ No. 94 (2009, 23 de Diciembre). *Disposición Transitoria Primera de la Ley Reformatoria a la Ley de Régimen Tributario Interno y a la Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria del Ecuador*. Quito: Asamblea Nacional.
- _____ No. 70 (2005, 28 de Julio). *Fe de Erratas a la publicación de la Codificación del Código Tributario emitida por el Congreso Nacional, efectuada en el suplemento al R.O. No. 38 de 14 de junio del presente año*. Quito: Congreso Nacional
- _____ No. S38 (2005, 14 de Junio). *Codificación del Código Tributario*. Quito: Congreso Nacional
- _____ No. 958 (1975, 23 de Diciembre). *Código Tributario*. Quito: Congreso Nacional

BIBLIOGRAFÍA VIRTUAL

- Abreu S. (2012). *El Cruce de información como mecanismo de captación de contribuyentes en SJM*. Recuperado de: <http://www.monografias.com/trabajos25/cruce-de-informacion/cruce-de-informacion.shtml#ixzz2vzGKLLhU>
- Alcaldía de Sucre (2012) Catastro. Recuperado de: <http://www.alcaldiamunicipiosucre.gob.ve/contenido/preguntas-frecuentes/catastro/>
- Balladares R. (s.f.). *Código Tributario: ¿Para recaudar más?* Recuperado de: <http://impreso.elnuevodiario.com.ni/2006/01/20/opinion/10667>.
- BEDE (Banco del Estado). (2010). *Informe Anual 2010 – Rendición de cuentas*. Recuperado de: http://issuu.com/bancoestadoecuador/docs/memoria_banco_del_estado_2010#
- Benalcazar J. (2010) *La Coactiva: ¿Juicio o Procedimiento Administrativo?* Recuperado de: http://www.derechoecuador.com/index.php?option=com_content&task=view&id=2704.

- Crespo, M. (2012). La Administración Tributaria Municipal. Recuperado de: <http://www.eumed.net/librosgratis/2009b/563/La%20administracion%20tributaria%20municipal.htm>.
- Culcay M. & V. Maldonado. (2011). *Evaluación de la ejecución de la programación anual de la política pública del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Cumbe – período 2011*. (Tesis Pre-Grado) Universidad de Cuenca. Recuperado de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/458/1/TESIS.pdf>
- Destacan logros alcanzados con la Constitución del 2008. (2011, 20 de Octubre). El Diario Manabita. Recuperado de: <http://www.eldiario.ec/noticias-manabi-ecuador/208163-destacan-logros-alcanzados-con-la-constitucion-del-2008/>.
- Giraldo J. (2008) *Procesamiento de información*. Recuperado de: <http://clubensayos.com/Temas-Variados/Procesamiento-De-La-Informacion/1513139.html>
- Hernández V. (2010, 11 de Agosto). *Asamblea aprobó el COOTAS, ley que le cambiará el rostro al Ecuador*. Recuperado de: <http://virgiliohernandez.ec/asamblea-wp/?p=2561>.
- Iguñiz J. & Mendoza R. (2001). *Acerca de la viabilidad de la descentralización económica*. Recuperado de: <http://www.pucp.edu.pe/economia/pdf/DDD182.pdf>.
- Imbarack S. & Ceron G. (2011). *Glosario de términos contables, financieros, económicos y tributarios de uso frecuente*. Recuperado de: <http://www.ecas.cl/index.php/movil-comunidad/45-contable/209-glosario-de-terminos>.
- Izurieta G. (2006). Análisis de las reformas al Sistema Legal Tributario Municipal contempladas en la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley de Régimen Municipal. (Tesis Post Grado). Recuperado de: <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/2318/1/T0457-MDE-Izurieta-An%C3%A1lisis%20de.pdf>
- Ley Especial del Anciano No. 127 (1991). Registro Oficial 806: 6 de Noviembre de 1991. Recuperado de: http://www.efemerides.ec/1/junio/ley_del_anciano.htm
- Ley de Tributación Municipal. (1993) D. Leg. No 776 de 30 de diciembre de 1993. Lima: Congreso Nacional. Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/tributos/tbl_imp_er/DL_00776.pdf.

- López H. (2013). *Procedimiento de Gestión de Cobro*. Recuperado de: http://hrplopez.gov.co/archivos/PROCEDIMIENTO_DE_GESTION_DE_COBRO.doc.
- Machicado J. (2013, 12 de julio) Ordenanzas y Resoluciones Municipales. [Mensaje de Blog]. Recuperado de: <http://jorgemachicado.blogspot.com/2012/02/orre.html>.
- _____ (2009, 18 de mayo) La Notificación y El Emplazamiento. [Mensaje de Blog]. Recuperado de: <http://jorgemachicado.blogspot.com/2009/11/dpc18.html>.
- Management & Empresas, (2013) *Resolución*. Recuperado de: <http://documentacion.tribunaempresarial.com/resolucion>.
- Ministerio de Finanzas del Perú. (2011). *Revisión de los Impuestos Prediales*. Recuperado de: <http://www.fao.org/docrep/007/y5444s/y5444s05.htm>
- Montoya P. (2012, octubre). *El Presupuesto Municipal. Elementos informativos sobre el presupuesto municipal para el trabajo de líderes sociales que actúan en Presupuestos Participativos*. Revista *Libertades Ciudadanas*. Recuperado de: http://www.libertadesciudadanas.cl/documentos/docs/EL_PRESUPUESTO_MUNICIPAL_PARA_LIDERES_SOCIALES.pdf.
- ONU (Organización de Las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) (2004) *Descentralización e Impuesto Predial Rural*. Roma Italia. pp.62. Recuperado de: [<http://www.fao.org/docrep/007/y5444so05.htm>].
- Paredes P. (2007). *El Procedimiento de Ejecución Coactiva en la Administración Pública Nacional y los Gobiernos Locales*. Recuperado de: http://www.derecho.usmp.edu.pe/centro_derecho_municipal/articulos/PROCEDIMINTO_EJEUCION_COACTIVA_ADM_PN_GL.pdf
- Pérez R. & Cantuña F. (Noviembre, 2012). Estadísticas de los Gobiernos Seccionales y Provinciales en el Ecuador: 2000 – 2011. *Apuntes de Economía No. 61*. Quito: Banco Central del Ecuador. Recuperado de: <http://www.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/Apuntes/ae61.pdf>.
- Pobega M. & Gambandé P. (2011). *Consulta Popular y Referendo*. En: Observatorio de Ecuador: Cronología & Fenomenología; Resignificación & Sentido. Recuperado de: <http://www.caei.com.ar/sites/default/files/ecuador11.pdf>.

Quille, G. & Quizhpi P. (2011). *El Catastro Municipal y su aplicación en el ámbito Tributario. El valor de la propiedad*. Cuenca: Universidad Técnica Salesiana. Recuperado de: <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/3079/1/UPS-CT002247.pdf>.

Roca O. (s.f.) Procedimiento civil Recuperado de: <http://www.monografias.com/trabajos46/procedimiento-civil/procedimiento-civil.shtml#codigo#ixzz2we8bEQau>

Se definen las Capitales Regionales del país. (2009, 12 de Mayo). *Diario Hoy*. Recuperado de: <http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/se-definen-las-capitales-regionales-del-pais-348037.html>

SENPLADES (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2010). Agenda Zonal para el Buen Vivir En: Propuestas de Desarrollo y Lineamiento Para el ordenamiento Territorial. Recuperado de: <http://issuu.com/publisenplades/docs/zona1/20>.

SRA (Secretaría de la Reforma Agraria) (2008). Registro Agrario Nacional. *Programa de Modernización y Actualización del Catastro Rural Nacional*. México D.F.: Secretaría de la Reforma Agraria. Recuperado de: http://www.catastrolatino.org/documentos/antigua2008/ponencias/RAN/actualizacion_catastro_rural_nacional_RAN_JRendon.pdf

Terán M. (2009). En Torno a la Autonomía Municipal. En: Revista Jurídica. Recuperado de: http://www.revistajuridicaonline.com/index.php?option=com_content&task=view&id=231&Itemid=48

Tres cambios claves se vienen con el nuevo Código Territorial. (2010, 12 de Agosto). *Diario El Comercio*. Recuperado de: http://www.elcomercio.com.ec/politica/cambios-claves-vienen-CodigoTerritorial_0_315568534.html.

Varela, P. (2011). Cartera Vencida. Recuperado de: <http://www.mexicolegal.biz/foro-verconsulta.php?id=28136>.

Wilches, E. (s.f.). Los Cantones. En: *Los Poderes del Estado Ecuatoriano*. [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado de: <http://es.slideshare.net/Emmatepan/las-5-funciones-del-estado-ecuadoriano>.

ANEXOS

Transferencias a Gobiernos Autónomos Descentralizados



29 OCT 2012

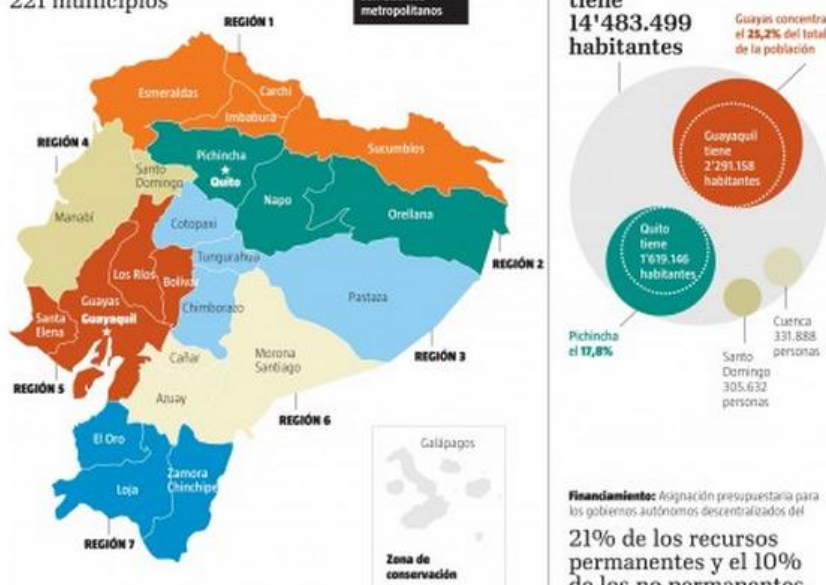
El 31% del Presupuesto, asegurado para los GAD

El Cootad ha permitido que los recursos sean asignados en forma automática y que luego de una planificación los Gobiernos Autónomos sean beneficiados de acuerdo a sus necesidades. Ya está en ejecución la transferencia de competencias como tránsito y riego

La división territorial que se aplicará en el Ecuador

Según el Cootad, en vigencia desde el 19 de octubre de 2010.

24 provincias
221 municipios



Fuente: Censo 2010 y varios / Infografía: El Telégrafo / info@eltelegrafo.com.ec



Al cumplir dos años de vigencia, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (Cootad) ha logrado varios de los cambios estipulados, aunque aún hay pendientes.

Durante décadas en Ecuador se había debatido sobre la descentralización mediante normas, instituciones, planes y proyectos. Pero recién en 2008 se dio un paso real en esta vía al expedirse la Constitución de Montecristi.

El 19 de octubre de 2010 se aprobó el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización (Cootad), que instrumentó los enunciados de la Carta Magna.

El flamante cuerpo legal creó, derogó, reformó y agrupó una decena de normas y lineamientos sobre descentralización.

Para la implementación de esta norma se creó el Consejo Nacional de Competencias (CNC), que basa su labor en el Plan Nacional de Descentralización 2013-2015 (PND).

En 2012 ese organismo transfirió las competencias de tránsito, riego y drenaje y cooperación internacional. Para 2013 está previsto hacer lo propio con fomento productivo, mantenimiento vial y bomberos.

En la gestión concurrente de competencias se trabaja en forestación y reforestación. Después vendrán las áreas de sectores estratégicos: dragado, relleno sanitario y limpieza de fuentes fluviales.

Según el secretario del CNC, Gustavo Bedón, el modelo de descentralización anterior era excluyente y “no estaba basado en las necesidades de la población, sino en el clientelismo, la presión política y la voluntad de cada cacique local, que negociaba directamente”.

El funcionario agrega que actualmente el proceso es incluyente, solidario, integral, consensuado. “Ahora se acuerda y se toman decisiones entre los representantes del Ejecutivo y de los GAD elegidos democráticamente en el CNC”, manifiesta el funcionario.

Los representantes en el CNC son Fander Falconí, por el Ejecutivo; Jorge Martínez (gobiernos municipales); Gustavo Baroja (provinciales) y Hugo Quiroz (parroquiales).

Actualmente los recursos se distribuyen según criterios técnicos como la densidad poblacional, las necesidades básicas insatisfechas o el logro de planes y proyectos de cada gobierno seccional.

Participación en finanzas

Gracias a estos cambios, los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) ahora acceden al 21% de los ingresos permanentes y 10% de los no permanentes del Presupuesto General del Estado, en forma automática y directa por parte del Ministerio de Finanzas. Con el propósito de que todos los gobiernos puedan asumir las competencias tomando en cuenta sus capacidades, el PND está contemplado hasta 2015.

Bedón acepta que se deben suprimir alrededor de siete tributos que tienen los gobiernos seccionales ya que representan solo trámites y no ingresos efectivos. “Creo que en el Cootad existe una dispersión en el tema tributario, pero eso es parte del desarrollo normativo; en una segunda fase se podría revisar esto”, indicó. “Todos los ciudadanos y los GAD son parte del Estado. Ahora se ha incluido a los sectores antes excluidos. Luego de un año de asumida una competencia se irán midiendo los resultados”, expresó.

Por su lado Pabel Muñoz, subsecretario de Democratización del Estado de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades), señala que el cambio en cuanto a la descentralización ha sido inmenso gracias a principios como la equidad, solidaridad, subsidiariedad, asignación de recursos solo si se asumen competencias ya que estas no se puedan desarrollar sin los fondos respectivos.


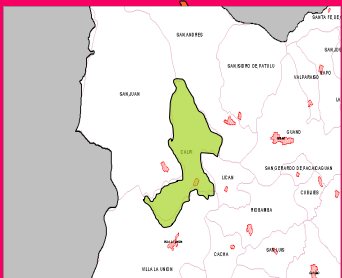

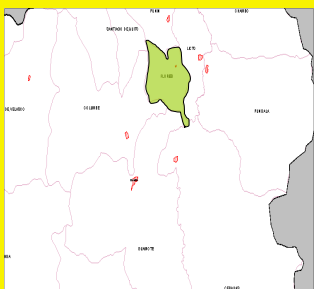
“Uno de los mayores méritos del COOTAD ha sido crear una institucionalidad establecida por la Constitución y que funciona. El CNC ha emitido 22 resoluciones desde febrero de 2012, todas por unanimidad. Se ha cumplido con el traspaso de competencias, se han creado nuevas y se ha empezado a controlar la ejecución de estas”, afirma.

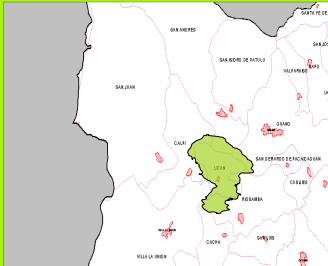
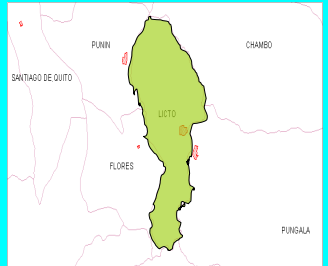
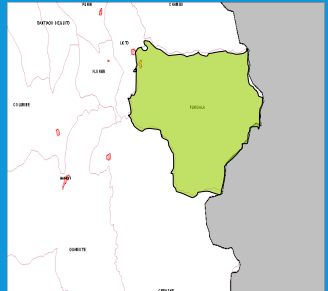
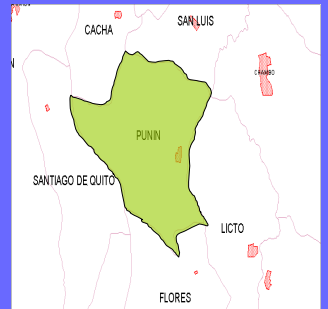
El funcionario agrega que ahora hay más capacidad de diálogo entre las autoridades inmersas en la descentralización ya que todos se dan cuenta de que del Estado y del Gobierno se emana la vocación descentralizadora mediante hechos. Entre los retos pendientes para 2013 están un mayor control de la aplicación de las competencias y que las autoridades seccionales asuman con mayor responsabilidad.

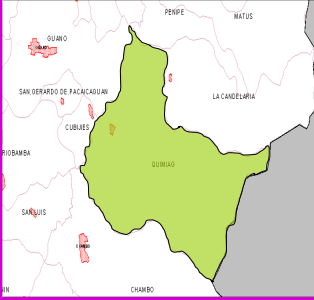
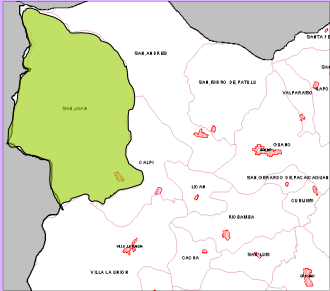
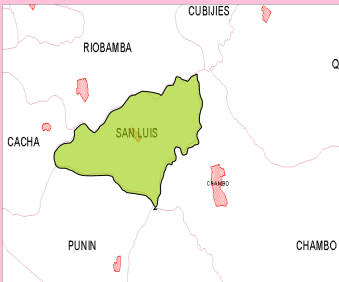
Fuente y elaboración: Diario El Telégrafo.

ANEXO No. 2

Detalle de Cartera Vencida de Predio Rural del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

PARROQUIA RURAL	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
 <p>CACHA</p>	2008	1.424,68	140	5,94%
	2009	2.779,49	280	11,60%
	2010	4.292,83	372	17,92%
	2011	6.694,72	640	27,94%
	2012	8.761,11	813	36,57%
	TOTAL	23.952,83	2.245	100%
 <p>CALPI</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	4.821,44	415	6,08%
	2009	5.935,18	555	7,49%
	2010	19.065,32	1.621	24,07%
	2011	23.457,39	2.158	29,62%
	2012	25.905,38	2.508	32,71%
	TOTAL	79.184,71	7.257	100%
 <p>CUBIJES</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	2.613,76	237	7,09%
	2009	3.874,91	376	10,51%
	2010	5.837,98	651	15,84%
	2011	8.347,44	1.279	22,65%
	2012	16.179,04	1.552	43,90%
	TOTAL	36.853,13	4.095	100%
 <p>FLORES</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	2.871,68	275	5,46%
	2009	4.155,21	418	7,91%
	2010	12.086,02	1.071	23,00%
	2011	14.636,12	1.435	27,86%
	2012	18.781,77	1.658	35,75%
	TOTAL	52.530,80	4.857	100%

 <p>LICAN</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	9.524,08	467	9,58%
	2009	7.523,04	479	7,57%
	2010	23.536,94	1.563	23,69%
	2011	25.273,02	1.931	33,71%
	2012	33.495,44	2.590	33,71%
	TOTAL	99.352,52	7.030	100%
 <p>LICTO</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	5.121,46	485	6,15%
	2009	5.236,69	534	6,28%
	2010	23.365,01	1.928	28,06%
	2011	23.580,18	2.346	28,31%
	2012	29.960,34	2.930	35,98%
	TOTAL	83.263,68	8.223	100%
 <p>PUNGALÁ</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	7.422,27	392	4,33%
	2009	7.575,28	484	4,42%
	2010	54.515,04	1.510	31,82%
	2011	55.297,57	2.110	32,27%
	2012	46.407,30	2.554	27,08%
	TOTAL	171.318,16	7.050	100%
 <p>PUNIN</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	3.295,04	313	5,04%
	2009	4.759,01	484	7,29%
	2010	12.573,27	1.492	19,26%
	2011	18.956,21	1.892	29,04%
	2012	25.671,57	2.579	39,34%
	TOTAL	65.255,10	6.760	100%

 <p>QUIMIAG</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	3.964,40	284	3,32%
	2009	5.054,20	419	4,23%
	2010	29.388,83	1.979	24,64%
	2011	35.278,10	2.425	29,57%
	2012	45.583,66	3.228	38,21%
	TOTAL	119.269,18	8.335	100%
 <p>SAN JUAN</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	10.596,84	595	4,02%
	2009	32.902,26	751	12,48%
	2010	76.940,02	4.669	29,19%
	2011	74.399,94	4.711	28,23%
	2012	68.704,14	3.700	26,06%
	TOTAL	263.543,22	14.426	100%
 <p>SAN LUIS</p>	AÑO	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO	PORCENTAJE
	2008	6.139,57	498	4,46%
	2009	4.435,98	638	3,22%
	2010	34.676,90	2.631	25,23%
	2011	34.491,73	2.760	25,09%
	2012	57.698,70	3.494	41,98%
	TOTAL	137.442,88	10.021	100%
TOTAL NÚMERO DE TÍTULOS DE CRÉDITO		-	80.299	100%
TOTAL CARTERA VENCIDA PREDIO RURAL PERÍODO 2008 - 2012		\$ 1'135.865,52	-	100%

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR – Módulo Financiero / Consolidación de Cartera de Predio Rural por Parroquia
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Ficha Catastral Rural – GAD Municipal del Cantón Riobamba

223

S E C	12		TERRENOS:						13		APROVECHAMIENTO DE AGUA	
	TIERRAS		ZONA DE INFLUENCIA				VALOR S/.				FUENTE	
	COD	CLASE	INFLU.	SUPERFICIE	ha	m2	UNITARIO	TOTAL				
1												
2												
3									OBSERVACIONES			
4												
5												
6												
7												
8												
TOTAL												

S E C	14 CULTIVOS ANUALES Y SEMIPERENTES						15 CHAPARRO Y OTROS			
	CODIGOS		NOMBRE		SUPERFICIE		CLASE DE TIERRA		CODIGOS	
					ha	m2				
1										
2										
3										
4										
TOTAL										

S E C	16 PLANTACIONES (Cultivos Perennes)									
	CODIGOS		NOMBRE		SUPERFICIE		CLASE DE TIERRA		VALOR S/.	
					ha	m2				
1										
2										
3										
4										
TOTAL										

S E C U E N	17 ARTIFICIALES				PASTURAS				NATURALES			
	CODIGOS		NOMBRE		SUPERFICIE		CLASE DE TIERRA		CODIGOS		SUPERFICIES	
					ha	m2					ha	m2
1												
2												
3												
4												
TOTAL												

S E C	18 PLANTACIONES FORESTALES											
	CODIGOS		ESPECIE		SUPERFICIE		CLASE DE TIERRA		NUMERO PLANTAS		VALOR S/.	
					ha	m2			por ha	TOTAL	Por Planta	m3 en PIE
1												
2												
3												
4												
TOTAL												

S E C	19 SEMOVIENTES							
	CODIGOS		ESPECIE		RAZA		SANGRE	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
TOTAL								

S E C	20 CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES									
	CODIGOS		DEMOMINACION		MATERIALES		SUPERFICIE		VALOR S/.	
					ESTR.	PAR.	CUB.	ha	m2	TOTAL
1										
2										
3										
4										
5										
TOTAL										

S E C	21 MAQUINARIA Y EQUIPOS							
	CODIGOS		DEMOMINACION		MARCA		VALOR S/.	
1								
2								
3								
4								
TOTAL								

S E C	22 RESUMEN DE ELEMENTOS VALORIZABLES				23 EXEPCIONES, REBAJAS		24 ELEMENTOS IMPOSIBLES			
	CONCEPTO		SUPERFICIE		CONCEPTO		CONCEPTO		VALOR S/.	
			ha	m2						
1										
2										
3										
4										
TOTAL										

ELABORADO POR:								FIRMA:		
FECHA:										

Información que certifico como auxiliar del departamento de Avalúos Catastros y SIG Y de la cual me hago responsable para dar continuidad al trámite.

Fuente y elaboración: GAD Municipio de Riobamba / Departamento de Avalúos, Catastros y Sistemas de Información Geográfica (SIG).

Proyecto SIGTIERRAS



16 DE ENERO DE 2014

GADM-Riobamba-SIGTIERRAS: La actualización del catastro rural ayudará a mejorar situación del campo



Justicia tributaria y apoyo al sector rural, se alcanzará con los resultados obtenidos del Programa de Levantamiento Predial del cantón Riobamba, trabajo que realiza la empresa consultora NIP S. A.

Con la presencia del alcalde de Riobamba, Ing. Mario Robalino y del Ing. Antonio Bermeo, director ejecutivo del programa SIGTIERRAS del MAGAP, se presentó ante los medios de comunicación y dirigentes de las parroquias, los objetivos del programa y resultados que se esperan obtener.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba, GADM - R, mantiene un Convenio de cooperación técnica con el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), informó Jorge Carrera, director de Planificación.

“Tanto el programa SIGTIERRAS y el Municipio, desean tener un catastro rural actualizado que nos permitirá planificar y ofrecer al usuario justicia tributaria al momento de pagar los impuestos”, indicó Carrera. Por su parte, del Ing. Antonio Bermeo, director ejecutivo del programa SIGTIERRAS del MAGAP, destacó el apoyo gubernamental en el proceso que en el cantón Riobamba se desarrolla hace dos meses.

“En el tiempo que pasemos acá, en Riobamba, vamos a resolver temas pendientes con la tenencia de la tierra. Revisaremos lo que hicimos en la fase uno y vamos a entregar los resultados al Municipio”, señaló Bermeo. El director de SIGTIERRAS, informó que hasta hora en la fase uno se cubrió las parroquias de Licán, Cubijés y Licto, levantando información de al menos 31.000 predios.

De esos, alrededor de 400 a 500 personas, solicitaron la intervención del grupo de apoyo a la legalización y los trámites están pendientes para resolverse, lo que permitirá que finalmente esos usuarios tengan escrituras de sus predios. Al referirse sobre las quejas por el cobro de impuestos en el sector rural, el alcalde Mario Robalino, observó que al catastro permitirá implantar un sistema de justicia tributaria y los campesinos serán los beneficiarios.

“El Municipio recibirá los estudios, los usuarios tendrán una foto digitalizada de sus propiedades y tendremos información para generar proyectos que beneficien a los sectores menos favorecidos del cantón”, observó el Alcalde.

Fuente y elaboración: Diario Digital Centro

ANEXO No. 5

Título de Crédito que no cumple con los requisitos estipulados en el Art. 151 del Código Orgánico Tributario

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
RIOBAMBA
Matriz: Cinco de Junio y Veloz S/N
Telf.: 2966001-2-3 Fax.: 2969494

TITULO DE CREDITO
14 N° **0006664**
RUC 0660000360001

CLAVE CATASTRAL: 06195351500460280
C.I./R.U.C.: SN
CIU.: 91320

Contribuyente: ALAUCA PASTORA
Domicilio: n/d

IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
De: 2010
Período: 1

Sin número de Registro (Cédula de Ciudadanía)

Parroquia: SAN JUAN; Dirección: S/N; Área Terreno: 0.000000 Ha.; Área Cons.: 0.00; Valor del Predio: 3,270.01

Fecha de Emisión	CONCEPTO	VALOR
01/01/2010	COSTO DE EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN COMPUTACI	2,00
	POR MANTENIMIENTO E INCORPORACION AL NUEVO CATASTR	2,00
	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	3,82
Código: 2332656		
ADQUIRIENTE		
Fecha de Cancelación		
02/12/2014		
Código: 47185		
<p>SUS PAGOS PUEDE REALIZARLOS EN => MUNICIPIO, TERMINAL TERRESTRE MERCADOS DE: PRODUCTORES, CONDOMINE Y ORIENTAL</p>		
 FERNANDEZ VILLACIS RAUL ED JEFE MUNICIPAL DE RENTAS RECAUDADOR		<p>Sub-total: 7,92</p> <p>Descuento: 0,00</p> <p>Interés: 3,24</p> <p>Recargo: 0,00</p> <p>12</p> <p>Total: 0,00</p> <p>TOTAL ***** 11,16</p>

Sin Dirección

Raúl Fernández Villacís
RECAUDADOR MUNICIPAL




Fuente y elaboración: GAD Municipal de Riobamba / Departamento de Rentas

ANEXO No. 6

Juntas Parroquiales y Cabildos de las Parroquias Rurales del Cantón Riobamba

JUNTA PARROQUIAL	CABILDOS
 <p style="text-align: center;">CACHA</p>	<p>Amula Cazaloma; Amula Rayoloma; Amula Shimuilquis; Aychabug; Bashug; Cacha Huagshi; Cacha Panadero; Cachaton San Francisco; Calhuacha Limapamba; Capilla Huaico; Cauñag; Chacan Calhuachi; Cruz Loma; Cruzada Gualiquiz; Guabug Toabanda Loma; Gualaquiz Cazaloma; Insaquil; Larcapamba; Machangara; Obraje; Pulluquiz; Quera; Quinche Pucará; San Miguel de Shilpala; San Pedro; Verdepamba.</p>
 <p style="text-align: center;">CALPI</p>	<p>Asunción; Bayabug; Bayushi Calpiloma; Bayushi San Alfonso; Bayushi San Vicente; Calpi Alto; Chamboloma; Chapalay; Chiquicas; Cooperativa Jatari Campesino; Cooperativa Las Fumarolas; Estación de Luisa; Gaushi Chico; Huabug; La Merced de Guiltus; La Moya; Luisa Corona Real; Luisa Rumipamba; Nitiluisa Centro; Palacio Real; Pogyopata; Pulingui; Quitiuri (Horuquill); Rumicruz; San José de Chanchuan; San Francisco; San José de Gaushi; San Juan Chico; San Vicente de Luisa; Telempala; Tunsalao Pulingui; Uchanchi;</p>
 <p style="text-align: center;">CUBIJES</p>	<p>Bactuz; Chipó; Cubijes; La Calera; La Florida; La Unión; Porlon; San Clemente; Socorro Alto; Socorro Bajo; Socorro Central; Socorro Mirador; Tajamar.</p>
 <p style="text-align: center;">FLORES</p>	<p>Ambug; Basquetay Quillincocha; Basquetay Santa Rosa; Caliata; Cecel Grande; Cecel San Antonio; El Obraje; Flores; Galgualan; Gompue Central; Gonpuene Central; Gonpuene Laurel; Gonpuene; Shungobug Grande; Sintaguso; San Vicente; Guantul chico; Guantul grande; Lanlan; Llactapamba; Lluishi Chico; Lluishi Grande; Llushca; Lucero Loma; Naubug; Puchi Guallabin; Puesetus Alto; Puesetus Chico; Puesetus Grande; Pulugsa; Rayopamba; Rumipamba; Salaron; San blag; San Francisco Lanlan; Sangolqui; Santa Ana de Yalligshe; Santa Rosa; Santo Cristo; Shingahuay; Shungobug Chico; Shungobug Grande; Sintaguso; Verde Cruz de Pungalbug; Yanguad.</p>

 <p>LICAN</p>	<p>Tumbug Sharon; Caliata; San José de Macají; San José de Cunduana; San Francisco de Macají.</p>
 <p>LICTO</p>	<p>Calgualan; Cecel Alto; Cecel Grande; Cecel San Antonio; Chimbacalle; Chunug cuelloloma; Chunug San Francisco; Chunug San Francisco; Escalera Loma; Guanglur; Gueseche; Licto; Lucero Loma; Molobog; Nueva Esperanza; Pompeya; Pungalbug Verdecruz; Pushunbug; Quincahuan; Resgualay; San Antonio de Guagñag; San José de Chalan; San José de Guarúñag; San Nicolás; Santa Ana de Guagñay; Santa Rosa de Tzetzeñag; Santa Rosa de Tzetzeñas; Sulsul San Francisco; Tulabug Escaleras; Tunshi Grande; Tunshi San Javier; Tzimbuto; Yullchibug;</p>
 <p>PUNGALÁ</p>	<p>Agua Santa; Alguahuazo; Anguiñay; Asociación Niño Loma; Daldal; El Calvario; El Eten; Cahuín; Gauman; Guampag; Hcda. Santa Rosa; Hcda. Shanaycun; Huchucan; Llactapamba de Alao; Milanshi; Misniag; Peltetec; Playa Manglul; Pucará; Puctus; Pungala; Pungalapamba; Puninhuaico; Puruay Llactapamba; Puruay Pamba; Puruay San Gerardo; Quishcahuan; Rayoloma; Salpi; San Antonio de Alao; San Francisco de Apunag; San Francisco de Calqui; San José de Chusga; San Miguel; Santa Rosa de Melan; Shanaycun; Shullidis 4.</p>
 <p>PUNIN</p>	<p>Ambug; Ba. Lampala; Bacun; Cachaton San Francisco; Chicte; Chuapi Punin; Chulcunac Bajo; Chulcunag Alto; Corazón de Jesús; Cruz Loma; Gualalag Quillopungo; Guaslan Siguilan; La Dolorosa; Loma de los Quitos; Miraloma; Nauteg Centro; Salaron; Samblac; San Antonio de Bashalan; San Fco. de Puninquil; San Francisco de Asís; San Isidro; San José; San Juan de Pallo; San Pedro Cachiguayco; San Pedro de Pulshi; San Sebastián; San Vicente; Santa Bárbara; Shungobug Grande.</p>

 <p>QUIMIAG</p>	<p>Allillag; Apancoras; Asnachi; Balcashi Callyhuaico; Balcashi Plazapamba; Balcashi Tabalea; Bayo Chico; Bayo Grande; Cachipata; Casapugro; Chañag San Francisco; Chañay San Miguel; Chilcal; Chilcal Pucará; Cuencaspamba; Cuncun; El Batan; El Guzo; El Paraíso; El Recreo; El Toldo; Galán; Guabulag Joya; Guapa; Guazazo; Guntus; Guso Libre; Hacienda Ainche; Hacienda Casa Huaico; Hacienda La Vaquería; Hacienda Salí; Hacienda San Francisco; Hda La Pampa; Hda Pacahuan; Hda. Chañag; Hda. Pucará; Huerta Redonda; Inguisay; Llulluchí; Loma de Quito; Piñañau; Puculpala; Puculpala Alto; Puelazo; Rio Blanco; Rumipamba; San Martin; San Pedro de Iguazo; Santa Ana de Saguan; Shinge; Shinina; Sísate San Pedro; Taushinte; Timbul; Tumba San Francisco; Verdepamba.</p>
 <p>SAN JUAN</p>	<p>Antenas Repetidoras; Asociación Centro América; Asociación Santa Martha; Ballagan; Ballagan Grande; Barrio Nuevo; Cachipamba Ñuscag; Calera Chaupi Alto; Calera grande Pomalo; Calera Shobol Pamba; Calera Yumi; Galerita Santa Rosa Alto; Galerita Santa Rosa Bajo; Cantarilla; Capilla Loma; Chaupi; Chaupi Pomalo; Chinihua; Comuna Chímborazo; Coop. Santa Teresita; El Resgon; Gallo Rumi; Ganquis Cuiquiloma; Hda. Santa Lucia; Hda. Santa Rosa de Shobol; Hda. Shobol; La Chorrera; La Delicia; Larcaloma; Las Siete Vueltas; Muruquil Guacapala; Pasguazo Zambrano; Pircapamba; Pisicaz alto; Pisicaz bajo; San Antonio de Rümipamba; San Francisco; San Gabriel; San Vicente; Santa Ana; Santa Isabel; Santa Lucia; Santa Marianita de Tamb; Santa Rosa; Santa Teresita de Guabug; Shibiltuz; Shobol Alto Guadalupe; Shobol Llinllin; Sta. María de Tambohuas; Totorillas; Vaquería; Verde cocha; aguarcocha; Yanarumi.</p>
 <p>SAN LUIS</p>	<p>Corazón de Jesús; El Puente; El Tejar; El Tejarloma; El Troje; Guaslan Grande; La Candelaria; La Inmaculada; La Libertad; Los Cactus; Medio Mundo; Melanquis; Monjas Tunshi; Pantus; Pantus Chico; San Antonio; San Vicente de Tiazo.</p>

Fuente: Unidad del Sistema Integral de Cobranzas / GAD Municipal del Cantón Riobamba
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Estrategias de sociabilización emprendidas por los funcionarios de la USIC



Sociabilización y recaudación de procesos tributarios en Parroquias Rurales de Riobamba



A fin de otorgar mayor comodidad a los contribuyentes que habitan en las parroquias rurales, la Alcaldía de Riobamba, a través de la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida, conformó equipos de trabajo, integrados por recaudadores externos e inspectores, encargados de cumplir con labores de sociabilización, concientización y notificación de los procesos tributarios.

A fin de otorgar mayor comodidad a los contribuyentes que habitan en las parroquias rurales, la Alcaldía de Riobamba, a través de la Unidad de Recuperación de Cartera Vencida, conformó equipos de trabajo, integrados por recaudadores externos e inspectores, encargados de cumplir con labores de sociabilización, concientización y notificación de los procesos tributarios.

El objetivo principal es informar y alertar a los interesados sobre la cancelación de los valores pendientes de pago por impuesto predial rural y otros.

Para este fin, previa atención de los presidentes de las juntas parroquiales o cabildos, periódicamente se instalan puntos estratégicos de información y recaudación, atendidos por personal capacitado. El horario es establecido de acuerdo al requerimiento de los contribuyentes y fluctúa de lunes a viernes, de 08H00 a 18H00.

Según explica Luis Toapanta, jefe de la URCV, las visitas de difusión se cumplen principalmente con anterior coordinación con los presidentes de juntas parroquiales y cabildos “aprovechamos la realización de mingas o reuniones comunales para intervenir y dar a conocer sobre la temática de cartera vencida”, explica. De esta manera, la municipalidad pretende otorgar mayor comodidad a los contribuyente, que, debido a la distancia, se ven impedidos de dar cumplimiento a sus obligaciones tributarias, o que, por desconocimiento acumulan valores pendientes de pago, lo que les genera inconvenientes legales.

Así, el Cabildo informa a los Presidentes de las 11 parroquias rurales y sus cabildos, interesados en solicitar estos servicios municipales, que pueden presentar una solicitud dirigida a la máxima autoridad financiera de la institución o a tesorería municipal, con 48 horas de anticipación, previa la fecha en que se ha planificado la realización de los mencionados procesos.

Adicional, en caso de que el contribuyente desee cancelar sus tributos en su parroquia, la recaudación se cumplirá de manera inmediata, con comprobantes provisionales de pago, la URCV canjeará y entregará el mismo día los títulos de Crédito (cartas de pago) a los diferentes contribuyentes que cumplan con sus obligaciones con la Alcaldía de cantón Riobamba.

“Estamos satisfechos con esta iniciativa emprendida, agradecemos al personal municipal que siempre nos visita y nos da a conocer temas tributarios que antes ignorábamos, razón que nos llevaba a cometer infracciones que nos generaban problemas, ya no hace falta que salgamos a la ciudad para informarnos o cancelar nuestras obligaciones”, expresa Benjamín Pinduisaca, presidente de San Vicente de Tiazo.

Fuente y elaboración: Diario Digital Centro.

ANEXO No. 8

Título de Crédito que cumple con los requisitos establecidos en el Art. 150 del Código Orgánico Tributario
GAD Municipal del Cantón Riobamba

Requisitos de los Títulos de Crédito


1. Designación de la Administración Tributaria;
2. Nombres y apellidos o razón social y número de registro.
3. Lugar y fecha de la emisión y número que le corresponda
4. Concepto por el que se emite
5. Valor de la obligación.
6. Firma autógrafa o facsímil del funcionario que autorice su emisión.

 Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal RIOBAMBA Matriz: Cinco de Junio y Veloz S/N Telf.: 2966001-2-3 Fax.: 2969494	TITULO DE CREDITO 14 N° 0011401 RUC 0660000360001	CLAVE CATASTRAL: 06195216002270838 C.I. / R.U.C.: 0602909558 CIU.: 125757																																								
Contribuyente: SAMANIEGO VILEMA ANGEL ESTUARD Domicilio: SANTA ANA		De: IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Período: 2014 - 1																																								
Parroquia: LICAN; Dirección: STA ANA.; Área Terreno: .027 Ha.; Área Cons.: 0; Valor del Predio: 5175.01																																										
Fecha de Emisión 01/01/2014 Código 3508733 CAJA Fecha de Cancelación 02/19/2014 Código 951775	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CONCEPTO</th> <th style="text-align: right;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COSTO DE EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN COMPUTACIÓN POR MANTENIMIENTO E INCORPORACIÓN AL NUEVO CATASTRO</td> <td style="text-align: right;">2.00</td> </tr> <tr> <td>IMPUESTO PREDIAL RUSTICO</td> <td style="text-align: right;">2.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">5.34</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Sub-total</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">9.34</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Descuento:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">-0.53</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Interés:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Recargo:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">8.81</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">8.81</td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO	VALOR	COSTO DE EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN COMPUTACIÓN POR MANTENIMIENTO E INCORPORACIÓN AL NUEVO CATASTRO	2.00	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	2.00		5.34	Sub-total			9.34	Descuento:			-0.53	Interés:			0.00	Recargo:			0.00	Total:			8.81	TOTAL			12	TOTAL			0.00	TOTAL			8.81
CONCEPTO	VALOR																																									
COSTO DE EMISIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO EN COMPUTACIÓN POR MANTENIMIENTO E INCORPORACIÓN AL NUEVO CATASTRO	2.00																																									
IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	2.00																																									
	5.34																																									
Sub-total																																										
	9.34																																									
Descuento:																																										
	-0.53																																									
Interés:																																										
	0.00																																									
Recargo:																																										
	0.00																																									
Total:																																										
	8.81																																									
TOTAL																																										
	12																																									
TOTAL																																										
	0.00																																									
TOTAL																																										
	8.81																																									
SUS PAGOS PUEDE REALIZARLOS EN -> MUNICIPIO, TERMINAL TERRESTRE, MERCADOS DE PRODUCTORES, CONDAMINE Y ORIENTAL  JEFE MUNICIPAL DE RENTAS		 RECAUDADOR																																								

Fuente: GAD Municipal del Cantón Riobamba / Departamento de Rentas
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 9

Formato de Notificación de Cobranza
GAD Municipal del Cantón Riobamba

 ALCALDÍA GADM DE RIOBAMBA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA DIRECCIÓN FINANCIERA SISTEMA INTEGRAL DE COBRANZAS	Nº 006105
UBICACIÓN		INSPECTOR
NOTIFICACIÓN 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>		
Sr. (a) Usuario Su deuda a la fecha es de \$		
En virtud de la norma legal vigente, deberá presentarse en cobranzas Sic para su verificación y proceda a la cancelación de las obligaciones pendientes de pago, en las ventanillas de la TESORERÍA MUNICIPAL, de no cumplir con lo adeudado se procederá a la clausura del lugar de la actividad económica y bajo prevenciones de iniciar juicio coactivo con medidas cautelares reales.		
Fecha:	<div>C.I.U:.....</div>	
<div>Observaciones.....</div>	<div>..... COORDINADOR DE (SIC)</div>	<div>Recibí Conforme C.C:.....</div>

Fuente: GAD Municipal del Cantón Riobamba / Unidad del Sistema Integral de Cobranzas

Auto de Pago
GAD Municipal del Cantón Riobamba

AUTO DE PAGO

JUZGADO DE COACTIVAS DEL I. MUNICIPIO DE RIOBAMBA

JUICIO N° _____

Riobamba, a 14 de ENERO del 2002 a las _____

VISTOS: De conformidad con los Títulos de Crédito que se aparejan en copias Certificadas que se manda agregar a los Autos consta que el señor _____

BALSECA VINUEZA PIO AGUSTIN

adeuda al Municipio de Riobamba, la suma de \$ 8.67

por concepto de ~~IMPUESTO AL PREDIO URBANO DEL INMUEBLE SITUADO EN LA CALLE:~~
8 DE JULIO 43-06 POR EL AÑO 2001 _____; por lo expuesto y de acuerdo con

el Art. 158 y siguientes del Código Tributario; y por cuanto esta obligación es líquida determinada y de plazo vencido; dispongo que el **COACTIVADO** indicado pague dentro de **TRES DIAS**, la cantidad indicada; sus respectivos Intereses y las Costas Judiciales en la forma establecida en el Art. 20 Código Citado y la ley de Régimen Tributario Interno; o en el mismo término dimita bienes equivalentes bajo apercibimiento en rebeldía del Embargo de bienes. De acuerdo con la aprobación del Señor Alcalde del

I. Municipio se nombra al Señor Doctor LUIS GANAN PAUCAR

como **SECRETARIO.- ABOGADO** para que dirija el procedimiento Coactivo; Abogado que percibirá por concepto de Honorarios, el porcentaje de recaudación determinado en la ley y Reglamentos respectivos que serán de cuenta del Coactivado. Ordénese el desglose de los Títulos de Crédito aparejados para efectos del cobro, los mismos que serán devueltos a la oficina de Recaudaciones correspondientes; cítese al Coactivado en su domicilio que consta en el Título(s) indicado. El **SECRETARIO - ABOGADO** encontrándose presente acepta la designación y promete cumplir fiel y legalmente CITESE.-


El Juez de Coactivas


Secretario-Abogado de Coactivas

CITACION POR BOLETAS:

PRIMERA.- En la ciudad de Riobamba, el día de hoy _____ de _____ del _____ a las _____ Cité con el Auto de Pago que antecede al Coactivado(a)

Por medio de boleta que, por no haber sido encontrado en persona, ni miembro alguno de su familia o servidumbre que lo reciba, la fijé en las puertas de su domicilio que lo tiene en las calles _____

_____ de esta ciudad en presencia del testigo que suscribe.- CERTIFICO.

El Testigo.-

C. I. N° _____

El Secretario - Abogado

Que Certifica.-

SEGUNDA.- En la ciudad de Riobamba, el día de hoy _____ de _____ del _____ a las _____ Cité con el Auto de Pago que antecede al Coactivado(a) _____

Por medio de boleta que, por no haber sido encontrado en persona, ni miembro alguno de su familia o servidumbre que lo reciba, la fijé en las puertas de su domicilio que lo tiene en las calles _____ de esta ciudad en presencia del testigo que suscribe.- CERTIFICO.-

El Testigo.-

C. I. N°

El Secretario - Abogado

Que certifica.-

TERCERA.- En la ciudad de Riobamba, el día de hoy _____ de _____ del _____ a las _____ Cité con el Auto de Pago que antecede al Coactivado(a) _____

Por medio de boleta que, por no haber sido encontrado en persona, ni miembro alguno de su familia o servidumbre que lo reciba, la fijé en las puertas de su domicilio que lo tiene en las calles _____ de esta ciudad en presencia del testigo que suscribe.- CERTIFICO.-

El Testigo.-

C. I. N°

El Secretario - Abogado

Que certifica.-

EN PERSONA

En la ciudad de Riobamba, el día de hoy _____ de _____ del _____ a las _____ Cité con el Auto de Pago que antecede al Coactivado(a) _____

en PERSONA; en su domicilio en la calle _____ entregándole la copia de Ley, en presencia del testigo que suscribe. Advirtiéndole la obligación que tiene de señalar domicilio legal para posteriores notificaciones.- Manifestó que lo hará oportunamente; No firma.- CERTIFICO.-

EL TESTIGO.-

C. I. N°

SECRETARIO - ABOGADO

Que certifica.-

RAZON:

Siendo por tal y para los fines legales consiguiente que, a pesar de estar legalmente citado el Coactivado(a) _____ y habiendo transcurrido el término legal, hasta la fecha no ha pagado la obligación ni dimitido bienes, tampoco ha señalado domicilio para posteriores notificaciones.- CERTIFICO.-

Riobamba, a _____ de _____ del _____

EL SECRETARIO QUE CERTIFICA

ANEXO No. 11

Providencia de Embargo
GAD Municipal del Cantón Riobamba

PREVIO A EMBARGO

CERTIFICO:

Que en esta fecha he recibido el **AVISO** enviado por la Tesorería Municipal para el pago de la carta (s) respectiva (s).

X Fecha: 31 de Julio 2003

BALSECA VINUEZA PIO AGUSTIN

16415 *[Firma]*
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

616.12



MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA

— TESORERIA —

03041000900

AUTO DE PAGO

JUZGADO DE COACTIVAS DEL I. MUNICIPIO DE RIOBAMBA

JUCIO No. 0015-2003

Tesorería Municipal.- Riobamba. a. 14....de. enero..del 2003

VISTOS: De conformidad con los títulos de Crédito que se aparejan en la razón sentada por el señor Secretario, consta que el señor (a) BALSECA VINUEZA Pío AGUSTIN.....Adeuda al Ilustre Municipio de Riobamba por concepto de IMPUESTO PREDIO URBANO, del inmueble situado en la calle: CALICUCHIMA 19-53 ROSA MARIA.... por los años:

1996	\$ 2.96	2000	\$ 7.31
1997	\$ 2.95	2001	\$ 13.07
1998	\$ 3.23	2002	\$ 27.65
1999	\$ 7.34		

2004 - 31.45

Por lo expuesto y de acuerdo con el artículo No.158 y siguientes del Código Tributario: y por cuanto esta obligación es líquida, determinada y de plazo vencido, dispongo que el COACTIVADO, indicado pague dentro de tres días, la cantidad indicada, sus respectivos intereses y las Costas Judiciales, en la forma establecida en el Art.20 Código Tributario y en la Ley de Régimen Municipal interno, o en el mismo término demita bienes equivalentes bajo apercibimiento en rebeldía del Embargo de bienes. De acuerdo con la aprobación del señor Alcalde del Ilustre Municipio nombró al señor Doctor Luis Ganán como SECRETARIO-ABOGADO, para que dirija el procedimiento Coactivo, Abogado que percibirá por concepto de Honorarios, el porcentaje de recudación determinado en la Ley y Reglamentos respectivos, que serán de cuenta del Coactivado. Ordénese el desglose de Títulos de Crédito aparejados para efectos del cobro, los mismos que serán devueltos a la oficina de Recaudaciones correspondientes.- Cítese al Coactivado en su domicilio que consta en el título (s) indicado. El SECRETARIO - ABOGADO, encontrándose presente acepta la designación y promete cumplir fiel y legalmente. CÍTESE.-

El Juez de Coactivas y Secretario-Abogado de Coactivas
POR BOLETAS:

1.- En la ciudad de Riobamba, el día de hoy... de..... del 2003 a las..... cité con el Auto de Pago que antecede a..... Por medio de boleta que, por no haber sido encontrado en persona, ni miembro alguno de su familia o servidumbre que lo reciba, la fije en las puertas de su domicilio que lo tiene en la calle:..... de esta ciudad, en presencia del testigo que lo suscribe. CERTIFICO.

El Testigo
C. I.

El Secretario - Abogado
Que Certifica.



MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA
— JUZGADO DE COACTIVAS —

2

10
5H40

Septiembre

UN EQUIPO DE SONIDO (MINI COMPONENTE) SONI DE DOS PARLANTES

BALSECA VINUEZA PIO AUGUSTIN

CALICUCHIMA 15-53 ROSA MARIA

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

X.

ALGUACIL

DEPOSITARIO

10 DE SEPTIEMBRE

(2)

MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA

— ASERADO DE COACTIVAS —

11 DE SEPTIEMBRE DEL 2003 5H00

BALSECA VINUEZA PIO AGUSTIN

RESOLUTO EN COACTIVAS DEL MUNICIPIO DE RIOBAMBA

11 DE SEPTIEMBRE DEL 2003 5H00




BALSECA WILLIAN

MAISONFOALTE EGAR

BALSECA WILLIAN

ANEXO No. 12

Detalle de los Recursos Financieros del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

RUBRO		AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
<div></div> <div>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal RIOBAMBA</div> <div>INGRESOS PROPIOS DE LA GESTIÓN</div>	TRIBUTARIOS	2008	1.530.668,99	4,96%
		2009	5.029.141,48	16,32%
		2010	6.412.075,80	20,81%
		2011	7.260.491,50	23,56%
		2012	10.572.720,94	34,32%
		TOTAL	30.805.098,71	100%
	NO TRIBUTARIOS	AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
		2008	8.768.274,91	10,08%
		2009	8.387.841,31	9,65%
		2010	18.146.195,51	20,86%
		2011	28.341.146,70	26,83%
		2012	23.321.952,58	26,81%
	TOTAL	86.965.411,01	100%	
<div></div> <div>TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO</div>	CORRIENTES	AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
		2008	1.905.930,92	18,08%
		2009	2.017.777,30	19,14%
		2010	2.298.772,67	21,80%
		2011	2.653.670,87	25,17%
		2012	3.571.214,40	33,87%
	TOTAL	10.541.435,24	100%	
	DE CAPITAL	AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
		2008	10.690.751,17	16,70%
		2009	9.552.712,33	14,92%
		2010	12.214.745,74	19,08%
		2011	16.574.078,72	25,89%
		2012	14.967.128,98	23,38%
TOTAL	63.999.416,94	100%		
<div></div> <div>DONACIONES</div>	SECTOR PRIVADO INTERNO	AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
		2008	26.622,00	34,84%
		2009	27.702,00	36,26%
		2010	0,00	-
		2011	2.071,00	2,71%
		2012	20.000,00	26,17%
	TOTAL	76.395,00	100%	
	SECTOR EXTERNO	AÑO	RECAUDACIÓN	PORCENTAJE
		2008	63.757,50	15,41%
		2009	349.842,50	85,46%
		2010	0,00	-
		2011	0,00	-
		2012	0,00	-
TOTAL	413.600,00	100%		
			INGRESOS PROPIOS:	117'770.509,70
			TRANSFERENCIAS:	75'540.852,18
			DONACIONES:	489.995,00
			TOTAL DE RECURSOS FINANCIEROS DEL GADMCR (período 2008 -2012):	193'801.356,90

Fuente: Programa Presupuestario / Departamento de Presupuesto / GADMCR
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

Ley de Impuesto a la Propiedad Rural

REPUBLICA DEL ECUADOR

REGISTRO OFICIAL

Administración del Sr. Dr. Dn. Carlos Alberto Arroyo del Río,
Presidente Constitucional de la República

AÑO I — QUITO, 19 y 20 DE MARZO DE 1941 — NUMEROS 167 y 168

Director:
GABRIEL ANDRADE SANCHEZ
Teléfono 11 52

VALOR DE ESTE NUMERO \$ 2.00

Sumario**LEY****DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD RURAL**

— Aviso Judicial.

MINISTERIO DE HACIENDA**LEY DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD RURAL**

CODIFICADA POR LA DIRECCION DE INGRESOS, EN JUNIO DE 1940, EN USO DE LA FACULTAD CONCEDIDA POR EL DECRETO DE EMERGENCIA N° 6, DE 16 DE ENERO DEL MISMO AÑO.

TITULO I**DE LA PROPIEDAD RURAL**

Art. 1°.—Definición de la Propiedad Rural.—Para los efectos de esta Ley, la Propiedad Rural consiste en tierras, edificios, maquinarias e instalaciones de carácter industrial agrícola y el ganado, situados fuera de los radios urbanos que hayan fijado o fijen las comisiones mixtas demarcadoras de dichos sectores de acuerdo con el Decreto Supremo de 28 de enero de 1928; así como los predios

que, situados dentro del sector urbano, o divididos por él, se reputen rurales conforme al expresado Decreto. (Nota N° 1).

No se considerarán como integrantes del predio rústico las fábricas e instalaciones industriales que tengan por objeto la transformación de materias primas que no provengan del propio fundo, aun cuando se encontraran establecidas en él. En ningún caso los Ingenios estarán comprendidos en esta regla.

TITULO II**DEL AVALUO DE LA PROPIEDAD RURAL**

Art. 2°.—Avalúo Decenal.—Cada diez años se hará un nuevo avalúo de la Propiedad Rural de la República, correspondiendo verificarse el próximo avalúo en el año 1941 para los catastros a regir durante el período de 1942 a 1951.

Art. 3°.—Comisiones de Avalúo.—Para cada provincia de la República habrá dos Comisiones de Avalúos compuesta de dos miembros cada una, que serán nombrados a petición de la Dirección de Ingresos, por el Ministro de Hacienda en el mes de diciembre inmediato anterior al año en que el nuevo avalúo deba hacerse. Uno de los miembros de la Comisión será Ingeniero Civil o Perito Agrimensor, y el otro será un representante de los intereses locales agrícolas, nombrados por el Ministro de Hacienda mediante terna presentada por la respectiva Cámara Provincial de Agricultores. Pero si no fuere posible nombrar un Ingeniero o Perito, o no hubiese Sociedad ni Centro de Agricultores en una provincia, el Ministro designará dos Peritos Avaluadores, de reconocida probidad y competencia; uno de los cuales deberá representar los intereses locales agrícolas. Los miembros de la Comisión serán convenientemente remunerados a juicio del Poder Ejecutivo, y les será lo suficiente para los gastos razonables y necesarios que tuvieran mientras realizan su trabajo en el campo. Los miembros de la Comisión durarán dos años en sus funciones, y serán removidos por el Ministro de Hacienda a peti-

870

Núms. 167—168. — REGISTRO OFICIAL. — Marzo 19—20

ción del Director de Ingresos, por violación de alguna de las disposiciones de esta Ley o de los reglamentos relativos a su cargo, o por desobediencia a las instrucciones dadas de acuerdo con esta Ley por la mencionada Dirección. Caso de vacancia, por remoción o renuncia o cualquiera otra causa, el sucesor será nombrado por el Ministro de Hacienda, para el tiempo restante en igual forma que el reemplazado.

Art. 4°.—Lo que debe comprender el avalúo.—El valor imponible de la Propiedad Rural comprenderá todos los elementos de valor, principalmente el área, situación y cantidad de las tierras, ya sea las destina a cosechas anuales o al pastoreo de animales propios o ajenos; construcciones para residencia o para fines agrícolas o industriales; área de parques y jardines pertenecientes a la propiedad; maquinarias; el agua usada para fuerza motriz o para irrigación (en este último caso, el valor del agua se incorporará al de los terrenos regados); el valor de los bosques artificiales y de bosques naturales; cacao, café, caña y otras plantaciones; ganado vacuno, caballar, mular, lanar, porcino y cualquier otro animal doméstico; y, finalmente, el valor de las tierras improductivas, tales como bosques vírgenes, pantanos, yermos y campos incultos, cuya superficie exceda de tres hectáreas.

También se tasarán los ganados ajenos que se mantengan en el fundo, así como los ganados de propiedad del arrendatario en los fundos que estuvieren en arriendo. Estos valores figurarán por separado en el catastro, gravándose al propietario de los ganados por los primeros, con la alícuota que corresponda al precio del predio; y al arrendatario, por los segundos, con la alícuota correspondiente al valor de esos ganados. Con este objeto los Avaluadores exigirán los inventarios de entrega a fin de establecer lo que pertenezca a los arrendatarios.

Los diferentes elementos de valor de la propiedad se apreciarán separadamente y se los notará en los cuadros de avalúo destinados para la Dirección de Ingresos y en los que se debe conservar cada Comisión de provincia.

Art. 5°.—Fórmulas.—La Dirección de Ingresos suministrará a los Avaluadores las fórmulas necesarias para la eficiente realización de su trabajo; entre ellas se dará la destinada a hacer constar las declaraciones escritas de los propietarios.

Las fórmulas para las declaraciones de los propietarios serán personalmente entregadas por los Avaluadores o por medio de los Tribunales Políticos, bajo recibo.

Art. 6°.—Declaración del dueño.—El propietario o quien le representa, estará obligado a llenar las fórmulas, bajo juramento tan pronto y tan exactamente como fuere posible; a suscribirles y entregarlas al Avaluador de quien las recibió, expresando el nombre del

predio o predios que posee y los elementos de que está formado cada uno.

Todo propietario sin excepción, aunque no haya recibido las fórmulas de la respectiva Comisión de Avalúos, estará obligado a declarar el predio o predios que posee, indicando el valor estimativo de cada predio. Si no hubiere Comisión en la provincia donde se encuentra ubicado el predio, lo hará a la Dirección de Ingresos. La declaración deberá hacerse dentro del término que señale la Dirección de Ingresos, pasado el cual será sancionado el propietario con la multa establecida en la letra a) del Art. 30. (Nota N° 2).

Art. 7°.—Determinación del valor.—Las Comisiones de Avalúo examinarán las declaraciones, exigirán que se corrijan las que fueren impropias, incompletas o deficientes, y obligarán a los propietarios morosos a que las entreguen. Si los propietarios no presentasen sus declaraciones a pesar de los requerimientos de la Comisión, ésta dará cuenta a la Dirección de Ingresos para que imponga la sanción correspondiente.

Cuando los propietarios no supieren leer ni escribir, las Comisiones podrán hacerlos comparecer para recibir sus declaraciones orales, bajo juramento, a presencia de un testigo que firmará las declaraciones.

Inmediatamente de recibidas las declaraciones de los propietarios, las comisiones procederán a verificar los avalúos de los predios en el terreno, constataando los elementos declarados con los que verdaderamente existen en aquellos. Para este efecto notificarán previamente a los propietarios indicando el día en que visitarán los predios.

Art. 8°.—Notificaciones.—Inmediatamente que una Comisión haya practicado el avalúo de un predio notificará al propietario, o a su mandatario haciéndole conocer el valor total que se ha fijado a su propiedad, así como la valorización de los diversos elementos componentes, e indicando además que el propietario debe presentar su reclamo a la Comisión dentro del término de veinte días de recibida la notificación, la que se hará personalmente, si fuere posible, en cuyo caso se existirá recibo del interesado o de su representante, o por correo. Las Comisiones de Avalúos enviarán a las Oficinas de Correos, para estos efectos, las notificaciones junto con una lista o guía de despacho, que se conservará en las antafichas Oficinas como constancia de la recepción de esas notificaciones.

Art. 9°.—Revisión y reclamaciones de los avalúos.—El propietario que no estuviere conforme con el avalúo que se le notificó podrá reclamar de él, por escrito, dentro del término de veinte días a partir de la fecha en que se haya recibido la notificación, plazo que a falta de prueba se contará a partir del quinto día de la entrega de las notificaciones y de la guía en las Oficinas de Correos. La Comisión corregirá

los avalúos si las observaciones fueren fundadas, debiendo informar a la Dirección de Ingresos de las modificaciones que hubieren efectuado para que las apruebe o rectifique. Vencido el plazo que señala este Art. se tendrá por aceptados los avalúos. La Dirección de Ingresos revisará los avalúos fijados por la Comisión; pero deberá notificar a los interesados las modificaciones que efectuare, dándoles el término de treinta días para reclamar de ellas si les perjudicare. Asimismo, la Dirección aprobará o rectificará las decisiones de las comisiones, teniendo derecho los propietarios para apelar ante el Ministro de Hacienda, dentro del mismo término, para lo cual la Dirección deberá comunicarle la resolución que hubiere dictado.

Si las Comisiones desecharen los reclamos de los agricultores, éstos podrán apelar a la Dirección de Ingresos, en el término de treinta días a partir de la fecha en que las Comisiones les den a conocer lo resuelto; y del fallo de la Dirección se podrá apelar al Ministro de Hacienda, en la forma prevista en el anterior inciso.

Si posteriormente el dueño de un predio produjere nuevo reclamo sobre los mismos hechos, la Dirección designará un perito para que practique nuevo avalúo de la propiedad, o de la parte materia del reclamo. La designación del perito se comunicará al reclamante y si éste lo acepta se procederá al avalúo y sus honorarios serán pagados por el peticionario. El propietario que no aceptare la designación del perito podrá desistir del reclamo o pedir que se nombre otro perito. Si el reclamo se concretare a hechos posteriores al avalúo, la Dirección de Ingresos resolverá lo que fuere de derecho, y se podrá apelar ante el Ministro de Hacienda de sus resoluciones.

TÍTULO III

DE LOS CATASTROS

Art. 10.—Formación de los Catastros.—Desde el primero de enero de cada año, o antes, la Dirección de Ingresos preparará los catastros conforme a los cuadros de avalúo recibidos de las Comisiones. Los catastros se arreglarán por cantones y en orden alfabético de apellidos de los propietarios, con todos los detalles que es menester, a saber: nombres de los predios, parroquias de ubicación, avalúos, deducciones o rebajas, e impuesto líquido.

También preparará catastros especiales cuando haya propietarios que posean fondos en distintos cantones y provincias, con el fin de disponer el cobro de los impuestos a la Oficina de Recaudación de las provincias

donde residen o señalen su domicilio los propietarios.

El Director de Ingresos autorizará un ejemplar de cada catastro que se formule y con el respectivo título de crédito le dará el curso legal correspondiente para la recaudación respectiva.

Art. 11.—Corrección de los Catastros.—

La Dirección de Ingresos puede corregir los Catastros en cualquier tiempo, y aun por años anteriores, cuando encontrare que ha habido error en la inscripción de una propiedad, sea por cambio de nombres de los dueños de los predios, o por cualquiera otra circunstancia debidamente comprobada. Asimismo la Dirección de Ingresos queda facultada para ordenar la práctica de nuevos avalúos en cualquier tiempo, cuando presuma que determinados predios rurales están constando en los catastros, con valores inferiores a los que verdaderamente representan. Para el pago del impuesto, los nuevos avalúos regirán desde el año en que se los practique, si todavía no se han emitido los catastros correspondientes al propio año; y si éstos ya hubieren sido expedidos, los nuevos avalúos entrarán a regir para los catastros del año siguiente. En todo caso los propietarios podrán hacer uso de los derechos establecidos en el Art. 99. (Nota N° 3).

En el año de transferencia de la propiedad, cuando el precio de venta o de adjudicación por remate, fuere mayor que el valor fijado a un predio en el catastro, se aumentará el valor de dicho predio en un setenta por ciento de la diferencia entre el mencionado precio y el avalúo, y la corrección surtirá efecto desde el año siguiente. La misma regla se seguirá para las transferencias de dominio por causa de muerte.

Asimismo surtirán efecto para el año siguiente, las modificaciones del catastro motivadas por particiones entre condóminos, o ventas parciales de la propiedad.

Toda corrección se hará constar en el catastro y se la notificará al propietario, así como al Jefe Provincial de Ingresos respectivo, para que haga la anotación del caso en el catastro que conserve, y a la Contraloría.

TÍTULO IV

DEL IMPUESTO

Art. 12.—Base Imponible.—La propiedad rural definida en esta Ley, previa deducción de las rebajas que en ella se considera, pagará el impuesto que se establece en el artículo siguiente. (Nota N° 4).

Art. 13.—Fijación del Impuesto.—La propiedad rural, previas las deducciones que establece esta Ley, satisfará el impuesto según la siguiente escala:

Desde \$ 1.000,00 de avalúo a \$ 3.000,00, el uno por mil;

Desde \$ 3.001,00 a \$ 4.000,00 de avalúo, tres sures, más el dos por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de tres mil sures;

De \$ 4.001,00 a \$ 5.000,00, ocho sures, más el tres por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de cuatro mil sures;

De \$ 5.001,00 a \$ 10.000,00, veinte sures, más el cinco por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de cinco mil;

De \$ 10.001,00 a \$ 25.000,00, cincuenta sures, más el seis por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de diez mil sures;

De \$ 25.001,00 a \$ 100.000,00, ciento cincuenta sures, más el siete por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de veinticinco mil;

De \$ 100.001,00 a \$ 200.000,00, setecientos sures, más el ocho por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de cien mil;

De \$ 200.001,00 a \$ 350.000,00, un mil seiscientos sures, más el nueve por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de doscientos mil;

De \$ 350.001,00 a \$ 500.000,00, tres mil ciento cincuenta sures, más el diez por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de trescientos cincuenta mil;

De \$ 500.001,00 en adelante, cinco mil sures, más el once por mil sobre la cantidad en que el avalúo pase de quinientos mil. (Nota N° 5). (Apéndices I, II y III).

Art. 14.—Propiedades separadas de un mismo dueño.—Si un propietario tuviere en la República, más de una propiedad rural, el tanto del impuesto será el que corresponda al valor global de todas, como si formasen un solo predio.

Art. 15.—Propiedades indivisas de varios dueños.—Cuando se haya practicado e inscrito la partición legal de las propiedades que se posee indiviso, de modo que se pueda conocer claramente el valor de la parte que a cada uno de los condóminos le hubiere cabido en dicha partición, el impuesto se causará y graduará en proporción a dichos valores, aun cuando no se hubiere efectuado todavía la división material de los predios. En estos casos deberá acumularse, para los efectos indicados en el artículo anterior, el valor de las diversas porciones que correspondan, en distintos predios, a un mismo dueño.

Los derechos y acciones adquiridos en un territorio que todavía no hubiere sido explotado y que perteneciere a muchos condóminos, hasta que se celebre la partición legal y se pueda conocer lo que a cada uno le hubiere correspondido como cuerno cierto, la Dirección de Ingresos inscribirá en los catastros a los vendedores y compradores, por los años debidos, con los valores que representen las

respectivas escrituras de compra-venta de aquellos derechos y acciones, y cada vez que deba celebrarse el avalúo decenal, si todavía no se verifica la partición, a los referidos valores les aumentará del diez al treinta por ciento para la inscripción en los catastros, dada la plus valía que llegare a adquirir la propiedad según el sitio donde se encuentre el territorio no explotado. (Nota N° 6).

Art. 16.—Exenciones permanentes.—Las propiedades que luego se enumera quedan exentas del impuesto establecido en el Art. 13, pero se les avaluará e inscribirá en los catastros como si debieran pagar:

a) Las propiedades cuyo valor sea menor de mil sures. Si una persona tuviere más de una propiedad cuyo valor individual no llegase a dicha cantidad, se sumará el valor de todas sus propiedades y el impuesto se determinará teniendo en cuenta el total. (Nota N° 7).

b) Las propiedades rurales del Estado, de las Municipalidades y de las Instituciones de Derecho Público.

c) Las propiedades rurales pertenecientes a la Asistencia Pública, o a otras instituciones de utilidad social creadas o autorizadas por la Ley, o por Decreto Ejecutivo expedido de acuerdo con la Ley. Excepto lo prescrito en el párrafo d), no gozará de exención las propiedades de instituciones no obligadas a rendir cuentas a la Contraloría, ni las de aquellas cuyas utilidades beneficien a personas o compañías privadas, ni las de instituciones que no estén expresamente exoneradas de contribuciones fiscales o que estén destinadas a fines no autorizados por leyes especiales;

d) Las propiedades rurales de la Junta de Beneficencia de Guayaquil; y

e) Las tierras ocupadas por comunidades de indígenas.

El usufructuario de un predio, sea cual fuere el modo propietario, está obligado a pagar los impuestos fiscales que lo gravan durante el usufructo, de acuerdo con el Art. 783 del Código Civil.

El arrendatario de un predio exento de impuestos por los incisos b), c) y d) de este artículo, estará sujeto al pago del Impuesto a la Renta con arreglo a la Ley de la materia. (Nota N° 8).

Art. 17.—Exenciones Temporales.—En virtud de pedimento dirigido a la Dirección de Ingresos, los bienes que luego se expresan quedarán exentos del impuesto por un término hasta de cinco años, contados a partir de la terminación del trabajo o establecimiento respectivo, o de la introducción de los ganados que se menciona en este artículo:

a) La parte del avalúo total que corresponda a nuevas tierras puestas en cultivo por drenaje de pantanos, construcciones de vías

de comunicación o trabajos de saneamiento e irrigación, siempre que estos trabajos sean a expensas del propietario, arrendatario u ocupante;

b) La parte del avalúo total correspondiente al valor de tierras puestas en cultivo que provengan de bosques o territorios no habitados de la Región Oriental u Occidental;

c) La parte del avalúo total que corresponda al valor de nuevas tierras y edificios dedicados a establecimientos de colonias de trabajadores;

d) La parte del avalúo total que corresponda a plantaciones perennes, cuyo desarrollo requiera más de tres años. Esta exención se concederá tan sólo en virtud de la presentación de un certificado del Ministerio de Agricultura que acredite que tales plantaciones contribuyen a la riqueza pública. Cuando dicho Ministerio juzgare que las mencionadas plantaciones atenta su naturaleza, han de llegar a estado de producción, antes de los cinco años, la exención deberá reducirse al tiempo que se juzgare necesario para ello; y,

e) La parte del avalúo total que corresponda al valor de ejemplares de fina sangre de ganado vacuno, porcino, lanar, mular o caballar introducido en la República.

Gozarán de tres años de exención del impuesto, contados como se indica en el inciso primero, los edificios e instalaciones destinados a la industrialización de la agricultura, como fábricas de mantecillas, quesos, maitena, etc., así como la maquinaria agrícola, con excepción de los Ingenios. Los implementos para el trabajo, serán valorizados en no más del cincuenta por ciento de su valor. La amortización de las maquinarias será anual, y su deducción se pedirá a la Dirección de Ingresos.

Gozarán de diez años de exención los bosques de eucaliptos y de otros árboles de madera de construcción, que se siembren en terrenos improductivos, como laderas, cangahuales, páramos, manglares, etc., etc.

Los propietarios que presenten en la Dirección de Ingresos, planos de sus fundos, obtendrán un descuento en el impuesto por un año, equivalente al cincuenta por ciento de los gastos que los planos hubieren causado, y siempre que estuvieren autorizados por un Ingeniero o perito agrimensor titulado. En ningún caso este descuento podrá exceder de la mitad del impuesto marginado en el catastro. (Nota N° 9).

Art. 18.—Rebajas del Avalúo.—Se concederá las siguientes rebajas, en virtud de pedimento dirigido a la Dirección de Ingresos dentro del tiempo oportuno, y el impuesto se computará sobre la diferencia de avalúo aplicando la tarifa de que trata el Art. 13 de esta Ley: (Nota N° 10).

a) El valor de las habitaciones de obreros, escuelas, hospitales u otras instalaciones destinadas al beneficio de la clase trabajadora, siempre que reúnan las condiciones de higiene necesarias; y

b) Las deudas aseguradas con hipoteca de la propiedad; pero la rebaja en ningún caso excederá de la mitad de la diferencia que quede del avalúo, hechas todas las demás deducciones que contempla esta Ley. No se concederá rebaja alguna por hipotecas constituidas en garantía de deudas ajenas, ni por las que se aseguren deudas que no paguen interés, ni por las que aseguren obligaciones de hacer aún cuando haya anticipos de dinero, ni las contraídas por préstamos entre marido y mujer, o entre parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, o afinidad, a menos que se compruebe satisfactoriamente ante la Dirección de Ingresos, que los préstamos entre los mentados parientes provienen de negocios a título oneroso. Estas rebajas se concederán sólo por el saldo del capital adeudado, y en la forma que se indica en el Art. 20.

Art. 19.—Rebajas del Impuesto.—Del impuesto computado conforme a los artículos anteriores, se concederá las siguientes rebajas previa solicitud a la Dirección de Ingresos:

a) Cinco por ciento a los propietarios casados, pero si estuvieren separados de bienes y cada esposo tuviere propiedades rústicas, la rebaja será sólo de la mitad para cada uno; tres por ciento por cada hijo menor de 18 años, que viva con el propietario y a su costa; e igual porcentaje por cada persona de su familia, mayor de edad, que viva con el propietario y a su costa, siempre que no pueda sustentarse por sí misma, por imposibilidad física o mental. Los propietarios que tengan más de cinco hijos de cualquier edad tendrán derecho a una rebaja adicional del impuesto de cinco por ciento, y los que tengan diez o más hijos gozarán de una rebaja adicional de dos por ciento del impuesto por cada hijo. Los propietarios que posean fundos que valgan más de quinientos mil sucos sólo gozarán de la mitad de las rebajas establecidas en este inciso, y los que posean fundos de más de un millón no tendrán derecho sino a la cuarta parte de los mencionados descuentos;

b) Si el dueño, o el tenedor de una propiedad rural obligado por contrato a pagar el impuesto, prueban que a causa de peste de las plantaciones, cosechas o ganados, o por destrucción completa de las construcciones necesarias para el trabajo agrícola, han sufrido una pérdida de más del veinticinco por ciento del valor de la propiedad o de la producción anual, calculado por el promedio de los tres años precedentes, se rebajará el impuesto en proporción a la depreciación comprobada de la propiedad o a la disminución de la pro-

ducción anual, según fuere el caso. La rebaja será por un año en caso de disminución del producto, y por un número de años, que no exceda de tres, a juicio de la Dirección de Ingresos, en caso de disminución del valor de la propiedad.

La suma correspondiente a cualquiera de estas rebajas será descontada del impuesto marginado en el catastro respectivo.

Art. 20.—Solicitudes para obtener las rebajas de Avalúo.—Para obtener las rebajas que concede el Art. 18, se presentará al Director de Ingresos una petición debidamente documentada. Las concesiones se sujetarán a las siguientes reglas, y no tendrán efecto retroactivo.

Toda solicitud de rebaja deberá presentarse dentro de los tres primeros meses del respectivo año, y en este caso la concesión que se otorgue comprenderá el impuesto total del año en cuestión, y si ya están formulados los catastros, el Director de Ingresos ordenará al Jefe Provincial de Ingresos que efectúe el descuento del impuesto, sea al pagarse el primer dividendo, sea al cancelarse el segundo.

Si se presentare una petición después del plazo que concede el inciso anterior, pero antes del primero de setiembre, la concesión sólo regirá para el segundo dividendo, y se otorgará por la mitad de lo que hubiese correspondido al año entero. Las solicitudes que se presenten después del primero de setiembre de un año, sólo darán derecho a las rebajas desde el año próximo, según el caso.

Toda solicitud para rebaja de avalúo por deudas hipotecarias será válida por tres años, inclusive aquel por el cual se otorgue la rebaja, excepto las deudas bancarias sin amortización, respecto de las cuales se deberá presentar anualmente, dentro de los términos señalados en los incisos anteriores, el respectivo certificado del Gerente del Banco prestamista, en el que se haga constar el estado del préstamo.

A las peticiones por rebajas relativas a deudas hipotecarias bancarias a largo plazo, por amortización, se acompañará un certificado que indique el estado del capital debido en tres años consecutivos, a partir del en que se presente la petición, y la rebaja se concederá por el valor anual que represente el estado de la deuda al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

Cuando se solicite rebaja de avalúo por deudas particulares hipotecarias, se acompañará un certificado del acreedor en el que se indique el estado del capital debido, y un certificado del Registrador de la Propiedad, para la primera solicitud. Si la deuda es a un año plazo, o a menos, se exigirá anualmente certificado del acreedor; pero si la deuda es a dos años o a mayor plazo, el certificado será válido por dos o tres años, según el caso. El

deudor está obligado a denunciar los abonos que hiciere por cuenta del capital; de no hacerlo, y si por tal motivo continuare vigente la rebaja original, el impuesto será modificado, agregando a la base imponible la cantidad equivalente al abono efectuado, y la diferencia de impuesto sufrirá un recargo del cincuenta por ciento. La Dirección de Ingresos controlará estas rebajas mediante las notificaciones de pago del impuesto a la renta de los prestamistas, y las declaraciones respectivas.

Art. 21.—Solicitudes para las rebajas de Impuesto.—Dentro de los plazos establecidos en el artículo anterior, y en las mismas condiciones, deberá acompañarse a la solicitud respectiva los certificados de matrimonio y de nacimiento de los hijos legítimos o ilegítimos del propietario, así como los demás que acrediten que se han cumplido los requisitos que la Ley exige para que se otorgue las rebajas respectivas.

Los certificados serán válidos por tres años y deberá renovarse vencido ese tiempo, excepto el de matrimonio. Las defunciones se deberán comunicar al Director de Ingresos dentro del año en que se ocurran, y de no hacerlo, el impuesto también será modificado y la diferencia por cobrar sufrirá un recargo del cincuenta por ciento.

Las disposiciones anteriores reza en la rebajas determinadas en la letra a) del Art. 19, pero las rebajas por las pérdidas indicadas en la letra b) del mismo artículo, se las concederá en cualquier época del año, siempre que medie solicitud elevada a la Dirección de Ingresos, a raíz de haberse presentado la causa que motivó la pérdida de las sementeras, etc., y que aún sea tiempo para que el Avaluador respectivo pueda constatarla. (Nota N° 11).

TITULO V

RECAUDACION DEL IMPUESTO

Art. 22.—Notificación y cobro del Impuesto.—Luego de recibidos los catastros, la respectiva Jefatura Provincial de Ingresos enviará a cada propietario, o a su representante, una notificación por el monto del impuesto debido en conformidad con dichos catastros. La mitad del impuesto se pagará el primero de marzo y la otra el primero de setiembre, sea que el contribuyente haya o no recibido la notificación antedicha.

Por todo pago anterior a estas fechas, la Jefatura Provincial de Ingresos hará un descuento del uno por ciento por cada mes completo de anticipo. Dicha Oficina entregará a los contribuyentes las cartas de pago impresas, con el facsímil del Director de Ingresos.

que se le mandará junto con los catastros, debiendo enviar a este funcionario, así como a la Contraloría, el aviso respectivo de pago, en que se hará constar el impuesto fijado en el catastro, el descuento concedido por pago anticipado o el interés de mora que hubiere llegado a causarse.

Si dejare de pagarse un dividendo del impuesto dentro de los sesenta días posteriores a aquél en que fue exigible, se lo considerará como dividido en mora, y el dividendo sufrirá un recargo del seis por ciento anual, por todo concepto.

Art. 23.—Prelación del Impuesto.—El Fisco tiene privilegio, al tenor de lo dispuesto en el Art. 2454 del Código Civil, para el cobro del impuesto sobre los inmuebles afectados por el gravamen establecido por esta Ley.

Art. 24.—Obligación de pagar el Impuesto.—El impuesto establecido en el artículo 13 de esta Ley, se pagará por el dueño de la propiedad o su representante. Para esto se considerará, en las transmisiones de la propiedad, el año principiado por concluido y la fracción por año entero.

El arrendatario o tenedor podrá pagar los impuestos a fin de proteger los derechos nacidos de su contrato, previniendo el embargo y venta de la propiedad; y efectuando el pago, tendrá acción contra el dueño para el reembolso.

En todo caso el comprador de un predio responderá por los impuestos desde el año anterior de aquel en que se celebre la escritura.

El adjudicatario de un predio, rematado responderá por todos los impuestos que no hayan satisfecho los anteriores propietarios. A este efecto, para inscribir los autos de adjudicaciones de predios rurales, por remates, los Registradores de la Propiedad exigirán que se les presente previamente certificados de las respectivas Jefaturas Provinciales de Ingresos que confirmen encontrarse satisfechos todos los impuestos sobre las propiedades materia de las adjudicaciones por remates, hasta el año en que éstas se otorguen, o en su defecto que digan no haberse encontrado los predios sujetos a impuesto por la Ley vigente y las que han regido en los años anteriores, dada la cuantía de su avalúo. Las inscripciones que se hagan sin este requisito serán sancionadas con multa de veinte a quinientos sucres, que será impuesta por la Dirección de Ingresos.

Art. 25.—Obligación de los Notarios.—Como requisito previo a la venta de un inmueble rústico, los Notarios exigirán la presentación de los comprobantes de pago de los impuestos por dos años consecutivos, incluyendo el año dentro del cual se celebra la escritura, correspondientes al predio materia de transacción, o un certificado del Jefe Provincial de Ingresos de que se ha pagado el

impuesto correspondiente a esos años, debiendo constar en la escritura esta diligencia.

Si no estuvieren emitidos los catastros del cantón donde se encuentra ubicado el predio, los pagos se harán desde 1933, de acuerdo con el catastro del año de 1932, y si el predio no constare inscrito en el catastro de 1932, los pagos se hará sobre el precio fijado en el contrato, asimismo desde el año 1933, si el valor del predio estuviere sujeto a impuesto; lo propio será en cada avalúo decenal, tomando como base el último catastro completo que se hubiere emitido. Los Notarios que autorizaren cualquier clase de escrituras relacionadas con predios rurales, sin exigir el requisito puntualizado en el inciso primero de este artículo, serán penados por la Dirección de Ingresos con una multa de veinte a quinientos sucres.

Art. 26.—Propiedades omitidas.—La Propiedad rural omitida en los catastros pagará, cuando se la descubra y se le agregue al catastro, el total de los impuestos correspondientes al tiempo que la omisión hubiere durado, pero no por más de cinco años, junto con el interés de mora establecido en el artículo 22.

Art. 27.—Recaudación de los impuestos en mora.—Las Oficinas de Ingresos Provinciales para el cobro del primer dividendo del impuesto a la Propiedad Rural, podrán ejercer la jurisdicción coactiva desde el primero de abril del año correspondiente y, para el segundo dividendo, desde el primero de octubre. (Nota N° 12).

Art. 28.—Venta de las Propiedades.—La venta de una propiedad para el pago del impuesto en mora, se hará de acuerdo con el procedimiento establecido por la Ley para el ejercicio de la jurisdicción coactiva.

TITULO VI

DISPOSICIONES VARIAS Y DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Art. 29.—Atribuciones y deberes de la Dirección de Ingresos.—La Dirección de Ingresos tendrá a su cargo la preparación y vigilancia de los catastros de la propiedad rural de la República, para los efectos de esta Ley. En todos los asuntos de avalúo y en todas las demás prescripciones legales, el Ministerio de Agricultura cooperará en el trabajo de la mencionada Dirección.

Son también atribuciones y deberes de la Dirección de Ingresos:

a) Preparar Reglamentos para la aplicación de esta Ley y someterlos a la aprobación del Ministro de Hacienda;

b) Recoger, analizar y estudiar toda información relativa al valor de la propiedad rural en toda la República, para el avalúo de-

cenal establecido en esta Ley, y para la revisión anual de las listas de avalúos;

c) Exigir a los Notarios y Registradores de la Propiedad, que suministren mensualmente una lista de las transferencias e hipotecas de la propiedad rural que hubieren autorizado o registrado, junto con la información que posean relativa al precio de la transferencia y al monto por el cual la propiedad se halla hipotecada. La Dirección de Ingresos suministrará las fórmulas para estas listas. Por el cumplimiento de lo aquí prescrito, los Notarios y Registradores de la Propiedad no percibirán derechos;

d) Exigir en enero y julio de cada año a los Bancos facultados para hacer préstamos con hipotecas de predios rurales, y a los peritos de otras Instituciones o de individuos particulares, un informe de los avalúos de propiedades rurales que hubiesen hecho durante el semestre precedente, con el monto de los préstamos hipotecarios asegurados con tales propiedades. Para este fin, los empleados dependientes de la Dirección de Ingresos, debidamente autorizados, podrán examinar los libros y registros relativos a estos avalúos, de los Bancos y otras Instituciones o individuos que hagan préstamos, o de quienes trabajen como peritos;

e) Enviar la información que tuviere acerca del valor de determinadas propiedades a la Comisión de Avalúo correspondiente a la provincia en que dichas propiedades estuvieren situadas;

f) Dar instrucciones a la Comisión de Avalúo respecto de los métodos de estimación de los predios rústicos, construcciones, maquinarias y ganado; distribuir fórmulas e instrucciones a los contribuyentes, y cuidar de que se cumplan correctamente estas instrucciones;

g) Rectificar los cuadros de avalúo mandados por las Comisiones cuando fuere necesario;

h) Hacer, en general, todo lo preciso para asegurar el justo y equitativo avalúo de la propiedad rural, y la pronta y eficiente aplicación de las providencias de esta Ley relativas a dicho avalúo y a la determinación del impuesto debido por cada propietario;

i) Formar anualmente los catastros de la propiedad rural de la República, de la manera prescrita en esta Ley;

j) Enviar oportunamente en cada año a las Oficinas Provinciales de Ingresos, a más tardar hasta el 31 de enero de cada año, un ejemplar de los catastros cantonales y especiales; y

k) Enviar a la Contraloría otro ejemplar de los catastros que expida, y comunicarle cada una de las modificaciones que se hicieren.

Art. 30.—Sanciones.—La Dirección de Ingresos impondrá las siguientes multas, por infracciones a esta Ley:

a) Cuando un propietario se resistiere o negare a dar su declaración respecto del fundo o fundos que posee o dejare de llenar las fórmulas que le entregue el Avaluador, sufrirá la multa de cinco a doscientos sucres;

b) La falsedad de la declaración de un propietario será sancionada con multa hasta de dos mil sucres, que se cobrará sin perjuicio de la acción que corresponda según el Código Penal;

c) A los Notarios y Registradores de la Propiedad que no envíen la información exigida en el parágrafo c) del artículo anterior, una multa hasta de cien sucres por cada falta;

d) A los Bancos y peritos que no suministren los informes prescritos en el parágrafo d) del propio artículo 29, una multa hasta de doscientos sucres; y

e) Al funcionario encargado del avalúo de la Propiedad Rural para el impuesto, que por negligencia grave no haya avaluado una propiedad o no la avalúe debidamente, además de ser destituido de su cargo, una multa hasta de mil sucres.

Art. 31.—Reglamentos.—La Dirección de Ingresos preparará Reglamentos para el cumplimiento de esta Ley; y serán obligatorios después de aprobados por el Ejecutivo.

Art. 32.—Derogaciones.—Esta Ley es sustitutiva de la de 23 de enero de 1928 y de todos los Decretos que se han expedido hasta la fecha y que se refirieran al impuesto a la propiedad rural; pero esas Leyes y Decretos continuarán rigiendo en todo cuanto fuere necesario para la formación de los catastros definitivos hasta el año de 1936.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

(Nota N° 13).

Art. 33.—Hasta completar la avalluación general de la propiedad rural en la República para los catastros a regir durante el período de 1933 a 1941, el Ministro de Hacienda designará el número de Avaluadores que crea conveniente, con el objeto de que ese trabajo quede terminado en el menor tiempo posible.

Art. 34.—Facúltase a la Dirección de Ingresos para preparar catastros provisionales por el año de 1937 o los subsiguientes, o por cualquier año anterior que faltare, a base de los que rigieron en 1932, para aquellos cantones en los que todavía no se hubiere terminado las avalluaciones prediales que deben regir hasta 1941.

Art. 35.—Asimismo queda facultada la Dirección de Ingresos para resolver los reclamos que aun se le presentaren, relativos a impuestos por los años de 1923 a 1927, correspon-

El Impuesto Predial Rústico pasó a ser administrado por los Concejos Cantonales (año 1949)

REGISTRO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

ADMINISTRACION DEL SEÑOR DON GALO PLAZA,
Presidente Constitucional de la República

AÑO II — QUITO, SABADO 17 DE DICIEMBRE DE 1949 — NUMERO 390

Director:
Ldo. COLON MORALES M.
Teléfono N° 11 - 52

Tiraje: 3.500 ejemplares

PODER LEGISLATIVO

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR,

En uso de las atribuciones que le concede
el Art. 189 de la Constitución Política vigente y

Considerando:

Que se han suscitado dudas con respecto
al trámite que debe seguirse para la reforma
constitucional, por la forma de redacción de
los artículos 53 numeral 2º, 55 numeral 1º,
62 y 190 de la Constitución Política,

Decreta:

La siguiente Ley interpretativa de la Constitución Política:

Art. 1º— Los Proyectos de reforma a la
Constitución Política de la República provenientes de la Comisión Legislativa, serán presentados ante el Congreso Pleno, y discutidos y aprobados en dos debates, en días distintos. Cualquier otro proyecto relativo a la reforma constitucional será presentado ante una de las Cámaras, y discutido y aprobado en ellas, separadamente, conforme al texto del Art. 190 de la Carta Fundamental.

Tanto los proyectos presentados por la Comisión Legislativa como las demás referentes a la reforma constitucional, una vez aprobados en esta primera etapa, pasarán al Presidente de la República para que los publique, con su informe, en el Registro Oficial y se iniciarán al trámite que determina el artículo siguiente:

Art. 2º— Una vez verificado el cambio del personal de la Cámara de Diputados, el proyecto de reforma que, previamente a este cambio, hubiere sido aprobado por cada una de las Cámaras o por el Congreso Pleno, en su caso, será considerado por el Congreso Ordinario en Pleno, el que aprobará sin modificación las reformas o las negará.

Art. 3º— Para el efecto de lo establecido en el artículo anterior, no es menester la doble discusión en el Congreso Pleno, sino una sola, ni es, tampoco menester la mayoría de

SUMARIO

Deto.

Pres.

PODER LEGISLATIVO

DECRETOS

- Proyecto de Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1949, mediante el cual se interpreta la Carta Política vigente.— Objetado ... 3093
- Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1949 que asigna a las Municipalidades de Santa Elena y Salinas el 20% del producto de las Rentas que el Estado percibe del Petróleo.— Objetado ... 3095
- Derógase Decreto Legislativo de 7 de diciembre de 1948, y créase Impuesto a la cerveza en la Provincia del Tungurahua para terreno y construcción del Colegio Nacional "Ambato" ... 3095
- Asígnase a la Federación Deportiva del Guayas suma de dinero para realizar en Guayaquil Campeonato Nacional de Foot-ball de este año ... 3096
- Señálense rentas propias con que cada Municipalidad debe contar para su robustecimiento ... 3096
- Prorrógase desde el año 1950 hasta 1954, efectos del Decreto de 16 de octubre de 1942 sobre el producto bruto de la explotación de las Salinas de el Payana ... 3097
- Créanse impuestos en el Cantón Cañar para mantener Colegio "José Peraltá" ... 3098

PODER EJECUTIVO

- 1719 Concédese pensión de Retiro Militar al Sargento Bertulfo Carvajal Carraga ... 3098
- 2207 Destínase cantidad de dinero al señor Luis Pacheco ... 3098
- Marcas de Fábrica

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR,

Considerando:

Que el día quince del presente mes se realizará en la ciudad de Guayaquil el VIII Campeonato Nacional de Football;

Que es deber de los Poderes Públicos auspiciar el desarrollo del deporte nacional como medio de superación de las juventudes del país;

Que la partida 16003 del Capítulo 1º Título VI de: Presupuesto vigente de Egresos Ordinarios del Estado, tiene a la fecha un sobrante disponible de doscientos ochenta y ocho mil cincuenta y seis sucres, sesenta y nueve centavos (\$ 288.056,69).

Decreta:

Art. 1º.— Asígnase a la Federación Deportiva del Guayas la suma de cien mil sucres, como aporte del Estado para la realización del certamen deportivo mencionado en los considerandos del presente Decreto.

Art. 2º.— La cantidad antes expresada se tomará del saldo existente a la fecha en la partida Nº 16003 del Presupuesto vigente de Egresos Ordinarios del Estado, que se transfiere a la partida Nº 4066 del propio Presupuesto.

Art. 3º.— El Ministerio del Tesoro procederá a transferir la indicada suma a órdenes de la Federación Deportiva del Guayas sin sujetarse al requisito contemplado en el Art. 35 de las disposiciones Generales del Presupuesto vigente del Estado.

Dado, en la Sala de Sesiones del H. Congreso Nacional, en Quito, a los once días del mes de octubre de mil novecientos cuarenta y nueve.

El Presidente de la H. Cámara de Diputados, en ejercicio de la Presidencia del H. Congreso Nacional, (f.) M. Augusto Alvarado Olea.— El Secretario del H. Congreso Nacional, (f.) Dr. Rafael Galarza Arizaga.

Palacio Nacional, en Quito, a primero de noviembre de mil novecientos cuarenta y nueve.

Ejecútese.—El Presidente de la República,

(f.) Galo Plaza

El Ministro del Tesoro.

(f.) C. Martínez Quirola

Es copia.—El Subsecretario del Tesoro,

(f.) José Garcés A.

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR,

Considerando:

Que la vida municipal es de máxima importancia para el país y su progreso;

Que es necesario robustecer la autonomía del Municipio mediante el señalamiento de rentas propias con las que cuenta cada Municipalidad;

Que el impuesto para el territorio cantonal debe ser administrado por el Concejo, sin distinción de que este territorio sea urbano o rústico, ya que la Municipalidad tiene graves deberes que atender no sólo en favor de la ciudad, sino del cantón todo,

Decreta:

Art. 1º.— Al Art. 133 de la Ley de Régimen Municipal promulgada el 4 de marzo de 1949 y que corresponde al Título IV "Bienes e Ingresos Municipales.— Capítulo I.— Sección II, Al Numeral I. después de las palabras "sobre propiedades urbanas, agréguese "y rústicas del Cantón".

Art. 2º.— Al Art. 135 de la misma Ley de Régimen Municipal después de las palabras "propiedad urbana, agréguese "y rústica".

Art. 3º.— Para la determinación de las bases impositivas se tendrán en cuenta todas las disposiciones legales referentes a este impuesto predial rústico, cuando era fiscal, y los Decretos especiales que determinan desgravaciones por distintos conceptos.

Los Tesoreros Municipales harán de agentes de retención de todos los gravámenes, directos o adicionales, al impuesto predial rústico destinados a otros beneficiarios y entregarán mensualmente dichos fondos a los Tesoreros respectivos.

Art. 4º.— El Poder Ejecutivo reglamentará la forma de la distribución del impuesto predial rústico, entre las respectivas Municipalidades, cuando el predio pertenezca a dos o más cantones.

Art. 5º.— El Ministerio del Tesoro entregará los catastros de la propiedad rústica, correspondiente a cada Cantón, a las respectivas Municipalidades, para los efectos del cobro y como base de los nuevos avalúos que resolvieron efectuar de acuerdo con la Ley.

Previamente, el Ministerio del Tesoro, enviará copia de los catastros existentes, al Ministerio de Agricultura, donde se conservarán y mantendrán al día con la copia de los nuevos catastros que obligatoriamente enviarán los Concejos Cantonales, a medida que los formen y aprueben.

Art. 6º.— Deróganse todas las Leyes que se opongan a la presente, la misma que entrará en vigencia a partir de su publicación en el

Registro Oficial, y surtirá sus efectos desde el 1º de Enero de 1950.

Dado, en la Sala de Sesiones del H. Congreso Nacional, en Quito, a los cinco días del mes de noviembre de mil novecientos cuarenta y nueve.

El Vicepresidente interino de la República, Presidente nato del H. Congreso Nacional, (f.) M. Augusto Alvarado Olea.— El Vicepresidente de la H. Cámara de Diputados, en ejercicio de la Presidencia, (f.) Agustín Freile Núñez.— El Secretario de la H. Cámara del Senado, (f.) Dr. Rafael Galarza Arízaga.— El Secretario de la H. Cámara de Diputados, (f.) Dr. Eduardo Santos C.

Ministerio del Tesoro.— Quito, a 2 de diciembre de 1949.— Sancionado por el Ministerio de la Ley.

El Subsecretario del Tesoro,
(f.) José Garcés A.

Es copia.— El Subsecretario del Tesoro,
(f.) José Garcés A.

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR,

Considerando:

Que la obra de la Reconstrucción de la Provincia de El Oro, desde 1941, ha tenido escaso progreso y que el estado financiero de las Municipalidades de Machala, Pasaje y Santa Rosa es tan desfavorable que no pueden atender satisfactoriamente los servicios públicos a que están obligadas;

Que, por tal motivo, es indispensable incrementar en la mejor forma posible las rentas de los expresados Concejos Cantonales, para que puedan cumplir sus fines de bienestar común;

Que ha expirado el plazo por el cual en virtud de lo expuesto en el Decreto Legislativo del 16 de octubre de 1942, las antedichas Municipalidades tuvieron como fondos especiales el producto bruto de la explotación de las salinas de Payana; y que la privación de estos ingresos afectaría seriamente a la economía de las mismas;

Que, consecuentemente, debe prorrogarse por un tiempo prudencial los efectos del mencionado Decreto de 16 de octubre de 1942, en iguales términos en que fué expedido originariamente,

Decreta:

Art. 1º.— Destínase durante los años de 1950 a 1954 inclusive, para las Municipalidades de Machala, Pasaje y Santa Rosa, por partes iguales, el producto bruto de la explotación de las salinas de Payana.

Las respectivas cuotas de dinero serán entregadas por la Gerencia del Estanco de El Oro, trimestralmente, y bajo su responsabilidad personal y pecunaria. Esta misma Gerencia dictará las medidas conducentes a incrementar la explotación de la sal común en Payana, tanto para el consumo interno como para la exportación.

Art. 2º.— Las Municipalidades de Machala, Pasaje y Santa Rosa invertirán estos fondos especiales en instalar o mejorar los servicios de luz eléctrica en las poblaciones del respectivo Municipio, bajo la responsabilidad de los Concejeros y Tesoreros Municipal de cada Cantón.

Art. 3º.— El presente Decreto empezará a regir a partir del 1º de enero de 1950.

Dado en la Sala de Sesiones del H. Congreso Nacional, en Quito, a los seis días del mes de noviembre de mil novecientos cuarenta y nueve.

El Vicepresidente Interino de la República, Presidente nato del H. Congreso Nacional, (f.) M. Augusto Alvarado Olea.— El Vicepresidente de la H. Cámara de Diputados, en ejercicio de la Presidencia, (f.) Agustín Freile Núñez.— El Secretario de la H. Cámara del Senado, (f.) Dr. Rafael Galarza Arízaga.— El Secretario de la H. Cámara de Diputados, (f.) Dr. Eduardo Santos Camposano.

Ministerio del Tesoro.— Quito, a 2 de diciembre de 1949.— Sancionado por el Ministerio de la Ley.

El Subsecretario,
(f.) José Garcés A.

Es copia.— El Subsecretario del Tesoro,
(f.) José Garcés A.

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR,

Considerando:

Que la M. I. Municipalidad de Cañar, en un plausible esfuerzo por la educación pública, ha mantenido con sus fondos comunes un Colegio Secundario, de merecida fama, dando así a los hijos del Cantón la oportunidad de nutrirse ampliamente en el campo del saber;

Que los gastos realizados en el amplio y magnífico edificio en que funciona el Colegio, y en el personal docente y administrativo, han hecho que venga a menos las rentas destinadas a otros servicios municipales; y,

Que los moradores de dicho Cantón están prontos a recibir nuevos impuestos razonables a condición de educar bien a sus hijos, como

ANEXO No. 15
Ordenanza No. 019-2007 del GAD Municipal del Cantón Riobamba



MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA
— SECRETARIA DEL CONCEJO —

ORDENANZA No. 019-2007

EL ILUSTRE CONCEJO CANTONAL DE RIOBAMBA

CONSIDERANDO:

Que, las municipalidades realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio, conforme así lo determina la Ley Orgánica de Régimen Municipal;

Que, en materia de hacienda, a la administración municipal le compete: formular y mantener el sistema de catastros de los predios urbanos y rurales ubicados en el cantón, y expedir los correspondientes títulos de crédito para el cobro de estos impuestos;

Que, las municipalidades reglamentan y establecen por medio de ordenanzas, los parámetros específicos para la determinación del valor de la propiedad y el cobro de sus tributos;

Que, el valor de la propiedad se establece mediante la suma de los valores reales del suelo y, de haberlas, el de las construcciones que se hayan edificado sobre él. Este valor constituye el valor intrínseco, propio o natural del inmueble y servirá de base para la determinación de impuestos y para otros efectos no tributarios como los de expropiación;

Que, el Art. 68 de la codificación del Código Tributario le faculta a la Municipalidad el ejercicio de la facultad determinadora de la obligación tributaria;

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Régimen Municipal:

EXPIDE:

**LA ORDENANZA GENERAL DEL REAVALÚO URBANO Y RURAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2008-2009**



MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA
— SECRETARIA DEL CONCEJO —

Art. 1. - OBJETO DEL IMPUESTO.- Son objeto del impuesto a la propiedad Urbana, todos los predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas de la cabecera cantonal y de las demás zonas urbanas y rurales del cantón determinadas de conformidad con la Ley.

Art. 2. - IMPUESTOS QUE GRAVAN A LOS PREDIOS URBANOS.- Los predios urbanos están gravados por los impuestos establecidos en los Arts. 304 y 312 al 330 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal que son:

1. Los impuestos a los predios urbanos.
2. Impuestos adicionales en zonas de promoción inmediata.

Art. 3. - EXISTENCIA DEL HECHO GENERADOR.- El catastro registrará los elementos cualitativos y cuantitativos que establecen la existencia del Hecho Generador, los cuales estructuran el contenido de la información predial, en el formulario de declaración mixta o ficha predial con los siguientes indicadores generales:

- 01.-) Identificación predial.
- 02.-) Tenencia.
- 03.-) Descripción del terreno
- 04.-) Infraestructura y servicios
- 05.-) Uso del suelo
- 06.-) Descripción de las edificaciones

Art. 4. - SUJETO ACTIVO.- El sujeto activo de los impuestos señalados en los artículos precedentes es la I. Municipalidad de Riobamba.

Art. 5.- SUJETOS PASIVOS.- Son sujetos pasivos, los contribuyentes o responsables de los impuestos que gravan la propiedad urbana y rural, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacentes y demás entidades aún cuando no tengan personería jurídica propia, como señalan los Arts. 23, 24, 25, 26 y 27 de la codificación del Código Tributario y propietarios o usufructuarios de bienes raíces ubicados en las zonas urbanas del Cantón.





3

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

Art. 6. - VALOR DE LA PROPIEDAD.- Los predios urbanos del cantón Riobamba serán valorados mediante aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en la Ley; en base a la información, componentes, valores y parámetros técnicos, particulares de cada localidad, que se describen a continuación:

a) Valor de terrenos.

Se establece sobre la información de carácter cualitativo de la infraestructura básica, de la infraestructura complementaria y servicios municipales, información que cuantificada mediante procedimientos establecidos permitirá definir la cobertura y déficit de las infraestructuras y servicios instalados en cada área urbana del cantón.

Además se considera el análisis de las características del uso y ocupación del suelo, la morfología y el equipamiento urbano en la funcionalidad urbana del cantón, resultado que permite establecer los sectores homogéneos de cada área urbana, sobre los cuales se realiza la investigación de precios de venta de las parcelas o solares, información que mediante un proceso de comparación y precios de condiciones similares u homogéneas, serán la base para la elaboración del plano del valor de la tierra, sobre el cual se determine el valor base por ejes, o por sectores homogéneos.

El valor base que consta en el plano del valor de la tierra será afectado por los siguientes factores de aumento o reducción: Topográficos: a nivel, bajo nivel, sobre nivel, accidentado y escarpado. Geométricos: Localización, forma superficie, relación dimensiones frente y fondo. Accesibilidad a servicios: vías, energía eléctrica, agua, alcantarillado, aceras, teléfonos, recolección de basura y aseo de calles.

Para proceder al cálculo individual del valor del terreno de cada predio se aplicará los siguientes criterios: Valor de terreno = Valor base x factores de afectación de aumento o reducción por Superficie.

b) Valor de edificaciones.

Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente, proceso que a través de la aplicación de la simulación de presupuestos de obra



4

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

a ser evaluada costos actualizados, en las que constarán los siguientes indicadores: de carácter general, tipo y estructura, edad de la construcción, estado de conservación, reparaciones, número de pisos. En su estructura, columna, vigas y cadenas, entrepisos, paredes, escaleras y cubierta. En acabados: revestimiento de pisos, interiores, exteriores, escaleras, tumbados, cubiertas, puertas, ventanas. En instalaciones: sanitarias, baños y eléctricas. Otras inversiones: sauna, turco, hidromasaje, ascensor, escalera eléctrica, aire acondicionado, sistema y redes de seguridad, piscinas, cerramientos, vías y caminos e instalaciones deportivas.

Para la aplicación del método de reposición y establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, a los que se les asignarán los índices de participación.

Además se define la constante de correlación de la unidad de valor en base al volumen de obra. Para la depreciación se aplicará el método lineal con intervalo de dos años, con una variación de hasta el 40% del valor y año original, en relación a la vida útil de los materiales de construcción de la estructura del edificio.

Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste, en las condiciones de estable, a reparar y obsoleto.

Para proceder al cálculo individual del valor metro cuadrado de la edificación se aplicará los siguientes criterios: Valor m² de la edificación = Sumatoria de índices de participación por rubro x constante de correlación del valor x factor de depreciación x factor de estado de conservación.

El valor de la edificación = Valor m² de la edificación x superficie de cada bloque.

Art. 7. - PLANO DEL VALOR DEL SUELO.- Apruébese el plano del valor del suelo para predios ubicados en las zonas urbana y rural del cantón Riobamba, que contiene el valor básico del suelo por metro cuadrado de superficie para cada una de las áreas en él determinadas, conforme consta en el anexo de la presente ordenanza.





5

MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA

— SECRETARIA DEL CONCEJO —

Art. 8. - ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.- La Municipalidad de Riobamba deberá mantener actualizado en forma permanente el catastro de predios urbanos y rurales del cantón, sin perjuicio de la actualización general, cada bienio.

Art. 9. - ACTUALIZACIÓN DE AVALÚOS.- Los avalúos de las propiedades urbanas y rurales en el cantón Riobamba, se actualizarán de manera general cada bienio. Para el efecto, la Municipalidad a través del Departamento que corresponda, notificará por la prensa o por boleta, la realización del avalúo general. Una vez practicados éstos, se notificará al contribuyente los resultados de los mismos.

ART.10. - IMPUGNACIÓN DE AVALUOS.- En caso de encontrarse en desacuerdo con la valoración de su propiedad, el contribuyente podrá impugnarla dentro del término de quince días a partir de la fecha de notificación, ante la Dirección Financiera Municipal, la que deberá pronunciarse en un término de treinta días.

Para tramitar la impugnación, no se requerirá del contribuyente el pago previo del nuevo valor del tributo.

De la resolución del Director Financiero se podrá interponer recursos de apelación ante el Alcalde, cuya resolución causará estado en sede administrativa.

Art. 11. - BASE IMPONIBLE.- La base imponible, es el valor de la propiedad prevista en la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. 12. - DEDUCCIONES O REBAJAS.- Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas y deducciones previstas en la Ley Orgánica de Régimen Municipal, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante el Director Financiero Municipal.

Las solicitudes se podrán presentar hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior, con la documentación pertinente.

Art. 13. - TARIFA DEL IMPUESTO PREDIAL URBANO Y RURAL:

IMPUESTO PREDIAL URBANO.- La tarifa del impuesto predial urbano para el bienio 2008-2009, correspondiente a cada propiedad predial, toma el valor del predio del año 2008, el mismo que



6

MUNICIPALIDAD DEL CANTON RIOBAMBA

— SECRETARIA DEL CONCEJO —

proporciona el porcentaje de incremento a aplicarse según el siguiente rango de valores de predios:

Rango de valores de predios en USD	Porcentaje de incremento y tarifa básica	Tarifa mínima (por mil)
0,00 a 4.250,00	0,00	Exonerado
4.250,01 a 25.000,00	3,00	0,55
25.000,01 a 50.000,00	7,50	0,60
50.000,01 a 75.000,00	10,00	0,70
75.000,01 a 100.000,00	14,00	0,75
100.000,01 a 150.000,00	16,50	0,80
150.000,01 a 200.000,00	19,00	0,85
200.000,01 a 500.000,00	22,50	0,90
500.000,01 a 1.000.000,00	25,00	1,10
1.000.000,01 a 2.000.000,00	28,00	1,30
Mayor a 2.000.000,00	30,00	1,50

Si la tarifa resultante de dividir el impuesto predial urbano año actual (2007) para el valor del predio del nuevo año (2008), es inferior a la tarifa mínima que establece la presente ordenanza, se aplicará esta última; si la tarifa resultante es mayor a la tarifa mínima establecida, directamente se aplicará la tarifa resultante, sin que ésta pueda ser superior al 5 por mil, que establece el Art. 315 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal. La tarifa correspondiente se debe multiplicar por el valor del predio del nuevo año (2008) y adicionar el porcentaje de incremento, obteniéndose así el impuesto predial urbano del nuevo año (2008).

PARAMETROS PARA LA EMISION AÑO 2008

- 1.- Remuneración mensual básica unificada (RMBU)= 170 USD.
- 2.- Predios exonerados = 25* RMBU = 25 * 170= 4.250 USD.
- 3.- Exoneración Ley del Anciano = 500 * RMBU = 500 * 170 = 85.000 USD.
- 4.- Valor referencial base para cálculos serán el Impuesto Predial del año 2007.
- 5.- Impuestos del año 2008 no puede ser menor al Impuesto del año 2007, excepto los predios que posean algún tipo de exoneración.

IMPUESTO PREDIAL RURAL

Valor Nuevo del Predio = Área Predio x Valor m², de acuerdo a la tabla.

Valor del Predio 2008 = Valor Nuevo del Predio + Valor del Predio 2007.

Área Predio = Área en metros cuadrados del Predio.





MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

TABLA

PARROQUIA	CODIGO	VALOR M ²
CACHA	0420	0,0
CALPI	0445	0,4
CUBIJES	0705	0,4
FLORES	1280	0,1
LICAN	2160	1,0
LICTO	2165	0,2
LIZARZABURU	5590	2,0
MALDONADO	5630	2,0
PUNGALA	3035	0,3
PUNIN	3040	0,1
QUIMIAG	3095	0,4
SAN JUAN	3515	0,4
SAN LUIS	3560	0,5
VELASCO	6220	2,0
VELOZ	6230	2,0
YARUQUES	6290	2,0

Para un predio rural ya ingresado y si el área del predio es diferente de cero el Valor del Predio 2008 se calculará: área del predio en metros cuadrados multiplicado por el valor del metro cuadrado de acuerdo a la tabla propuesta y a este valor se le sumará el valor del predio 2007.

Para un predio rural ya ingresado y si el área del predio es igual a cero el Valor del Predio 2008 será igual al valor del Predio 2007.

Para los nuevos ingresos de predios rurales el Valor del Predio 2008 se calculará: área del predio en metros cuadrados multiplicado por el valor por metro cuadrado de acuerdo a la tabla propuesta y a este valor se le sumará la constante de 2550 que es el valor promedio de avalúos por parroquias.

La fórmula para el cálculo del impuesto del año 2008 será: el Valor del Predio 2008 multiplicado por el uno por mil, si el valor del impuesto del año 2008 es menor al valor del impuesto del año 2007.



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

el impuesto del año 2008 será el valor del impuesto del año 2007 incrementado en un 10 por ciento.

Art. 14.- RECARGO POR SOLARES NO EDIFICADOS O DE CONSTRUCCIONES OBSOLETAS DE ZONAS DE PROMOCIÓN INMEDIATA.- A los propietarios de solares no edificados y de construcciones obsoletas se aplicará lo dispuesto en el Art. 318 y 319 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. 15. - LIQUIDACION ACUMULADA.- Cuando un propietario posea varios predios avaluados separadamente en la misma jurisdicción municipal, para formar el catastro y establecer el valor imponible, se sumaran los valores imponibles de los distintos predios, incluido los derechos que posea en condominio, luego de efectuar la deducción por cargas hipotecarias que afecten a cada predio. Se tomará como base lo dispuesto por el Art. 316 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. 16. - PREDIOS EN CONDOMINIO.- Cuando un predio pertenezca a varios condóminos se pondrán éstos de común acuerdo, o uno de ellos, para pedir que en el catastro se haga constar separadamente el valor que corresponda a su propiedad según los títulos de la copropiedad de conformidad con lo que establece el Art. 317 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal y en relación a la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento.

Art. 17. - EMISION DE TITULOS DE CREDITO.- Sobre la base de los catastros actualizados la Dirección Financiera Municipal ordenará a la Jefatura de Rentas, la emisión de los correspondientes Títulos de Crédito hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior al que corresponden, los mismos que serán suscritos por el Director Financiero, registrados y debidamente contabilizados, pasarán a la Tesorería Municipal para su cobro, sin necesidad de que se notifique al contribuyente de esta obligación.

Los Títulos de créditos contendrán los requisitos dispuestos en el Art. 150 del Código Tributario codificado; la falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo citado, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

Art. 18. - PERIODO DE PAGO.- El impuesto debe pagarse en el curso del respectivo año. Los pagos podrán efectuarse desde el primero de enero de cada año, aún cuando no se hubiere emitido el catastro. En este caso, se realizará el pago a base del catastro del año anterior y se entregará al contribuyente un recibo provisional. El





9

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

vencimiento de la obligación tributaria será el 31 de diciembre de cada año.

Los pagos que se hagan desde enero hasta junio inclusive, gozarán de las rebajas al impuesto principal, de conformidad con lo previsto en el Art. 329 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

De igual manera, los pagos que se hagan a partir del 1 de julio, soportará, 10% de recargo anual sobre el impuesto principal, de conformidad con el artículo 329 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos e intereses correspondientes por la mora mediante el procedimiento coactivo.

Art. 19. - INTERESES POR MORA TRIBUTARIA.- A partir de su vencimiento el impuesto principal y adicionales, ya sean de beneficio municipal o de otras entidades u organismos públicos, devengarán el interés anual desde el primero de enero del año al que corresponden los impuestos hasta la fecha del pago, según la tasa de interés establecida de conformidad con las disposiciones de la Junta Monetaria, en concordancia con el Art. 21 del Código Tributario codificado. El interés se calculará por cada mes, sin lugar a liquidaciones diarias.

Art. 20. - LIQUIDACION DE LOS CREDITOS.- Al efectuarse la liquidación de los títulos de crédito tributarios, se establecerá con absoluta claridad el monto de los intereses, recargos o descuentos a que hubiere lugar y el valor efectivamente cobrado, lo que se registrará en el correspondiente parte diario de recaudación.

Art. 21. - IMPUTACION DE PAGOS PARCIALES.- Los pagos parciales, se imputarán en el siguiente orden: primero a intereses, luego al tributo y, por último, a multas y costas.

Si un contribuyente o responsable debiere varios títulos de crédito, el pago se imputará primero al título de crédito más antiguo que no haya prescrito.

ART. 22. - RECLAMOS Y RECURSOS.- Los contribuyentes, responsables o terceros, tienen derecho a presentar reclamos e interponer los recursos administrativos previstos en el Art. 115 del Código Tributario codificado y los Arts. 457 y 458 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, ante el Director Financiero Municipal, el cual resolverá en el tiempo y forma establecidos.



10

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN RIOBAMBA

— SECRETARÍA DEL CONCEJO —

Art. 23. - SANCIONES TRIBUTARIAS.- Los contribuyentes responsables de los impuestos a los predios urbanos que cometieran infracciones, contravenciones o faltas reglamentarias, en lo referente a las normas que rigen la determinación, administración y control del impuesto a los predios urbanos y sus adicionales, estarán sujetos a las sanciones previstas en el Libro IV del Código Tributario.

Art. 24. - CERTIFICACION DE AVALUOS.- Tesorería Municipal conferirá la certificación sobre el valor de la propiedad urbana, que le fueren solicitados por los contribuyentes o responsables del impuesto a los predios urbanos y rurales, previa solicitud escrita y, la presentación del certificado de no adeudar a la I. Municipalidad por concepto alguno.

Art. 25. - VIGENCIA.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2008, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Art. 26. - DEROGATORIA.- A partir de la vigencia de la presente Ordenanza, quedan sin efecto Ordenanzas y Resoluciones relacionadas con la determinación, administración y recaudación de impuestos a los predios urbanos y rurales.

Riobamba, 22 de diciembre de 2007.

Arguello
Ing. Patricio Arguello Mendoza
VICEPRESIDENTE DEL CONCEJO

Isabel Morales Morocho
Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARÍA DEL CONCEJO (e.)

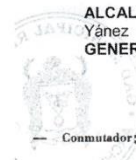


CERTIFICADO: Ab. Isabel Morales Morocho, Secretaria del Concejo Cantonal de Riobamba (e.), **CERTIFICA:** Que, la **ORDENANZA GENERAL DEL REAVALUO URBANO Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2008-2009**, fue conocida, discutida y aprobada por el I. Concejo Cantonal de Riobamba, en sesiones del 18, 20 y continuada el 21 de diciembre de 2007.

Isabel Morales Morocho
Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARÍA DEL CONCEJO (e.)



ALCALDÍA DE RIOBAMBA.- Riobamba, 22 de diciembre de 2007.- Dr. Angel Yáñez Cabrera, Alcalde de Riobamba.- **EJECUTESE:** La **ORDENANZA GENERAL DEL REAVALUO URBANO Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA**,



ANEXO No. 16
Ordenanza No. 009-2009 del GAD Municipal del Cantón Riobamba



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

ORDENANZA No. 009-2009

EL ILUSTRE CONCEJO CANTONAL DE RIOBAMBA

CONSIDERANDO:

- Que, la Constitución de la República en su Art. 238 manifiesta que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera;
- Que, el Art. 63 numeral 1, y Art. 304 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, faculta al I. Concejo Cantonal ejercer la facultad legislativa a través de ordenanzas;
- Que, el Art. 308 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, manifiesta que las municipalidades realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio;
- Que, en materia de hacienda, a la administración municipal le compete: formular y mantener el sistema de catastros de los predios urbanos y rurales ubicados en el cantón, y expedir los correspondientes títulos de crédito para el cobro de estos impuestos;
- Que, las municipalidades reglamentan y establecen por medio de ordenanzas, los parámetros específicos para la determinación del valor de la propiedad y el cobro de sus tributos;
- Que, el valor de la propiedad se establece mediante la suma de los valores reales del suelo y, de haberlas, el de las construcciones que se hayan edificado sobre él. Este valor constituye el valor intrínseco, propio o natural del inmueble y servirá de base para la determinación de impuestos y para otros efectos no tributarios como los de expropiación;
- Que, el Art. 68 de la codificación del Código Tributario le confiere a la Municipalidad el ejercicio de la facultad determinadora de la obligación tributaria; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Régimen Municipal:

EXPIDE:

LA ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2010-2011



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

Art. II. 1. - OBJETO DEL IMPUESTO.- Son objeto del impuesto a la propiedad, todos los predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas y rurales del cantón Riobamba determinadas de conformidad con la Ley.

Art. II. 2. - IMPUESTOS QUE GRAVAN A LOS PREDIOS DEL CANTÓN.- Los predios de la jurisdicción Cantonal están gravados por los impuestos establecidos en los Arts. 304, 312 y 331 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal que son:

Los impuestos a los predios urbanos.
Los impuestos a los predios rurales.

Art. II. 3. - HECHO GENERADOR.- Que el título VI de los impuestos de la Ley Orgánica de Régimen Municipal establece la recaudación de tributos sobre la propiedad urbana y rural. Para lo cual, el catastro registrará los elementos cualitativos y cuantitativos que establecen la existencia del Hecho Generador, los cuales estructuran el contenido de la información predial, en el formulario de declaración mixta o ficha predial con los siguientes indicadores generales:

- a) Identificación predial.
- b) Tenencia.
- c) Descripción del terreno
- d) Infraestructura y servicios
- e) Uso del suelo
- f) Descripción de las edificaciones.

Art. II. 4. - SUJETO ACTIVO.- El sujeto activo del tributo es la Municipalidad de Riobamba.

Art. II. 5.- SUJETOS PASIVOS.- Son sujetos pasivos, las personas naturales o jurídicas que, según la ley, están obligadas al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como contribuyente o como responsable.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos que gravan la propiedad urbana y rural, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacentes y demás entidades aún cuando no tengan personería jurídica propia, y propietarios o usufructuarios de bienes raíces ubicados en las zonas urbanas y rurales del Cantón.

Art. II. 6. - VALOR DE LA PROPIEDAD.- Los predios del cantón Riobamba serán valorados mediante aplicación de los elementos del valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en la Ley Orgánica de Régimen Municipal; en base a la información, componentes, valores y parámetros técnicos, particulares de cada localidad, que se describen a continuación:

a) **Valor de terrenos urbanos.**

Se establece sobre la información de carácter cualitativo de la infraestructura básica, de la infraestructura complementaria y servicios municipales, información que cuantificada mediante procedimientos establecidos permitirá definir la





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

cobertura y déficit de las infraestructuras y servicios instalados en cada área urbana del cantón.

Además se considera el análisis de las características del uso y ocupación del suelo, la morfología y el equipamiento urbano en la funcionalidad urbana del cantón, resultado que permite establecer los sectores homogéneos de cada área urbana, sobre los cuales se realiza la investigación de precios de venta de las parcelas o solares, información que mediante un proceso de comparación y precios de condiciones similares u homogéneas, serán la base para la elaboración del plano del valor de la tierra, sobre el cual se determine el valor base por ejes, o por sectores homogéneos.

El valor base que consta en el plano del valor de la tierra **Anexo No.1** será afectado por los siguientes factores de corrección:

Topográficos: a nivel, hundido, elevado, accidentado, escarpado hacia abajo y escarpado hacia arriba; superficie del terreno, relación dimensiones frente y fondo. Accesibilidad a servicios.

TIPO	COEFICIENTE
LOTE A NIVEL	1.0
LOTE HUNDIDO	0.9
LOTE ELEVADO	0.9
LOTE ACCIDENTADO	0.8
LOTE ESCARPADO HACIA ARRIBA	0.8
LOTE ESCARPADO HACIA ABAJO	0.8

Geométricos: Localización del predio en la manzana, esquinero, intermedio e interior:

LOTE ESQUINERO: $FC_e = (0.80 * (\sum FL * FT / \text{No. FRENTES}) + AL) / (2AL)$

LOTE INTERMEDIO: $FC_i = (0.80 * (FL * FT) + AL) / (2AL)$

LOTE INTERIOR: $FC_n = ((FL * FT) + AL) / (2AL)$

FACTOR FORMA	COEFICIENTE
Regular	1
Irregular	0.8
Muy irregular	0.6

Nomenclatura:

AL = AREA DEL LOTE m² = Superficie

FC = FACTOR DE CORRECCION

FC_e = FACTOR DE CORRECCION DEL LOTE: ESQUINERO, EN CABECERA, MANZANERO

FC_i = FACTOR DE CORRECCION DEL LOTE: INTERMEDIO, EN CALLEJON

FC_n = FACTOR DE CORRECCION DEL LOTE INTERIOR

FT = FONDO TIPO DEL SECTOR

FL = FRENTE DEL LOTE EN METROS

FT_o = FACTOR TOPOGRAFICO



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

Para proceder al cálculo individual del valor del terreno de cada predio se aplicará los siguientes criterios:

Valor de terreno = Valor base * factores de afectación de aumento o reducción * Superficie.

b) Valor de terrenos rurales.

Matriz que establece los valores promedio por parroquia de acuerdo a investigación de mercado de costos del suelo en condiciones ideales, **Anexo No. 2.**

c) Valor de edificaciones.

Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente, proceso que a través de la aplicación de la simulación de presupuestos de obra que va a ser valorada a costos actualizados, en las que constarán los siguientes indicadores de carácter general: tipo y estructura, edad de la construcción, estado de conservación, número de pisos. En su estructura: columnas, vigas y cadenas, entrepisos, paredes, y cubiertas. En acabados: revestimiento de pisos, interiores, exteriores, tumbados, cubiertas, puertas, ventanas. En instalaciones: sanitarias y eléctricas. Otras inversiones: instalaciones especiales.

En el área urbana para la aplicación del método de reposición y establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, según la tabla de valores de rubros de la construcción del **anexo No. 3.**

En el área rural para la aplicación del método de reposición y establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, según la tabla de valores de rubros de la construcción del **anexo No. 4.** Para el efecto, el departamento de Avalúes, Catastros y SIG, elaborará la respectiva ficha catastral para recoger los datos de las edificaciones en fichas catastrales:

CALCULO VALOR DE LA CONSTRUCCION:

VALOR CONSTRUCCION = AREA * VRC * CEST * CDEP

Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste.

ESTADO	% CEST
BUENO (NUEVO)	1.00
REGULAR	0.95
MALO	0.90





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

CALCULO DE LA DEPRECIACION DE LA CONSTRUCCION:

$CDEP = 1 - \{(\text{AÑO_ACT} - \text{AÑO_CONST}) * (\text{VIDA_O} / \text{VIDA_U} / 100)\}$

Se aplicará la fórmula cuando la edad de la construcción sea menor al tiempo de vida útil, caso contrario se aplicará el valor del 40% (Valor Residual).

NOMENCLATURA UTILIZADA:

VALOR_CONSTRUCCION = VALOR DE LA CONSTRUCCION

AREA = AREA POR PLANTA (EXPRESADA EN METROS CUADRADOS)

ΣVRC = SUMATORIA DE VALORES DE RUBROS DE LA CONSTRUCCION

CEST = COEFICIENTE DE ESTADO DE LA CONSTRUCCION

CDEP = COEFICIENTE DE DEPRECIACION DE LA CONSTRUCCION

VIDA_U = VIDA UTIL DE LA CONSTRUCCION

VIDA_O = VIDA OPTIMA DE LA CONSTRUCCION (100 AÑOS PARA TODOS LOS TIPOS)

AÑO_ACT = AÑO ACTUAL

AÑO_CONST = AÑO DE LA CONSTRUCCION

Art. II. 7. - PLANO DEL VALOR DEL SUELO.- Apruébese el plano del valor del suelo para predios ubicados en las zonas urbanas del cantón Riobamba, que contiene el valor básico del suelo por metro cuadrado de superficie para cada una de las áreas en él determinadas, conforme consta en el **anexo No.1** de la presente ordenanza. Mientras que para el área rural se aprueba el plano del valor del suelo con valores promedio por parroquias, ver **anexo No. 2**.

Art. II. 8. - ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.- La Municipalidad de Riobamba deberá mantener actualizado en forma permanente el catastro de predios urbanos y rurales del cantón, sin perjuicio de la actualización general, cada bienio. Para el seguimiento y evaluación el Alcalde designará una comisión especial técnica de Avalúos, Catastros y SIG.

Art. II. 9. - ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- Los valores de las propiedades urbanas y rurales en el cantón Riobamba, se actualizarán de manera general cada bienio. Para el efecto, la Municipalidad a través del Departamento Financiero, notificará por la prensa o por boleta, la realización del cálculo general. Una vez practicados éstos, se notificará al contribuyente los resultados de los mismos por la prensa o por boleta.

Art. II. 10. - IMPUGNACIÓN DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- En caso de encontrarse en desacuerdo con la valoración de su propiedad, el contribuyente podrá impugnarla dentro del término de quince días a partir de la fecha de notificación, ante el Director/a de la Dirección Financiera Municipal, la que deberá pronunciarse en un término de treinta días de recibido el reclamo en la mencionada dirección. El Director/a de la misma dictará resolución motivada, la que se pondrá en conocimiento del reclamante.

Para tramitar la impugnación, no se requerirá del contribuyente el pago previo del nuevo valor del tributo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

De la resolución del Director Financiero se podrá interponer recursos de apelación ante el Concejo Cantonal, cuya resolución causará estado en sede administrativa.

Art. II. 11. - BASE IMPONIBLE.- La base imponible, es el valor de la propiedad prevista en la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. II.12. - DEDUCCIONES O REBAJAS.- Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas y deducciones previstas en la Ley Orgánica de Régimen Municipal, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante el Director/a Financiero Municipal.

Las solicitudes se podrán presentar hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior, con la documentación pertinente.

Art. II. 13. - IMPUESTO PREDIAL URBANO:

a) **CALCULO DEL IMPUESTO.-** La tarifa del impuesto predial urbano para el bienio 2010-2011, correspondiente a cada unidad predial, toma el valor del predio del año 2009, el mismo que proporciona el porcentaje de incremento a aplicarse según el siguiente rango de valores de predios para cada año del bienio:

Rango de valores de predios en USD	Porcentaje de incremento y tarifa básica	Tarifa mínima (por mil)
0,00 a 5.450,00	0,00	Exonerado
5.450,01 a 25.000,00	3,00	0,55
25.000,01 a 50.000,00	7,50	0,60
50.000,01 a 75.000,00	10,00	0,70
75.000,01 a 100.000,00	14,00	0,75
100.000,01 a 150.000,00	16,50	0,80
150.000,01 a 200.000,00	19,00	0,85
200.000,01 a 500.000,00	22,50	0,90
500.000,01 a 1.000.000,00	25,00	1,10
1.000.000,01 a 2.000.000,00	28,00	1,30
Mayor a 2.000.000,00	30,00	1,50

Si la tarifa resultante de dividir el impuesto predial urbano año actual (2009) para el valor del predio del nuevo año (2010), es inferior a la tarifa mínima que establece la presente ordenanza, se aplicará esta última; si la tarifa resultante es mayor a la tarifa mínima establecida, directamente se aplicará la tarifa resultante, sin que ésta pueda ser superior al 5 por mil, que establece el Art. 315 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal. La tarifa correspondiente se debe multiplicar por el valor del predio del nuevo año (2010) y adicionar el porcentaje de incremento, obteniéndose así el impuesto predial urbano del nuevo año.

b) DATOS A CONSIDERAR PARA LA EMISION DEL IMPUESTO PREDIAL:

1.- Remuneración mensual básica unificada (RMBU)= 218 USD.





7

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

- 2.- Predios exonerados AREA URBANA = 25* RMBU = 25 * 218 = 5.450 USD.
 3.- Exoneración Ley del Anciano = 500 * RMBU = 500 * 218 = 109.000 USD.
 4.- Valor referencial base para cálculos serán el Impuesto Predial del año 2009.
 5.- Los impuestos generados en el bienio no podrán ser menores al Impuesto del año 2009, utilizado como valor de referencia, excepto los predios que posean algún tipo de exoneración.

Art. II. 14. – VALOR DE LA PROPIEDAD EN EL AREA RURAL

a) TABLA DEL VALOR PROMEDIO DE LAS PROPIEDADES EN HECTAREAS POR PARROQUIA.

Matriz que establece los valores promedio por parroquia de acuerdo a investigación de mercado de costos del suelo en condiciones ideales.

No.	PARROQUIA RURAL	CODIGO PARROQUIA	Valor USD Ha. PROMEDIO
1	RIOBAMBA (área de influencia de Parr. Lizarzaburu)	5590	20000
1	RIOBAMBA (área de influencia de Parr. Maldonado)	5630	20000
1	RIOBAMBA (área de influencia de Parr. Velasco)	6220	20000
1	RIOBAMBA (área de influencia de Parr. Veloz)	6230	20000
1	RIOBAMBA (área de influencia de Parr. Yaruquiles)	6290	20000
2	CACHA	0420	400
3	CALPI	0445	5000
4	CUBIJIES	0705	4000
5	FLORES	1280	2000
6	LICAN	2160	12000
7	LICTO	2165	3000
8	PUNGALA	3035	10000
9	PUNIN	3040	2000
10	QUIMIAG	3095	10000
11	SAN JUAN	3515	10000
12	SAN LUIS	3560	10000

b) COEFICIENTES DE CORRECCION.



255



8

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

Se aplicarán los siguientes coeficientes de demérito tomando en cuenta el artículo 332 de la LORM:

COEFICIENTES POR TAMAÑO DE SUPERFICIE DEL PREDIO (Ha.) (Cts)

VALOR INICIAL (Ha)	VALOR FINAL (Ha)	COEFICIENTE
0	1.0000	1
1.0001	5.0000	0.90
5.0001	10.0000	0.85
10.0001	20.0000	0.80
20.0001	30.0000	0.75
30.0001	50.0000	0.70
50.0001	100.0000	0.65
100.0001	300.0000	0.60
300.0001	En adelante	0.50

Según planimetría o altimetría presentada a escala y con firma de responsabilidad de un profesional Arquitecto o Ingeniero afín.

- COEFICIENTE POR ACCESIBILIDAD AL RIEGO (Cr)

CLASE DE RIEGO	COEFICIENTE
CON ACCESIBILIDAD TOTAL AL RIEGO	1.00
CON ACCESIBILIDAD AL RIEGO MAS DEL 50 % DE LA PROPIEDAD	0.85
CON ACCESIBILIDAD AL RIEGO MENOS DEL 50 % DE LA PROPIEDAD	0.75
SIN ACCESIBILIDAD AL RIEGO	0.60

Basado en inspección al sitio o certificado por la institución competente. (INAR)

- COEFICIENTE POR CALIDAD DEL SUELO (CCs)

CLASE DE CALIDAD DE SUELO	COEFICIENTE
APTO PARA AGRICULTURA	1.00
APTO PARA AGRICULTURA MAS DEL 50% DEL PREDIO	0.85
APTO PARA AGRICULTURA MENOS DEL 50% DEL PREDIO	0.75
NO APTO PARA AGRICULTURA	0.60

Basado en inspección al sitio o certificado por la institución competente. (MAGAP)

- COEFICIENTE POR ALTITUD m.s.n.m. (Ca)

VALOR INICIAL (mts)	VALOR FINAL (mts)	COEFICIENTE
0	2800	1.00
2801	3000	0.95
3001	3499	0.90
3500	4499	0.50



e



9

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

4500	En adelante	0.25
------	-------------	------

Según ubicación del predio por coordenadas planas UTM en Datum SAM56 y cartas topográficas del IGM a escala 1: 50.000 o levantamiento altimétrico georeferenciado.

- COEFICIENTE POR FORMA (Cf)

CLASE DE FORMA	COEFICIENTE
REGULAR	1.0
IRREGULAR	0.9
MUY IRREGULAR	0.8

Según planimetría o altimetría presentada a escala y con firma de responsabilidad de un profesional Arquitecto o Ingeniero afín.

c) CALCULO DEL VALOR DE LA CONSTRUCCION:

Se utilizarán los rubros de la construcción que constan en el anexo 4.

$$\text{VALOR_CONSTRUCCION} = \text{AREA} * \text{VRC} * \text{CEST} * \text{CDEP}$$

Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste.

ESTADO	% CEST
BUENO (NUEVO)	1.00
REGULAR	0.95
MALO	0.90

CALCULO DE LA DEPRECIACION DE LA CONSTRUCCION:

$$\text{CDEP} = 1 - ((\text{AÑO_ACT} - \text{AÑO_CONST}) * (\text{VIDA_O} / \text{VIDA_U}) / 100)$$

Se aplicará la fórmula cuando la edad de la construcción sea menor al tiempo de vida útil, caso contrario se aplicará el valor del 40% (Valor Residual).

NOMENCLATURA UTILIZADA:

VALOR_CONSTRUCCION = VALOR DE LA CONSTRUCCION
 AREA = AREA POR PLANTA (EXPRESADA EN METROS CUADRADOS)
 VRC = SUMATORIA DE VALORES DE RUBROS DE LA CONSTRUCCION
 CEST = COEFICIENTE DE ESTADO DE LA CONSTRUCCION
 CDEP = COEFICIENTE DE DEPRECIACION DE LA CONSTRUCCION
 VIDA_U = VIDA UTIL DE LA CONSTRUCCION
 VIDA_O = VIDA OPTIMA DE LA CONSTRUCCION (100 AÑOS PARA TIPO TIPOS)
 AÑO_ACT = AÑO ACTUAL



10

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

AÑO_CONST = AÑO DE LA CONSTRUCCIÓN

d) CONSIDERACIONES PARA EL CÁLCULO DEL VALOR DE LA PROPIEDAD EN EL AREA RURAL:

- El Valor del Predio para el nuevo bienio se calculará:

Área del predio en hectáreas **A (Ha)** multiplicado por el valor promedio por **Ha V (Ha)** de acuerdo a la tabla propuesta y al valor establecido por parroquia, este valor será multiplicado por los coeficientes de demérito siguientes: por tamaño de superficie, por accesibilidad al riego, por calidad del suelo, por altitud sobre el nivel del mar, por forma del predio, los mismos que deberán ser establecidos en la respectiva ficha catastral rural, mas el valor de la construcción, a éste valor se le sumará la constante de 3270,01 que es el valor promedio de avalúos por parroquias

$$\text{Vp2010} = \text{A(Ha.)} * \text{V(Ha.)} * (\text{Cts}) * (\text{Cr}) * (\text{CCs}) * (\text{Ca}) * (\text{Cf}) + \text{Vconst} + 3270,01$$

Área del predio en hectáreas =	A (Ha)
Valor promedio por Ha =	V (Ha)
Coefficiente por tamaño de superficie del predio =	(Cts)
Coefficiente por Accesibilidad al riego =	(Cr)
Coefficiente por calidad del suelo =	(CCs)
Coefficiente por altitud =	(Ca)
Coefficiente por forma =	(Cf)
Valor de la construcción =	Vconst

Art. II. 15. - IMPUESTO PREDIAL RURAL:

a) CALCULO DEL IMPUESTO

La fórmula para el cálculo del impuesto para el bienio será:
 El Valor del Predio multiplicado por el UNO PUNTO DOS (1.2) por mil (0/00), si el valor del impuesto del nuevo año es menor al valor del impuesto del año 2009, el impuesto será el valor del impuesto del año 2009 incrementado en el 10 por ciento.

b) DATOS A CONSIDERAR PARA LA EMISION DEL IMPUESTO.

1. Remuneración mensual básica unificada (RMBU)= 218 USD.
2. Predios exonerados AREA RURAL = 15* RMBU =15 * 218 = 3.270,00 USD.
3. Exoneración Ley del Anciano = 500 * RMBU = 500 * 218 = 109.000 USD.
4. Valor referencial base para cálculos serán el Impuesto Predial del año 2009.
- 6.- Los impuestos generados en el bienio no podrán ser menores al Impuesto del año 2009, utilizado como valor de referencia, excepto los predios que posean algún tipo de exoneración.

Art. II. 16.- OBLIGACIONES:





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

a) OBLIGACIONES DEL PERSONAL TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE AVALUOS, CATASTROS Y SIG.

Será obligación del personal técnico del Departamento de Avalúos y Catastros y SIG, recoger los datos que sean necesarios para poder efectuar el proceso de valoración urbano y rural aquí establecido, mediante la respectiva ficha catastral urbana o rural o informe técnico escrito, al igual que mantener actualizada la zona o parroquia de la cual es responsable. Respecto de las construcciones en el área rural los señores técnicos deberán recoger los datos de las construcciones que sean necesarias, esta actividad será realizada para predios que se ingresen al catastro, debido a que los predios ya ingresados carecen de estos datos, los cuales serán llenados una vez que la Municipalidad realice el catastro integral rural o el usuario presente la respectiva documentación y el predio pueda ser actualizado.

b) OBLIGACIONES DEL USUARIO

Para ingreso de predios al catastro urbano, el usuario deberá presentar los siguientes documentos en original o copia certificada y firmada:

- Planimetría o altimetría del predio georeferenciada o localizada gráficamente en la manzana respectiva con identificación de calles.
- Certificado de gravamen actualizado.
- Escritura del bien o documento legal de soporte.
- Certificado de no adeudar al Municipio.
- Cédula y certificado de votación legible.
- Formulario de solicitud dirigida al señor Jefe de Avalúos, Catastros y SIG.
- En casos especiales otros documentos que sean necesarios.

Será obligación del usuario, para cualquier ingreso al catastro de predios ubicados en el área rural, presentar un levantamiento planimétrico o altimétrico de su (s) predio(s) georeferenciado, informe técnico de linderación (conteniendo datos de calidad del suelo es decir si es apto o no para la agricultura; si posee o no accesibilidad para riego; altitud promedio sobre el nivel del mar) firmado por el propietario y por un profesional, y documentación de soporte legal (escritura, certificado de gravamen actualizado, cédula de identidad, certificado de votación y certificado de no adeudar del Municipio), los cuales serán verificados por el técnico del departamento de Avalúos, Catastros y SIG que se constituyen a su vez en requisitos para el ingreso al catastro.

Art. II. 17.- RECARGO POR SOLARES NO EDIFICADOS O DE CONSTRUCCIONES OBSOLETAS DE ZONAS DE PROMOCIÓN INMEDIATA.- A los propietarios de solares no edificadas y de construcciones obsoletas se aplicará lo dispuesto en el Art. 318 y 319 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. II. 18. - LIQUIDACION ACUMULADA.- Cuando un propietario posea varios predios valorados separadamente en la misma jurisdicción municipal, para formar el catastro y establecer el valor imponible, se sumarán los valores imponibles de los distintos predios, incluido los derechos que posea en condominio, luego de



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

la deducción por cargas hipotecarias que afecten a cada predio. Se tomará como base lo dispuesto en el Art. 316 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. II. 19. - PREDIOS DE VARIOS CONDÓMINOS.- Cuando un predio pertenezca a varios condóminos se pondrán éstos de común acuerdo, o uno de ellos, para pedir que en el catastro se haga constar separadamente el valor que corresponda a su propiedad según los títulos de la copropiedad en los que deberá constar el valor o parte que corresponda a cada propietario. Cada dueño tendrá derecho a que se aplique la tarifa del impuesto según el valor de su parte, de conformidad con lo que establece el Art. 317 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal y en relación a la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento.

Art. II. 20. - EMISION DE TITULOS DE CREDITO.- Sobre la base de los catastros actualizados la Dirección Financiera Municipal ordenará a la Jefatura de Rentas, la emisión de los correspondientes Títulos de Crédito hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior al que corresponden, los mismos que serán suscritos por el Director/a Financiero/a, registrados y debidamente contabilizados, pasarán a la Tesorería Municipal para su cobro.

Los Títulos de créditos contendrán los requisitos dispuestos en el Art. 150 del Código Tributario codificado; la falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo citado, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

Art. II. 21. - PERIODO DE PAGO.- El impuesto debe pagarse en el curso del respectivo año. Los pagos podrán efectuarse desde el primero de enero de cada año, aún cuando no se hubiere emitido el catastro. En este caso, se realizará el pago a base del catastro del año anterior y se entregará al contribuyente un recibo provisional. El vencimiento de la obligación tributaria será el 31 de diciembre de cada año.

Los pagos que se hagan desde enero hasta junio inclusive, gozarán de las rebajas al impuesto principal, de conformidad con lo previsto en el Art. 329 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

De igual manera, los pagos que se hagan a partir del 1 de julio, soportarán, 10% de recargo anual sobre el impuesto principal, de conformidad con el artículo 329 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos e intereses correspondientes por la mora mediante el procedimiento coactivo.

Art. II. 22. - INTERESES POR MORA TRIBUTARIA.- A partir de su vencimiento el impuesto principal y adicionales, ya sean de beneficio municipal o de otras entidades u organismos públicos, devengarán el interés anual desde el primero de enero del año al que corresponden los impuestos hasta la fecha del pago, según la tasa de interés establecida de conformidad con las disposiciones del Banco Central del Ecuador, en concordancia con el Art. 21 del Código Tributario codificado. El interés se calculará por cada mes, sin lugar a liquidaciones diarias.





13

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

Art. II. 23. - LIQUIDACION DE LOS CREDITOS.- Al efectuarse la liquidación de los títulos de crédito tributarios, se establecerá con absoluta claridad el monto de los intereses, recargos o descuentos a que hubiere lugar y el valor efectivamente cobrado, lo que se registrará en el correspondiente parte diario de recaudación.

Art. II. 24. - IMPUTACION DE PAGOS PARCIALES.- Los pagos parciales, se imputarán en el siguiente orden: primero a intereses, luego al tributo y, por último, a multas y costas.

Si un contribuyente o responsable debiere varios títulos de crédito, el pago se imputará primero al título de crédito más antiguo que no haya prescrito.

Art. II. 25. - RECLAMOS Y RECURSOS.- Los contribuyentes, responsables o terceros, tienen derecho a presentar reclamos e interponer los recursos administrativos previstos en el Art. 115 del Código Tributario codificado y los Arts. 457 y 458 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, ante el Director Financiero Municipal, quien los resolverá en el tiempo y forma establecidos.

Art. II. 26. - SANCIONES TRIBUTARIAS.- Los contribuyentes responsables de los impuestos a los predios urbanos y rurales que cometieran infracciones, contravenciones o faltas reglamentarias, en lo referente a las normas que rigen la determinación, administración y control del impuesto predial y sus adicionales, estarán sujetos a las sanciones previstas en el Código Tributario

Art. II. 27. - CERTIFICACION DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- Tesorería Municipal conferirá la certificación sobre el valor de la propiedad urbana y rural, que le fueren solicitados por los contribuyentes o responsables del impuesto a los predios.

Art.- II. 28.- En todo lo que no se encuentre previsto en la presente ordenanza se regirá a la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

Art. II. 29. - VIGENCIA.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2010 hasta el 31 de diciembre del 2011, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Art. II. 30. - DEROGATORIA.- A partir de la vigencia de la presente Ordenanza, quedan derogadas todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente ordenanza y en especial la ordenanza No.019-2007.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Ordenanza incorpórese al Código Municipal al Libro II, título I, capítulo I.

Dado en la sala de sesiones del I. Concejo Cantonal de Riobamba, a los



14

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIOBAMBA

ocho días del mes de diciembre de 2009.

Lic. Juan Salazar López
ALCALDE DE RIOBAMBA

Ab. Isabel Morales Morochó
SECRETARIA DEL CONCEJO

CERTIFICADO DE DISCUSION: La infrascrita Secretaria del Concejo Cantonal de la I. Municipalidad de Riobamba, **CERTIFICA:** Que, LA ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2010-2011, fue discutida y aprobada por el Ilustre Concejo Cantonal de Riobamba en sesiones realizadas el 7 Y 8 de diciembre de 2009.- **LO CERTIFICO.**

Ab. Isabel Morales Morochó
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL

VICEALCALDE DEL CANTON RIOBAMBA.- Una vez que la presente ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2010-2011, ha sido conocida y aprobada por el Ilustre Concejo en las fechas señaladas; y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 125 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, remítase al señor Alcalde del Cantón, en seis ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CÚMPLASE.-**

Riobamba, 10 de diciembre de 2009.

Dr. Pablo Muñoz Rodríguez
VICEALCALDE DEL CANTON

CERTIFICACION.- La infrascrita Secretaria del Concejo Cantonal CERTIFICA QUE: el Dr. Pablo Muñoz Rodríguez, VICEALCALDE DEL CANTON RIOBAMBA, firmó la Ordenanza que antecede, en la fecha señalada. **LO CERTIFICO.**

Ab. Isabel Morales Morochó
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL

Fuente y elaboración: Secretaria del Consejo Municipal del GADMCR / Departamento de Archivos

ANEXO No. 17
Ordenanza No. 025-2011 del GAD Municipal del Cantón Riobamba



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

ORDENANZA No. 025-2011

**EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

CONSIDERANDO:

- Que, la Constitución de la República en su Art. 238 determina que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera;
- Que, el Art. 264 de la Constitución, manifiesta que los gobiernos autónomos descentralizados dentro del ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades expedirán ordenanzas cantonales, en concordancia con lo que determinan los artículos 57 literales a) y b), y 58 literal b) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
- Que, el Art. 491 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece la clase de impuestos municipales para el financiamiento municipal como es el impuesto a la propiedad urbana y el impuesto a la propiedad rural;
- Que, de acuerdo a los Arts. 496, 501 y 514 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización manifiesta que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba realizará en forma obligatoria las actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio;
- Que, el Art. 57 literal b) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que el Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Riobamba reglamentará y establecerá por medio de ordenanzas la aplicación de tributos, como determinaran los parámetros específicos para su aplicación y mecanismos de ejecución;
- Que, los Gobiernos Autónomos Descentralizados generan sus propios recursos financieros en materia de tributos, por lo que a la administración municipal le compete el formular y mantener actualizado el sistema de catastros de los predios urbanos y rurales ubicados en el cantón y expedir las correspondientes obligaciones tributarias a sus contribuyentes; y,
- Que, el Art. 68 de la Codificación del Código Tributario le confiere al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba el ejercicio de la facultad de determinar la obligación tributaria.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

3 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderiobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

En uso de las atribuciones que le confiere la Constitución, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el Código Tributario,

EXPIDE:

**LA ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y
RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013,
SUSTITUTIVA DE LA ORDENANZA 009-2009.**

Art. 1.- OBJETO DEL IMPUESTO.- Son objeto del impuesto a la propiedad, todos los predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas y rurales del cantón Riobamba determinadas de conformidad con la Ley.

Art. 2.- IMPUESTOS QUE GRAVAN A LOS PREDIOS DEL CANTÓN.- Los predios de la jurisdicción cantonal están gravados por los impuestos establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que son:

Los impuestos a los predios urbanos; y,
Los impuestos a los predios rurales.

Art. 3.- HECHO GENERADOR.- Las disposiciones legales prescritas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establecen la recaudación de tributos sobre la propiedad urbana y rural, para lo cual el catastro registrará los elementos cualitativos y cuantitativos que establezcan la existencia del hecho generador, los cuales estructuran el contenido de la información predial, en el formulario de declaración mixta o ficha predial.

Art. 4.- SUJETO ACTIVO.- El sujeto activo del tributo es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba.

Art. 5.- SUJETOS PASIVOS.- Son sujetos pasivos, las personas naturales o jurídicas que el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el Código Tributario establece que están obligados al cumplimiento de la prestación tributaria como contribuyente.

Los contribuyentes que gravan a la propiedad urbana y rural; las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacientes y demás entidades aún cuando no tengan personería jurídica propia; y propietarios o usufructuarios de bienes raíces ubicados en las zonas urbanas y rurales del Cantón Riobamba también son sujetos pasivos del tributo.

Art. 6.- VALOR DE LA PROPIEDAD.- Los predios del cantón Riobamba serán valorados mediante aplicación de los elementos del valor del suelo, de las edificaciones y valor de reposición

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

3 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderiobamba.gob.ec

2



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en base a la información, componentes, valores y parámetros técnicos particulares de cada localidad, que se describen a continuación:

a) Valor de los terrenos urbanos.

Se establece sobre la información de carácter cualitativo de la infraestructura básica, de la infraestructura complementaria y servicios municipales, información que cuantificada mediante procedimientos establecidos permitirá definir la cobertura y déficit de las infraestructuras y servicios instalados en cada área urbana del cantón; además se considera el análisis de las características del uso y ocupación del suelo, la morfología y el equipamiento urbano en la funcionalidad urbana del cantón, resultado que permite establecer los sectores homogéneos de cada área urbana, sobre los cuales se realiza la investigación de precios de venta de las parcelas o solares, información que mediante un proceso de comparación y precios de condiciones similares u homogéneas, serán la base para la elaboración del plano del valor de la tierra, sobre el cual se determina el valor base por ejes o por sectores homogéneos.

El valor base que consta en el plano del valor de la tierra (Anexo No.1) será afectado por los siguientes factores de corrección:

Topográficos: A nivel, hundido, elevado, accidentado, escarpado hacia abajo, escarpado hacia arriba; superficie del terreno, relación de frente y fondo, accesibilidad a servicios básicos.

TIPO	COEFICIENTE
LOTE A NIVEL	1,0
LOTE HUNDIDO	0,9
LOTE ELEVADO	0,9
LOTE ACCIDENTADO	0,8
LOTE ESCARPADO HACIA ARRIBA	0,8
LOTE ESCARPADO HACIA ABAJO	0,8

GEOMÉTRICOS: Localización del predio en la manzana: esquinero, intermedio e interior.

LOTE ESQUINERO: $FC_e = (0.80 * (\Sigma FL * FT / No. FRENTES) + AL) / (2AL)$

LOTE INTERMEDIO: $FC_i = (0.80 * (FL * FT) + AL) / (2AL)$

LOTE INTERIOR: $FC_n = ((FL * FT) + AL) / (2AL)$

FACTOR FORMA	COEFICIENTE
REGULAR	1
IRREGULAR	0,8
MUY IRREGULAR	0,6

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gub.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

NOMENCLATURA:

AL= Área del lote m² = Superficie
FC= Factor de corrección
FC_e= Factor de corrección del lote: esquinero, en cabecera, manzanero
FC_i= Factor de corrección del lote: intermedio, en callejón
FC_n= Factor de corrección del lote interior
FT= Fondo tipo del sector
FL= Frente del lote en metros
FT_o= Factor topográfico

Para proceder al cálculo individual del valor del terreno de cada predio se aplicará los siguientes criterios:

VALOR DE TERRENO = Valor base * Factores de afectación de aumento o reducción * Superficie.

b) Valor de terrenos rurales.

Matriz que establece los valores promedio por parroquia de acuerdo a investigación de mercado de costos del suelo en condiciones ideales, (Anexo No. 2.)

c) Valor de edificaciones.

Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente, proceso que a través de la aplicación de la simulación de presupuestos de obra que va a ser valorada a costos actualizados, en las que constarán los siguientes indicadores de carácter general: tipo y estructura, edad de la construcción, estado de conservación, número de pisos.

En su estructura: Columnas, vigas y cadenas, entrepisos, paredes, y cubiertas.

En acabados: Revestimiento de pisos, interiores, exteriores, tumbados, cubiertas, puertas, ventanas.

En instalaciones: Sanitarias y eléctricas.

Otras inversiones: Instalaciones especiales.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gub.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

En el área urbana para la aplicación del método de reposición y para establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, según la tabla de valores de rubros de la construcción del (Anexo No. 3.).

En el área rural para la aplicación del método de reposición y para establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, según la tabla de valores de rubros de la construcción del (Anexo No. 4.).

Para la valoración de las edificaciones existentes en el área urbana y rural, el Departamento de Avalúos, Catastros y SIG., elaborará y actualizará de ser el caso, la respectiva ficha catastral recabando los datos de las edificaciones existentes:

CÁLCULO VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN:

$$\text{VALOR CONSTRUCCIÓN} = \text{ÁREA} * \Sigma \text{VRC} * \text{CEST} * \text{CDEP}$$

Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste.

ESTADO	% CEST
BUENO (NUEVO)	1,00
REGULAR	0,75
MALO	0,50

CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN:

$$\text{CDEP} = 1 - \{(\text{AÑO_ACT} - \text{AÑO_CONST}) * (\text{VIDA_OVIDA_U}) / 100\}$$

Se aplicará la fórmula cuando la edad de la construcción sea menor al tiempo de vida útil, caso contrario se aplicará el valor del 40% (Valor Residual). (Ver anexo No. 5 - Catálogo de vida útil para materiales de construcción).

NOMENCLATURA UTILIZADA:

VALOR CONSTRUCCIÓN= VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN.

ÁREA= ÁREA POR PLANTA (EXPRESADA EN METROS CUADRADOS).

ΣVRC= SUMATORIA DE VALORES DE RUBROS DE LA CONSTRUCCIÓN.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

CEST= COEFICIENTE DE ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN.

CDEP= COEFICIENTE DE DEPRECIACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN. (Ver anexo No. 3 y 4).

VIDA_U= VIDA ÚTIL DE LA CONSTRUCCIÓN.

VIDA_O= VIDA ÓPTIMA DE LA CONSTRUCCIÓN (100 AÑOS PARA TODOS LOS TIPOS).

AÑO_ACT= AÑO ACTUAL.

AÑO_CONST= AÑO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Art. 7. - PLANO DEL VALOR DEL SUELO.- Apruébase el plano del valor del suelo para los predios ubicados en las zonas urbanas del cantón Riobamba, que contiene el valor básico del suelo por metro cuadrado de la superficie para cada una de las áreas en él determinadas, conforme consta en el (Anexo No. 1) de la presente Ordenanza.

Apruébase el plano del valor del suelo para los predios ubicados en las zonas rurales del cantón Riobamba, con valores promedio para sus parroquias, ver (Anexo No. 2.)

Art. 8.- ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.- El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba deberá mantener actualizado en forma permanente el catastro de predios urbanos y rurales del cantón cada bienio, conforme lo establece el Artículo 494 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, sin perjuicio de la actualización general.

Para el seguimiento y evaluación de esta disposición el Alcalde designará una comisión especial técnica de Avalúos, Catastros y SIG.

Art. 9.- ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- Los valores de las propiedades urbanas y rurales en el cantón Riobamba, en forma obligatoria, se actualizarán de manera general cada bienio, para el efecto el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba, a través de la Dirección Financiera notificará por medio de la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo. Concluido este proceso, notificará por medio de la prensa a la ciudadanía para que los interesados puedan acercarse a la entidad o por medios telemáticos conocer la nueva valorización.

Art. 10.- IMPUGNACIÓN DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- En caso de encontrarse en desacuerdo con la valoración de su propiedad, el contribuyente podrá impugnar de conformidad con lo que establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ante el/la Director/a de la Dirección Financiera Municipal, el/la que deberá pronunciarse en un término de treinta días de recibido el reclamo, mediante resolución motivada, la que se pondrá en conocimiento del reclamante. Para tramitar la impugnación, no se requerirá del contribuyente el pago previo del nuevo valor del tributo.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec

6



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

De la resolución del Director/a Financiero/a se podrá interponer recursos de apelación y de revisión ante la Máxima Autoridad, cuya resolución causará ejecutoria.

Art. 11.- BASE IMPONIBLE.- La base imponible, es el valor de la propiedad prevista en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 12.- DEDUCCIONES O REBAJAS.- Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas y deducciones previstas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante el/la Director/a Financiero/a Municipal.

Las solicitudes se podrán presentar hasta el 30 de noviembre de cada año conforme lo establece el Art. 503 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, con la documentación pertinente.

Art. 13.- IMPUESTO PREDIAL URBANO

a) **CALCULO DEL IMPUESTO.-** El valor del impuesto predial urbano para el bienio 2012-2013, correspondiente a cada unidad predial, toma el valor del predio para el año 2012, el mismo que proporciona el porcentaje de incremento a aplicarse, según el siguiente rango de valores de predios para cada año del bienio:

TABLA DE TARIFAS MINIMAS BIENIO 2012-2013

RANGO DE VALORES DE PREDIOS EN USD	PORCENTAJE DE INCREMENTO	COEFICIENTE MÍNIMO (POR MIL)
0,00 a 6.600,00	0,00	Exonerado
6.600,01 a 25.000,00	3,00	0,30
25.000,01 a 50.000,00	7,50	0,35
50.000,01 a 75.000,00	10,00	0,40
75.000,01 a 100.000,00	14,00	0,45
100.000,01 a 150.000,00	16,50	0,50
150.000,01 a 200.000,00	19,00	0,55
200.000,01 a 500.000,00	22,50	0,60
500.000,01 a 1.000.000,00	25,00	0,80
1.000.000,01 a 2.000.000,00	28,00	1,00
Mayor a 2.000.000,00	30,00	1,20

Si el coeficiente resultante de dividir el impuesto predial urbano año actual (2011) para el valor del predio del nuevo año (2012), es inferior al coeficiente mínimo que establece la presente Ordenanza, se aplicará esta última; si el coeficiente resultante es mayor al coeficiente mínimo establecido.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

5 de Junio y Veloz - Comutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

directamente se aplicará el coeficiente resultante, sin que éste pueda ser superior al 5 por mil, que establece el Art. 504 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. El coeficiente correspondiente se debe multiplicar por el valor del predio del nuevo año (2012) y adicionar el porcentaje de incremento, obteniéndose así el impuesto predial urbano del nuevo año.

b) DATOS A CONSIDERARSE PARA LA EMISION DEL IMPUESTO PREDIAL:

1. Remuneración mensual básica unificada vigente (RMBU)
2. Predios exonerados área urbana = 25* remuneración mensual básica unificada RMBU vigente.
3. Exoneración Ley del Anciano = 500 * remuneración mensual básica unificada RMBU vigente
4. Valor referencial base para cálculos serán el impuesto predial del año 2011

Art. 14.- Deducciones tributarias.- Existirá las deducciones y exenciones tributarias conforme lo establece los Arts. 503, 509 y 510 del Código Orgánico, de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás leyes vigentes.

Art. 15.- VALOR DE LA PROPIEDAD EN EL ÁREA RURAL

TABLA DEL VALOR DE LAS PROPIEDADES EN HECTÁREAS POR PARROQUIA.

Matriz que establece los valores promedio por parroquia de acuerdo a investigación de mercado de costos del suelo en condiciones ideales.

No.	PARROQUIA RURAL	CÓDIGO PARROQUIA	Valor USD Ha. PROMEDIO
1	RIOBAMBA (Área de influencia de la Parroquia Lizarzaburu).	5590	20.000,00
2	RIOBAMBA (Área de influencia de la Parroquia Maldonado).	5630	20.000,00
3	RIOBAMBA (Área de influencia de la Parroquia Velasco).	6220	20.000,00
4	RIOBAMBA (Área de influencia de la Parroquia Veloz).	6230	20.000,00
5	RIOBAMBA (Área de influencia de la Parroquia Yaruquies).	6290	20.000,00
6	CACHA	0420	1.000,00
7	CALPI	0445	5.000,00

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

5 de Junio y Veloz - Comutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec

8



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

8	CUBIJES	0705	6.000,00
9	FLORES	1280	3.000,00
10	LICAN	2160	15.000,00
11	LICTO	2165	6.000,00
12	PUNGALA	3035	10.000,00
13	PUNIN	3040	3.000,00
14	QUIMIAG	3095	10.000,00
15	SAN JUAN	3515	10.000,00
16	SAN LUIS	3560	15.000,00

COEFICIENTES DE CORRECCIÓN

Se aplicarán los siguientes coeficientes de demérito tomando en cuenta el artículo 516 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

- COEFICIENTE POR TAMAÑO DE SUPERFICIE DEL PREDIO (Ha.) (Cts)

VALOR INICIAL	VALOR FINAL (Ha)	COEFICIENTE
0	1,0000	1
1,0001	5,0000	0,90
5,0001	10,0000	0,80
10,0001	20,0000	0,70
20,0001	30,0000	0,60
30,0001	50,0000	0,50
50,0001	100,0000	0,40
100,0001	300,0000	0,30
300,0001	En adelante	0,20

COEFICIENTE POR ACCESIBILIDAD AL RIEGO (Cr)

CLASE DE RIEGO	COEFICIENTE
CON ACCESIBILIDAD TOTAL AL RIEGO	1,00
CON ACCESIBILIDAD AL RIEGO DEL 50% DE LA PROPIEDAD	0,50
CON ACCESIBILIDAD AL RIEGO MENOS DEL 50% DE LA PROPIEDAD	0,30
SIN ACCESIBILIDAD AL RIEGO	0,20

COEFICIENTE POR CALIDAD DEL SUELO (CCs)

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

CLASE DE CALIDAD DE SUELO	COEFICIENTE
APTO PARA AGRICULTURA	1,00
APTO PARA AGRICULTURA MÁS DEL 50% DEL PREDIO	0,50
APTO PARA AGRICULTURA MENOS DEL 50% DEL PREDIO	0,30
NO APTO PARA AGRICULTURA	0,10

COEFICIENTE POR ALTITUD m.s.n.m.(Ca)

VALOR INICIAL (mts.)	VALOR FINAL (mts.)	COEFICIENTE
0	2800	1,00
2801	3000	0,75
3001	3499	0,50
3500	4499	0,25
4500	En adelante	0,10

COEFICIENTE POR FORMA (Cf)

CLASE DE FORMA	COEFICIENTE
Regular	1,00
Irregular	0,75
Muy irregular	0,50

CALCULO DEL VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN:

Se utilizarán los rubros de la construcción que constan en el (Anexo 4).

$$\text{VALOR CONSTRUCCION} = \text{AREA} * \Sigma \text{VRC} * \text{CEST} * \text{CDEP}$$

Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste.

ESTADO	%CEST
BUENO (NUEVO)	1,00
REGULAR	0,75

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

MALO	0,50
------	------

➤ **CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN:**

$$CDEP=1-\{(AÑO_ACT-AÑO_CONST)*(VIDA_O/VIDA_U)/100\}$$

Se aplicará la fórmula cuando la edad de la construcción sea menor al tiempo de vida útil, caso contrario se aplicará el valor del 40% (valor residual). (Ver Anexo No. 5 – Catálogo de vida útil de materiales de la construcción).

NOMENCLATURA UTILIZADA:

VALOR CONSTRUCCION= Valor de la construcción.
 ÁREA= Área por planta (expresada en metros cuadrados).
 ΣVRC= Sumatoria de valores de rubros de la construcción. (Ver Anexo No. 4)
 CEST= Coeficiente de estado de la construcción.
 CDEP= Coeficiente de depreciación de la construcción.
 VIDA_U= Vida útil de la construcción
 VIDA_O= Vida óptima de la construcción (100 años para todos los tipos)
 AÑO_ACT= Año actual
 AÑO_CONST= Año de la construcción

**CONSIDERACIONES PARA EL CÁLCULO DEL VALOR DE LA PROPIEDAD
EN EL ÁREA RURAL:**

- El Valor del Predio para el nuevo bienio se calculará de la siguiente manera:

Área del predio en hectáreas A (Ha) multiplicado por el valor promedio por hectárea V(Ha) de acuerdo a la tabla propuesta y al valor establecido por parroquia, este valor será multiplicado por los coeficientes de demérito siguientes: por tamaño de superficie, por accesibilidad al riego, por calidad del suelo, por altitud sobre el nivel del mar, por forma del predio, los mismos que deberán ser establecidos en la respectiva ficha catastral rural, más el valor de la construcción, a éste valor se sumará la constante que resulta de multiplicar (15xRemuneración mensual básica unificada más 0,01), que es el valor promedio de avalúos por parroquias.

$$Vp2012=A(Ha) * V(Ha.) * (Cts) * (Cr) * (CCs) * (Ca) * (Cf) + Vconst +(15*RMBU+0,01)$$

Área del predio en hectáreas =	A (Ha)
Valor promedio por Ha =	V (Ha)
Coeficiente por tamaño de superficie del predio =	(Cts)
Coeficiente por Accesibilidad al riego =	(Cr)
Coeficiente por calidad del suelo =	(CCs)

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
 5 de Junio y Veloz – Conmutador: 2966000 01-02-03 – Ext. 105-108 – Tele-Fax 2961014 – Casilla 06-01-24
 Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

Coeficiente por altitud =	(Ca)
Coeficiente por forma =	(Cf)
Valor de la construcción =	Vconst.

Art. 16.- IMPUESTO PREDIAL RURAL:

a) CÁLCULO DEL IMPUESTO

La fórmula para el cálculo del impuesto para el bienio será:

El valor del predio multiplicado por el UNO PUNTO DOS (1.2) POR MIL (0/00).

b) DATOS A CONSIDERAR PARA LA EMISIÓN DEL IMPUESTO.

Remuneración Mensual Básica Unificada vigente.
 Predios exonerados área rural = 15 * Remuneración Mensual Básica Unificada vigente.
 Exoneración Ley del Anciano = 500 * Remuneración Mensual Básica Unificada vigente.

Art. 17.- Deducciones tributarias.- Existirá las deducciones y exenciones tributarias conforme lo establece el Art. 520 y Art. 521 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás leyes vigentes

Art. 18.- PERÍODO DE PAGO DE LOS PREDIOS URBANOS.- El impuesto debe pagarse en el curso del respectivo año. Los pagos podrán efectuarse desde el primero de enero de cada año, aún cuando no se hubiere emitido el catastro. En este caso, se realizará el pago en base del catastro del año anterior y se entregará al contribuyente un recibo provisional. El vencimiento de la obligación tributaria será el 31 de diciembre de cada año.

Los pagos que se hagan desde enero hasta junio inclusive, gozarán de las rebajas al impuesto principal, de conformidad con lo previsto en los Arts. 512 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

De igual manera, los pagos que se hagan a partir del 1 de julio, soportarán 10% de recargo anual sobre el impuesto principal, de conformidad con el Artículo 512 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos e intereses correspondientes por la mora mediante el procedimiento coactivo.

Art. 19.- PERÍODO DE PAGO DE LOS PREDIOS RURALES.- Los pagos se podrán realizar en dos dividendos: el primero hasta el primero de marzo y el segundo hasta el primero de septiembre. Los pagos que se efectúen hasta quince días antes de esas fechas, tendrán un

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
 5 de Junio y Veloz – Conmutador: 2966000 01-02-03 – Ext. 105-108 – Tele-Fax 2961014 – Casilla 06-01-24
 Mail: scondejo@municipioderriobamba.gob.ec

12



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

descuento del 10 % anual de conformidad con lo que establece el Art. 523 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos e intereses correspondientes por la mora mediante el procedimiento coactivo.

Art. 20.- OBLIGACIONES DEL PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE AVALÚOS, CATASTROS Y SIG.

Será obligación del personal técnico del Departamento de Avalúos, Catastros y SIG, recopilar los datos que sean necesarios para poder efectuar el proceso de valoración urbano y rural establecido, mediante la respectiva ficha catastral urbana o rural o informe técnico escrito, al igual que mantener actualizada la zona o parroquia de la cual es responsable. Respecto de las construcciones en el área rural los señores técnicos deberán recopilar los datos de las construcciones que sean necesarias; esta actividad será realizada para predios que se ingresen al catastro, debido a que los predios ya ingresados carecen de estos datos, los cuales serán llenados una vez que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba realice el catastro integral rural o el usuario presente la respectiva documentación para su actualización.

Art. 21.- RECARGO POR SOLARES NO EDIFICADOS O DE CONSTRUCCIONES OBSOLETAS DE ZONAS URBANAS DE PROMOCIÓN INMEDIATA.- A los propietarios de solares no edificadas y de construcciones obsoletas se aplicará lo dispuesto en los Arts. 507 y 508 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 22.- LIQUIDACIÓN ACUMULADA.- Cuando un propietario posea varios predios valorados separadamente en la misma jurisdicción municipal, para formar el catastro y establecer el valor imponible, se sumarán los valores imponibles de los distintos predios, incluido los derechos que posea en condominio, luego de efectuar la deducción por cargas hipotecarias que afecten a cada predio. Se tomará como base lo dispuesto en el Art. 505 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 23.- PREDIOS DE VARIOS CONDÓMINOS.- Cuando un predio pertenezca a varios condóminos se pondrán éstos de común acuerdo, o uno de ellos, para pedir que en el catastro se haga constar separadamente el valor que corresponda a su propiedad según los títulos de la copropiedad en los que deberá constar el valor o parte que corresponda a cada propietario. Cada dueño tendrá derecho a que se aplique el valor del impuesto según el valor de su parte, de conformidad con lo que establece el Art. 506 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en concordancia con la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento.

Art. 24.- DE TÍTULOS DE CRÉDITO.- Sobre la base de los catastros actualizados la

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Computador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderiobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

Dirección Financiera Municipal ordenará a la Jefatura de Rentas, la emisión de los correspondientes Títulos de Crédito hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior al que corresponden, los mismos que serán suscritos por el/la Director/a Financiero/a, registrados y debidamente contabilizados, pasarán a la Tesorería Municipal para su cobro.

Los títulos de créditos contendrán los requisitos dispuestos en el Art. 150 del Código Tributario Codificado; la falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo citado, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

Art. 25.- INTERESES POR MORA TRIBUTARIA.- A partir de su vencimiento el impuesto principal y adicionales, ya sean de beneficio municipal o de otras entidades u organismos públicos, devengarán el interés anual desde el primero de enero del año al que corresponden los impuestos hasta la fecha del pago, según la tasa de interés establecida de conformidad con las disposiciones del Banco Central del Ecuador, en concordancia con el Art. 21 del Código Tributario Codificado. El interés se calculará por cada mes, sin lugar a liquidaciones diarias.

Art. 26.- LIQUIDACIÓN DE LOS CRÉDITOS.- Al efectuarse la liquidación de los títulos de crédito tributarios, se establecerá con absoluta claridad el monto de los intereses, recargos o descuentos a que hubiere lugar y el valor efectivamente cobrado, lo que se registrará en el correspondiente parte diario de recaudación.

Art. 27.- IMPUTACIÓN DE PAGOS PARCIALES.- Los pagos parciales, se imputarán en el siguiente orden: primero a intereses, luego al tributo y, por último, a multas y costas de conformidad con el art. 47 del Código tributario codificado.

Si un contribuyente o responsable debiere varios títulos de crédito, el pago se imputará primero al título de crédito más antiguo que no haya prescrito.

Art. 28.- DE LA SOLUCIÓN O PAGO.- Se podrá realizar pagos parciales mediante abonos y facilidades de pago, en función de un convenio firmado en Tesorería de conformidad a lo que establece el Art. 41 del Código Tributario Codificado.

Art. 29. - RECLAMOS Y RECURSOS.- Los contribuyentes, responsables o terceros, tienen derecho a presentar reclamos e interponer los recursos administrativos previstos en el Art. 115 del Código Tributario Codificado y lo determinado en la sección tercera y cuarta en concordancia con los Arts. 392 y siguientes del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ante el/la directora/a Financiero/a Municipal, quien los resolverá en el tiempo y forma establecidos.

Art. 30.- SANCIONES TRIBUTARIAS.- Los contribuyentes responsables de los impuestos a los predios urbanos y rurales que cometieran infracciones, contravenciones o faltas reglamentarias, en lo referente a las normas que rigen la determinación, administración y control del impuesto predial y

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Computador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@municipioderiobamba.gob.ec

14



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

sus adicionales, estarán sujetos a las sanciones previstas en el Código Tributario.

Art. 31.- CERTIFICACIÓN DEL VALOR DE LA PROPIEDAD.- Tesorería Municipal conferirá la certificación sobre el valor de la propiedad urbana y rural, que le fueren solicitados por los contribuyentes o responsables del impuesto a los predios.

Art. 32.- VIGENCIA.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre del 2013, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, debiendo tomarse en cuenta lo dispuesto en el artículo 324 del COOTAD.

Art. 33.- DEROGATORIA.- A partir de la sanción de la presente Ordenanza, se mantienen vigentes los títulos de crédito emitidos en base a las Ordenanzas de bienios anteriores, y se sustituye la Ordenanza 009-2009.

Art. 34.- En todo lo que no se encuentre previsto en la presente Ordenanza se regirá al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y Código Tributario Codificado.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Ordenanza incorpórese al Código Municipal al Libro II, Título I, Capítulo I, Art. 2.2.

Dado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Riobamba, veinte y siete días del mes de diciembre de 2011.

Lic. Juan Salazar López
ALCALDE DE RIOBAMBA

Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: La infrascrita Secretaria General del Concejo Cantonal de Riobamba, CERTIFICA: Que, LA **ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, SUSTITUTIVA DE LA ORDENANZA 009-2009**, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Riobamba en sesiones realizadas el 24 y 27 de diciembre de 2011.- **LO CERTIFICO.**

Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO.- Una vez que la presente **ORDENANZA**

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: sconejo@municipioderriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, SUSTITUTIVA DE LA ORDENANZA 009-2009, ha sido conocida y aprobada por el Concejo Municipal en las fechas señaladas; y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Cantón, en seis ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CÚMPLASE.-**

Riobamba, 28 de diciembre de 2011

Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO



ALCALDÍA DEL CANTÓN RIOBAMBA.- Una vez que el Concejo Municipal ha conocido, discutido y aprobado LA **ORDENANZA GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, SUSTITUTIVA DE LA ORDENANZA 009-2009**, la sanciono y dispongo su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, a efecto de su vigencia y aplicación legal.- **EJECÚTESE.- NOTIFIQUESE.-**

Riobamba, 28 de diciembre de 2011.

Lic. Juan Salazar López
ALCALDE DE RIOBAMBA



CERTIFICACIÓN.- La infrascrita Secretaria General del Concejo de Riobamba, CERTIFICA QUE: El Lic. Juan Salazar López, Alcalde del Cantón, proveyó y firmó la Ordenanza que antecede, en la fecha señalada. **LO CERTIFICO:**

Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

MR/imm.-



SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 -Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: sconejo@municipioderriobamba.gob.ec

16



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

ORDENANZA 011-2012

EL CONCEJO MUNICIPAL DE RIOBAMBA

CONSIDERANDO:

Que, el primer inciso del Art. 238 de la Constitución establece que *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional”*.

Que, el Art. 240 de la Constitución establece que *“Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales...”*.

Que, mediante Registro Oficial No. 614 del 9 de enero del 2012, entra en vigencia la Ordenanza General de Valoración de Propiedad Urbana y Rural del cantón Riobamba, para el Bienio 2012-2013.

Por otra parte el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, prescribe que dentro de las atribuciones de la Máxima Autoridad es el de *“Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno”*.

Que, el Art. 492 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que las municipalidades reglamentarán por medio de ordenanzas el cobro de sus tributos.

Que, el Art. 502 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece la normativa para la determinación el valor de los predios, que serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en este Código...”

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

5 de Junio y Veloz – Comutador: 2966000 01-02-03 – Ext. 105-108 – Tele-Fax 2961014 – Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@gadmriobamba.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

Que, el Art. 516 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización prescribe que *“Los predios rurales serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en este Código...”*.

Que, el Art. 5 del Código Tributario establece que los principios que rijan los tributos serán la legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.

Que, el Art. 32 del Código Tributario, establece que sólo mediante disposición expresa de ley, se podrá establecer exenciones tributarias, en ellas se especificarán los requisitos para su reconocimiento o concesión a los beneficiarios, los tributos que comprenda, si es total o parcial, permanente o temporal, disposición concordante a lo dispuesto en el Art. 31 ibídem que prescribe que la *“Exención o exoneración tributaria es la exclusión o la dispensa legal de la obligación tributaria, establecida por razones de orden público, económico o social”*.

En uso de sus facultades determinadas en los Arts. 240 y 264 de la Constitución de la República, en concordancia con los artículos 7, 57 literal a), 322 y 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que determinan el ejercicio de los Gobiernos Autónomos Descentralizados,

EXPIDE:

LA SIGUIENTE ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 025-2011, GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013.

Art. 1.- Refórmese el anexo No. 1 del Art. 6 respecto a la valoración de la propiedad de los predios ubicados en las zonas 4, 5, 6, 7, 8 y 9, de acuerdo a los informes presentados por la Jefatura de Avalúos, Catastros y SIG y que son parte integrante de la presente Ordenanza.

Art. 2.- Agréguese después del Art. 34 las siguientes disposiciones transitorias:

DISPOSICIONES TRANSITORIAS:

PRIMERA.- Mediante Resolución Administrativa la Máxima Autoridad Municipal podrá resolver los requerimientos de otros sectores que se ven afectados con el gravamen tributario impuesto por la vigencia de la Ordenanza General de Valoración de Propiedad Urbana y Rural del cantón Riobamba, para el Bienio 2012-2013.

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO

5 de Junio y Veloz – Comutador: 2966000 01-02-03 – Ext. 105-108 – Tele-Fax 2961014 – Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@gadmriobamba.gob.ec



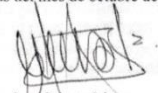
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

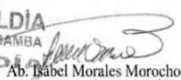
SEGUNDA: Se disponga a los departamentos correspondientes emitan nuevos títulos de crédito y se proceda conforme la normativa tributaria.



DISPOSICIÓN FINAL.- La presente reforma incorpórese al Código Municipal al Libro II, título I, capítulo I., Art. 2.2.

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción por el señor Alcalde y de su publicación en el Registro Oficial, de acuerdo a lo establecido en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Dado en la sala de sesiones del Concejo Municipal del cantón Riobamba, a los quince días del mes de octubre de dos mil doce.


Lic. Juan Salazar López
ALCALDE DE RIOBAMBA


Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: La infrascrita Secretaria General del Concejo Cantonal de Riobamba, **CERTIFICA:** Que, LA ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 025-2011, GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Riobamba en sesiones realizadas el 8 y 15 de octubre de 2012.- **LO CERTIFICO.**


Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO



SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO.- Una vez que la presente ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 025-2011, GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, ha sido conocida y aprobada por el Concejo Municipal en las fechas señaladas; y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 324

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

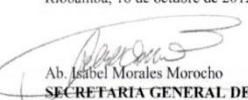
5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@gadmriobamba.gob.ec




**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN RIOBAMBA**

del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remitase al señor Alcalde del Cantón, en seis ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CÚMPLASE.-**

Riobamba, 18 de octubre de 2012.

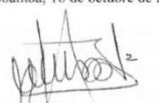

Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO




ALCALDÍA DEL CANTÓN RIOBAMBA.- Una vez que el Concejo Municipal ha conocido, discutido y aprobado LA ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA 025-2011, GENERAL DE VALORACIÓN DE PROPIEDAD URBANA Y RURAL DEL CANTÓN RIOBAMBA, PARA EL BIENIO 2012-2013, la sanciono y dispongo su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, a efecto de su vigencia y aplicación legal.-

EJECÚTESE.- NOTIFÍQUESE.-

Riobamba, 18 de octubre de 2012.


Lic. Juan Salazar López
ALCALDE DE RIOBAMBA



CERTIFICACIÓN.- La infrascrita Secretaria General del Concejo de Riobamba, **CERTIFICA** QUE: El Lic. Juan Salazar López, Alcalde del Cantón, proveyó y firmó la Ordenanza que antecede, en la fecha señalada. **LO CERTIFICO:**


Ab. Isabel Morales Morocho
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO



Imm/smv.

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

5 de Junio y Veloz - Conmutador: 2966000 01-02-03 - Ext. 105-108 - Tele-Fax 2961014 - Casilla 06-01-24
Mail: scondejo@gadmriobamba.gob.ec

ANEXO No. 18

Consolidación de la baja de Títulos de Crédito de Cartera Vencida de Predio Rural de conformidad a la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Reforma Tributaria del GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)

PARROQUIAS RURALES	EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2008		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2009		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2010		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2011		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2012	
	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR
CACHA	16	170,26	16	156,97	92	7.575,25	98	952,30	224	2.687,34
CALPI	225	2.742,07	225	2.546,35	1.073	12.705,98	1.353	14.986,85	1.613	16.857,43
CUBIJIES	75	957,86	77	976,81	258	1.116,98	645	1.519,91	783	8.406,52
FLORES	150	1.604,66	155	1.441,05	730	8.099,61	788	7.814,02	995	11.959,49
LICAN	339	7.781,17	213	4.466,26	1148	17.844,80	1255	17.371,07	1.843	25.211,31
LICTO	297	3.228,35	208	2.041,24	1.432	17.747,48	1.604	15.933,34	2.120	21.504,16
PUNGALA	241	3.168,44	188	2.121,92	1.032	21.001,11	1.354	1.717,48	1.746	21.536,56
PUNIN	118	1.274,04	151	1.435,73	1.012	11.022,14	1.161	11.367,23	1.770	17.455,33
QUIMIAG	131	2.159,63	129	1.978,60	1.467	22.617,78	1.657	26.345,13	2.376	35.983,51
SAN JUAN	411	6.780,22	429	28.233,59	3.967	34.487,53	3.745	33.699,46	2.664	42.007,80
SAN LUIS	311	4.120,10	214	894,90	2.061	27.749,66	1.933	25.357,44	2.081	39.425,22
TOTALES	2.314	33.986,80	2.005	46.293,42	14.272	181.968,32	15.593	157.064,23	18.215	243.034,67

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 19

Consolidación de la baja de Títulos de Crédito de Cartera Vencida de Predio Rural conforme a la Ley Orgánica de Educación Intercultural del GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

PARROQUIAS RURALES	EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2008		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2009		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2010		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2011		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2012	
	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR
CACHA	-	-	-	-	1	5,11	1	4,60	1	4,08
CALPI	-	-	-	-	-	-	1	4,60	2	8,16
CUBIJES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FLORES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LICAN	1	93,41	1	86,94	1	87,60	1	78,84	1	8,93
LICTO	2	11,92	2	11,08	2	10,22	2	9,20	2	8,16
PUNGALA	2	11,92	2	11,08	2	10,22	2	9,20	2	8,16
PUNIN	3	16,52	3	15,16	2	10,22	2	9,20	3	12,24
QUIMIAG	2	11,92	2	11,08	4	20,44	4	18,40	5	20,40
SAN JUAN	2	11,92	2	11,08	2	10,22	3	18,71	6	29,34
SAN LUIS	2	11,92	2	11,08	3	15,33	3	13,80	4	16,32
TOTALES	14	169,53	14	157,50	17	169,36	19	166,55	26	115,79

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 20

Consolidación de Títulos de Crédito que no cumplen con los requisitos establecidos en el Art. 150 del Código Orgánico Tributario y que han sobre generado la Cartera Vencida de Predio Rural en el GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)

PARROQUIAS RURALES	EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2008		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2009		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2010		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2011		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2012	
	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR
CACHA	4	39	4	36,32	29	319,13	29	287,26	34	329,05
CALPI	68	842,66	67	775,39	285	3216,29	282	2882,56	313	3082,69
CUBIJIES	40	419,19	39	383,91	134	1644,09	130	1438,91	142	1590,62
FLORES	3	30,31	4	37,66	89	981,28	93	920,86	96	953,52
LICAN	4	82,97	4	76,67	160	2275,14	162	2072,99	175	2249,12
LICTO	64	644,48	65	609,31	236	2530,71	243	2346,94	254	2529,53
PUNGALA	29	643,68	28	574,77	217	3521,05	234	3343,09	247	3064,93
PUNIN	62	655,27	66	653,50	207	2225,14	204	1961,43	213	2034,03
QUIMIAG	28	544	26	485,81	254	3737,49	269	3597,18	296	3853,27
SAN JUAN	56	906,90	55	852,40	402	6184,14	423	5983,86	450	5931,39
SAN LUIS	59	713,05	59	664,25	306	3808,76	310	3602,20	325	3982,22
TOTALES	417	5521,51	417	5149,99	2319	30443,22	2379	28437,28	2545	29600,37

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 21

Consolidación de baja de Títulos de Cartera Vencida cuyos Predios están Exentos del
pago de Impuesto de conformidad al Art. 520 del COOTAD
GAD Municipal del Cantón Riobamba
(Período 2008 – 2012)

PARROQUIAS RURALES	EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2008		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2009		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2010		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2011		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2012	
	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR
CACHA	120	1215,42	260	2586,20	250	2958,18	512	5450,56	554	5740,64
CALPI	122	1236,71	263	2613,44	263	3143,05	522	5583,38	580	5957,10
CUBIJES	122	1236,71	260	2514,17	259	3076,91	504	5388,62	627	6181,90
FLORES	122	1236,71	259	2676,50	252	3005,13	554	5901,24	567	5868,76
LICAN	122	1236,71	260	2586,20	253	3018,80	512	5470,57	571	6026,08
LICTO	122	1236,71	259	2575,06	258	3076,60	497	5290,70	554	5918,49
PUNGALA	116	1319,87	262	2747,03	255	26386,47	517	26523,74	557	13257,41
PUNIN	130	1349,21	264	2654,62	271	3214,10	525	5618,35	593	6169,97
QUIMIAG	123	1248,85	259	2578,71	254	3013,12	493	5317,39	551	5726,48
SAN JUAN	121	1226,45	260	2586,20	289	3491,30	535	5620,64	578	5935,71
SAN LUIS	124	1294,50	262	2635,68	256	3103,11	513	5518,29	1082	11274,94
TOTALES	1.344	13.837,85	2.990	30.062,55	2.860	57.486,77	5.684	81.683,48	6.814	78.057,48

Fuente: Sistema Cabildo del GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 22

Consolidación de Títulos de Crédito pertenecientes a la Cartera Vencida de Predio Rural que deberán ser sometidos
a las correspondientes Fases de Cobranza.
GAD Municipal del Cantón Riobamba (Período 2008 – 2012)

PARROQUIAS RURALES	EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2008		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2009		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2010		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2011		EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2012	
	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR	NÚMERO DE TÍTULOS	VALOR
CACHA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CALPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CUBIJIES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FLORES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LICAN	1	329,82	1	306,97	1	310,60	1	279,55	-	-
LICTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PUNGALA	4	2.278,36	4	2.120,48	4	3.596,19	3	23.704,06	2	8.540,24
PUNIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QUIMIAG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAN JUAN	3	1.671,35	3	1.216,99	7	32.766,83	5	26.307,38	2	9.030,03
SAN LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	8	4.279,53	8	3.644,44	12	36.673,62	9	50.290,99	4	17.570,27

Fuente: Sistema Cabildo GADMCR / Módulo Financiero / Consolidación de Cartera Vencida de Predio Rural
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio

ANEXO No. 23

Miembros del Concejo Municipal (período 2014 – 2019)
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba

ALCALDE	   <p>Ing. Napoleón Cadena Oleas</p>
CONCEJALES POR PARROQUIAS URBANAS (Circunscripciones: 1 y 2)	    <p>Ec. Evaristo Torres Ing. Fernando Núñez Ing. Alex Huilcarema Lic. Fernando Barreno</p>     <p>Ab. Juan Pablo Cruz Lic. Rolando Gómez Ing. Marcelo Carrazco Ab. Marcelo García</p>
CONCEJALES POR PARROQUIAS RURALES	   <p>Arq. Rodrigo Montero Dr. Orlando Chafía Ing. Martha Simbaña</p>

Fuente: Consejo Nacional Electoral / Resultados Elecciones Seccionales 2014 – Provincia de Chimborazo – Cantón Riobamba
Elaborado por: Ramírez Sánchez Marco Antonio